

國立馬公高級中學 112 年 9 月份行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 9 月 19 日（星期二）下午 2 時

地點：第 1 會議室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告

國立馬公高級中學 112 年 8 月份行政會議列管案件執行情形報告表

112 年 9 月 19 日

案號	案由	成案日期	承辦單位	辦理情形	進度分析			備註
					已經完成	正在辦理	尚未辦理	
1	興建教職員宿舍工程	108.10.8	總務處	有關本案目前執行情形如下： 1. 本案業於 112 年 5 月 29 日完成驗收事宜。 2. 相關寢具、電器等設備採購案，已於 112 年 9 月 11 日上午 10 時開標，順利完成決標，預計於 112 年 11 月 20 日左右完成成驗收。		√		

貳、主席致詞：

各位同仁，大家好，感謝大家參加今天的行政會議。昨天的訪視，教育部主秘有過來，之前有給新轉任校長一百萬的經費挹注款都是經常門，昨天主秘有跟大家報告，他說會去跟署長講。今天剛好學安組的葉組長就來，看資本門要多少錢。所以請秀芬主任再算一下，我們把它拉成兩項，資本門和經常門，大概一個七十幾萬，然後一個三十幾萬，到時候可能葉組長那邊會找到，跟我們聯繫。我們昨天有去看一下廚房的抽風機跟補一下味道，真的覺得需要改善，應該有機會給我們這一筆錢，到時再請總務處協助一下。葉組長說會給我們資本門的部分，看怎麼樣去做申請，那本來是說下授，他今天回署裡會再跟同仁聯繫一下。抽風機的事情，還蠻重要的，應該身體都會有一點影響。有找廠商來看，說抽風機的靜電應該是壞掉沒有功能了，所以每次都有味道，我們希望可以把它改善。第一關，靜電會把它做更新，然後在抽風那邊出來，會加一個水濾式除油的部分，這樣出來的味道就會相對不會那麼重。剛好午餐是學安組的業務，所以聽說鍋爐好像也可以幫我們補助，他是這樣講，但是可能到時候看有沒有經費。昨天主秘說炒菜用滾動的方式，炒出來的菜特別好吃。有一些大型的空廚，用滾的方式，菜很快就會熟，而且很清脆。目前的情況跟大家報告一下，好，今天會很多，所以我們接著進行上次列管案件執行情形報告。

參、各處室業務報告：

一、教務處

教學組

完成事項：

1. 完成重補修退費及清冊。
2. 二、111-2 學習扶助經費結算填報、感謝出納組及主計室協助。
3. 完成 112-1 直播共學課程申請及、參與各項說明會及本土語及台灣手語課程填報。
4. 各科教學研究會會議彙整資料。
5. 新增鐘點(一傳)彙整各項檔案上傳及填報)。
6. 高一至高三元選修加退選及正式名單確定公告。
7. 職科微課程學生選課及名單建立。

預定辦理：

1. 112-1 學習扶助課程申請(目前有三個班完成申請:洪立荷師 307 數、洪立菊師高三生物復習及王鈺婷師 307 國)
2. 本學期美術比賽作品預訂本週完成學生送件及協請美術科教師完成校內預賽評選再行送件。

3. 預計於 10 月下旬召開課程發展委員會，請各科科召彙整科內意見，準備 113 學年度課程計畫之決議，相關資料最快 10 月初會發放給各科科召。
4. 暑期重修補修、暑期輔導鐘點費待核算後進行發放，再請出納組及主計室協助後續事宜。

註冊組

完成事項：

1. 本學期應註冊人數為 1,034 人，實際註冊人 1,032 人。已將最新的班級人數統計表寄到各位的公務信箱，請查閱。
2. 111 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫期末成果報告已完成。
3. 113 學年度高中英語聽力第一次測驗報名作業。

預定辦理：

1. 受理本學期各項獎學金及就學減免申請作業，目前預計 9/23(六)16:30 召開審查作業。
2. 彙整新生相關資料送至廠商印製數位學生證，將請員生社協助採購。
3. 111 學年度學習歷程提交確認作業，請相關負責提交確認人員（幹部錄：生輔組，修課紀錄：註冊組，課程學習成果：教學組，多元表現：訓育組）於 112.10.06(五)前完成提交，112.10.20(五)前完成收訖明細確認。
4. 進行全國高級中等學校助學補助系統造冊作業。
5. 111 學年度入學學生高一在校學業成績上傳作業。

特教組

1. 預計於 9 月 20 日(三)10:10-12:00 之專業課程辦理本學期音樂班主副修期初測驗。
2. 預計於 9 月 26 日(二) 12 時 10 分於第一會議室召開本學年度第 1 次特殊教育推行委員會會議。
3. 預計於 10 月 25 日(三) 至 10 月 27 日(五)三天辦理 112 學年度音樂、美術及舞蹈班校外參訪教學活動。

設備組

1. 各班資訊設備陸續請廠商維修中。

2. 有關場地借用系統，下學期起，若為跨班課程、電腦課程等「必須」使用專科教室、電腦教室，將統一於開學第一週及各段考期間優先由上述課程教師先行上網登記借用，其餘課程若需使用教室，請於第二週起及段考結束隔天開始借用，煩請各科協助轉知。
3. 校內科展報名將於本次會議決議後著手進行，請各位老師多鼓勵同學參加。

試務組

1. 試務工作

- (1)9/4-9/5 高三普通類科第一次學測模擬考。(辦理完成)
- (2)9/14-9/15 高三職業類科統測複習考。(辦理完成)
- (3)其餘試務日程請參閱教務行事曆。

2. 語文競賽/英文比賽

- (1)112 年度全縣語文競賽於 10/14(六)辦理，感謝國語文科教師們協助培訓參賽同學。
- (2)預計 9 月底辦理英文作文比賽(9/20)、英語朗讀(9/21)、演講比賽(9/21)及英文單字(9/26)比賽，並推派優秀同學參加分區複賽。謝謝英語文科教師們的協助。

3. 國中教育會考

- (1)112 年國中教育會考收支結算表、成果報告、結餘款支票送縣政府辦理核結事宜。(縣府已回復完成核結)
- (2)函送澎湖考區 113 年國中教育會考工作計畫至澎湖縣政府審核。

教務主任

1. 關於學生研習與講座

- (1)十月上旬[化學遊樂趣]，日期待確認，預計為半天的分析車開進校園，進行探究與實作課程。謝謝化學老師們的協助。
- (2)國教署指定本校為 112 學年女性科學家巡迴講座協辦學校之一(除原申請學校外，偏鄉及離島各指定一所)，活動時間為 113.03.30(六)整天，相關細節目前仍在確認中，依計畫說明大致如下，煩請自然科召集人協助：
- (3)課程內容：上午為實驗課程，下午為講座。

