

## 國立馬公高級中學112年3月份行政會議會議紀錄

時間：中華民國112年3月14日（星期二）下午2時

地點：第1會議室

主席：丁校長志昱

紀錄：張念勳

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告

### 國立馬公高級中學111年11月份行政會議列管案件執行情形報告表

112年3月14日

案號	案由	成案日期	承辦單位	辦理情形	進度分析			備註
					已經完成	正在辦理	尚未辦理	
1	興建教職員宿舍工程	108.10.8	總務處	<p>有關本案目前執行情形如下：</p> <p>1. 「使用執照」業於112年2月17日核發。</p> <p>2. 房屋稅籍業經本縣稅務局於112年2月23日完成核定作業(房屋稅籍編號：X01110961031/依據「房屋稅條例」第14條第1項規定：「公有公用房屋者自112年4月1日起免徵房屋稅」)</p> <p>3. 有關「自來水」申請部分，業於112年3月8日將相關資料逕送自來水公司審查中。</p> <p>4. 有關「電力」申請部分截至112年3月8日止，目前正依台電要求彙整證明文件，補送文件中。</p> <p>5. 俟水、電測試無虞後，立即辦理教職員宿舍相關設備採購事宜。</p> <p>6. 教職員宿舍相關設備採購經費，國教署業已於112年3月3日撥入本校帳戶(3,862,000元)。</p>		√		

貳、主席致詞：

1. 校長辦學考評資料，請各處室趕快準備完成。
2. 今年度全國中等學校乙組聯賽籃球、女排都有亮麗成績，感謝大家支持。
3. 112年全國音樂賽「管樂合奏」、「國樂合奏」、「女聲合唱」榮獲高中職團體組《優等》，「混聲合唱」、「男聲合唱」榮獲高中職團體組《特優》
4. 美國姊妹校 CSW 劍橋高中及台北市麗山高中學生到校交流。
5. 80週年校慶活動

項目	負責處室及同仁	地點	時間
馬高校慶音樂會		文化局演藝廳	3/31 1000
馬高管樂音樂會			3/31 1800
紀念品發放	總務處		0900
園遊會	學務處	大門入口	0800
謝聰明老師木匾揭牌			1340
全國校友會理監事會議		第一會議室	1400
張宗元創會理事長石雕揭牌			1440
陳鼎盛老師木匾揭牌			1450
校慶大會	學務處	階梯教室	1500
校慶晚宴	實習處/總務處	崇正堂	1800

參、報告事項：

一、各處室業務報告：

教務處

(一)陳組長冠宏

已完成事項：

1. 本學期正式課表已發放，感謝所有老師的協助，讓課務均能順利進行，再麻煩全體師生留意，第15週起因高一實施游泳課程，第14週會發放調整課表，並從第15週起實施至期末。
2. 職科本學期微課程已完成選課，待名單整理完成後，會發放給任課教師，並公告於學校網頁。
3. 112學年度課程計畫均已通過，掛載於學校網頁，請全體師生參閱。
4. 113學年度及114學年度維持原科班數，不做調整，114學年度於明年3月可再異動，對於校內科班是否調整，亦可請老師們再做思量。

預計辦理事項：

1. 第10週辦理第一次作業調閱，煩請全體師生配合。
2. 為慶祝80週年，於3/31(五)假演藝廳辦理校慶音樂會，上午10:30-11:30特

邀張正傑大師與六位音樂家帶來精彩的演出(其中趙方豪、高紹恩為本校校友)；晚上7:30由本校四大音樂比賽社團學生進行展演活動，為使活動順利，請全體行政同仁共同協助相關事項，分工任務如下：

組別	負責同仁	協助同仁	工作內容
主持人	林麗芬主任		音樂會主持工作
後台組	陳冠宏組長	許勝文師 林佩貞師 洪昕麟師	安排團隊演出及後台準備工作
前臺組	高振哲主任	胡佩君組長	協助節目單發放及人員引導
前臺貴賓組	楊進興秘書	林澤鴻主任 賴孟鐸主任 賴俊生主任 莊玉姝主任 劉玲莞主任 郭秀芬主任	協助引導貴賓 告知主持人與會貴賓
燈光投影組	歐陽尹婷師	呂依珊師	協助音樂會燈光及投影設備
攝錄影組	宋鴻輝組長	顏光榮師	協助音樂會攝錄影工作
庶務組	吳協明組長	陳萱蓁小姐	協助餐點訂購工作 協助車輛聯繫工作

3. 預計3月中開始調查校內教師於國中教育會考監考事宜。
4. 本學期實際新增鐘點費已填報完畢，待審核後再另行處理。
5. 本學期超時授課已通過審查，維仍請各科留意老師兼課時數，避免超標。
6. 112學年度選修課程兼課教師旅費補助案依規定提出申請，待審核通知。
7. 112學年度優質化計畫訂於3/27做初步收取，請各子計畫留意時程繳交。

## (二)葉組長玉洵

完成事項：

1. 111學年度第2學期註冊人數1,109人。
2. 112學年度大學學科能力測驗成績處理作業。
3. 公告112學年度大學繁星推薦、科技校院繁星校內推薦名單。
4. 111學年度第2學期獎助學金以審查並公告。

預定辦理：

1. 112學年度大學升學管道報名期程：
  - 繁星推薦112年3月14日(三)~112年3月15日(三)
  - 四技申請112年3月20日(一)~112年3月23日(四)
  - 個人申請112年3月23日(四)~112年3月24日(五)

技職繁星112年3月15日(三)~112年3月22日(三)。

2. 112學年度師保選填校系。
3. 111學年度第2學期全國高級中等學校助學補助系統造冊作業。
4. 111學年度第1學期修課紀錄及幹部紀錄提交確認作業。
5. 111學年度第2學期課程預檢作業。
6. 111學年度第2學期學籍異動陳報作業。
7. 申請112學年度完全免試入學資源挹注計畫。
8. 學習歷程系統廠商完成「補件機制」，故調整相關期程後公告周知。

### (三)吳組長淑芳

1. 預計於3月15日(星期三)上午10:10-12:00辦理音樂班術科期初測驗。
2. 國立馬公高級中學112學年度美術術科測驗日期於4月8日(星期六)辦理。
3. 國立馬公高級中學112學年度音樂班術科測驗日期於4月15日(星期六)辦理。
4. 國立馬公高級中學112學年度舞蹈班術科測驗日期於4月16日(星期日)辦理。
6. 美術班第29屆畢業美展日期訂於4月15日(星期六)至5月7日(星期日)，展出地點：文化局中興藝廊。並預定於4月16日下午兩點整假中興畫廊舉行開幕儀式。
7. 預計於4月19日(星期三)至4月21日(星期五)辦理全國鄉土歌謠比賽赴台事宜。
8. 預計於4月28日(星期五)辦理111學年度音樂班第24屆畢業成果發表會，演出地點：澎湖縣演藝廳。

### (四)鄭組長兩達

1. 111學年校內科展總共22件作品參賽，已於3月3日(五)完成所有作品繳交收件。預計3月10日(五)辦理評審會議進行作品之評審作業，3月13-17日於5F科學走廊展出。
2. 112年度空間活化工程計畫已核定，將改善誠正樓音樂教室及合唱教室，預計4月初進行招標，6月底開始施工。
3. 112年度充實一般科目教學設備計畫已核定，目前正準備進行設備採購及招標，預計6月底前將所有設備採購完畢。
4. 請有登記借用專科教室或電腦教室的同仁，使用教室時嚴禁同學攜帶食物或飲料入內，使用中若需要搬動桌椅也請於使用後復原，使用後也請檢察教室環境整潔及設備是否正常，並確實填寫使用後檢查表。

### (五)紀組長凱仁

1. 試務工作  
辦理完成：

(1)2月10日(五)辦理109學年第一學期學期補考。

(2)2月16、17日辦理職業類科第3次統測模擬考。

預計辦理：

(1)3月14、15日辦理職業類科第4次統測模擬考。

(2)3月24、25、27日辦理第一次段考(全校)。

2. 國中教育會考

辦理完成：3月9(四)、10(五)、11(六)教育會考報名作業。

(六)林主任麗芬

1. 因各學科經常利用定期評量時間辦理研習，因此各處室欲辦理全校教師研習或會議時，請注意是否需要全校參與（或可容許同時段有部分科別的老師有學科專業研習）因課綱的開課十分複雜，共同考試科目減少，試務組於安排考試及監考老師的考量也增加許多，沒辦法同時滿足各科或各處室希望利用月考辦研習，以先核准者優先，請相互體諒。目前，已知各定期評量安排研習的科別及日期如下：

(1)3/24(五) 13:30-17:00 數學科 POWER 教師素養教學與考招分析增能工作坊。

(2)3/27(一) 輔導室辦理研習

(3)5/17(二) 9:00-12:00 體育科 水域自救能力課程模組設計實務工作坊。

(4)6/27(二) 9:00-12:00 國語文科 反思寫作暨新課綱座談會。

2. 4/16(日)-22(六)當週會有美國姊妹校 CSW (2師8生) 和台北市麗山高中(?師3生)入校交流隨班上課。目前安排如下：

(1)CSW 因為語言關係，會儘量安排體驗及實作課程，感謝紋寧老師協助進行課程協調及安排參訪活動，感謝所有答應讓學生入班參與學習的老師們。

(2)麗山高中的學生無語言差異困擾，隨 home stay 學伴入班，屆時請學伴的班

級導師及科任老師多協助。

(3)4/17(一)第四節將安排兩校的歡迎大會，全校同學在崇正堂共同參與，當節請任課老師隨班輔導（若為選修課也請任課老師，屬上課鐘點。）但因生輔組要請學生排座位的關係，4/15(五)午休—4/17(一)午休都無法運用崇正堂上體育課，週末也無法提供球隊練球，造成不便，敬請見諒。謝謝生輔組協助。

