國立馬公高級中學科學館管理辦法

1. 本辦法配合實驗計畫訂定之。
2. 本館物理、化學、生物、地球科學等教學實驗除由設備組長及自然科科主席負責推動外，並另設管理員及工友各一人負責保管與整理之責。
3. 本館所有儀器及藥品應分別列冊登記並隨時加以整理。
4. 教師實驗後應將使用藥劑數量按週通知管理員登記報銷，如遇有儀器損壞情事由教師簽注意見，准予登記或由學生賠償。
5. 實驗時使用藥品及儀器應事先準備，以免臨時倉皇。
6. 儀器藥品須按各種分類法陳列，用畢應即放回原處，以免混亂難尋。
7. 損壞之實驗器具須按月呈一次，消耗藥劑每學期終了呈報一次。
8. 易燃物、爆炸品、毒劑等危險物品應加以妥善保管，免生意外。
9. 每次實驗應分組點交實驗器材供其使用，實驗完畢後應按件收回保管。
10. 各實驗室之應守規則按科別分別訂定實驗須知，並自公布後實施，如有未盡事宜得隨時修正之。

化學實驗須知

1. 實驗前須有充分準備，尤其對實驗目的及方法須於實驗前全部明瞭。
2. 進入實驗室應即按規定座位入座，並絕對保持肅靜。
3. 實驗開始前應檢點桌上所排儀器及藥品，遇有損壞或缺少應即報請管理員更換補充。
4. 實驗儀器及材料須小心裝置並排列整齊。
5. 實驗時應鎮靜並嚴密觀察實驗中所起之現象。
6. 藥品須照指定份量使用，不得過多或過少。
7. 實驗結果須即時詳實記載，以免遺忘。
8. 實驗完畢時須將所用儀器洗刷乾淨，排列整齊，殘餘材料須聽教師指導加以處理。
9. 實驗完畢時，燈火及自來水管須確實關閉以免浪費。
10. 學生實驗時如有損壞儀器應即申訴理由，取得老師證明，認為理由正當者得免賠償。
11. 學生實驗時如有不遵照教師指導，致損壞器材或浪費藥品時，除須照價賠償外，並給予適當之處分。