

## 國立馬公高級中學 112 年 10 月份行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 10 月 31 日（星期二）下午 2 時

地點：第 1 會議室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告

國立馬公高級中學 112 年 9 月份行政會議列管案件執行情形報告表

112 年 10 月 31 日

案	案由	成案日期	承辦單位	辦理情形	進度分析			備註
					已經完成	正在辦理	尚未辦理	
1	興建教職員宿舍工程	108.10.8	總務處	有關本案目前執行情形如下： 1. 本案業於 112 年 5 月 29 日完成驗收事宜。 2. 相關寢具、電器等設備採購案，已於 112 年 9 月 11 日上午 10 時開標，順利完成決標，預計於 112 年 11 月 20 日左右完成成驗收。		√		

## 貳、主席致詞：

本校一年一次的運動會可以辦得盛大一點，可以找一些贊助者來支援。衣服的部分，請學務處這邊，再跟廠商聯繫一下，這是目前想到跟運動會比較有關聯的。那有一些事情在這邊跟大家說明，第一個是國歌領唱，要感謝學校同仁的支持，在整個過程中，大家都很努力，脩文組長，管制官鵬仁組長，佩貞主任，麗芬主任，進興秘書，曼君和偉擘老師，以及國昌。這是學校有始以來第一次，可能要在八十年以後再遇到，讓馬公高中的名聲可以上到全台灣，讓全世界看到我們的學校。然後第二個跟大家報告，崇正堂這幾年經過丁校長及上級長官的幫忙，我們應該會有一筆經費大概八百到九百萬。目前的規劃是比較朝向採用比較好的pu來施作。然後再來的話，各位同仁應該從群組裡知道，我們第一次國文科考試的部分，事情發生後，我們經過幾次會議討論，最後決定採用衝擊最小的因應方式，就是擇優，整個過程都是很艱辛的決定。我們做什麼措施沒有辦法照顧到每個人的需求，任何措施，雖然程序上是公平的，但有些人仍會覺得不公平。事情不發生則已，一旦發生，我們就要想辦法處理，然後讓事情可以完美的落幕。目前還有1位家長，有個坎過不去，我們還持續努力中。反正我們把程序定得很明確，如果事情真的發生，我們就誠實的去面對它。因為這是我們的學校，所以我們就一起來承擔，那我一定是那個一手單位，站在第一線跟大家一起來度過。這個就是我常常在講，很多事情，我們做一次做好，不要反覆的做。我常在講在修羅道裡面徘徊，然後一直走不出那個深谷；還有像被魚咬到黏住，然後一直黏著，這樣還蠻痛苦的。所以這個我們一起來承擔，也跟大家報告目前處理的情形，那剛好這個機會，我們就來做審題的制度。請教務主任來規劃一下，可能命題題目的公版。考卷的標題那邊可能要打上命題和審題老師。當然每個經驗，都是一個美好的歷程，那我們再做調整，下次會更好，以後就不會發生這樣的事，這是第三件事情。第四件事情是兩次颱風都有造成一些損害，總務主任上來就遇到國教署秘書室六年一次的訪視，感謝總務處的協助，學校很多工程，今天看到工藝大樓瓷磚打掉，然後希望用清水工法的方式處理。再來就是勤毅樓委託規劃設計監造的遴選通過了。感謝我們幾位主任和庶務組的協助。公共藝術的部分，學校美術、職科老師及同學，也可以建議。目前想到是這樣，有什麼事我們就勇敢去面對，然後程序很重要。彭政閩有句名言—球來了就打。所以我們就一起來度過，希望說學校可以是大家一個很安心的地方，那我們接著列管案件報告。

參、各處室業務報告：

一、教務處

教學組

完成事項：

1. 完成本土語 112-1 課程經費填報及確認。
2. 112-1 新增鐘點填報及審核通過。
3. 第一次作業抽閱。
4. 重修補修、暑期輔導學生退費清冊已簽核完成，感謝出納組及主計室協助。
5. 第一次課發會召開完畢。
6. 完成圖書館課業輔導學習扶助課程師資安排，感謝各科召及老師們的協助。
7. 參與 10 月 6 日交通安全課程研習。
8. 參與 10 月 18 日課程填報研習。
9. 申請 113 年度充實行政人力計畫。