- (4)本校配合部分：提供實驗室 3-4 間、講座場地一間、協助指導實驗教師 3-4 人、講座協助人員若干、實驗器材運送及打包、核銷相關經費及其餘需臨時支援事宜。
- (5)參與學生及人數：凡本校學生均可報名參加，每間實驗室上限 40 人，為照顧偏鄉離島，學生人數不受最低成班人數限制。
謝謝自然科老師們的協助。

2. 關於教師研習

- (1)PBL 課程設計與教學：預計於 11/11(六)上午本校專科教室辦理，邀請中山女高李明慈老師主講。講題：PBL 中山幸福提案
- (2)資訊融入學習扶助教學設計：預計於 11/30 (四)10:10-12:00，於線上辦理，邀請木柵高工張素靜老師主講。
每次邀請講師都是難得的機緣，講師們在教學現場的實務經驗豐富，名聲著卓，能使參與同仁得到非常有用的教學設計方法及教學策略，請老師們踴躍報名參加。

3. 關於競爭型計畫入校諮詢

- (1)數位學習精進方案：諮詢教授—台南大學 伍柏翰教授；觀課對象—鄭兩達老師。預計時程 11 月。謝謝兩達老師協助。

4. 關於線上平台資源使用

- (1)自數位學習精進方案實施以來，這兩年都會請各科提出電子資源（教學軟體）需求，以進行採購。請各科採購後，善用軟硬體資源，以利學生適性學習。
- (2)本月因材網全國聯席會議本校數學科被表揚使用率為全國第一，感謝數學教師善用資源，協助學生跨越時空限制，進行適性學習。目前因材網學習資源愈來愈豐富，亦可以將課程設計之教學內容及資源自行集聚，老師們的教學歷程和資源都可以集中呈現，歡迎教師多加利用。如果對使用因材網有任何問題，歡迎洽詢。

二、學務處

訓育組

已公告/辦理完之事項：

1. 9/5：112-1 實用技能班聯合班會
 2. 9/16(六)早上：辦理班級親師懇談會
- 感謝各位行政同仁的協助與幫忙

生輔組

已辦理活動及事項：

1. 8月31日至9月1日已完成班級幹部訓練。
2. 友善校園週宣導活動。
3. 國家防災日第1次預演。

預計規劃執行事項：

1. 9月14日實施全國地震警報系統測試。
2. 9月21日辦理國家防災日正式演練。
3. 9月22日辦理交通安全教育宣導。

衛生組

1. 9/4 提報臨時上工計畫，招聘2位身心障礙人員，協助衛生組維護校園環境整潔。
2. 9/8 日辦理全校師生環境教育講座。
3. 9/14 衛生所例行性登革熱病媒蚊滋生源檢查。夏季為登革熱流行季節，請各處室注意辦公室盆栽底盤、水根植物、飲水機水盤等每週需刷洗，避免孳生病媒蚊。
4. 10/23 崇正堂教職員工生施打流感疫苗。
5. 預計 12/8 辦理新生健檢。

體育組

1. 三年 11 班(三體)歐直曉同學，參加風浪板比賽：總統盃 iqfoil 第五名、澎湖縣縣運 rsx 第二名、全國運動會 rsx 第六名。
2. 三年 11 班(三體)石晏如同學，參加風浪板比賽：澎湖縣縣運 rs:one 第二名。
3. 擬訂於 112. 9. 19(二)下午 4:30 召開全校運動會第一次籌備會議。

活動組

已辦理事項

1. 9/7 獨招截止
2. 9/9-11 一年級社團 Web 選社

預計辦理事項

1. 9/13 召開新任社團幹部訓練
2. 9/15 召開社團指導老師座談會及第一次社課
3. 9/15-22 高一新生社團加退選
4. 9/18 國際教育旅行報名截止，請老師協助宣傳，鼓勵同學參加，參訪時間為 12/4 至 12/9，報名表可至學務處社團活動組領取
5. 本學期預計排定 6 次共 12 節社團課程(9/15、10/20、11/17、11/24、12/15、12/29)。如有異動，請參考學務處訓育組公告之【團體活動分配表】更新版本。
6. 協助執行 112 年度完全免試入學計畫。(日期待訂)

學務主任

1. 111.09.16 (六) 上午 8 時至 12 時辦理班級親師座談會。
2. 111.09.17 (日) 下午 4 時至 7 時辦理家長代表大會及委員會。

三、總務處

庶務組

1. 辦理活動有請購便當及茶水所用材質是否為一次性或桶裝，請自行敘明理由，並請一併調查葷、素，另請主辦活動單位/承辦人「簽呈」加會「學務處/衛生組」提供意見與相關函釋，屆時本組將依准簽辦理，如有窒礙難行之處，請主辦活動單位自行負責。
2. 請日後有相關財務採購案，請於規格表/備註欄加註：貨到放置處所/保管人/保管地點，以提升行政效率。
3. 請需求單位各單位日後，提送招標案委由本（庶務）組辦理時，請於經費核銷截止日(含)前或履約執行 60 日曆天(含)前，逕送本處辦理；另外，書寫需求規格與計畫時，內容請先「本於權責」自行審慎評估可行性，以免造成後續履約的問題與紛爭。
4. 請各單位提供「採購規格表」時，請依需求註明供應商「產地」、「品牌」（例如：不限制產地、不限制品牌或除大陸產地、品牌外其餘不限等…），俾利本組辦理採購案之填報與執行。
5. 各處室辦理活動，請購學生一般旅遊平安保險時，保險公司規定 20 歲以下投保的話，都需填法定代理人資料。且需分別依下面年齡，要分別處理：
 - (1)15 歲以上(足 15 歲)。
 - (2)15 歲以下(不足 15 歲)。
6. 各業務需求單位已確定辦理日期之活動，請依行政程序如時提出。一般財物，如大量印刷品、宣導品則需 7 週(不含假日)前完成請購核准，俾利廠商印製。向臺灣採購，於活動開始 2 週前完成請購程序。縣內採購(如：便當、保險)，於活動前 1 週(不含假日)完成請購程序，以配合採購人員購買時間及部分登購身心障礙公告採購、綠色採購。
7. 於請購時，請於品名加述明規格，例如請購 NPG-67 影印機紅色碳粉，品名請打上 NPG-67 影印機紅色碳粉，以利採購時詢問廠商正確物品。
8. 依衛生福利部 110 年 10 月 4 日衛授家字第 1100760047 號函說明二，各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校（以下稱義務採購單位）未達本辦法第 3 條第 8 項所定法定比率（5%）者，應敘明理由並檢討改進；無正當理由者，依身心障礙者權益保障法第 102 條規定，公務員執行職務無正當理由違反第 69 條第 2 項規定者，應受懲處；接受政府補助之機構、團體、私立學校則由各目的事業主管機關處新臺幣（以下同）2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。

