

國立馬公高級中學寒(暑)假學生住宿申請作業要點

110年5月4日109學年度第2學期5月份學生事務會議通過

一、目的

國立馬公高中(以下簡稱本校)為使學生於寒暑假申請住宿有所依循，依據本校「宿舍住宿生管理實施作法」第二條，訂定「寒、暑假學生住宿申請作業要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用對象

本校已申請住宿學生(以下簡稱住宿生)為本要點之適用對象，非住宿生如因特殊情事經學務單位主官核准住宿者，得考量適用之；校外團體須經簽奉核後，始得申請。

三、寒暑假定義

本要點之寒、暑假是以本校所公告之行事曆為依據。

四、住宿申請條件如下：

- (一)參加本校舉辦之課程(如暑期輔導課、重補休)或活動。
- (二)必須於寒暑假期間進行社團活動、訓練者。
- (三)必須於寒暑假期間實施集訓之運動校隊。
- (四)執行學校公務者。
- (五)因特殊情事經申請核准者。

五、住宿申請與安排(住宿申請書如附件)

- (一)暑期輔導課：於每學期休業式前完成申請。
- (二)重補修課程：公佈後3日內完成申請。
- (三)社團訓練、活動及運動校隊集訓：若學期結束前確定日期，請於休業式前完成申請，若於寒暑假期間確定日期，請於日期確定後3日內完成申請。
- (四)經申請通過後，統一安排床位。
- (五)申請住宿日期統限於課程、活動、訓練前一日至結束後一日為限。

六、住宿管理

- (一)住宿期間應遵守本校「住宿生實施作法」各項規定，違規者依本校相關規定辦理。違規屢勸不聽且情節嚴重者，得勒令退宿，不得有議。
- (二)寒暑假住宿期間，週一至週五08:00前離開宿舍，16:30後始可返回宿舍，以維安全。

七、本辦法經學生事務會議通過，陳校長核可後發布實施，修正時亦同。

國立馬公高級中學寒(暑)假學生住宿申請書

年 月 日

班級		姓名		年齡		申請日期	如住宿申請日期表
住址						電話	

茲同意敝子弟 _____ 於 _____ 學年度第 _____ 學期寒
(暑)假期間，因 _____ 申請住校，本人當飭其嚴守校規，
並經常與學校切取聯繫，如有違規定，本人願負一切責任。

家長簽章：

聯絡電話：

此 致

國立馬公高級中學

宿舍生輔員	生輔組長	主任教官	學務主任	批 示

註：申請時請務必攜帶相關佐證資料(如公文、重補修課表與名單、暑期輔導課表與名單等)。

國立馬公高級中學住宿生退宿申請表

班 級		姓 名		年 齡	
戶 籍 地 址				住 家 電 話	
				手 機	
退宿原因					
退宿日期					
上列同學因故請准予退宿，退宿申請完成後將宿舍個人物品清理及鑰匙繳回，若未完成，家長願到校處理未完成事項。 謹 致 國立馬公高級中學 學生家長簽章： 中華民國 年 月 日					
承 辦 教 官	生 活 輔 導 組	出	納	組	批 示

國立馬公高級中學寒(暑)假學生住宿申請日期表(0 年 0 月)

申請人：

日	一	二	三	四	五	六

國立馬公高中住宿生外出打工申請單

班 級	座 號	姓 名		
家長簽章及電話				
打工時間及時段				
打 工 地 址				
工 作 地 點 電 話				
店家負責人簽名及 電 話				
宿舍生輔員	生 輔 組 長	主 任 教 官	學 務 主 任	批 示

備註：申請時請檢附排班表等佐證資料，若班表有異動請於當日向輔導員報備。
若違犯情節嚴重者則取消申請並依校規處分。