預計辦理事項：

1. 課程填報：110-112 學有修正之課程及 113 學年及填報於 11 月 1 日起開始填報，再由相關單位(教學組、特教組、體育組、觀光科、資處科、商經科)上網填報，所有填報資料請於 11/22(三)完成，委請各處室主任協助及督導(教務處、實習處)，以利後續教學組進行核章審查事宜。
2. 暑期重修補修、暑期輔導鐘點費待核算後進行發放，再請出納組及主計室協助後續事宜。
3. 專題跨領域協同教學的規劃。

註冊組

完成事項：

1. 本學期校內外獎助學金已召開獎學金委員會審查，業已協請出納組、主計室進行發放作業。
2. 新生數位學生證已發放。
3. 111 學年度學習歷程提交收訖明細確認作業。
4. 113 學年度特色招生甄選入學第一次委員會

預定辦理：

1. 112 學年度第 1 學期全國高級中等學校助學補助系統造冊作業。

2. 113 學年度大學學科能力測驗、術科測驗及第二次英語聽力測驗校內報名作業。
3. 113 學年度離島保送審查文件彙整作業。
4. 於 112 年 10 月 31 日(二)召開本學期學生學習歷程檔案工作小組會議及 113 學年度大學多元入學委員會。

#### 特教組

##### 已辦理事項

1. 已於 10 月 26 日(四)赴國立台灣藝術大學音樂系及國樂系辦理 112 年度音樂班業務推動工作計畫講座(第二場次)，邀請國立臺灣藝術大學音樂系及國樂系 7 位教授辦理大師班授課。

##### 預計辦理

1. 預計於 11 月 4 日(六) 8 時 10 分至 12 時辦理 112 年度美術班業務推動工作計畫講座(第一場次)，邀請羅鈺勳講師辦理黏土課程。
2. 預計於 11 月 19 日(日)9 時至 16 時 20 分辦理 112 年度美術班業務推動工作計畫講座(第二場次)，邀請吳佩璇講師辦理版畫課程。

#### 設備組

1. 112 學年度數理及資訊學科能力競賽校內初選已辦理完畢，預計參加複賽同學、指導老師及帶隊老師如下表：

第五區：11/07(二)國立屏東女子高級中學。帶隊老師：李全發老師

參賽科目	班級	姓名	性別	指導教師
物理科	305	莊承謀	男	李全發
物理科	305	陳俊宇	男	李全發
化學科	305	陳姿伶	男	陳寧俊
化學科	305	洪宇和	男	陳寧俊
地球科學科	205	陳彥妤	女	許志鵬
地球科學科	206	陳柏叡	男	許志鵬

第五區：11/3(五)國立屏東高級中學。帶隊老師：李全發老師

參賽科目	班級	姓名	性別	指導老師

數學科	306	蔣昇翰	男	林裕智
數學科	306	蔡敏中	男	林裕智
生物科	306	陳邵婕	男	洪立菊
生物科	307	蔡泐叡	男	洪立菊
資訊科	306	陳昊宇	男	賴孟鐸
資訊科	306	吳昕燁	男	賴孟鐸

2. 已完成「2024年數學、化學、生物奧林匹亞競賽」之報名作業已完成，其中化學奧林匹亞本校開設考場，屆時請化學科老師多加協助。
3. 「112學年度校內科展」已開始報名，預計於112年10月27日報名截止，期待同學們皆能完成作品且有優秀的表現。
4. 112學年度第1學期教科書已完成驗收及檢討。
5. 已完成113年空間活化需求申請計畫，正在辦理112年空間活化計畫結報。

#### 試務組

##### 1. 國中教育會考

辦理完成：10/17(二)下午02:00召開澎湖考區113年國中教育會考試務籌備會。

##### 2. 試務工作

辦理完成：

- (1)10/16(一)、10/17(二)、10/18(三)辦理第1次段考。
  - (2)10/19(四)、10/20(五)辦理高三職業類科第1次統測模擬考。
  - (3)10/30(一)、10/31(二)辦理高三普通類科第2次學測模擬考。
- 預計辦理：11/29(三)、11/30(四)、12/1(五)辦理第2次段考。