(4)4/16(五)則由紋寧老師安排將所有交流學生及學伴於澎湖一日遊。

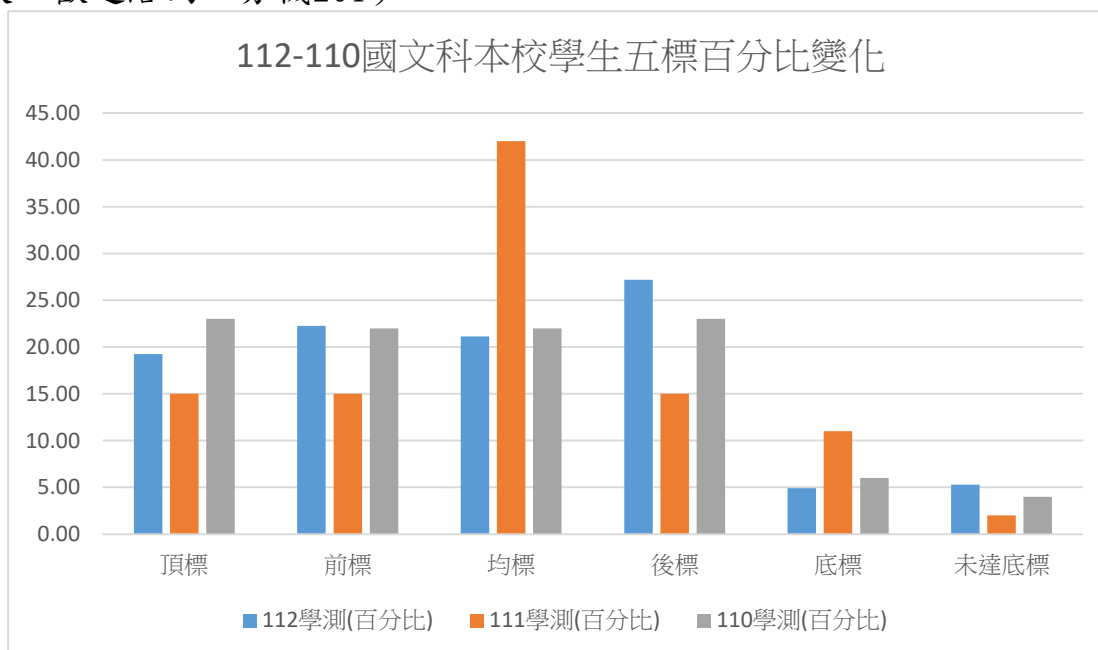
謝謝家長會挹注經費支援，謝謝秘書室提供許多寶貴建議，謝謝學務處協助徵求 home stay 學生及導生，請謝所有老師和行政同仁協助。

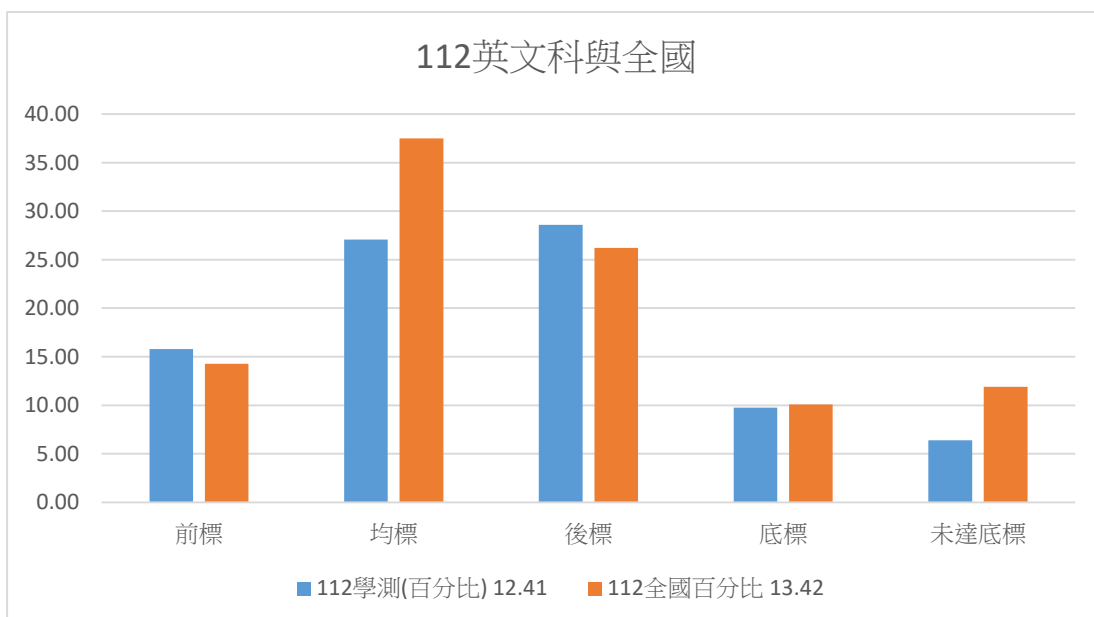
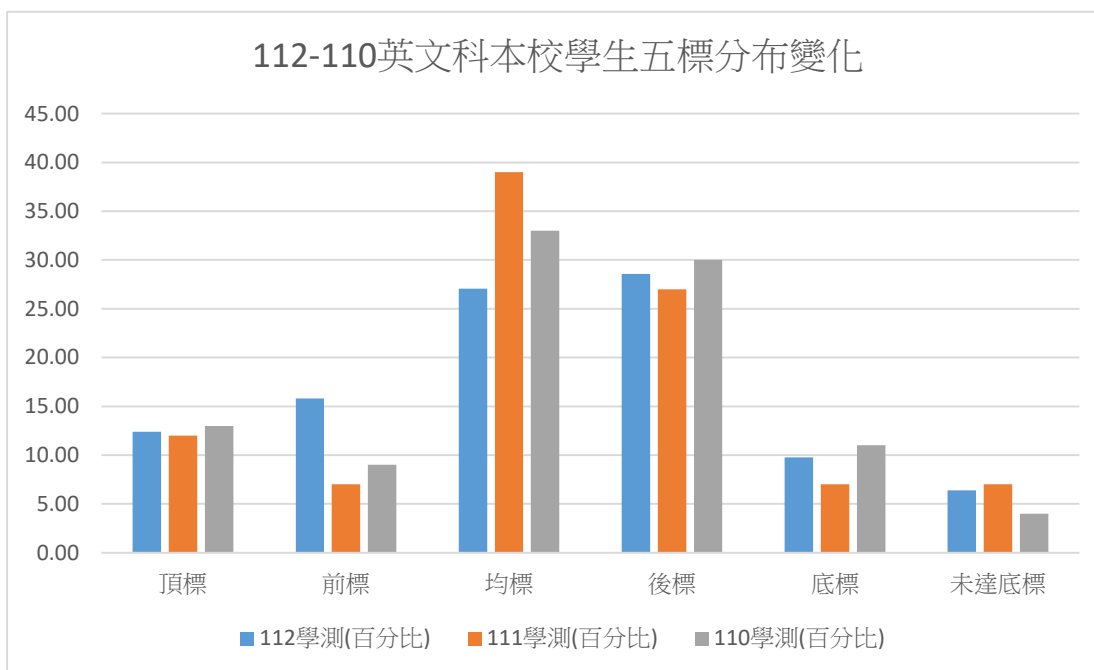
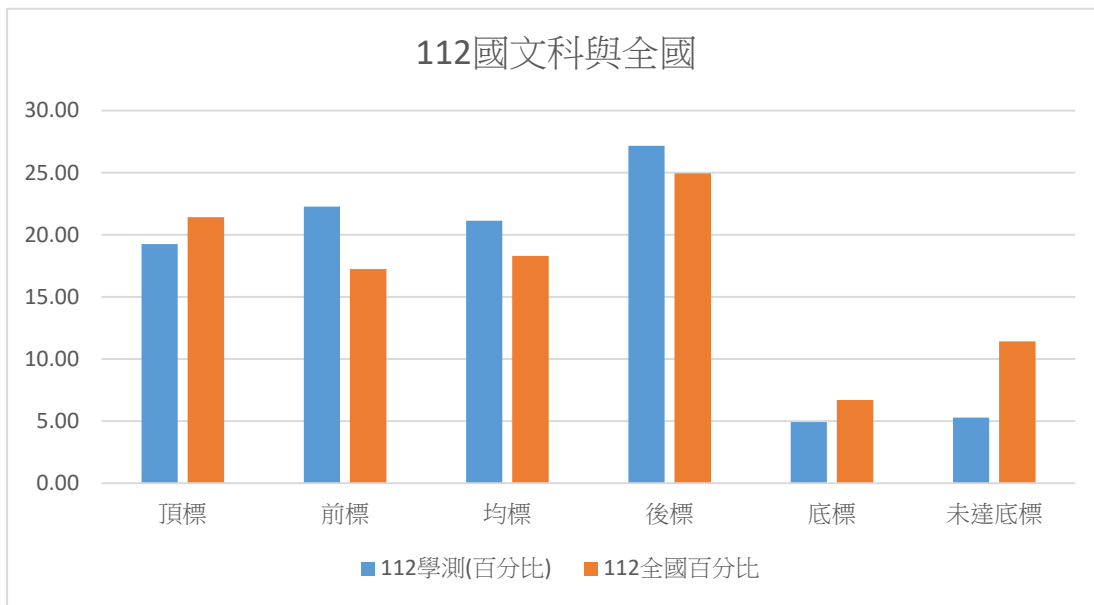
3. 感謝各科召集人協助校長辦學績效評鑑資料準備，目前各科提供教學資料、學位論文的教師如下，謝謝老師們提供的寶貴資料。

科別	已提供教學資料或學位論文教師（統計至03.11）
社會科 (11/11)	豐宏師、盈宏師、棟烈師、莉萍師、明鴻師、泰友師、庭芸師、冠宏師(教學資料及學位論文)、玉芳師、 祖德師、鴻輝師
國文科 (12/13)	佳真師、尹婷師(教學資料及學位論文)、秀瑩師、旭純師、一慧師、玉蕙師、憶婷師、敏華師、麗芬師、晏如師、昱璇師、鈺婷師
數學科	霓湘師、德威師、裕智師、玉芬師
英(日) 文科	蘭婷師、悅晴師、馨如師、嫵叡師、欣祺師 立穎師
自然科	儷私師、志宇師、寧俊師
職業類 科	無
國防通 識科	無
藝能科	崇真師(學位論文)、昕麟師(學位論文)
體育科	無

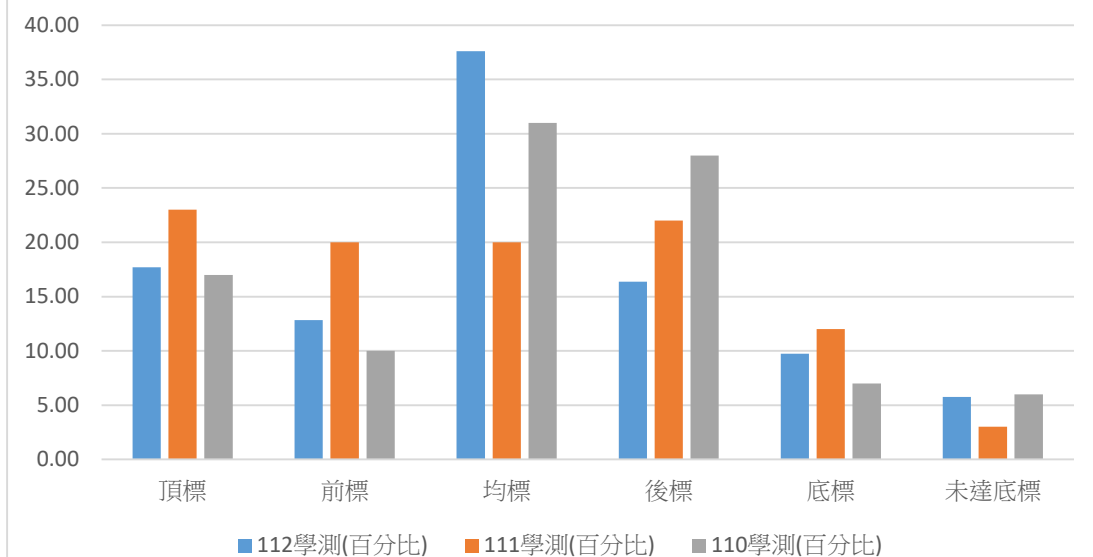
4. 3/31(五)上午10:30-11:30校慶音樂會，預定地點為文化局演藝廳，屆時請各班導師隨班輔導，在校內由生輔組宣布如何前往，到達定點則依先後順序聽從場務人員指揮就座。

