

國立馬公高級中學 111 學年度暑假課業輔導實施要點(草案)

一、依據：本校為輔導學生進修及充實暑期生活，並依「高級中等學校課業輔導實施要點」(112.3.16 臺教授國署高字第 1120024619A 號函)相關規定辦理。

二、輔導年級：全校一、二年級同學以自由參加為原則。(除二年級社會組外，以全部參加或全不參加為原則)

三、輔導科目及每週上課時數、收費標準：

各班輔導課開課情形															
班級	國文	英文	數學	歷史	地理	公民	物理	化學	生物	升學輔導	專業	專業	專業	收費節數	費用
一自							3							3	240
二社	任課教師處理		(4)	(3)	(3)	任課教師處理				(1)					參考下方說明
普二5	4	英文科另有規劃，故不於暑假開設	任課教師處理				4	4	(5)	1				18	1,440
普二6	4		4				4	4	(5)	1				22	1,760
普二7	4		任課教師處理				4	4	5	1				18	1,440
觀二忠			4							1	飲調8			13	1,040
觀二孝										1	飲調8			9	720
資二仁			4							1	會計5	經濟5	數位科技5	20	1,600
商二信			4							1	會計5	經濟5	數位科技5	20	1,600

二年級(社會班群)：

由於原任課教師均認為無課程輔導之需求，故轉為調查學生是否有課程複習之需求。爰此，本學期暑期輔導課程由二年級(社會班群)嘗試讓學生自由選修課程，國文、英文因各班老師另有規劃不予選修及開課，可洽詢任課教師。

數學、歷史、地理、升學輔導均可選擇，請同學依據個人需求選擇不參加暑期輔導課程或參加部分至全部課程。

開課標準：

1. 該課程選修人數達 25 人以上才會開班，採混班形式，以複習高一高二課程內容為主軸，由各任課教師安排。

2. 學生可自由搭配課程，各課程收取費用如下：

(1)數學：每週 4 節*4 週，共 320 元。

(2)歷史：每週 3 節*4 週，共 240 元。

(3)地理：每週 3 節*4 週，共 240 元。

(4)升學輔導：每週 1 節，共 80 元。

英文課程實施方式：暑輔期間，每週安排複習進度，每周練習，並於線上平台，讓學生個別或團體問問題和解答。

高二普通班(含美樂班)採用空美妙妙模擬複習卷；高二職業類科班級採用空美 SUPER 模擬複習卷。

公民課程實施方式：暑假期間已規劃學生自學複習進度，開學後以書面測驗進行分析解說。

※各班調查欲參加之學生後，送教學組統整應收費用，最遲於 6 月 16 日(週五)中午 12:00 前由各班班長彙繳總務處出納組。

※本校登記有案之中低收入戶子女減免 60%課業輔導費用、低收入戶子女免繳課業輔導費用，若本校無紀錄，請附上相關證明文件送教學組。

四、輔導內容：1. 高二升高三：依學生需要經任課教師協同決定，訂定教材。

2. 「升學輔導」課程會針對大學升學進路進行較為詳細的說明。

五、輔導時間：1. 課業輔導自 112 年 7 月 17 日(星期一)至 8 月 11 日(星期五)止共四週，每週授課五日。

2. 上午八時前到校，上午自八時開始上課；下午自十三時三十分開始上課。每節五十分鐘。

六、其他：1. 暑期輔導課程，除二年級社會組外，其餘班級以課程全部參加或全不參加為原則，均須繳納家長同意書，請班長協助收齊後繳回教務處。

2. 輔導期間學生請假、缺課、曠課等，均依照本校寒暑假學生課業輔導規則辦理。

3. 課程期間因個人因素請假或缺課者不予退費。

4. 課程期間因學校遴選、指派，代表參加校外競賽或活動達連續 3 日(含)以上公假者或其他不可抗力之重大情節，得提出退費申請。

5. 退費一律依規並於公告期限內填寫退費申請書，經學校核准後辦理退費。

6. 上課服裝由導師與學生自行律定穿著制服或運動校服，以全班統一為原則。

7. 輔導期間教室整潔工作，由各班任課教師協助督導。

8. 暑輔期間不供應午餐，請同學自行處理。

七、本辦法經校長核准後公布實施之，修訂時亦同。