##### 3. 語文比賽

辦理完成：

- (1)校內英文比賽9/20(英文作文)、9/21(英語朗讀)、9/26(英文單字)、9/21(英語演說)辦理完成，獲獎學生已公告學校網頁，並推派優秀學生參加分區決賽，感謝英文科協助評選及培訓
- (2)10/14(六)本校學生參加全縣語文競賽獲得佳績，獲獎名單已公告學校網頁，感謝國文科教師培訓。

4. 公開授課：112 學年度校長及教師公開授課計畫教師預計公開授課時間表已陸續公告學校網頁。
5. 協作共好計畫：預計 11/12(日)、11/19(日)辦理生物科增能研習。
6. 完免計畫：預計 11/2(四)辦理完全免試國中生學術試探，感謝自然科教師及相關行政人員協助。
7. 外師計畫  
辦理完成：10/30(一)辦理外師公開觀課。  
預計辦理：11/28(二)上午外師計畫諮詢輔導。

#### 教務主任

1. 預計於 113. 3. 29(五)下午辦理高優諮輔，目前正在滙集相關資料，請已收到共編信件的同儕協助增刪修改，以利資料上傳。屆時若諮輔委員有指定的會談對象，也請同儕協助。
2. 最近接獲家長反映教師引入外校人士，進到課堂與學生互動。然目前規定如下：  
〔校外人士定義〕：國教署 110 年 1 月 12 日臺教國署字第 1100002184A 號  
函  
一、校外或非校外之判定以有無正式聘書認定，並受其聘約之約束；若無，即符合「校外人士」定義，學校辦理各項教學或活動均需依本注意事項辦理。學校僅出借場地非學校主辦協辦之活動非本注意事項規範範圍。  
二、以下人員在課程內容經所屬機關或學校核可後，無須再進行審查：
  1. 配合執行政策性宣導人員，如教官、消防人員、衛教專業人員且經所屬機關認證確為遴派專業師資。
  2. 協助教學或活動之國教輔導團團員。
  3. 教育主管機關執行教育計畫之巡迴教師。
  4. 專家學者、他校老師等配合並進行教育主管機關訂定之重大教育工作項目者。
  5. 其身分如經所屬機關認證確為遴派之專業師資，且協助之宣導課程內容並經其所核可，建議學校亦得無須再次進行審查。  
教師如想引進校外人士須有公文並經校長簽准。請老師務必遵守相關規定，以免原本一片好意，反而引發爭議。

一、「以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明」，其中向學生和家長說明之內容，建議應包括校外人士之背景及教材內容，以利家長進行完整評估。

二、如經說明仍有少數家長不同意實施該課程，請檢視其不同意之原因，若明確涉及違反教育基本法等相關法規，則應暫緩實施；如是其他原因，則可依協助之教學或活動性質，另規劃相關配套措施，以為因應。

### 3. 關於定期評量試卷

(1)請出題老師於頁尾的頁碼加註科別[例：普一國文,5-1][一仁信會計,3-1]