5. 112年學測本校學生各科五標百分比分布及三年之分布狀況，請各科召集人卓參，也請和科內教師分享。(若想了解111年學測本校與全國五標分布的比較，歡迎洽詢，分機201)

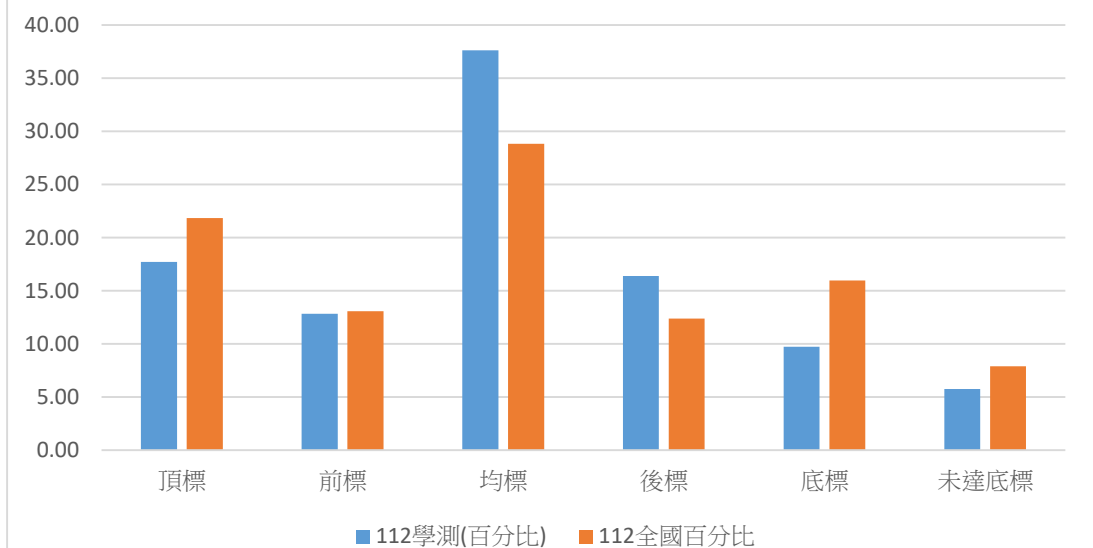




### 112-110社會科本校學生五標分布百分比變化

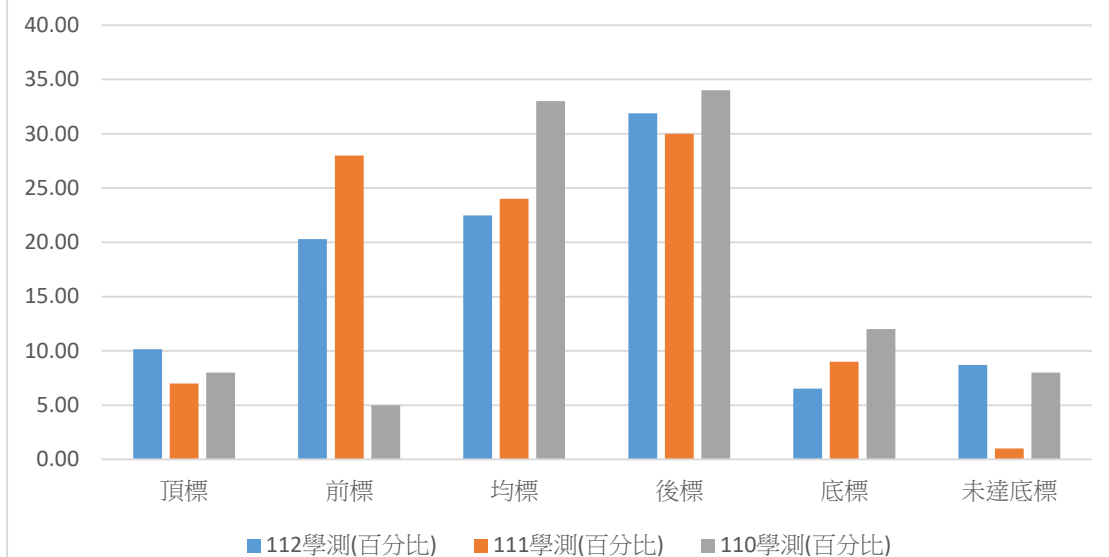


### 112社會科與全國

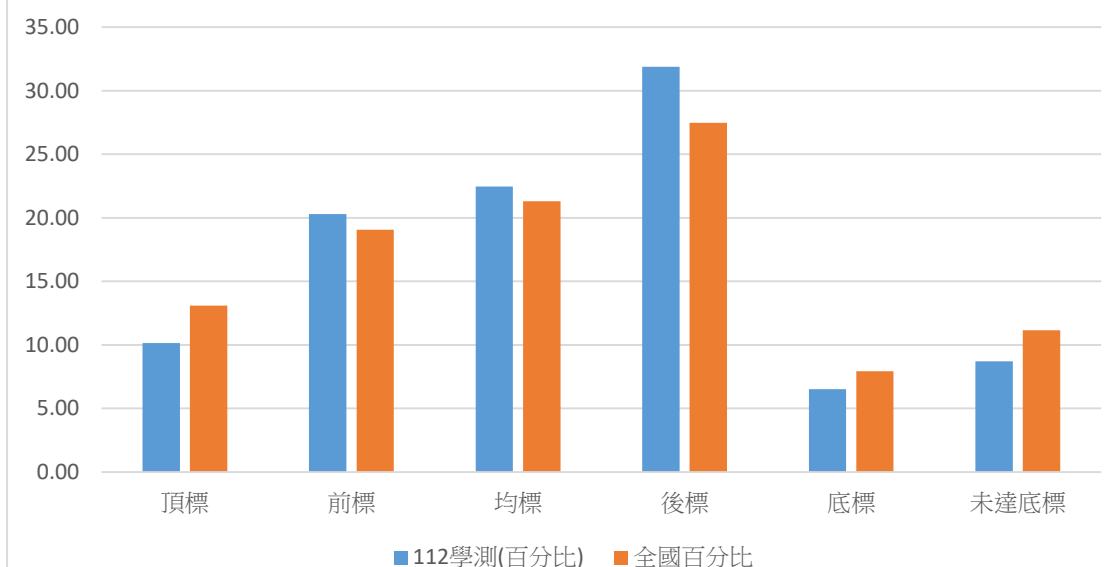




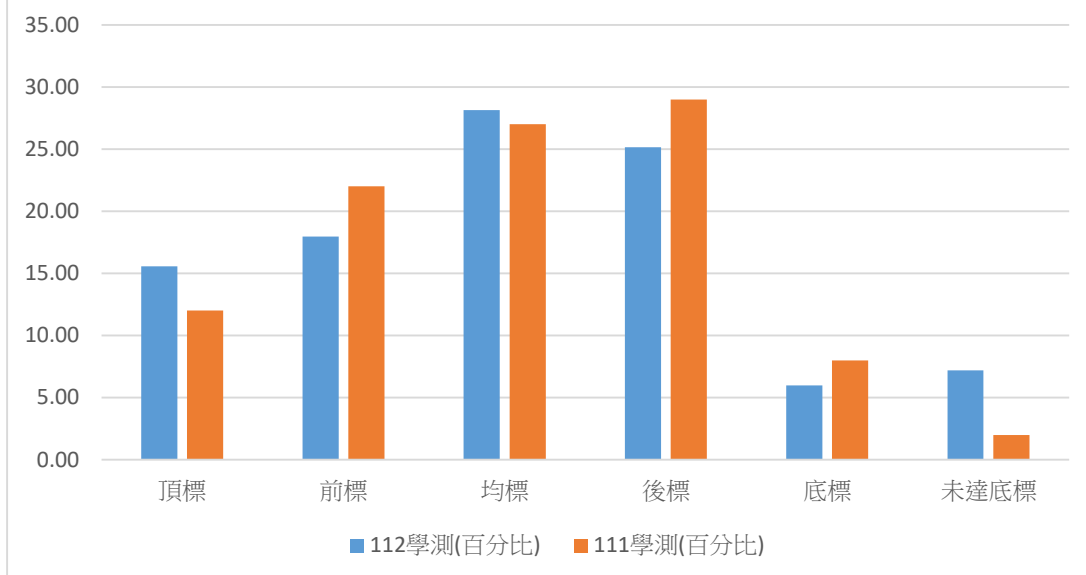
112-110自然科本校學生五標分布百分比變化



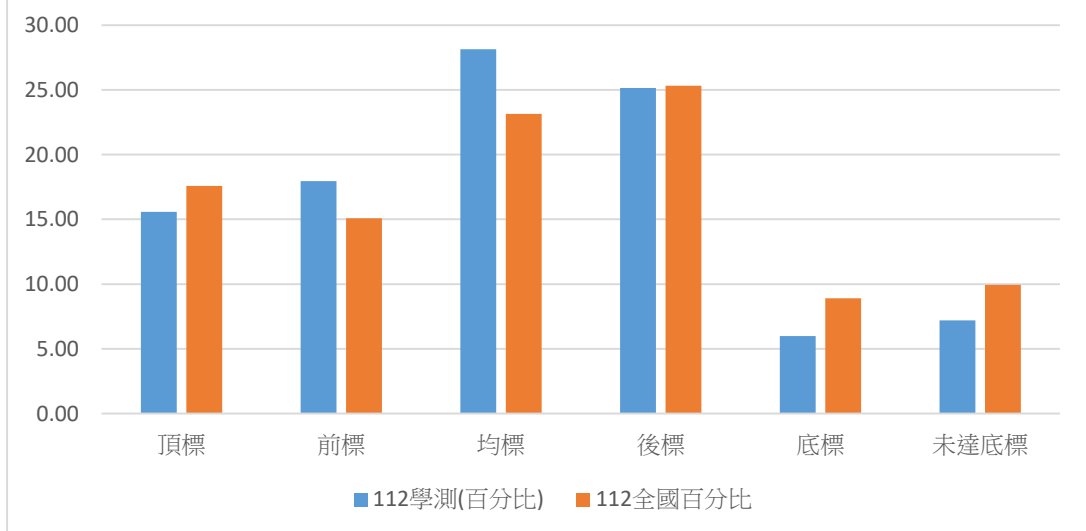
112自然科與全國

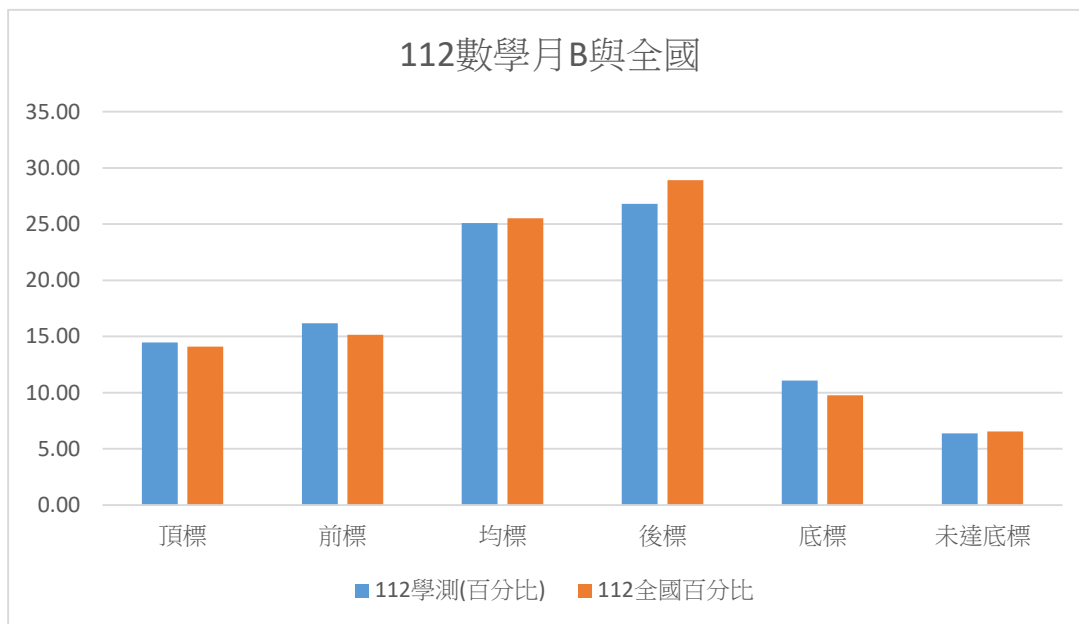
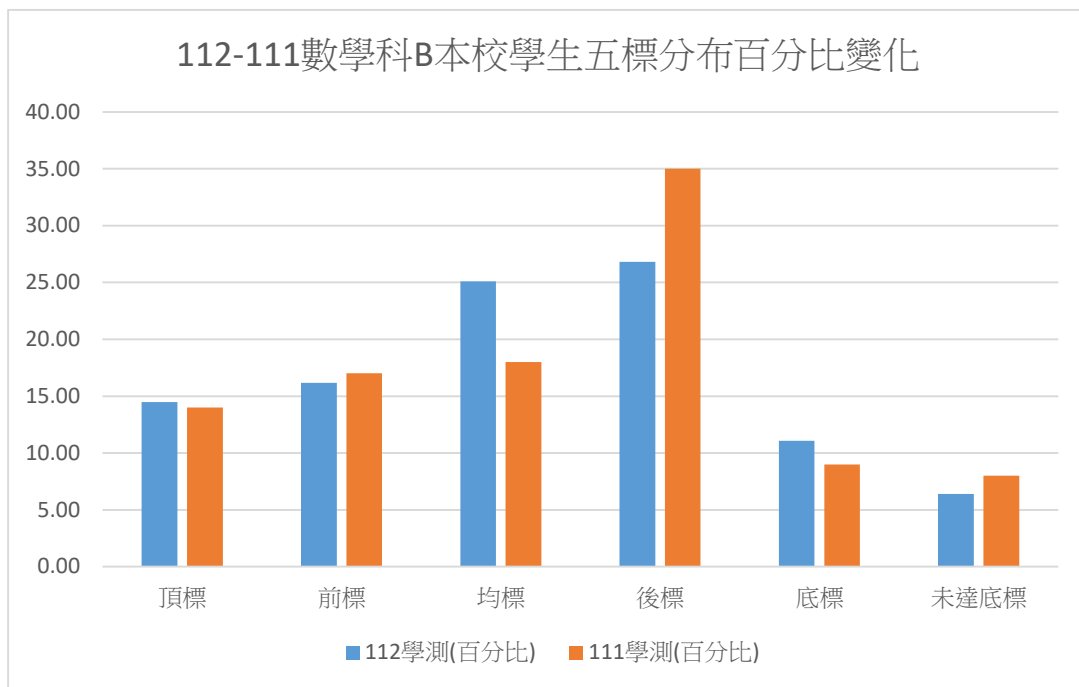


112-111數學科(A)本校學生五標分布百分比變化



112數學科A與全國





## 學務處

(七)宋組長鴻輝：

### 預計處理事項

#### 已辦理完事項

1. 2/24(五)校慶排字活動，感謝生輔組教官們指引學生定位。
2. 3/3(五)高一司儀報名完畢：因人數偏少，訓育組會再行召集有意願想擔任司儀的同學，來協助擔任4/1(六)校慶傑出校友頒獎典禮司儀與工作人員。
3. 3/10(五)回收完園遊會攤位回條單，後續處理園遊會攤位棚子租約、繪製分佈圖與說明注意事項(學生、校友)說明
4. 3/13(一)回收今年畢聯會主席、副主席與畢典企劃書

#### 預計辦理事項

1. 擬定八十週年校慶傑出校友頒獎典禮(4/1 1500-1730)細部流程，與訓練協助典禮活動進行之司儀與工作人員
2. 擬定晚宴活動流程(頒獎典禮完後揭牌儀式、當日晚宴流程順序)
3. 3/24(五)進行第一次畢業紀念冊初稿審核完畢
4. 3/24(五)前回收馬高文學獎評分，後續再行成績公佈

(八)陳組長鵬仁：

**已辦理活動及事項：**

1. 2月17日(星期五)完成友善校園週宣導活動。
2. 2月22日完成住宿生、賃居生座談會，計38位學生參加。
3. 2月24日完成週年校慶空拍活動事宜。
4. 3月1日完成學期初特定人員審查會議。
5. 3月8日至9日完成崇正堂子搬移至崇正堂二樓。

**預計規劃執行事項：**

1. 3月9日(星期四)召開實彈射擊說明會。
2. 3月10日前完成本學期貨居訪視。
3. 3月14日(星期二)辦理海軍敦睦遠航支隊參訪活動。
4. 4月21日(星期五)辦理高三實彈射擊體驗活動。

(九)許組長芳偉：

(十)洪組長煌順：

