補件機制範例說明

以1102學年期高三生 學生上傳現狀為例：
學生上傳截止日：2022/2/14~2022/3/15
教師認證截止日：2022/2/14~2022/3/16
學生上傳截止日(補件)：2022/3/17~2022/3/31
教師認證截止日(補件)：2022/3/17~2022/4/2

學生上傳日	老師認證日	認證結果	後續
2022/3/1	2022/3/5	通過	無
2022/3/1	2022/3/5	不通過	可在3/15前再上傳或補件日期內上傳
2022/3/13	2022/3/14	不通過	剩下一天可上傳，或補件日期內上傳
2022/3/13	2022/3/16	不通過	補件日期內上傳

學生 - 上傳學習成果(補件)

學習歷程檔案櫃
基本資料
個人簡歷
校內幹部經歷
查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄
學生 新增「上傳學習成果(補件)」按鈕
修課紀錄與學習成果
每學年勾選至多6件(0/6)
課程諮詢紀錄 (1)
上傳學習成果 (21)
學習成果認證
上傳學習成果(補件)
勾選學習成果
查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄
查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
多元表現
每學年勾選合計至多10項 (0/10)
幹部經歷暨事蹟紀錄 (0)
競賽參與紀錄 (0)
檢定證照紀錄 (0)
服務學習紀錄 (0)
彈性學習時間紀錄 (0)
團體活動時間紀錄 (0)
職場學習紀錄 (0)
作品成果紀錄 (0)
大學及技專校院先修課程紀錄 (0)
其他活動紀錄 (0)
勾選多元表現紀錄
查詢多元表現提交中央資料庫紀錄

教師 – 認證學習成果(補件)

教師 選擇學年期之後，只針對不通過的科目及件數進行補件認證