(2)有鑑於這幾年出現的試題亂象，諸如：試題及答案錯誤不少；運用題庫未修改；拖延交卷時間到月考前一兩天才交卷.....。

**[建議]**請各科擬定[審題]機制及具體的實施方式，伙伴們藉由審題機制互相提醒，以管控定期評量卷之品質。

### 4. 關於監考

(1)請所有教師同仁再度詳閱考試規則及注意，於考試前提醒學生遵守相關規定。

(2)請同仁於監考時切勿進行與監考無關之事項，以免衍生爭議。

### 5. 關於教師研習

(1)11/11(六)上午P B L融入教學設計工作坊。

報名表單：<https://forms.gle/gMqWHJkygx68Ga4a7>

(2)11/30(四)上午資訊融入教學扶助線上研習

### 6. 關於學生課外學習

(1)本學年與輔仁大學合辦拉丁文先修班（線上為主）已開課，有10位學生及1位教師參加。

(2)12/15(五)上午10:00-12:00 藝術很有事講座，現正受理報名中。機會難得，請鼓勵有志於藝術領域發展或對策展有興趣的同學參加。

報名表單：<https://forms.gle/LY5ZGbyqMD2Zjj2g7>

7. 112年教務處年度工作計畫如附件，請參閱。

## 二、學務處

### 訓育組

#### 預計辦理事項：

##### 1. 調查 112-1 高三畢業旅行事宜：流程如下

※第一次調查：採線上表單方式調查，預先了解高三參加畢旅意願與大致花費遊程方向

→時間為 10/25(三)-11/1(三)一個禮拜時間

→採用 Google 表單填寫：請同學上網填寫

→若第一次調查人數總樣本數低於全校三年級人數(346)的 1/2，則不進行第二次調查

※第二次調查：採紙本方式進行調查

→經第一次調查統計出來的成果，交付旅行社進行遊程設計與規劃，待訓育組收到旅行社細部遊程規劃後，再以紙本方式調查高三畢旅參加意願

→第二次調查成行規則：各班 3/4 以上同學會參與畢業旅行，加總後達一定數量人數即可成團。

##### 2. 12/22(五)10:10~12:00：高一合唱比賽

### 生輔組

#### 已辦理活動及事項：

(一)國家防災日地震避難掩護演練。

(二)校外賃居生訪視工作。

(三)全校交通安全宣導。

#### 預計規劃執行事項：

(一)辦理校園生活問卷調查(無記名)，執行成果陳報聯絡處。

(二)運動會進場訓練及安全維護規劃

### 衛生組

#### 完成事項：

1. 10 月 23 日崇正堂教職員工生流感疫苗施打。

2. 教育部多元生理用品學生個別發放員生社禮券。

3. 行政院環保署『我國氣候變遷與淨零排放素養調查-高中職學生組』共計 20 份問卷。

### 體育組



1. 本校參加 2023 中信盃第 11 屆黑豹旗全國高中棒球大賽，已於 112 年 10 月 16 日比賽完畢。
2. 本校男女籃球隊參加 112 年全國中正盃大學暨中學校際籃球賽，分別獲得高男組殿軍、高女組季軍。
3. 擬訂於 11 月 6 日下午 2 時 30 分至 4 時 30 分辦理校運會 5,000 公尺會前賽。
4. 擬訂於 11 月 7 日 12 時 10 分召開校運裁判會議。
5. 擬訂於 11 月 7、8 日下午 1 時 30 分至 4 時 30 分辦理校運會三鐵會前賽。
6. 擬訂於 11 月 9、10 日辦理校運會。
7. 擬訂於 12 月 5-20 日下午 4 時 30 分至 6 時辦理高三班際排球賽，今年改為 6 人制，分男子組和女子組。
8. 擬訂於 12 月 19-28 日下午 4 時 30 分至 6 時，辦理高二班際羽球賽。
9. 112 學年度校運會委員頒獎時間：
  - (1) 112. 11. 09(四)下午 15:00，頒獎委員有：校長、學務主任、輔導室主任、實習處主任、主計主任。
  - (2) 112. 11. 10(五)上午 10:00，頒獎委員有：教務主任、總務主任、圖書館主任、人事主任。

#### 活動組

##### 已辦理完之事項

1. 9/15 社團指導老師座談會。
2. 9/15-22 高一新生社團加退選。
3. 9/17 熱音社台北市澎湖縣同鄉會計畫「2023 三校聯合嘻哈派對」
4. 9/29、9/30、10/1 熱音社 112-1 完免計畫「A2-4 體樂營」。
5. 9/28 112-1 社團「彈性學習時間-競賽選手培訓計畫」送件，申請社團：管樂、打擊、合唱、國樂、熱音、棒壘、籃球、跆拳道。
6. 10/6~10/10 國歌領唱。
7. 10/6~10/20 全國音樂比賽初賽報名，團體賽共 6 隊報名(混聲合唱、師生鄉土歌謠-閩南語系、國樂合奏、管樂合奏、打擊樂合奏、絲竹室內樂合奏-絲竹樂)，個人賽共 26 人次報名。
8. 10/20 第二次社課。
9. 10/25 日本國際教育旅行收取訂金。

