

系統操作

登入

學習歷程服務平臺路徑：<https://epf.mlife.org.tw/Portal.do>

馬高80週年校慶活動 | 登入 | 處室分機 | 行事曆 | 回首頁 |

國立馬公高級中學
National Magong High School

學校簡介 | 行政單位 | 教學單位 | 資訊系統 | 招生升學 | 校務章則 | 教師專區 | 新生專區 | 報名專區 | 馬高之友

學習歷程平台 | 校務行政系統 | 馬高80週年校慶

課表查詢 | 課程計畫書 | 榮譽榜

差勤系統 | 網路請購系統 | 公物維修系統

網站連結

- 馬高80週年校慶活動
- 電子公文系統(新)
- 防疫專區
- 教育雲疫起線上看專區
- 教職員工信箱
- 網路採購系統
- 學雜費入口網
- 內控聲明書

一般公告 | 行政公告 | 榮譽榜 | 升學訊息

一般公告

時間	單位	標題	點閱
10/06	圖書館	111學年度學生卓越領航 - 小論文寫作研習課程	57
10/06	教學組	【轉知】嶺東科技大學111學年度教學卓越菁英專...	6
10/06	教學組	【轉知-研習】「111學年度臺北市美術學科平臺...	8
10/06	教學組	【轉知-研討會】國立澎湖科技大學「2022澎湖海...	23
10/06	教學組	【轉知-研習】「111年原住民族知識及文化課程...	5
10/06	教學組	【轉知-研習】教育部高中優質化暨前導學校「學...	11
10/06	校長室	邀請校內同仁前往觀禮--10/6(四)14:30停車場整...	153
10/06	教務處	國立馬公高中111學年度學生短期「交換學校學習...	102
10/06	校長室	馬高80募款紀念酒破百認捐!!盛邀一同共襄盛舉!!	600

藝文資訊 | 校園活動 | 生活訊息 | 午餐菜單

藝文資訊

全國學生學習歷程檔案系統

以點選方式，選擇縣市及學校名稱

第一次登入帳號與密碼同校務行政系統

縣市: 澎湖縣

學校: 160302.國立馬公高級中學

帳號:

密碼:

驗證碼: BQ46

登入 忘記密碼

第一次登入後，必須更改密碼，始得進入學習歷程檔案系統

全國學生學習歷程檔案系統

登入後 您的密碼與預設密碼相同，請立即變更密碼

新密碼: 長度6-20，須包含英文及數字

確認新密碼:

確認修改

登入畫面

巨擘資訊 首頁 學習歷程檔案櫃 系統操作說明 國立馬公高中 陳孟萱 同學

學習歷程檔案櫃

- 基本資料
- 個人簡歷**
- 校內幹部經歷
- 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄
- 修課紀錄與學習成果 (每學年勾選至多6件(0/6))
- 課程諮詢紀錄 (0)
- 上傳學習成果 (0)
- 學習成果認證
- 勾選學習成果
- 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄
- 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄
- 多元表現 (每學年勾選合計至多10項(0/10))
- 幹部經歷暨申請紀錄 (0)
- 競賽參與紀錄 (0)
- 檢定證照紀錄 (0)
- 服務學習紀錄 (0)
- 彈性學習時間紀錄 (0)
- 團體活動時間紀錄 (0)
- 職場學習紀錄 (0)
- 作品成果紀錄 (0)
- 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)
- 其他活動紀錄 (0)
- 勾選多元表現紀錄
- 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄
- 其他(非提交項目)
- 自傳 (0)
- 學習計畫 (0)
- 心理測驗 (0)
- 健康狀況資料 (0)
- 小論文資料 (0)
- 體適能資料 (0)
- 大學獎需求 (0)
- 自主學習計畫上傳 (0)
- 自主學習計畫審核
- 出缺勤紀錄
- 獎懲紀錄

系統廠商：巨擘資訊顧問有限公司

務必輸入 E-mail，方能收到課程學習認證結果及忘記密碼通知
主要 E-mail：請由校務系統輸入
備用 E-mail：請在此輸入

基本資料維護

限定格式JPG,PNG

備用E-mail:

瀏覽照片

社群帳號:

學號:

暱稱:

姓名:

自我介紹:

身分證字號:

我的興趣:

生日:

主要Email:

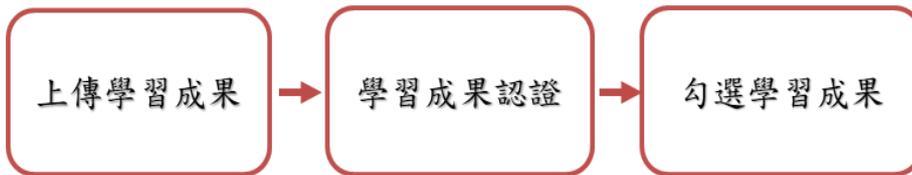
學歷

學年度	學期	科系	年級	班級
110	1		3	商經三信班

系統操作

學習成果

● 學習成果流程圖



上傳學習成果



- 可由  選擇科目上傳學習成果檔案，支援拖曳上傳，如下圖：

110	1	選修物理-波動、光及聲音
110	1	選修物理-電磁現象
110	1	選修化學-化學反應與平衡

※請從上方表格中點選要上傳檔案的科目。
※文件檔案與影音檔案至少擇一上傳，亦可同時包含文件及影音檔案各一個。

*學年度: *學期:

*科目: *文件檔案:

*影音檔案:

相關簡述:
(0/100)

- 按下儲存後會跳出下圖，可以直接送出給老師認證，若按下再想想，則可以到學習成果認證來送出認證。



- 狀態為(1)時可以
- 狀態為(2)無法修改檔案只能下載(檢視)檔案。

1101/總上傳件數:2/6件 未送出認證件數:0件

學年	學期	科目	學習成果
110	1	人文社會專題	
110	1	表演創作	
110	1	日語初階	
109	2	國語文	← 通過 (2)
109	2	英語文	
109	2	數學	← 待認證 (1)
109	2	地理	
109	2	公民與社會	← 不通過 ← 通過
109	2	化學	
109	2	地球科學	

學習成果認證



- 查詢及檢視學習成果認證
 - 左上紅色標記項目為認證概況
 - 需在開放認證日期內才能送出認證

待認證: 1 通過: 2 不通過: 1	開放認證日期: 2018/11/01 ~ 2019/01/31														
<table><tr><td>學年度: 107</td><td>學期: 1</td></tr><tr><td>科目名稱: 國文二上</td><td>學分/時數: 4</td></tr><tr><td>成績:</td><td>授課教師:</td></tr><tr><td>送出日期: 108/01/02 11:40:41</td><td>認證教師:</td></tr><tr><td>認證日期:</td><td>認證狀態: 待認證</td></tr><tr><td>成果檔案: 檢視</td><td></td></tr></table>		學年度: 107	學期: 1	科目名稱: 國文二上	學分/時數: 4	成績:	授課教師:	送出日期: 108/01/02 11:40:41	認證教師:	認證日期:	認證狀態: 待認證	成果檔案: 檢視			
學年度: 107	學期: 1														
科目名稱: 國文二上	學分/時數: 4														
成績:	授課教師:														
送出日期: 108/01/02 11:40:41	認證教師:														
認證日期:	認證狀態: 待認證														
成果檔案: 檢視															
<table><tr><td>學年度: 107</td><td>學期: 1</td></tr><tr><td>科目名稱: 英文二上</td><td>學分/時數: 4</td></tr><tr><td>成績:</td><td>授課教師:</td></tr><tr><td>送出日期:</td><td>認證教師:</td></tr><tr><td>認證日期:</td><td>認證狀態:</td></tr><tr><td>成果檔案: 檢視</td><td></td></tr><tr><td>相關簡述: 英檢中級</td><td></td></tr></table>		學年度: 107	學期: 1	科目名稱: 英文二上	學分/時數: 4	成績:	授課教師:	送出日期:	認證教師:	認證日期:	認證狀態:	成果檔案: 檢視		相關簡述: 英檢中級	
學年度: 107	學期: 1														
科目名稱: 英文二上	學分/時數: 4														
成績:	授課教師:														
送出日期:	認證教師:														
認證日期:	認證狀態:														
成果檔案: 檢視															
相關簡述: 英檢中級															

送出
認證

說明

- 完成檔案上傳及相關簡述，務必於上傳截止日前「送出認證」，才能供教師認證。
- 學生送出認證前，可編輯或刪除檔案。
- 學生送出認證後，教師未認證前，可查詢或取消送件。
- 教師認證成功後，學生只能查詢檔案。若教師取消認證學生可編輯或刪除檔案。
- 教師認證不通過，於學生上傳截止日前，學生可重新編輯、修改檔案，或刪除檔案。



勾選學習成果



- 使用篩選條件查詢學習成果勾選狀態

勾選學習成果

110 2 科目 查詢

每學年可勾選總計 6 件

檢視已勾選項目

110學年度已勾選: 0/6

110開放勾選日期: 2022/08/17 00時 ~ 2022/09/18 24時

※請留意勾選時程，逾時不得再行勾選

110學年度已勾選: 0/6

110開放勾選日期: 2022/03/27 00時 ~ 2022/09/18 24時

學年度: 110 學期: 2

科目名稱: 化學-探究B 學分/時數: 2

修習方式: 學期 授課教師: [redacted]