1. 女籃隊參加111學年度高中職籃球聯賽乙級南區複賽榮獲第一名晉級全國決賽。男籃隊南區八強(4勝2敗)。感謝蕭國基、曾嘉琪、陳力維教練的指導及同學的優異表現。
2. 參加本縣112年中小學聯運田徑賽榮獲高男組、高女組田賽及徑賽第一名。
3. 3月29日下午4時30分至6時於崇正堂辦理高三拔河賽。
4. 4月13日至4月28日下午4時30分至6時20分於綜合球場辦理高一籃球賽。
5. 4月22日至4月26日參加全中運田徑賽(新竹)。
6. 5月23日至6月21日早上8時10分至12時於縣立游泳池辦理高一游泳教學。
7. 5月24日至5月31日下午4時30分至6時30分於操場辦理高二慢速壘球賽。

(十一)胡組長佩君：

**預計辦理事項**

1. 111學年度全國學生音樂比賽(團體組)依據賽程分別前往高雄參賽，比賽成績如下：

(1)管樂團(31人)：3/2-3/4 獲得優等

- (2)國樂團(51人)：3/4-3/6 獲得優等
- (3)合唱團(66人)：3/5-8 獲得女聲優等 男聲特優 混聲特優
- (4)木管五重奏(5人)：3/11 比賽
- (5)打擊樂團(13人)：3/14比賽

共計166位學生前往高雄參賽，感謝指導老師(陳冠宏組長、歐陽尹婷師、林佩貞師、張曼君師、潘德祐師、王立中師、許勝文師、許筠喬師、洪昕麟師、陳盈秀師、鄭雅文師)，另由宋鴻輝組長、許芳偉組長陪同出團提供行政協助，相關補助款國教署已核定。

- 2.111全國學生音樂比賽-個人組共計8人參賽(3/18-3/28)，依據賽程分別前往嘉義參賽，相關補助經費澎湖縣政府已核定。
3. 模擬社赴台參加「2023年師大附中模擬聯合國會議」：2/25~3/1
4. 國樂社預計於2/21、3/7、3/28、4/18、5/2辦理111-2完免計畫「子計畫A2-3絲竹玄響」之「絲竹知多少活動」。
5. 111-2社團「彈性學習時間-競賽選手培訓計畫」完成送件，申請社團：管樂、打擊、合唱、國樂、熱音。
6. 校慶音樂性社團晚宴表演：4/1
7. 墨齋書法社成果展：4/1-4/25，地點：文化局文馨畫廊。
8. 花火節馬高之夜社團表演：5/8

(十二)高主任振哲：

1. 本學期綜合活動分配表及學務處行事曆均已放置學校網站，請多加利用及參考。
2. 國內外疫情逐漸趨緩，但相關防疫措施依然進行中，請參考本校「馬公高中防疫專區」或衛福部疾病管制署「嚴重特殊傳染性肺炎專區」網站。

總務處

(十三)吳組長協明：

- 1.請各單位日後，提送招標案委由本(庶務)組辦理時，請於經費核銷截止日(含)

前或履約執行60日曆天(含)前，逕送本處辦理；另外，書寫需求規格與計畫時，內容請先「本於權責」自行審慎評估可行性，以免造成後續履約的問題與紛爭。

- 2.請各單位提供「採購規格表」時，請依需求註明「供應商產地」(例如：不限制產地、除大陸外其餘不限等…)，俾利本組辦理採購案之填報與執行。
- 3.有關「112年校務行政系統委託資訊服務採購案」業於112年3月8日上網公告。