9. 借用場地之處室，若有開啟冷氣，使用完畢後起務必記得關冷氣，使用單槍遙控器、冷氣遙控器及麥克風等設備，完畢後請歸位，以利下一位使用者使用。
10. 為保障新進同仁權益，請用人單位承辦人協助新進同仁於到職當日前填寫加退保通知單以及勞工自願提繳退休金個人自願提繳調查表以利加保，離職前請填寫加退保通知單繳交庶務組以利退保。
11. 有關社團辦理活動，請借用人員自行向保管鑰匙老師借用，另再三宣導，向總務處借用鑰匙，請老師親自前來借用，切勿請同學代勞。

文書組

已辦理事項：

1. 辦理 112 學年度校務會議職員代表選舉。
2. 召開 8 月份行政、主管及本學期期初校務會議。
3. 函送卸任、新任校長移交清冊。

宣導事項：

1. 為響應電子化及節能減碳，有關非掛號之信件，請各位老師及同仁多加申請，如電子帳單等郵件。
2. 橫式信封收件人應書寫於信封中間位置，由上而下依序為收件人郵遞區號、收件人地址、收件人單位名稱或姓名。寄件人書寫於信封左上角位置。
3. 請同仁接獲總務處通知領取掛號信件或包裹時，能撥冗簽收領取。
4. 除公務或教學所需，私人郵件或物品請儘量以私人地址為收件地址。
5. 上行文速別請勿因為送交期限迫近而使用「最速件」、「速件」。
6. 同仁使用公文系統製作大簽時，除有實體附件必須採紙本簽外，儘量以線上簽核方式簽辦及歸檔，以節省實體公文儲存空間。
7. 為避免公文逾期，請同仁留意公文系統內待處理之公文及時效，若逾期請辦理展延並儘速簽辦，辦畢之線上或紙本公文，請於期限內送存歸檔。
8. 偶有收到需挾帶電子附件但未上傳之發文，請同仁送發文前查看函稿附件欄位是否出現擬傳送之附件名稱。
9. 同仁發文時請選擇正確發文方式，勿將應「郵寄」之函文選成「經中心電子交換」。
10. 函文副本若需給承辦單位，應打本校○○處，而非學校全銜。

11. 有關紙本來文，經文書組掃描為電子公文分文後，請各處室承辦人員以線上簽核為主，紙本會交由承辦人收執。
12. 紙本文及其附件需以正本歸檔，切勿以影本代替，若附件正本需寄送或留存，請影印該附件併紙本文送總收發，文面右上角檔號及保存年限務必繕打填寫，並於各頁底部以鉛筆編寫頁碼(第○頁 共○頁)，空白頁不計，2頁以上無需以訂書針裝訂。
14. 同仁如遇公文製作或系統操作的問題，可與本組聯繫。

出納組

1. 112 學年第 1 學期學生註冊繳費，已於本(9)月 15 日前全數繳費完成，各項繳費金額本組現正統計作業中。

總務主任

1. 112. 09. 15 辦理國教署「112 年事務檢核實地訪查」、「檔案管理作業」，獲得國教署秘書室丘主任及與會委員的讚賞，順利圓滿完成。
2. 113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫申請說明會，於 9 月 13 日上週三線上說明如下：
 - (1) 本計畫之補助範圍，包括「校舍修繕及校園環境改善工程」及「活化教學空間及實習場域」等兩大類，其中涉及室內整(裝)修工程部分及「補助高級中等學校改善實習環境」涉及實習工場或實驗教室之修繕工程部分，整併至「改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」。
 - (2)

校舍修繕及校園環境改善工程 <u>資本門</u>	活化教學空間及實習場域 <u>經常門</u>
補助範圍 <u>申請經費上限 萬元</u>	補助範圍 <u>申請經費上限 萬元</u>
具急迫性之危險電力修繕工程	更新照明系統、電力電源設置改善、弱電設施改善。
老舊校舍漏水修繕工程	更新通風設施、抽排風設備。
宿舍冷氣新設或汰換(排除非山非市及偏遠學校申請) <u>僅限學生宿舍</u>	牆面改善、油漆粉刷、防焰遮光窗簾安裝。
其他有助於改善校園安全及提升教學成效之需求	空間意象設計及情境布置。
	更新排水系統、水利系統、養殖魚溫、邊坡與溝槽。
	更新消防設備、防火隔間及職業安全衛生設施。
	翻新實習場域內外老舊地板(面)、天花板、實習崗位隔間牆面。

- (3)有關體育設施、設備之需求，學校應依教育部體育署之 相關規定向該署提出申請，本署不予受理。
 - (4)目前污水下水道接管及排水改善工程，國教署另有專案 計畫申請，故今年相關排水改善工程暫不受理。
 - (5)目前校園老舊廁所修繕工程，國教署另有專案計畫，請 有改善需求之學校密切注意國教署來文。
 - (6)依本規定申請補助及審查程序如下:A.由學校依實際需求向本署提出申請，並應檢具計畫書、相關文件及佐證資料。B.由本署核對計畫書內容與文件、資料，符合規定者列入初審，文件、資料不完備者，通知限期補正，逾期未補正者，不予列入初審。
 - (7)獲本計畫補助之學校，以每兩年申請一次為原則。
 - (8)經本署核定之計畫，由本署先予匡列補助經費總額，俟學校完成工程發包或採購決標作業後，再檢附領據及相關合約文件函送本署依「教育部補(捐)助及委辦經費核 撥結報作業要點」規定，覈實撥付款項。
 - (9)請學校提出申請計畫時，應具整體性思維，並以校本為概念提出計畫申請;並建議學校訂定校園整體修繕計畫於適當會議與校內師生討論，校內具有高度共識並符合學校需求後，再逐年提出申請。
 - (10)申請案件數:2 大類至多各申請 1 案，資本門除為全校整 體規劃者，務必以一棟建物為一案申請，經常門請以 棟、間、樓層、科或學程為補助範疇，子計畫名稱建議 以明確可看出施作地點與修繕內容為主。如:中正堂屋 頂防水修繕計畫或生涯規劃教室地板整修工程等。
 - (11)申請經費:資本門以不超過 600 萬元為原則，經常門以 不超過 250 萬元為原則，並鼓勵學校編列適當配合款。
 - (12)112 年 10 月 13 日計畫書收件截止將相關紙本計畫書寄達承辦學校並 同步完成資料上傳資料 填報整合平臺與實名制管理系統。
3. 114 年新興工程「新勤毅樓教學綜合大樓」籌建委員會，訂於 112 年 9 月 19 日(二) 15:00 在第一會議室舉行。