##### 預計辦理事項

1. 10/27 前童軍社「童軍大露營」活動報名，10/31 公布第一階段錄取名單，11/3 前完成第二階段繳費。
2. 10/1-10/31 澎湖縣 112 年藝術歌曲比賽校內報名，相關報名資訊已轉知社團老師及公告於本校網站，11/12 前完成送件。
3. 9 月 20 日、9 月 27 日、10 月 4 日、10 月 25 日、11 月 1 日國樂社 112-1 完免計畫「A2-3-國樂絲竹」之「澎南駐紮活動」。
4. 11/11 熱音社「南台獅吼比賽」，10/31 前報名完成，預計 11/3 公布入選名單。
5. 11 月安排數場日本國際教育旅行之行前文化課程和表演活動練習，時間待定。
6. 本學期社團完免計畫及北澎補助社團經費案持續進行中，請購核銷作業眾多，在此特別感謝主計室、總務處庶務組及出納組之大力協助。

學務主任

已辦理事項：

1. 112. 09. 17 辦理 112 年家長代表及委員會。

業務報告：

1. 學生公假務必於執行前完成申請，並落實導師簽核作業。學生校外活動公假採線上假卡檢附核可公文或簽呈辦理，以利知會導師及家長。
2. 將公告家長會各項法定會議代理人，請各項會議承辦人自行通知與會家長代表。

### 三、總務處

#### 庶務組

1. 有關辦理活動等請購便當及茶水注意事項，邇後相關法令之適法性及執行方式有疑慮請詢問學務處衛生組，其簽呈請辦理活動單位加會「學務處/衛生組」加註意見，本組僅係依核准簽辦理，本案權責單位為「衛生組」。
2. 請日後有相關財務採購案，請於規格表/備註欄加註保管人及保管地點，以提升行政效率。
3. 有關各處(室)購買物品寄(送)達後，本處將逕行通知前來領取，本處不做送貨服務，如有時效性及保存期限之物品，請自行負責、處理，切勿再交辦本處人員做先行處置作業；另請承辦人將所有物品確認後全數取回，本處不做分配與保管事宜；再之，請確認後無誤後，將送貨單逕送本處，以利回傳給出貨廠商，敬請配合辦理。
4. 請各單位承辦人，取得廠商掣製發票之後，立即逕送本(庶務)組辦理核銷事宜，以免撥款延宕，造成廠商困擾。
5. 重申，請「請購單位」日後提送招標案委由本(庶務)組辦理時，請於經費核銷截止日(含)前或履約執行60日曆天(含)前，逕送本處辦理，如造成無法成案，請「請購單位」自行負責；另外，書寫需求規格與計畫時，內容請先「本於權責」自行審慎評估可行性，以免造成後續履約的問題與紛爭。
6. 請各單位提供「採購規格表」時，請依需求註明「供應商產地」(例如：不限制產地、除大陸外其餘不限等…)，俾利本組辦理採購案之填報與執行。
7. 各處室辦理活動，請購學生一般旅遊平安保險時，保險公司規定20歲以下投保的話，都需填法定代理人資料。且需分別依下面年齡，要分別處理：
  - (1)15歲以上(足15歲)。
  - (2)15歲以下(不足15歲)。
8. 各業務需求單位已確定辦理日期之活動，請依行政程序如時提出。一般財物，如大量印刷品、宣導品則需7週(不含假日)前完成請購核准，俾利廠商印製。向臺灣採購，於活動開始2週前完成請購程序。縣內採購(如：便當、保險)，於活動前1週(不含假日)完成請購程序，以配合採購人員購買時間及部分登購身心障礙公告採購、綠色採購。