4. 各處室辦理活動，請購學生一般旅遊平安保險時，保險公司規定20歲以下投保的話，都需填法定代理人資料。且需分別依下面年齡，要分別處理：
  - (1)15歲以上(足15歲)。
  - (2)15歲以下(不足15歲)。
5. 各業務需求單位已確定辦理日期之活動，請依行政程序如時提出。一般財物，  
如大量印刷品、宣導品則需7週(不含假日)前完成請購核准，俾利廠商印製。向臺灣採購，於活動開始2週前完成請購程序。縣內採購(如：便當、保險)，於活動前1週(不含假日)完成請購程序，以配合採購人員購買時間及部分登購身心障礙公告採購、綠色採購。
6. 於請購時，請於品名加述明規格，例如請購 NPG-67影印機紅色碳粉，品名請打上 NPG-67影印機紅色碳粉，以利採購時詢問廠商正確物品。
7. 依衛生福利部110年10月4日衛授家字第1100760047號函說明二，各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校(以下稱義務採購單位)未達本辦法第3條第8項所定法定比率(5%)者，應敘明理由並檢討改進；無正當理由者，依身心障礙者權益保障法第102條規定，公務員執行職務無正當理由違反第69條第2項規定者，應受懲處；接受政府補助之機構、團體、私立學校則由各目的事業主管機關處新臺幣(以下同)2萬元以上10萬元以下罰鍰。
8. 借用場地之處室，若有開啟冷氣，使用完畢後起務必記得關冷氣，使用單槍遙控器、冷氣遙控器及麥克風等設備，完畢後請歸位，以利下一位使用者使用。
9. 為保障新進同仁權益，請用人單位承辦人協助新進同仁於到職當日前填寫加退保通知單以及勞工自願提繳退休金 個人自願提繳調查表以利加保，離職前請填寫加退保通知單繳交庶務組以利退保。
10. 教職員工宿舍「興建工程」與「裝修及雜項工程」，目前執行情形如下：
  - (1)「使用執照」業於112年2月17日核發。
  - (2)房屋稅籍業經本縣稅務局於112年2月23日完成核定作業(房屋稅籍編號：X01110961031/依據「房屋稅條例」第14條第1項規定：「公有公用房屋者自112年4月1日起免徵房屋稅」)
  - (3)有關「自來水」申請部分，業於112年3月8日將相關資料逕送自來水公司審查中。
  - (4)有關「電力」申請部分，業於112年3月10日將相關資料逕送台灣電力公司審查中。
  - (5)俟水、電測試無虞後，立即辦理教職員宿舍相關設備採購事宜。
  - (6)教職員宿舍相關設備採購經費，國教署業已於112年3月3日撥入本校帳戶(3,862,000元)。

(十四)張組長念勳：

已辦理事項

1. 寄發本校80週年校慶邀請函。

宣導事項

1. 橫式信封收件人應書寫於信封中間位置，由上而下依序為收件人郵遞區號、收件人地址、收件人單位名稱或姓名。寄件人書寫於信封左上角位置。
2. 除公務或教學所需，私人郵件或物品請儘量以私人地址為收件地址。
3. 上行文速別請勿因為送交期限迫近而使用「最速件」、「速件」。
4. 同仁使用公文系統製作大簽時，除有實體附件必須採紙本簽核外，請儘量以線上簽核方式簽辦及歸檔，以節省實體公文儲存空間。
5. 為避免公文逾期，請同仁留意公文系統內待處理之公文及時效，辦畢之線上或紙本公文，請於期限內送存歸檔。
6. 電子來文，請同仁儘量採線上簽核方式，不要改成紙本簽核方式。
7. 偶有收到需挾帶電子附件但未上傳之發文，請同仁送發文前查看函稿附件欄位是否出現擬傳送之附件名稱。
8. 同仁發文時請選擇正確發文方式，勿將應「郵寄」之函文選成「經中心電子交換」。
9. 函文副本若需給承辦單位，應打本校○○處，而非學校全銜。
10. 信函收件者如為上級機關，信封請儘量書寫「鈞啟」而非「收」。
11. 請同仁注意公文處理時效，若逾期請辦理展延並儘速簽辦，本組將定期稽催。
12. 同仁如遇公文撰稿上的問題，可與本組聯絡。

(十五)吳組長春柚：

1. 111年綜合所得稅扣繳憑單，為響應節能減紙，本組將於本(三月)底以 e-mail

方式傳送給各同仁，屆時請各同仁收看信箱，並請記得於112年5月份辦理所得稅申報。

(十六)林主任澤鴻：

1. 本校新大樓已達13年，很多地方都需要進行維修(例如地下室天花板水管支架生鏽嚴重等等…)，礙於經費因素(111年維護費已達1,328,500元)無法全面修護完善，只能先修繕有立即危險性的地方，亦請同仁多注意安全。
2. 已申請112年度改善充實國立高中學校一般建築及設備計畫-教室北面窗戶整修工程(將推式窗戶更換為橫拉式窗戶)，等待審核結果。
3. 已申請112年校園綠籬專案計畫(校園南面圍籬種植抗風樹種-石斑木、迎暉

台東邊草皮種植抗風樹種-石斑木、福木)，訪視委員已於112.03.02進行初審，等待審核結果。

4. 已申請114年待補助新興營建工程-重建勤毅樓(初步規劃1F：教務處、實習處；2F：校長室、秘書室、會議室、人事室、主計室；3F：家政教室、烹飪教室、教材教具室、日文教室、門市服務教室)，訪視委員已於111.12.16進行初審，112.03.13進行複審，等待審核結果。

5. 提醒事項：

(1) 進入校園，所有車輛請減速慢行。

(2) 汽車、機車應按規定停放於停車格內，不可任意停車。

(3) 因天候因素，地下室停車場地板濕滑，請同仁騎車或開車要特別小心，注意安全。

安全。

(4) 請同仁騎機車進出北側地下停車場時，車速減慢，盡量靠警衛崗亭，留意柵

欄的升降，謝謝配合。

實習處

(十七) 高組長瑜璟

1. 已完成111學年度第1學期校內實習證書核發。

2. 已完成本學期校內實習報名作業，本次實習錄取商經科2名，資處科5名，實習項目為員生社帳務實習、資訊中心網路檢測及維護、實習處網站製作及維護，實習期間自3/1至5/31止。

3. 本學期實用技能學程職場學分採計作業於2/14-2/28開放申請。

4. 正進行本學期實習課程巡堂紀錄表編製，預計自第三週起實施。

5. 111學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀與校外實習及校內併校外實習計畫(屬112會計年度)補助經費計4萬5,310元，執行期程自112/1/1至112/7/31止。

6. 112學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫線上填報申請至2/24止，3/4前將彙整計畫書核章送件。

7. 本學期第1次實習場所衛生安全檢核作業預計於3月進行。

(十八) 林組長晏如：

已完成：

1. 112年度第一梯次即測即評報名作業已完成，感謝任課教師們協助。

2. 111年度中餐檢定已於2/7、2/8辦理完成，感謝觀光科陳主任、觀光科教師、計畫助理洪小姐之協助。



3. 111年度中餐檢定成績報送。
4. 112年度商教協會會費匯款。
5. 即測即評准考證、檢定資料發放。

**執行中：**

1. 112學年度業師計畫申請。
2. 111年度中餐檢定經費核銷。
3. 112年度全國檢定第一梯次檢定試務人員安排。
4. 在校生商業類會計人工記帳丙級報名費匯款。

**待執行：**

1. 即測即評考試日期：

學科	3/11(六)、3/12(日)
電軟丙級術科	3/18(六)
網頁設計術科	3/22(三)

2. 112年度全國技能檢定第一梯次試務工作。

3. 112年度全國技術士技能檢定重要時程：

梯次	第1梯	第2梯	第3梯
報名日期	112/01/03(二) ~ 112/01/12(四)	112/04/25(二) ~ 112/05/04(四)	112/08/29(二) ~ 112/09/07(四)
測試日期	112/03/19(日)	112/07/09(日)	112/11/05(日)

4. 112年度在校生商業類會計人工記帳丙級檢定日期為5/27(六)。
5. 業師計畫線上填報時間：1/2(一)~2/17(五)。3/3(五)前郵寄至嘉義家職。
6. 5/5 YS 職涯講座暨求職防騙宣導

**(十九)黃科主任正章**

1. 111學年度「實務增能發展計畫」之「遴聘業界專家同教學計畫」，本學期即將開始執行，業師上課時間為：112年2月20日、3月6日、3月13日、3月20日、4月10日、4月17日、4月24日，共計7次。
2. 新學年申請「實務增能發展計畫」之「遴聘業界專家同教學」、「校外實習」、「提升實習實作能力」已填報完成，「職場參觀」因資處科課程對應的澎湖廠商較少，每年級每學年將安排2家，即一仁參訪2家，二仁亦參訪2家。
3. 上學期購入智慧機器人教育套裝8套，預計本學期再購入2套，可提供資料處理科學生3~4人一組，進行程式設計相關課程。

**(二十)陳科主任鴻文**

**已辦理**

1. 中餐技能檢定已於寒假期間2/7~2/8辦理完成中餐技能檢定，感謝郁楓師、子涵師、紋寧師、千惠助理及宴如師的協助得以順利完成檢定，也感謝惠儀師辛勞的指導。
2. 中餐技能檢定已於寒假期間2/7~2/8辦理完成中餐技能檢定，感謝郁楓師、子涵師、紋寧師、千惠助理及宴如師的協助得以順利完成檢定，也感謝惠儀師辛勞的指導。
3. 112年度技職再造計畫，已完成申請填報。

#### 預計辦理

1. 111-2技職再造計畫-業師協同教學計畫：預計112年2-4月辦理餐旅實習課程之協同教學活動。業界專家為：許志榮師、呂安妮師、葉美蓮師及蕭融師。
  - (1). 蕭融業師上課日期：2月22日(忠、孝班)、3月01日(忠、孝班)共4次。
  - (2)許志榮業師上課日期：3月8日(忠、孝班)、3月15日(忠、孝班)共4次。呂安妮業師上課日期：3月22日(忠、孝班)、3月29日(忠、孝班)共4次。葉美蓮業師上課日期：4月12日(忠、孝班)共2次。
2. 111-2技職再造計畫-職場體驗計畫，預計於3月20日辦理，尚待與業師聯繫確認辦理時間、地點。
3. 預計4月19日將辦理觀光科遊程設計競賽。

#### (二十一)許科主任秀妃：

1. 商經科112學年度「職場參觀」、「提升學生實習實作能力」及「業界實習」計畫申請已填報完成。
2. 111學年度第二學期「業師協同教學」第一次上課已於2/20完成。
3. 持續協助提供校長評鑑資料。

#### (二十二)洪技士偉川：

1. 誠正樓、工藝大樓，有線網路已委外修復，正進行驗收。
2. 無線網路後續建置的部分，尚須設備組與需求端統計需新增之場域，因一個AP價格一萬多元(新的點位拉線費另計)，目前舊有點位也有故障待更換，尚須編列預算施做。
3. 本校新網站已於2/17切換完成，站內連結已更新，請：
  - (1)上傳檔案請先改成有意義的檔名後再上傳，檔名前請加處室名稱。
  - (2)請勿揭露個資。

#### (二十三)賴主任孟鐸：

1. 本校新網站建置已完成，感謝偉川協助。
2. 誠正樓光纖及美術、工藝大樓佈線已完成，請偉川評估後續wifi安裝數量。

3. 本學期安全教育教學進度表及課程綱要五大主題「交通安全(國防)、水域安全(體育)、防墜安全(輔導)、防災安全(國防)、食藥安全(健康護理)」等資料目前正在彙整中，感謝各處室提供相關教學資料。