四、實習處

實習組

1. 已完成本學期校內實習報名作業。
2. 已完成本學期實習課程巡堂紀錄表編製，第三週起開始實施。
3. 本學期實用技能學程職場學分採計開放申請至 9/28 止。
4. 正進行本學期第 1 次實習場所安全衛生檢核作業。
5. 正進行 112 年度暑期學生校外實習成績考核作業。
6. 正進行 112 年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫成果報告。
7. 112 學年度國教署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫已核定，本校補助證照考試報名費 28,000 元。

技檢組

已完成

1. 111 學年度業師計畫成效報告線上填報與紙本簽請核示，並寄送至嘉義家職，感謝各科主任協助。
2. 112 年度第三梯次中餐檢定場地申請登錄完成。
3. 全國技檢第三梯次團報作業，感謝任課教師協助。
4. 在校生會計人工項證照發放。
5. 112 學年度業師計畫開帳。

執行中

1. 商業職業教育學會英語能力測驗報名資訊已發放各班，惠請教師協助宣導，鼓勵學生參加。報名至 9/29 截止。
2. 10/6 求職防騙宣導講座。

待執行

1. 11/5(日)，全國技能檢定第三梯次試務工作。
2. 11/12(日)，商業職業教育學會英語能力測驗試務工作。
3. 職業安全衛生暨道德測驗將安排於第二次段考，請科主任協助命題。

資處科

1. 預計於 10~11 月辦理「技職教育實務增能發展計畫－學生職場參觀」活動。
2. 預計於 12 月辦理「技職教育實務增能發展計畫－提升實習實作能力」活動。

3. 預計於第 2 次段考辦理資料處理科職業安全衛生考試。
4. 預計於 10 月 22 日辦理 112 學年度資料處理科迎新活動。

觀光科

1. 112 學年觀光科透過技職再造計畫辦理以下相關教學計畫：
 - (1) 「遴聘業界專家協同教學計畫」：本學年共聘任 5 名業界專家(林經堯師傅；許志榮師、呂安妮師、蕭融師及葉美蓮師)，協助餐旅實習 III、IV 課程之協同教學活動。112-1 業師協同教學時間安排為：09/20、09/27、10/04、10/11、10/25、11/01、11/08 七次，皆為週三。
 - (2) 「職場體驗計畫」：預計 11-12 月辦理觀光科職場體驗校外教學活動。
2. 觀光科預計 9 月 24 日(日)辦理科主任與新生有約活動，請科內教師與科內導師同仁可共同參與。
3. 預計規劃於 112 年 12 月 2 日(六)至 6 日(三)，前往參加日文檢定，並參訪餐旅群相關升學主要學校，以利孩子思索未來方向。

商經科

1. 學生暑期校外實習計劃經費核銷中。
2. 規劃勤毅樓門市經營實習教室搬遷事宜。
3. 規劃辦理本學期動態教學活動及專業技能競賽。

資訊技士

1. 外機關資安事件頻傳，若有個資外洩都是三級通報，會被列為加強稽核，請遵照本校官網上的【資安規範】、【公版網站編輯說明】，加強個人電腦防護與個資保護。
2. 請檢查個辦公室影印機【掃描後儲存】>【進階郵件信箱】>【共用空間】，是否有掃描個資仍儲存在此，請盡速刪除，避免印表機被駭導致個資外洩。
3. 六月底資安稽核時，委員抽查仍有同仁未依【資安規範】進行帳號密碼設置、WinRAR 移除(未購滿版權且有資安漏洞)、7-zip 移除舊版、電腦開機密碼請使用強密碼，每三個月需更改一次.....等等規定，因事前都有一再通知，仍被列為改善建議，請同仁務必配合於 10 月 13 日完成改善。

4. 教職員每人每年接受 3 小時以上之一般資通安全教育訓練。請於 10 月 31 日前完成。
5. 依資安計畫，每年應辦理兩次資安管理審查會議，預計今年第二次於 10 月行政會議後辦理，敬請資安小組同仁參加。
6. 新進同仁報到流程應到實習處技士進行資安宣導。

實習主任

1. 職科各科將在 9 月中下旬陸續辦理迎新及與科主任有約活動。
2. 商教英檢調查表將於近日發至各班，請各班導師及英文任課教師鼓勵同學參加。
3. 112 學年度第 1 學期實用技能學程職場學分採計作業預計 9 月底開放申請，12 月進行審查，目前正進行作業中。
4. 為因應技高新課綱訪視，請各位老師在微課程及跨群科選修課上課時記得留存資料(課程名稱、學生名單、課程資料、拍照…)等，提供給實習主任彙整(每個課程 1-2 個單元)。可寄至 mk0006 信箱
5. 職科業師協同教學活動開始實施(本月實施日期為 9/20，9/27)
6. 9/22 實施職科防詐騙宣導。
7. 本學期安全教育教學進度表及課程綱要五大主題「交通安全(國防)、水域安全(體育)、防墜安全(輔導)、防災安全(國防)、食藥安全(健康護理)」等資料目前正在彙整中，請任課老師彙整後交一份至實習處(信箱 mk0006)。

五、圖書館

已完成事項

1. 112 學年度第一學期自主學習工作協調會已於 8 月 30 日(星期三)及 9 月 3 日(星期五)辦理完畢，本學期高一自主學習安排在星期二第 4 節，高二自主學習安排在星期三第 5 節，感謝高一普通科、藝才班、體育班各班導師以及高二自主學習輔導老師的協助。
2. 8 月 31 日(星期四)中午辦理本學期圖書股長講習並選出圖委會學生代表共 5 人。