9. 於請購時，請於品名加述明規格，例如請購 NPG-67 影印機紅色碳粉，品名請打上 NPG-67 影印機紅色碳粉，以利採購時詢問廠商正確物品。
10. 依衛生福利部 110 年 10 月 4 日衛授家字第 1100760047 號函說明二，各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校（以下稱義務採購單位）未達本辦法第 3 條第 8 項所定法定比率（5%）者，應敘明理由並檢討改進；無正當理由者，依身心障礙者權益保障法第 102 條規定，公務員執行職務無正當理由違反第 69 條第 2 項規定者，應受懲處；接受政府補助之機構、團體、私立學校則由各目的事業主管機關處新臺幣（以下同）2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。
11. 借用場地之處室，若有開啟冷氣，使用完畢後起務必記得關冷氣，使用單槍遙控器、冷氣遙控器及麥克風等設備，完畢後請歸位，以利下一位使用者使用。
12. 為保障新進同仁權益，請用人單位承辦人協助新進同仁於到職當日前填寫加退保通知單以及勞工自願提繳退休金 個人自願提繳調查表以利加保，離職前請填寫加退保通知單繳交庶務組以利退保。
13. 為落實『環保、節能、愛地球』之環境保護及節能措施，請各教室或辦公室最後放學、下班的同學/同仁，請確實檢查所有電源及水龍頭是否關閉，下圖為 111 年與 112 年使用度數與金額對照表：

112年水費(水錶號碼7D-76-573034-7)		111年水費(水錶號碼7D-76-573034-7)		112與111年每月相差
學校水費單月份	學校總水費	學校水費單月份	學校總水費	學校總水費
用水計費期間	學校總度數	用水計費期間	學校總度數	學校總度數
112年01月	\$30,014	111年01月	\$29,478	\$536
111.11.23~111.12.19	2042	110.11.20~110.12.17	2010	32
112年02月	\$30,758	111年02月	\$28,154	\$2,604
111.12.20~112.01.13	2093	111.12.18~111.01.17	1922	171
112年03月	\$27,579	111年03月	\$18,218	\$9,361
112.1.14~112.02.16	1875	111.01.18~111.02.16	1239	636
112年04月	\$34,842	111年04月	\$27,812	\$7,030
112.2.17~112.03.20	2373	111.02.17~111.03.17	1900	473
112年05月	\$30,875	111年05月	\$33,093	<b>-\$2,218</b>
112.3.21~112.04.19	2101	111.03.18~111.04.18	2262	<b>-161</b>
112年06月	\$30,131	111年06月	\$28,699	\$1,432
112.4.20~112.05.19	2050	111.04.19~111.05.18	1958	92
112年07月	\$36,038	111年07月	\$22,527	\$13,511
112.5.20~112.06.19	2455	111.05.19~111.06.17	1531	924
112年08月	\$27,738	111年08月	\$18,390	\$9,348
112.6.20~112.07.19	1886	111.06.18~111.07.19	1246	640
112年09月	\$43,592	111年09月	\$12,479	\$31,113
112.7.20~112.08.18	2973	111.07.20~111.08.18	839	2,134
112年10月	\$49,280	111年10月	\$29,125	\$20,155
112.8.19~112.09.18	3363	111.08.19~111.09.19	1981	1,382
		111年11月	\$34,098	
		111.09.20~111.10.19	2322	
		111年12月	\$38,589	
		111.10.20~111.11.22	2630	

112年較111年水費增加新臺幣92,872元。(總度數成長6323度)

112年電費(電錶號碼 15-13-3565-77-3)		111年電費(電錶號碼 15-13-3565-77-3)		112與111年每月相差
學校電費單月份	學校總電費	學校電費單月份	學校總電費	學校總電費
用電計費期間	學校總度數	用電計費期間	學校總度數	學校總度數
112年01月	\$181,061	111年01月	\$183,044	-\$1,983
1111201~1111231	59800	1101201~1101231	60080	-280
112年02月	\$146,931	111年02月	\$156,253	-\$9,322
1120101~1120131	49320	1110101~1110131	50640	-1,320
112年03月	\$143,930	111年03月	\$136,114	\$7,816
1120201~1120228	45640	1110201~1110228	43280	2,360
112年04月	\$183,156	111年04月	\$184,408	-\$1,252
1120301~1120331	61600	1110301~1110331	61360	240
112年05月	\$221,050	111年05月	\$232,009	-\$10,959
1120401~1120430	61000	1110401~1110430	63960	-2,960
112年06月	\$238,781	111年06月	\$294,821	-\$56,040
1120501~1120531	83680	1110501~1110531	65920	17,760
112年07月	\$320,477	111年07月	\$163,889	\$156,588
1120601~1120630	92320	1110601~1110630	78800	13,520
112年08月	\$212,241	111年08月	\$211,394	\$847
1120701~1120731	63440	1110701~1110731	62880	560
112年09月	\$290,257	111年09月	\$286,830	\$3,427
1120801~1120831	74080	1110801~1110831	70320	3,760
112年10月	\$399,396	111年10月	\$367,096	\$32,300
1120901~1120930	104920	1110901~1110930	101000	3,920
		111年11月	\$242,858	
		1111001~1111031	74800	
		111年12月	\$197,993	
		1111101~1111130	66320	

