

112學年度 新生報到 委託書

學生_____（錄取科別：_____）因故無法

親自繳交畢業證書、領取新生資料及本土語選課，特委託_____

君代為全權處理相關作業。

學生資料：	受委託人資料：
姓名：_____	姓名：_____
身分證字號：_____	身分證字號：_____
住址：_____	與學生之關係：_____
_____	住址：_____
電話：(H.) _____	_____
(行動) _____	電話：(H.) _____
	(行動) _____

注意事項：

- 1.本委託書所填寫資料請務必正確，並以正楷詳細書寫，字跡切勿潦草，如資料不正確或字跡辨識困難時，本校得拒絕受理。
- 2.學生家長或監護人代為辦理報到時，不必填寫本委託書，但須出具身分證明。
- 3.受委託人代為辦理報到手續時，須出具本委託書與身分證。

學生家長或監護人簽章：_____

受委託人簽章：_____

學生簽章：_____

日期：_____