預計辦理事項

1. 完成 112 學年度閱覽室志工與圖書資訊志工的招募，共錄取閱覽室志工 7 位，圖書資訊志工 33 位，在 9 月 11 日(星期一)及 9 月 12 日(星期二)午休時段分別辦理閱覽室志工與圖書資訊志工的訓練講習。
2. 本學期繼續與國立陽明交通大學合作「雙師攜手數位樂學」ewant 線上課程選修，共開設 40 門課程，112-1 選修學生共計 252 人次(9/15 統計)，通過線上課程可獲國立陽明交通大學發給的修課證明，感謝老師們協助推動。課程資料如下。每位同學可以選修多門課，通過線上課程可獲國立陽明交通大學發給的修課證明，請老師鼓勵同學踴躍參加。

課程	課程名稱	影音時數	對應類別
1	超級英雄的物理學—從動畫及科幻電影學物理	15	數理化學群
2	音樂時光隧道	6	藝術學群
3	無所不在的經濟學	8	財經學群、管理學群
4	人工智慧導論	6	資訊學群、工程學群
5	認識資訊科技	6	資訊學群、工程學群
6	能源議題中的物理學基礎	6	數理化學群、地球環境學群
7	英文段落寫作	6	外語學群
8	食實在在·藥保安康	7	醫藥衛生學群
9	普通心理學	6	社會心理學群
10	從古典看人生	16	文史哲學群
11	物理輕鬆學-光學與近代物理篇	6	數理化學群

12	運動團 GO	8	遊憩運動學群
13	成為 Python 數據分析達人的第一堂課	7	資訊學群、工程學群
14	原住民族神話與當代藝術	9	文史哲學群、藝術學群
15	自己的 APP 自己寫	3	資訊學群、工程學群
16	食醫住行英文遊	6	外語學群
17	生活中的機器人科技	6	資訊學群、工程學群
18	EXCEL 與統計分析	6	管理學群、資訊學群
19	情感教育	11	社會心理學群
20	社會心理學	9	社會心理學群
21	初級日語-台日自由行	9	外語學群
22	設計表現方法-創意影像製作	3	藝術學群、建築設計學群
23	管理百寶箱	8	社會心理學群、管理學群
24	背包客日語	12	外語學群
25	MVP 夢工場 - 籃球技術訓練	18	遊憩運動學群
26	MVP 夢工場 - 排球技術訓練	18	遊憩運動學群
27	大家來練著作拳(權)!	18	法政學群
28	真菌的繽紛與應用	9	醫藥衛生學群、生物資源學群、 生命科學學群
29	有機農業生產—土壤管理要領與實務	6	遊憩運動學群、地球環境學群、 生物資源學群
30	運算思維與創意程式	9	資訊學群、工程學群
31	蒸、煮、炒、炸玩中藥	8	醫藥衛生學群
32	投資理財學：夢想金放大術，滾出人生的第一桶金！	4	財經學群、管理學群
33	智慧財產權法概論	36	法政學群
34	發展心理學	6	社會心理學群
35	Python 程式設計	6	資訊學群、工程學群

36	物聯網概論	6	資訊學群、數理化學群
37	AI 素養與思維	6	資訊學群、數理化學群
38	AI 精準決策與人類行為干預	36	資訊學群、工程學群
39	生物分子研究史-細胞溝通 篇	7	醫藥衛生學群
40	生物分子研究史-演化遺傳 篇	7	醫藥衛生學群

3. 預定於 9 月 19 日(星期四)下午 3 點 30 分召開 112 學年度第一學期圖書館發展委員會(併自主學習小組會議)。

4. 在 9 月 4 日(星期一)至 9 月 16 日(星期五)辦理高一各班「圖書館利用教育」，讓同學盡快熟悉圖書館各項軟硬體設施的操作及使用方式。

5. 112 學年度第一學期中學生網站各項比賽參賽資訊如下，歡迎同學踴躍參加。

(1)1121010 梯次閱讀心得寫作比賽：

投稿期間為 9 月 1 日~10 月 10 日中午 12:00。

(2)1121015 梯次小論文寫作比賽：

投稿期間為 9 月 1 日~10 月 15 日中午 12:00。

(3)本校投稿代碼為:880mksh

6. 規劃 112 年度第一次新書採購：預計 10 月中旬提出請購書單，11 月新書到館後建檔上架供師生借閱，歡迎各科教學團隊踴躍推薦優質圖書。

謝謝！

六、輔導室

已辦理事項

1. 高一新生性向測驗(高級中等學校能力測驗)在 0823 新生訓練第二天第一節課辦理，整備無誤後寄送中國行為科學社進行讀卡作業。感謝總務處同仁協助。
2. 協助高三有需求同學購買 113 學年度相關考試簡章，包括「學科能力測驗」和「高中英語聽力測驗」及「大學術科考試」等簡章(目前截止收到來函通知學校集體購買項目)。

預計辦理事項

1. 本學年 9/16 親師會專題講座講師邀約到知名親子作家吳孟昌博士蒞校講演。講題：孩子越倔強，我越溫柔：30 個關鍵指引，陪孩子、也陪青春期的自己再長大一次。吳博士現職：親子關係與自我探索資深講師、於靜宜大學教授「自我轉化與人際溝通」課程、帶領「生命書寫」、「親子關係」、「自我探索與團隊建立」工作坊、親職講座、「未來 Family」官網嚴選作家、「PaGamO」線上學習平台駐站作家及講師。專長：薩提爾成長模式、師生溝通、親子溝通。
2. 台大 EMBA 校友預計於 0923 蒞校於第一會議室舉辦理財營，有 40 位同學報名參加。將協助報名同學公假方式參加，感謝進興秘書協助。
3. 與家庭教育中心合作，於 10/3-10/5 利用主題融入教學的方式，辦理五場次新世代情感教育講座。
4. 與衛生局合作預計於第一次段考第一天 10/16 上午(1000-1200)辦理「澎湖縣 112 年度注意力不足過動症工作坊」，主題包括認識注意力不足過動症以及教師自我精油紓壓實務，分別由方維真心理師及洪惠君芳療師主講及帶領。洪芳療師表示本校參與同仁將贈送每位分裝精油一瓶，上限 100 名。已協請凱仁組長調開老師監考，以利同仁參加。屆時也請教官支援班級巡堂，感謝大家通力合作。另本研習已通過高師大審核，學校同仁 9/20 後即可至教師在職進修網報名，研習代碼 4022171。
5. 預計第一次段考後辦理與校長午餐之約會，屆時請各處室相關同仁與會，以利第一時間回覆學生提問事項，感謝大家共襄盛舉。