## 圖書館

(二十四) 莊主任玉姝：

1. 本學期中學生網站閱讀心得寫作比賽分別為3月10日中午12點已經截止，小論文寫作比賽截稿日期3月15日(星期二)中午12點，請老師們鼓勵同學踴躍報名參加。
2. 111-2 Ewant 線上課程已完成線上選課及帳號開通，同學1月30日可登入使用。上學期已經完成課程且成績及格的同學，隔日即可申請修課證明，申請流程已公告上網，如果有不清楚的地方歡迎洽詢圖書館。
3. 目前正進行112第一季的圖書採購，歡迎各處室與各科教學團隊踴躍推薦優質圖書，建議書單煩請上網共編填寫。
4. 111學年度第2學期自主學習小組會議訂於3月14行政會議後召開。

## 輔導室

(二十五) 賴主任俊生：

已辦理

1. 2/7上午0930-1530與輔英應外系合作辦理2023英語冬令營，計有36為學生報名參與，由該校簡綺瑩主任率3位專業師資(含外師)免費帶領課程。透過分享跨領域基礎專業英語文(ESP)基本知能，讓學生英語學習能更務實地與生活情境結合，提升離島學子英語應用與表達的能力。
2. 2/9(星期四)上午9時至14時辦理2023攜澎引盼升學經驗傳承暨大學科系博覽會活動。
3. 112年2月24日(五)PM16:30階梯教室辦理高三普通科繁星推薦選填說明會。
4. 112年3月4日(六)AM8:30階梯教室，辦理112學年度大學甄選入學「繁星推薦」校內推薦作業。感謝高三普通科導師與行政同仁的協助。

預計辦理

1. 預計112年3月起分別辦理高一大學入學考試中心興趣量表測驗與高二大學學系探索測驗及後續結果解釋。
2. 配合實習處提供本學年擬參加青儲方案名單，預計於3月14日行政會報後接續召開111-2青年教育與就業儲蓄帳戶委員會審查會議，審核報名學生資料。
3. 預計第一次段考第三天(2023/3/27)邀請具諮商心理師與美國心理劇學會認證導演王文欽博士，蒞校辦理一場「夢的探索工作坊」親師成長小團體，帶

領學員如何覺察自身如何去陪伴、鼓勵孩子的夢想與實現。歡迎對議題有興趣之同仁與家長踴躍報名。

4. 預計利用三月份下旬星期五班會時段，高三輔導老師陳辭人師會與職科導師協調入班進行職科升學管道簡介與常用網站介紹及簡章導讀。
5. 預計4月7日(五)上午3-4節於第一會議室辦理體育班升學進路輔導講座。邀請樹德科技大學休閒遊憩與運管系林秉毅教授蒞校講演。也歡迎普通科對體育升學有興趣的同學報名參加。
6. 預計4月10日於中午時段辦理性別教育成長小團體，預計招收對主題有興趣之高一高二學生8-12人，團體帶領人吳佳玲老師。請導師推薦或鼓勵同學踴躍報名。
7. 預計4月20日(四)上午3-4節於階梯教室辦理 AIT 外交官生涯講座。目前高三有四個班級參加。相信可藉以提升同學外交觀與國際視野，機會難得，歡迎對議題有興趣的班級踴躍報名參加。
8. 預計4月21日(五)上午3-4節於階梯教室辦理職科升學輔導講座。邀請致理科技大學招生服務處處長汪玉玫教授蒞校講演。

## 人事室

(二十六) 劉主任玲菀：

1. 本校教師如有意願申請112年8月1日退休者，請於3月17日前至人事室登記辦理。
2. 本校上午上班時間為8時至12時，下午上班時間為「13時20分至17時20分」〈中午12時至13時20分休息〉，請同仁依班別事先至差勤系統完成請假手續(含出差)並經學校核准後，始得離開(避免填單有誤無法即時更正)。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。
3. 112年4月1日(六)為本校校慶，4月2日至5日(五~一)節日放假，4月6日補假。同仁如有重要事務需請假，請事先至差勤系統申請，學校重大慶典活動之請假須經校長核准。
4. 依「公務人員一般健康檢查實施要點」及「本校教職員工健康檢查實施要點」，編制內教職員工年滿40歲(指前一年度12月31日止，年滿40歲人員)以上，每2年得申請1次健康檢查，依檢附證件覈實給予公假，最高以2日為限，健檢補助費用最高4,500元。(不含教官、代理教師。)
5. 教育部設立教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)，提供個別諮商輔導服務申請，以個別諮商或個別輔導方式，透過對話，協助教師自我覺察與統整，以解決教師心理困擾，增進教師心理健康，由教師直接向教支中心申請，可致電諮詢專線(02-2321-1785)，或上官網下載填寫申請表寄至 [tcare\\_co@ntnu.edu.tw](mailto:tcare_co@ntnu.edu.tw)。申請表與服務資訊網址：  
<https://reurl.cc/KMpgD9>。

6. 「公立各級學校專任教師兼職處理原則」，業經教育部於中華民國112年2月2日以臺教人(二)字第1124200024A號令修正發布，相關電子檔已張貼本校網站，另補充說明兼任行政職務教師於下班時間就其智慧財產權及肖像權，得以自己名義運用或一次性授權他人使用而獲取合理對價(包括從事相關商業活動而獲致符合一般社會通念之正常利益)，惟不得違反國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法第4條第1項及第14條第2項規定；又基於智慧財產權及肖像權之授權需考量授權範圍及管道等因素，牽涉協商、聯繫及簽約等專業事宜，爰教師所有之智慧財產權及肖像權授權他人使用相關事務得委由自然人或法人處理。
7. 為配合行政院人事行政總處人事資料鎖定作業，提升人事系統資料正確性及可信度，以落實未來退休審核作業線上化、無紙化，請各位老師於本(112)年4月30日前提供服務期間之各項人事資料(表1兵役資料、表5學歷、表6考試、表7教師資格、表19經歷、表20考績、表34銓審、表35動態、表38敘薪、表51專長，如附表)正本送交人事室查驗掃描上傳後送還本人。

#### 主計室

(二十七) 郭主任秀芬

1. 本校112年度校務基金預算截至2月28日止執行結果如下：
  - (1)經常門：總收入5,986萬1,706元，總成本費用6,154萬9,790元，短絀168萬8,084元，詳如收支餘絀表。(附件一)
  - (2)資本門：實際執行數31萬587元，佔累計預算分配數85萬元之執行率為36.54%；佔全年度可支用預算數681萬8,000元之達成率為4.56%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。(附件二)
2. 截至112年3月5日止各處室預算執行情形，詳部門預算執行狀況表明細表。(附件三)
3. 截至112年3月5日止補助款執行情形，詳計畫執行明細表。(附件四)

#### 秘書室

(二十八) 楊秘書進興：

#### 報告事項

1. 持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。
2. 「風險管理評估及管理」及「殘餘風險圖像」：111年度各處室風險評估作業於112年1月完成現有風險值評估作業，並於112年2月23日經風險管理專案小組會議完成111年度之殘餘風險圖像。感謝各處室行政同仁們的協助。
3. 110年度內部稽核作業：110年度之內稽項目之稽核相關作業皆已完成，感謝稽核小組成員的協助及受稽處室的配合，所有項目已於2月15日簽請鈞長解除

列管。

4. 111年度之內部稽核作業：已於2月23日內控小組會議中，決議通過今年度之稽核項目共8項，後續預計發放通知單協請各受稽單位及稽核人員進行稽核作業。
5. 本校111年度內控聲明書已於3月9日簽署完畢，並於3月10日上傳報部及完成公告。
6. 111學年度校務發展委員會預計3月14日召開，總務處吳協明組長獲選為本學年度之職員代表，感謝人事室的協助遴選工作。
7. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號，也請通知秘書室。
8. 112年度校內愛心捐款活動：感謝所有參加校內愛心捐款的同仁們對學校及同學們的幫助，本年度1月份之捐款連同2月份，已於2月薪資內扣款，也煩勞同仁們確認。持續歡迎尚未參加的同仁們都能加入愛心捐款的行列。
9. 112年度校外捐款(包括創校80週年校慶相關捐款，不含獎助學金及捐贈設備項目)目前共累計252萬4800元整，明細如下(統計至112年3月12日)：全國校友會贊助15萬2800元改善高爾夫球模擬教室設備。李東實學長捐贈5000元贊助國樂社社團經費。全國校友會捐贈20萬元補助創校80週年特刊製作經費。傑出校友唐一弘學長捐贈15萬2千元贊助傑出校友獎座經費。創校80週年募款紀念酒活動捐款目前累計共183萬元。全國校友會捐贈1萬5300元贊助紀念馬克杯製作經費。善心人士捐贈2萬元補助三年級赴台面試經費。吳美瑤女士(信興海產行)捐贈1萬元補助三年級赴台面試經費。
10. 本學年度校友捐贈獎助學金及改善設備工程經費如下：(1)財團法人百世多麗文化教育基金會(校友藍俊昇學長)捐贈100萬元提供「貴菊清寒獎助學金」及「改善貴菊圖書館冷氣設備」(已入帳執行)；(2)校友張宗元學長及黃坤鍵先生分別捐贈80萬及40萬元共120萬元提供「張文津春草獎助學金」基金；(3)全國校友會贊助15萬2800元改善高爾夫球模擬教室設備。(4)校友張宗元學長捐贈地景石刻及石椅一式供師生休憩使用。以上預計4月1日校慶當天辦理捐贈及揭幕儀式。
11. 優惠商店方案：陽光大飯店提供「高雄好澎友」優惠方案，同仁們如遇出差、洽公或旅遊等皆可多加運用前往入住。其他相關優惠商店資訊請同仁們可參閱校長室優惠商店連結。
12. 新一季(111年10-12月)的立榮贈票於1月18日共獲贈10張，感謝本校教職員工生、家長、校友、各界於線上訂立榮航班時幫忙在企業專區輸入學校統編「96402805」。截至目前本校所獲立榮航空贈票共計738張(統計至112年

01月18日止。), 幫助許多師生赴台參加美術、科學、田徑、生活創意、全中運、遊程、公民營機構、新課綱等比賽、研習, 另外贈票也會運用來邀請更多專業舞蹈老師到校指導舞蹈班學生, 以補離島資源的不足。

13. 「辦學績效檢核訪視」期程: 規劃期(111年09~10月)、資料彙整(111年11~112

年01月)、資料製作(112年02~03月中旬)、接受訪視(112年03下旬~04月上旬)、訪視結果(112年05~06月)。每周進行資料彙整情況之檢核, 也煩勞各處室將所屬項次之資料先上傳雲端資料夾, 再進行紙本列印。目前秘書室尚有資料夾可領取, 內頁袋請填寫領物申請至總務處領取。若已完成之紙本資料夾也可先送至秘書室陳列放置。感謝大家的協助!