文件檔案: 檢視檔案

相關簡述: *****

未勾選 勾選成果

確定要勾選?
(在指定的日期範圍內，可隨時取消勾選)

確定 取消

 <p>多元表現</p> <p>每學年勾選合計至多10項 (0/10)</p>	 <p>幹部經歷學習紀錄 (0)</p>	 <p>競賽參與紀錄 (0)</p>	 <p>檢定證照紀錄 (0)</p>	 <p>服務學習紀錄 (0)</p>	 <p>彈性學習時間紀錄 (0)</p>	 <p>團體活動時間紀錄 (0)</p>	 <p>職場學習紀錄 (0)</p>
	 <p>作品成果紀錄 (0)</p>	 <p>大學及技專校院先修課程紀錄 (0)</p>	 <p>其他活動紀錄 (0)</p>	 <p>勾選多元表現紀錄</p>	 <p>查詢多元表現提交中央資料庫紀錄</p>		

※多元表現分類及對應內容

項目	說明
幹部經歷	校級幹部、班級幹部、社團幹部、實習幹部及其他
競賽參與	校內外競賽證明
檢定證照	只能填選系統指定的證照，若持有證照系統未列出，可在其他多元表現上傳
服務學習	記得索取證明書上傳
彈性學習時間	包含自主學習成果及學校特色活動、選手培訓、充實增廣課程、補強性課程
團體活動時間	包含班級活動、社團活動、學生自治會活動、週會、講座及有值得紀錄的學校活動
職場學習	職場體驗或參訪資料；職科寒暑假校外實習紀錄，或若有相關的打工經驗，也可在此上傳
作品成果	任課老師規定外之作品
大專及技專校院先修課程	有學分之大學先修課程
其他活動	非上述項目所能包含的多元學習表現
<p>★ 多元表現的上傳、勾選步驟與課程學習成果類似，但不須經過教師認證，學生上傳完畢後可直接進行勾選。</p> <p>★ 勾選操作概念同「課程學習成果」；勾選件數不分上下學期全學年可勾選10件。</p>	

由校務行政同步介接班級幹部及社團幹部經歷，學生需自行上傳證明文件或影音檔案，才能納入每學年可勾選多元表現上限之 10 件。

幹部經歷暨事蹟紀錄

檢視	單位名稱	擔任職務	幹部等級	開始日期	結束日期	證明文件	影音檔案	刪除
	1212	副會長	其他幹部	108/08/28	108/08/28			
	吉他社	社長	社團幹部	108/08/01	108/12/31			

1-

*學年度: *學期:

*單位名稱: *開始日期:

*結束日期: *擔任職務:

*幹部等級:

內容簡述: (4/100)

下載證明文件 : 201910 W1 A.pdf

學習歷程檔案櫃

 基本資料	 個人簡歷	 校內幹部經歷	 查詢幹部經歷提交中央資料庫紀錄				
 修課紀錄與學習成果 每學年勾選至多6件(0/6)	 課程諮詢紀錄 (3)	 上傳學習成果 (5)	 學習成果認證	 勾選學習成果	 查詢修課紀錄提交中央資料庫紀錄	 查詢學習成果提交中央資料庫紀錄	
 多元表現 每學年勾選合計至多10項(0/10)	 幹部經歷暨事項紀錄 (0)	 競賽參與紀錄 (0)	 檢定證照紀錄 (0)	 服務學習紀錄 (0)	 彈性學習時間紀錄 (0)	 團體活動時間紀錄 (0)	 職場學習紀錄 (0)
	 作品成果紀錄 (0)	 大學及技專校院先修課程紀錄 (0)	 其他活動紀錄 (0)	 勾選多元表現紀錄	 查詢多元表現提交中央資料庫紀錄	多元表現	

說明：

- 學校將修課紀錄、幹部經歷、課程學習成果、多元表現提交到國教署後，為確保提交資料的正確及完整性，學生需進行收訖明細確認。
- 課程學習成果、多元表現，學生有勾選才會提交。
- 如資料有誤，請於系統回報並詳細描述問題，並在確認期限內，盡速洽詢相關單位：
 - 幹部經歷 → 學務處生輔組
 - 修課紀錄 → 教務處註冊組
 - 課程學習成果 → 教務處教學組
 - 多元表現 → 學務處訓育組
- 依據「高級中等學校學生學習歷程檔案作業要點」第 4 點規定，學生逾公告期間未確認，或未向學校提出疑義者，視為已確認學校提交資料與學生上傳資料一致。