七、人事室

1. 112 學年度「職務代理順位一覽表」已簽核公告，請各處室同仁申請差假時依規定落實職務代理人制度。(路徑：馬高首頁—人事室—服務園地—職務代理順位)
2. 為製作本校 112 學年度教職員工通訊錄，同仁如有聯絡電話或手機有異動者，請至人事室辦理更正。
3. 為辦理各教育場域有無不適任人員查調作業，請各處室於每學年度初期提供權管人員之個人資訊(含姓名／身分證字號／出生西元年月日)送人事室辦理，另學期間有新進同仁，亦請務必即時提供，俾利查報正確無缺漏。
4. 編制內同仁尚未申請本(112)年度文康活動費用者，請記得不分處室 3 人以上成行，每人補助 500 元聚餐，先擬訂計畫送核並於 12 月中旬完成核銷。(路徑：馬高首頁—人事室—表單下載—福利獎懲—文康活動辦理計畫表)。
5. 尚未申請 112 學年度第 1 學期子女教育補助之同仁，請填寫教育補助費申請表 1 式 1 份，並於 9 月底前送本室辦理。(填寫申請書正、反面，高中以上加附繳費單據證明，毋須黏貼。)
6. 為利公教人員可隨時隨地掌握其差假及加班情形，以便規劃自身行程，行政院人事行政總處於本(112)年 9 月 5 日起於「公務人員個人資料服務網」(以下簡稱 MyData)新增「差假與加班統計查詢」，功能統計範圍為各機關(不含事業機構)在職人員(不含人員區分為「其他人員」者)最近 3 年之差勤資料，如同仁對統計結果有疑義時，請逕向本室反應。(行政院人事行政總處 112 年 9 月 5 日總處資字第 1125000316 號函)
7. 國民旅遊卡制度應注意事項：
 - (1) 109 年起雖放寬使用國民旅遊卡刷卡消費日不限於休假日，惟仍應休完應休畢日數(10 日)，至年終未休畢者視為放棄，且應注意遵守辦公紀律，不得於執行職務期間刷卡消費。(2) 公務人員當年度無休假資格或休假資格未達 2 日，酌給相當 2 日之休假補助費，屬自行運用額度；惟任職之前在同一年度內已核給補助者，已核給之部分應予扣除，避免重複支領補助。
 - (2) 因放寬公務人員當年度無休假資格者酌給相當 2 日之休假補助費，爰請是類人員務必提前申辦國民旅遊卡，俾便請領休假補助費。
 - (3) 使用國民旅遊卡刷卡消費，請依「實際刷卡消費日期」之年度作為請領該年度休假補助費之依據，預購型交易已不再適用。

- (4)公務人員消費前應先至國民旅遊卡網站查詢是否為特約商店，或致電特約商店洽詢，以利申請休假補助費。
- (5)同筆消費如已請領休假補助費，不得再重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款，以免觸犯貪污治罪條例。
- (6)尊重公務人員休假自主權，109年起國民旅遊卡刷卡消費日雖不再與休假日勾稽，惟休假改進措施訂定強制休假之目的係為鼓勵公務人員利用休假從事國內旅遊，爰應休畢日數（10日）原則仍以安排國內休假為優先；至應休畢日數（10日）以外之休假補助費（每日600元）仍以請國內休假為限。

八、主計室

1. 本校 112 年度校務基金預算截至 8 月 31 日止執行結果如下：

- (1)經常門：總收入 1 億 6,471 萬 9,302 元，總成本費用 1 億 8,886 萬 7,429 元，短絀 2,414 萬 8,127 元，詳如收支餘絀表。(附件一)
 - (2)資本門：實際執行數 472 萬 4,693 元，佔累計預算分配數 524 萬 6,000 元之執行率為 90.06%，另佔全年度可支用預算數 681 萬 8,000 元之達成率為 69.29%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。(附件二)
2. 截至 112 年 9 月 11 日止各處室預算執行情形，詳部門預算執行狀況表。(附件三)
3. 截至 112 年 9 月 11 日止補助款執行情形，詳計畫執行明細表。(附件四)

九、秘書室

報告事項

1. 持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。
2. 111 年度內部稽核作業：111 年度之內稽委員已完成各處室內部稽核作業並完成紀錄表之填寫，感謝各處室及內稽委員們的協助。秘書室將針對檢核結果進行改善追蹤，屆時請受稽核處室協助填寫「內控缺失事項追蹤改善表」及「內控具體興革建議追蹤情形表」，填畢請送秘書室彙整後陳校長核閱，該項目並於校長核可後解除列管。
3. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3 個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。
4. 112 年度校外捐款(包括創校 80 週年校慶相關捐款，不含獎助學金及捐贈設備項目)目前共累計 321 萬 8160 元整，明細如下(統計至 112 年 8 月 7 日)：洪光遠學長捐贈 1 千 2 百元贊助校務營運經費。陳力維教練捐贈 2160 元、和昇體育用品捐贈 1 萬元、力至健身工作室捐贈 1 萬元補助男籃隊經費。福誠營造工程有限公司(前家長會長趙榮華先生)捐贈 1 萬 2 千元整補助觀光事業科經營經費。傑出校友許紫宥學姊捐贈傑出校友講座講師費 4000 元贊助校務營運經費。全國校友會捐款 1 萬元整贊助校務營運經費(畢業典禮禮金)。台北市澎湖縣同鄉會捐款 18 萬元贊助自主學習計畫、Python 暑期科技營、社團參加競賽及活動等經費。校慶捐款共 38 萬 4 千元(包括：許明仁 1 萬元、善心校友 5 萬元、簡忠雄先生 1 萬元、野熊科技 2 萬元、林庭福 1 萬元、李東實 5 萬元、譚巽言 1 萬元、呂正宇 5 萬元、王瑞麟 2 萬元、薛弘偉 2 萬元、莊淑美 5 萬元、俞東美 2 萬元、高雄校友會 3 萬元、張宗元 3 萬 4 千元)。全國校友會贊助 15 萬 2800 元改善高爾夫球模擬教室設備。李東實學長捐贈 5000 元贊助國樂社社團經費。全國校友會捐贈 20 萬元補助創校 80 週年特刊製作經費。傑出校友唐一弘學長捐贈 15 萬 2 千元贊助傑出校友獎座經費。創校 80 週年募款紀念酒活動捐款目前累計共 191 萬元(含 111 年度)。全國校友會捐贈 1 萬 5300 元贊助紀念馬克杯製作經費。善心人士捐贈 2 萬元補助三年級赴台面試經費。吳美瑤女士(信興海產行)捐贈 1 萬元補助三年級赴台面試經費。112 年度捐款芳名錄預計 7 月初上網公告。
5. 本學年度校友捐贈獎助學金及改善設備工程經費如下：(1)財團法人百世多麗文化教育基金會(校友藍俊昇學長)捐贈 100 萬元提供「貴菊清寒