14. 創校80週年慶祝系列活動持續進行中, 歡迎所有師長、校友、鄉親們都能一同共襄盛舉。各處室主辦之已辦理、辦理中、預計辦理之相關系列活動如下:

- (1) 「迎接80新馬高」植樹活動(已於111年6月1日完成儀式, 持續養護中。)
- (2) 創校80週年傑出校友遴選(已遴選完畢。)
- (3) 編撰「80週年特刊」(預計112年4月1日發刊。)
- (4) 創校80週年紀念傑出校友返校交流講座(已辦理四場次。)
- (5) 創校80週年校慶系列活動網頁(持續更新中。)
- (6) 「馬高80年「走訪馬高人」-人物誌成果展」(展期至4/28止, 本校3F 交誼廳。)
- (7) 「創校80週年「看我馬高」校園攝影活動」(已截止, 限校內。)
- (8) 「創校80週年「慶、馬高」馬高青年文學獎」(已截止, 限校內。)
- (9) 「鳥瞰馬高80」全校大空拍活動(已於2月24日辦理完畢。感謝全校師生共同參與。)
- (10) 創校80週年募款紀念酒活動(持續募捐中。可直接至學務處或線上活動官網辦理。)
- (11) 創校80週年紀念品認購活動(開放認購中, 數量有限, 可直接至學務處認購。)
- (12) 創校80週年傑出校友海報展(預計3月下旬於馬高藝廊開展)。
- (13) 創校80週年校慶音樂會(預計3月31日於文化局演藝廳辦理, 上午場10:00; 晚上場19:00。)
- (14) 創校80週年校際大隊接力友誼賽(取消辦理。)
- (15) 創校80週年校慶園遊會活動(預計4月1日上午辦理。)
- (16) 創校80週年校慶典禮暨傑出校友表揚大會(預計4月1日下午辦理。)
- (17) 創校80週年感恩餐會(預計4月1日18:00於崇正堂辦理。持續開放認桌及認購餐券中!)
- (18) 創校80週年花火節馬高之夜(預計5月8日於觀音亭園區辦理。)

例行宣達事項：

### 宣達事項

1.新學年，請同仁若調出舊檔案進行修改使用時，注意將學年度、年度或人員異動作修正。新任行政同仁對於公文書寫相關用語可參考以下常見範例：

#### 簽陳

主旨：為辦理本校某活動或某計畫名稱，如說明，簽請核示。

說明：

- 一、
- 二、

標點符號「：」「、」「」排在同一排

#### 函稿

(1)上行—發函給上級單位時(如：教育部或國教署、體育署等)

主旨：檢陳…，請鑒核。

說明：

- 一、依鈞部或鈞署 00 年 00 月 00 日…號函辦理。
- 二、…

(2)平行—發函給校外平行單位時：

主旨：檢送…1份，請查照。

說明：依據貴府或貴校 00 年 00 月 00 日…號函辦理。

(3)紙本公文最後押

校長 丁 00

承辦單位

會辦單位

決行

(4)「附件」一欄可填：如主旨或如說明。

2.各處室公文若屬常態性活動，可由處室主管二層決行即可。

3.處室主管代理校長期間若有經手重要公文或活動，請稍加紀錄，待校長返校後擇要報告。

4.校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔、差旅費購案單給秘書，以便進行後續請假、核銷。

5.各承辦單位辦理活動若有校外人員到校參加或是收到來函要借用校內場地，麻煩簽陳(或來函)除會簽「庶務組」之外，也請加會「教官室」，以便掌控校園安全狀況及給予校外人員正確的場地指引。

6.各承辦單位如需秘書室協助發新聞稿，請把握時效並提供秘書該活動(或比賽)相關資訊(例如：比賽名稱、地點、參加師生姓名、名次、照片等)，並提



醒帶隊老師協助拍照。

- 7.本校官網連結之「馬高之友」內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動FB」等連結，各處室可多利用此FB社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。

肆、提案討論：

案由一：調整111學年度第2學期學習歷程上傳勾選日期，請討論。(提案單位：教務處)

說明：因系統廠商已完成「補件機制」功能，故調整新增補件時間，以利學生之學習成果能更加完善，調整後如下表。

111學年度第2學期課程學習成果相關截止日

※一、二年級：

項目	動作	件數	截止日
課程學習 成果	學生上傳	每學期6件 (可分配至1~6科目)	112年7月21日(五)
	教師認證		112年7月24日(一)
	學生補件上傳		112年7月27日(四)
	教師認證補件		112年7月28日(五)
	學生勾選	每學年6件	112年9月7日(三)
多元學習 表現	學生上傳	每學年15件	112年9月7日(四)
	學生勾選	每學年10件	112年9月7日(四)

※三年級學術群：

項目	動作	件數	截止日
課程學習 成果	學生上傳	每學期6件 (可分配至1~6科目)	112年4月6日(四)
	教師認證		112年4月8日(六)
	學生補件上傳		112年4月10日(一)
	教師認證補件		112年4月11日(二)
	學生勾選	每學年6件	112年4月13日(四)
多元學習 表現	學生上傳	每學年15件	112年4月13日(四)
	學生勾選	每學年10件	112年4月13日(四)
學生 收訖確認	112年4月21日(五)		
備審資料 繳交	請參閱相關簡章，按各校系要求於期限內完成		

※三年級專業群：

項目	動作	件數	截止日
課程學習 成果	學生上傳	每學期6件 (可分配至1~6科目)	112年5月12日(五)
	教師認證		112年5月14日(日)
	學生補件上傳		112年5月16日(二)

	教師認證補件		112年5月17日(三)
	學生勾選	每學年 6 件	112年5月18日(四)
多元學習 表現	學生上傳	每學年15件	112年5月18日(四)
	學生勾選	每學年10件	112年5月18日(四)
學生 收訖確認	112年5月24日(三)		
備審資料 繳交	請參閱相關簡章，按各校系要求於期限內完成		

決議：照案通過。

案由二：討論「辦理112學年度引進外籍英文教師計畫書」。(提案單位：教務處)

說明：如附件。

決議：照案通過，提交校務會議。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：112年3月14日下午3時2分。

# 教育部國民及學前教育署

## 辦理112學年度引進外籍英文教師計畫書

日期:112.03.13 (第 次修訂)

<p><b>壹、學校資料</b></p>	<p>名稱：國立馬公高級中學                  地址：澎湖縣880馬公市中華路369號                  總人數：教師 <u>100</u> / 學生 <u>1107</u>                  學校網頁:<a href="https://www.mksh.phc.edu.tw">https://www.mksh.phc.edu.tw</a>                  學校簡介短片（英文）：</p>																		
<p><b>貳、計畫目標</b></p>	<p>為提升學生對於學習英語之興趣，活化本校英語文教學，本校希望能透過此計畫，讓學生在真實的語言情境中，與外師練習英語溝通，並學習將英語的使用融入生活中。</p>																		
<p><b>參、英文科課程地圖</b></p>	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>普通班 (含美術音樂體育舞蹈班)</th> <th>英文競賽</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高一 (必修)</td> <td>英語文 (一) 英語文 (二)</td> <td rowspan="2">英語朗讀比賽 英文作文比賽 英文演講比賽 英文單字比賽</td> </tr> <tr> <td>高一 (選修/加深加廣 / 彈性學習)</td> <td>英語加深加廣課程</td> </tr> <tr> <td>高二 (必修)</td> <td>英語文 (三) 英語文 (四)</td> <td rowspan="3">英文作文比賽 英文演講比賽 英文單字比賽</td> </tr> <tr> <td>高二 (選修/加深加廣 / 彈性學習)</td> <td>英語加深加廣課程 英語專題製作與表達</td> </tr> <tr> <td>高三 (必修)</td> <td>英語文 (五)</td> </tr> <tr> <td>高三 (選修/加深加廣 / 彈性學習)</td> <td>英語聽講 英文閱讀與寫作 英文作文 英語加深加廣課程</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		普通班 (含美術音樂體育舞蹈班)	英文競賽	高一 (必修)	英語文 (一) 英語文 (二)	英語朗讀比賽 英文作文比賽 英文演講比賽 英文單字比賽	高一 (選修/加深加廣 / 彈性學習)	英語加深加廣課程	高二 (必修)	英語文 (三) 英語文 (四)	英文作文比賽 英文演講比賽 英文單字比賽	高二 (選修/加深加廣 / 彈性學習)	英語加深加廣課程 英語專題製作與表達	高三 (必修)	英語文 (五)	高三 (選修/加深加廣 / 彈性學習)	英語聽講 英文閱讀與寫作 英文作文 英語加深加廣課程	
	普通班 (含美術音樂體育舞蹈班)	英文競賽																	
高一 (必修)	英語文 (一) 英語文 (二)	英語朗讀比賽 英文作文比賽 英文演講比賽 英文單字比賽																	
高一 (選修/加深加廣 / 彈性學習)	英語加深加廣課程																		
高二 (必修)	英語文 (三) 英語文 (四)	英文作文比賽 英文演講比賽 英文單字比賽																	
高二 (選修/加深加廣 / 彈性學習)	英語加深加廣課程 英語專題製作與表達																		
高三 (必修)	英語文 (五)																		
高三 (選修/加深加廣 / 彈性學習)	英語聽講 英文閱讀與寫作 英文作文 英語加深加廣課程																		

<p><b>肆、本計畫與校本特色課程之關聯性</b></p>	<p>本校擬安排外師對高一、高二普通班及美樂體班學生進行每週一堂課的英語聽講訓練，加強課本單字及句型的應用練習，以強化學生聽與說的能力。高二的校本課程為專題製作與表達，學生依其能力及興趣擇定一領域，進行專題製作，本校選擇英語專題製作的學生不在少數，因此另安排外師的課程是校本特色課程，指導學生進行英語專題製作。同時本校發展海洋相關課程及社團已頗具規模，每年對外交流亦屬頻繁，因此希望外師能協助指導學生製作與海洋生態環境和地方特色相關議題的外語課程，強化本校學生學習海洋生態或地方學之主題相關外語知識及能力，以利與其他發展海洋教育之國外教育機構交流。</p>				
<p><b>伍、本計畫欲實施外師授課之課程</b></p>	<p>上學期</p>	<p><b>課程名稱</b></p>	<p><b>年級</b></p>	<p><b>授課班級數</b></p>	<p><b>每週節數</b></p>
		<p>英語文(一) English I</p>	<p>1</p>	<p>9</p>	<p>9</p>
		<p>英語文(三) English III</p>	<p>2</p>	<p>9</p>	<p>9</p>
		<p>英語專題製作與表達(一) Theme Production and Expression-English (1)</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>2</p>

		總節數（每週20-22節課）		
下 學 期	英語文(二)English II	1	9	9
	英語文(四)English IV	2	9	9
	英語專題製作與表達 (二)Theme Production and Expression-English (2)	2	1	2
		總節數（每週20-22節課）		

\*若同一課程名稱開在不同年段請分開說明。

## 陸、課程說明

### 課程一

課程名稱： English I                      必修 選修

教授年級/授課班級數/每週節數：First year/9/1

授課方式：單獨授課

分組授課：常態分組、能力分組（請說明分組模式）

（分組授課中輔以協同：輔以協同每學期節數不超過5節，請詳述需協同之原因、進行之方式和協同教師之職責）

#### 課程內容概述 (Course Description)

English I allows students to study basic-level reading materials on various topics such as environmental protection, peer pressure, and social issues. Task-based exercises targeting the four skills are available for each reading text in order to develop students' critical thinking skills. A key vocabulary and sentence pattern list is also included for students to learn and put into practice.