- 獎助學金」及「改善貴菊圖書館冷氣設備」(已入帳執行)；(2)校友張宗元學長及黃坤鍵先生分別捐贈 80 萬及 40 萬元共 120 萬元提供「張文津春草獎助學金」基金；(3)全國校友會贊助 15 萬 2800 元改善高爾夫球模擬教室設備。(4)校友張宗元學長捐贈地景石刻及石椅一式供師生休憩使用。以上捐贈已於 4 月 1 日完成捐贈及揭幕儀式，感謝學務處的協助。
6. 感謝本校傑出校友王明前學長持續協助地下停車場地面防滑改善及階梯教室防漏等修繕事宜。
 7. 善心校友於 8 月 11 日捐助 20 萬元整於家長會專戶持續挹注「國立馬公高級中學校友捐贈清寒學生補助金及成績獎勵金」，提供家庭發生變故、清寒急須協助以及清寒成績優異之同學們申請，感謝善心校友的無私奉獻。
 8. 新一季(112 年 04-06 月)的立榮贈票共獲贈 12 張，感謝本校教職員工生、家長、校友、各界於線上訂立榮航班時幫忙在企業專區輸入學校統編「96402805」。截至目前本校所獲立榮航空贈票共計 762 張(統計至 112 年 07 月 24 日止)，幫助許多師生赴台參加美術、科學、田徑、生活創意、全中運、遊程、公民營機構、新課綱等比賽、研習，另外贈票也會運用來邀請更多專業舞蹈老師到校指導舞蹈班學生，以補離島資源的不足。
 9. 華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時在「企業專區」輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計 30 張及贈送 2 張)。華信訂票時享國內全航線全額票價 9 折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共 2 張(統計至 112 年 7 月 21 日止)，使用方式與立榮航空贈票相同。
 10. 本學年度預計遴選 113 年度(創校 81 週年)傑出校友，同仁平時若有推薦人選，歡迎隨時提供秘書室建檔。

宣達事項

1. 校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔(紙本或電子皆可)、差旅費購案單(紙本)至秘書信箱及秘書室，以利後續辦理校長請假及核銷事宜。
2. 本校官網連結之「馬高之友」內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動 FB」等連結，各處室可多利用此 FB 社團分享本校師生參加校內外

活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。

肆、提案討論：

案由一：審查本校 112 學年度校內科展實施辦法。(提案單位：教務處)
說明：辦法如附件，請討論。

國立馬公高級中學 112 學年度校內科學展覽實施要點

112 年 09 月 19 日行政會議通過

- 一、依據：國立臺灣科學教育館函頒之「中華民國中小學科學展覽會實施要點」。
- 二、目的：
 - (一) 激發學生對科學之學習興趣。
 - (二) 提高學生對科學之想像力、思考力及創造力。
 - (三) 培養學生對科學之認知概念、正確方法及態度。
- 三、展覽科目：A 數學科、B 物理與天文學科、C 化學科、D 地球與行星科學科、E 動物與醫學學科(含微生物、生物化學、分子生物)、F 植物學科(含微生物、生物化學、分子生物)、G 農業與食品學科、H 工程學科(一)(含電子、電機、機械)、I 工程學科(二)(含材料、能源、化工、土木)、J 電腦與資訊學科、K 環境學科(含衛工、環工、環境管理)、L 行為與社會科學科。
- 四、對象：高一、高二、高三各班參加之學生依相同興趣組隊，(每隊以不超過三人為原則)，並商請該科任課老師為指導老師。
- 五、報名日期：請欲參加科展之作者依附錄之報名表格式填妥後，於 112 年 10 月 27 日前親交設備組，同時與設備組洽商所需實驗器材藥品等事宜；每件作品之作者人數以一至三人為限。
- 六、作品繳交：書面資料請於 113 年 3 月 1 日中午前，海報檔案請於 3 月 8 日中午前交至設備組。
- 七、評審日期：113 年 3 月 14 日上午十時十分至十二時。
- 八、展出時間：113 年 3 月 18 日至 22 日止，共計五天。
- 九、展覽地點：本校 5 樓化學實驗室及生物實驗室中間之科學走廊。
- 十、評審：
 - (一) 評審委員由校長聘請校內各有關學科教師擔任。
 - (二) 評審標準：(特優：90 分以上，優等：80 分以上，佳作：75 分以上)
 1. 創造能力(20%)。
 2. 科學精神及態度(20%)。

3. 思考程序 (20%)。
4. 作品完整性 (20%)。
5. 表達能力及操作技術 (10%)。
6. 學術性及實用性 (10%)。

(三) 評審時每件作品請至少推派一位同學攜帶參考資料在現場解說，並接受評審委員之詢問。

十一、錄取名額：

- (一) 擢取特優作品二至四名，並代表本校參加高、屏、澎區比賽。
- (二) 原則上各年級各取優勝三名，並酌取佳作若干名。唯作品若未達水準，得以從缺，亦得由另一年級補之。
- (三) 又若參賽作品佳作甚多，得視經費狀況酌增錄取件數。

十二、獎 懲：

- (一) 特優作品係代表澎湖區參賽，得視同縣賽冠軍，除每件頒發獎金壹仟陸佰元外，作者各記小功乙次並頒發獎狀乙紙。
- (二) 優勝作品每件頒發獎金捌佰元，參加者予以嘉獎兩次獎勵並頒發獎狀乙紙。
- (三) 佳作作品每件頒發獎金肆佰元，參加者予以嘉獎壹次獎勵並頒發獎狀乙紙。
- (四) 入選作品的參加者予以嘉獎壹次獎勵並頒發獎狀乙紙。
- (五) 為導正尊重他人智慧財產權風氣，嚴禁抄襲。若被檢舉且證據確鑿者，將以「蓄意在重大比賽中作弊」論處，比照「考試作弊情節嚴重」者，依據學生獎懲要點予以大過乙次之處分。
- (六) 限制研究事項：(1)在實驗過程中不可在未設置防護措施之環境下從事研究 (2)從事生物專題研究時，需說明依法取得之生物來源，並須取得生物老師許可，以不虐待生物為原則。

十三、本要點經行政會議通過，校長核准後公布實施。

十四、附 註：

- (一) 每件作品必須商請一至二位教師指導，在選定題目及擬訂實驗計畫後，經指導教師簽名同意，可向設備組申請借用實驗室及儀器。製作費用請各隊自行負擔。
- (二) 各參展作品一律以半開壁報紙書寫，書面資料以 A 4 電腦列印。
- (三) 書面資料內容需包括：1. 研究動機及目的、2. 研究設備及器材、3. 研究過程及方法、4. 研究結果、5. 討論、6. 結論、7. 參考資料及其他。

(四) 高一得獎之學生，提供獲獎該科高二專題製作與表達課程 $\frac{1}{2}$ 名額供其優先選擇，若超過名額則依科展成績擇優錄取(成績相同者再以抽籤決定)。

(五) 如有異動或未盡事項，再另行補發通告。

國立馬公高中 112 學年度校內科學展覽報名表

(112 年 10 月 27 日前報名)

科 目			
作品名稱			
班 級			
座 號			
作 者			
指導老師簽名			
導師簽名			
PS：報名表(如不敷使用請洽設備組) 科目類別：A 數學科、B 物理與天文學科、C 化學科、D 地球與行星科學科、E 動物與醫學學科(含微生物、生物化學、分子生物)、F 植物學科(含微生物、生物化學、分子生物)、G 農業與食品學科、H 工程學科(一)(含電子、電機、機械)、I 工程學科(二)(含材料、能源、化工、土木)、J 電腦與資訊學科、K 環境學科(含衛工、環工、環境管理)、L 行為與社會科學科。組長請於姓名旁加註「★」			

決議：照案通過。

案由二：修訂本校「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金」補充規定，請討論。(提案單位：教務處)

說明：現教育部國民及學前教育署核定各年級名額均為 12 名，致各群科名額分配皆一致，故酌修文字，其餘審核標準不變。

「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」國立馬公高中補充規定(修訂版)

112年9月19日行政會議討論

- 1、依據：教育部國民及學前教育署 109 年 9 月 14 日臺教國署高字第 1090103304B 號令修正發布「教育部國民及學前教育署均衡教育發展獎勵國民中學畢業生升學當地高級中等學校獎學金實施要點」辦理。
- 2、核發對象：

就讀本校日間部學生，其國中畢業學校為：馬公國中、中正國中、澎南國中、湖西國中、志清國中、鎮海國中、白沙國中、吉貝國中、西嶼國中、望安國中、將澳國中、七美國中、文光國中、烏嶼國中。
- 3、獎學金核發標準：
 - (1)第一學期新生（以第一志願錄取者）：

依高一上學期第一次定期考查成績，數學、英文、國文三科成績平均至小數第二位，擇優發給獎學金。（同分參酌順序：數學、英文、國文、段考共同科目平均成績）
 - (2)第二學期至第六學期學生：
 - A. 第一學期獲本獎學金獎勵之學生，自第二學期起，其前一學期學業總平均成績名列同年級、同年級同類科（群）前百分之三十，且德行評量無記小過以上紀錄，並經導師推薦者，得繼續申請本獎學金。前一學期成績未達上開規定者，該學期不具獎學金之申領資格，得由同年級入學時符合上開規定之學生申請遞補。
 - B. 就讀專業群科之學生，除應符合前目之條件外，其前一學期所有實習科目均應達七十分以上。
- 4、轉科、休學及轉學學生，永久喪失領取本獎學金之資格，該獎學金名額得由同年級入學時符合上述規定之學生申請遞補。
- 5、分配名額：

依教育部國民及學前教育署當年度核定各年級名額，按各類群科班級數及學生數均衡分配，各學年度分配如下表：~~每年級學術群科 9 名，專業群科 3 名。~~

入學年度	學術群科	專業群科	總名額
109	9	3	12
110	9	3	12
111	9	3	12

6、申請、審核及表揚：

(1)欲申請是項獎學金之美術班、音樂班、舞蹈班、體育班學生於校內公告期限內提出申請，於高一上學期第一次定期考查時，國文、英文、數學三科與普通科適用同一份試卷評量，進行名額篩選。

(2)符合核發對象之學生，由學校通知後並於公告時間內，填具申請表及檢附相關資料，向教務處申請，依核發標準及分配原則審定後公開表揚，並將受獎學生名單公佈於本校網站供查詢。

7、本補充規定如有未盡事宜，悉依部頒實施要點及相關之規定辦理。

8、本補充規定經行政會報通過並陳校長核定後實施，修正時亦同。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：

案由一：科召集人是否需要參加行政會議？(陳召集人儷私)

決議：這學期仍維持現狀，下學期再討論。如果有課務或很重要事情沒辦法出席，先跟文書組告知一下。

案由二：藝能科上課場域漏水和積水的狀況，可以提出校舍修繕及校園環境改善工程申請嗎？(洪召集人昕麟)

決議：馬上會有經費的先修繕，年底經費如果還有餘額再來做。有哪些地方需要修繕，跟庶務組、總務處聯繫。會後會確定工藝大樓二樓和誠正樓夾層會漏水的地方，前述狀況是否符合急迫性，會盡快再評估。

案由三：日後不論那棟大樓或空間進行修繕工程，請通知實習處，以免光纖或網路設備遭破壞。(賴主任孟鐸)

決議：修繕之前相關的業管單位請跟總務處聯繫，若設備遭破壞，需完全復原。

陸、主席結論：

科召集人都在，我跟大家報告一下，第1個是輔助學習，本來是6個，或者30%或是某一科不及格，只要升學考科都可以去申請，只要有一個就可以申請了，只要1個就可以上了。所以如果真的有學生願意讀書，你願意陪他讀一點書，即便他不是說成績不好的，成績很好，也可以。再麻煩跟我們各科老師說，宣導一下，就是第八節留下來，協助學生，陪他

讀書，他也會記得你。如果老師願意的話，再幫我們宣導一下。然後線上資源這邊的話，也麻煩各科召集人跟各位行政同仁，因材網相關的資訊，就是線上的網站，應該要好好利用一下。目前數學的部分，印象中本來比較多是國中的，現在可能高中的教材比較多了。所以這個可以善用，因為有時候讓孩子去讀一下，還有問題，我們再協助他，對他自己也有幫助。最後，相關的資本門、一般急迫性建築跟活化空間申請，請有需求的處室和各科請於10月5日之前提出，由總務處這邊來彙整。待會兒會召開新興工程「新勤毅樓教學綜合大樓」籌建委員會，我們希望可以準時在114年動工。好，沒有其他事情的話，今天會議就到此結束。

柒、散會：112年9月19日下午2時57分。