課程目標 (*Course objectives*)

1. Cultivate students' four skills (listening, reading, writing, and speaking) in English and help them learn to utilize these skills in daily communication.
2. Promote students' interest in learning and enhance their ability to acquire knowledge in various fields using English.
3. Help students build up their ability to learn independently, think logically and ultimately prepare them for lifelong learning.
4. Enhance students' global perspective and appreciation for the diversity of cultures.

教材 (*Textbooks/teaching materials*)

Lungteng Book 1

評量方式 (*Assessment*)

Monthly Exams 60%; Quizzes and in-class assessment 40%

## 課程二

課程名稱： English II 必修 選修

教授年級/授課班級數/每週節數： First year/9/1

授課方式：單獨授課

分組授課: 常態分組、能力分組（請說明分組模式）

（分組授課中輔以協同: 輔以協同每學期節數不超過5節，請詳述需協同之原因、進行之方式和協同教師之職責）

課程內容概述 (Course Description)

English II allows students to study intermediate-level reading materials of various genres such as biographies, short stories, and science reports. Task-based exercises targeting the four skills are available for each reading text in order to help students learn to develop different reading strategies. A key vocabulary and sentence pattern list is also included for students to learn and put into practice.

課程目標 (*Course objectives*)

1. Cultivate students' four skills (listening, reading, writing, and speaking) in English and help them learn to utilize these skills in daily communication.
2. Promote students' interest in learning and enhance their ability to acquire knowledge in various fields using English.
3. Help students build up their ability to learn independently and think logically and ultimately prepare them for lifelong learning.
4. Enhance students' global perspective and appreciation for the diversity of cultures.

教材 (*Textbooks/teaching materials*)

Lungteng Book 2

評量方式 (*Assessment*)

Monthly Exams 60%; Quizzes and in-class assessment 40%

## 課程三

課程名稱： English III 必修 選修

教授年級/授課班級數/每週節數： Second year/9/1



授課方式：■單獨授課

□分組授課: □常態分組、□能力分組（請說明分組模式）

（□分組授課中輔以協同: 輔以協同每學期節數不超過5節，請詳述需協同之原因、進行之方式和協同教師之職責）

課程內容概述 (Course Description)

English III allows students to study intermediate-level reading materials of different genres such as Greek mythology, short stories, and journalistic reports. Task-based exercises targeting the four skills are available for each reading text in order to develop students' critical thinking skills. A key vocabulary and sentence pattern list is also included for students to learn and put into practice.

課程目標 (Course objectives)

1. Cultivate students' four skills (listening, reading, writing, and speaking) in English and help them learn to utilize these skills in daily communication.
2. Promote students' interest in learning and enhance their ability to acquire knowledge in various fields using English.
3. Help students build up their ability to learn independently and think logically and ultimately prepare them for lifelong learning.
4. Enhance students' global perspective and appreciation of different cultures.

教材 (Textbooks/teaching materials)

Lungteng Book 3

評量方式 (Assessment)

Monthly Exams 60%; Quizzes and in-class assessment 40%

#### 課程四

課程名稱： English IV                      ■必修 □選修

教授年級/授課班級數/每週節數： Second year/9/1

授課方式：■單獨授課

□分組授課: □常態分組、□能力分組（請說明分組模式）

（□分組授課中輔以協同: 輔以協同每學期節數不超過5節，請詳述需協同之原因、進行之方式和協同教師之職責）

課程內容概述 (Course Description)

English IV allows students to study advanced-level reading materials on various topics such as gender equality, cultural reports, and social and environmental issues. Task-based exercises targeting the four skills are available for each reading text in order to develop students' critical thinking skills. A key vocabulary and

sentence pattern list is also included for students to learn and put into practice.

課程目標 ( *Course objectives* )

1. Cultivate students' four skills (listening, reading, writing, and speaking) in English and help them learn to utilize these skills in daily communication.
2. Promote students' interest in learning and enhance their ability to acquire knowledge in various fields using English.
3. Help students build up their ability to learn independently and think logically and ultimately prepare them for lifelong learning.
4. Raise students' global perspective and appreciation of different cultures.

教材 ( *Textbooks/teaching materials* )

Lungteng Book 4

評量方式 ( *Assessment* )

Monthly Exams 60%; Quizzes and in-class assessment 40%

課程五

課程名稱：Theme Production and Expression-English (1) 必修 選修

教授年級/授課班級數/每週節數：Second year/1/2

授課方式：單獨授課

分組授課：常態分組、能力分組（請說明分組模式）

（分組授課中輔以協同：輔以協同每學期節數不超過5節，請詳述需協同之原因、進行之方式和協同教師之職責）

課程內容概述 (Course Description)

This class allows students to explore and study topics of their interests using various research methods. Students are required to submit a final project in the end.

課程目標 ( *Course objectives* )

1. Familiarize students with various research methods and research tools.
2. Facilitate students in searching for a research topic of interest.
3. Promote students' ability to organize their ideas in a logical and coherent way and ultimately create a final project.

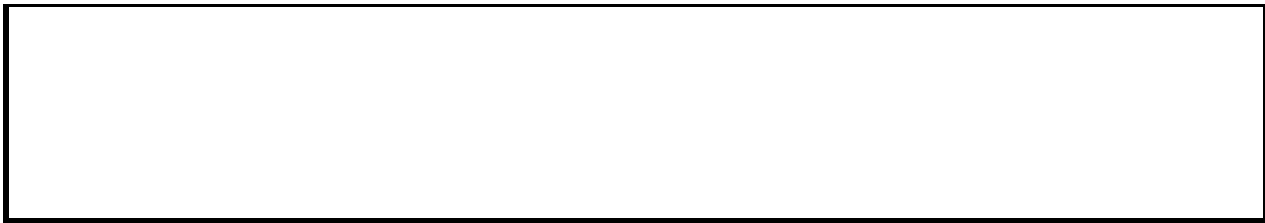
教材 ( *Textbooks/teaching materials* )

<https://www.shs.edu.tw>

<https://www.ted.com/talks>

評量方式 ( *Assessment* )

Homework 40%; Project 60%



## 課程六

課程名稱：Theme Production and Expression-English (2) 必修 選修

教授年級/授課班級數/每週節數：Second year/1/2

授課方式：單獨授課

分組授課: 常態分組、能力分組（請說明分組模式）

（分組授課中輔以協同: 輔以協同每學期節數不超過5節，請詳述需協同之原因、進行之方式和協同教師之職責）

課程內容概述 (Course Description)

This class allows students to explore and study topics of their interests using various research methods. Students are required to submit a final project in the end.

課程目標 (*Course objectives*)

1. Familiarize students with various research methods and research tools.
2. Facilitate students in searching for a research topic of interest.
3. Promote students' ability to organize their ideas in a logical and coherent way and ultimately create a final project.

教材 (*Textbooks/teaching materials*)

<https://www.shs.edu.tw>

<https://www.ted.com/talks>

評量方式 (*Assessment*)

Homework 40%; Project 60%

	期程	人事費	業務費	合計
柒、經費需求	112學年度	1,303,814	236,000	1,539,814
	*相關經費細項請參見附件			
捌、預期效益	<p>希望藉由本計畫，本校一二年級普通班和美樂舞體班的學生有機會和外師進行口語溝通訓練，提升英語聽說能力。參與英語專題製作課程的學生，也可在外師的引導下，學習英文簡報技巧，在日後和外國姐妹校進行國際教育交流時，可以更深入地介紹澎湖之美。本校參與海洋課程之學生亦能習得更多與海洋議題相關之外語，並能流利的表達對於海洋生態及在地特色的看法。</p>			
玖、其他				

112學年度子計畫社群成員一覽表

計畫分工職掌	姓名	職稱	聯絡電話	Email
計畫聯絡人	紀凱仁	試務組組長	06-9272342#261	mk0015@mksh.phc.edu.tw
外師事務負責人	黃馨如	教師	06-9272342#854	mk1171@mksh.phc.edu.tw
外師課程規劃負責人	黃馨如	教師	06-9272342#854	mk1171@mksh.phc.edu.tw
英語文教師團隊（詳列與外師合作之英文科教師名單）				
趙蘭婷	黃嫵叡	莊雪蒂	柯欣祺	陳美倫
李冠叡	吳璟宜	陳艷鈴	黃馨如	顏梅如

廖悅晴				

(續辦學校勾選)

本校若通過111學年度引進外師計畫申請，將續聘本學年度所聘用外師。

是 否

本申請計畫已於112年\_3\_月\_14\_日於本校\_\_擴大行政會議\_\_（會議名稱）通過。若審核後需做修訂，則已最終核定版為主。

承辦人:      承辦主任:      主計主任:      校長:

附件

112 學年度概算表（112年 8 月至 113 年 7 月）

經費項目		計畫經費明細			
		單價 (元)	數量	總價(元)	說明
人事費	薪給	79,140	5	395,700	每月79,140元(以碩士年資5年編列) 112年8月-12月 (5個月)。
		79,140	7	553,980	每月79,140元(以碩士年資5年編列) 113年1月-7月 (7個月)。
	勞保	3,848	12	46,176	勞保投保級距：45,800
	健保	3,906	12	46,872	健保投保級距：80,200
	勞退金	4,812	12	57,744	勞退投保級距：80,200
	考核獎金	79,140	1	79,140	依考核結果而定，至多發給一個月薪資
	房屋津貼	10,000	12	120,000	單身補助5000/月、已婚與眷屬同住補助 10000/月



	補充保費	4,202	1	4,202	考核獎金及房屋津貼之補充保費 (199,140*2.11%=4,202)
	小計			1,303,814	
業務費	機票	40,000	2	80,000	機票補助上限為單程經濟艙40000元。
	計畫承辦老師減授鐘點	420	84	35,280	每周2小時，每學期21周，共上下2學期，故數量為84。
	印刷費	45	600	27,000	印製自編教材300份*45元*2學期。
	差旅費	6,000	12	72,000	建議場次為3場、每場出席人數為4人，共計12人次。
	雜支	21,720	1	21,720	文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等
	小計			236,000	業務費各項目得互相勻支
合計				1,539,814	