112年較111年電費增加新臺幣121,422元。(總度數成長37560度)



14. 請同仁將愛車停放於停車格內，切勿隨意停放，以免影響他人行的權益。

#### 文書組

##### 已辦理事項

1. 寄發 112 學年度運動大會邀請卡

##### 宣導事項

1. 橫式信封收件人應書寫於信封中間位置，由上而下依序為收件人郵遞區號、收件人地址、收件人單位名稱或姓名。寄件人書寫於信封左上角位置。
2. 上行文速別請勿因為送交期限迫近而使用「最速件」、「速件」。
3. 為避免公文逾期，請同仁留意公文系統內待處理之公文及時效，若逾期請辦理展延並儘速簽辦，辦畢之線上或紙本公文，請於期限內送存歸檔。
4. 需挾帶電子附件但未上傳之發文，請同仁送發文前查看函稿附件欄位是否出現擬傳送之附件名稱。
5. 同仁發文時請選擇正確發文方式，勿將應「郵寄」之函文選成「經中心電子交換」。
6. 有關紙本來文，經文書組掃描為電子公文分文後，請各處室承辦人員以線上簽核為主，紙本將交由承辦人收執。
7. 紙本文及其附件需以正本歸檔，切勿以影本代替，若附件正本需寄送或留存，請影印該附件併紙本文送總收發，文面右上角使用正確的檔號及保存年限且務必繕打填寫，並於各頁底部以鉛筆編寫頁碼(第○頁 共○頁)，空白頁不計，2 頁以上無需以訂書針裝訂。

#### 出納組

1. 111 學年度教師及教官考核獎金預定於 10 月底前發放並匯入帳戶。

#### 總務主任

1. 10 月 27 日(五)參加國教署辦理 112 年度【第 3 次進度列管會議】
2. 10 月 30 日(一)114 年新興工程「勤毅樓委託規劃設計監造服務案」評審會議。

#### 四、實習處

##### 實習組

1. 已完成本學期第一次實習場所安全衛生檢核作業。
2. 已完成 112 年度暑期學生校外實習證書核發。
3. 已完成本學期實用技能學程職場學分採計申請收件，由各班導師進行第一階段訪查作業中。
4. 本學期校內實習錄取資處科 1 名，實習項目為資訊中心網路檢測及維護，實習期間自 9/25（一）至 12/24（五）止。
5. 正進行 112 年度國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫線上成果填報。
6. 正進行 113 年度國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—專業群科線上申請。

##### 技檢組

##### 已完成

1. 9/6，全國技檢第三梯次團報作業。中餐檢定本校報名人數為 48 人，因此本年度中餐檢定術科以辦理兩天為原則。
2. 10/6 縣政府求職防騙講座。
3. 商業職業教育學會英語能力測驗報名。目前報名人數共 31 人，級數如下（大致底定）：四級 15 人，三級 9 人，二級 4 人，一級 2 人。經與承辦人確認，因本校地處偏遠，因此仍准予設立考場，惟建議不開設一、二級考場；另因經費不足，將調整各項試務費用，以支應考試經費需求。
4. 「提升實習實作能力計畫」繳費收據申請。
5. 全國技能檢定第三梯次考場及工作人員排定與調查。

##### 執行中

1. 縣政府求職防騙講座核銷與成果報告。
2. 11/5，全國技能檢定第三梯次試務工作。
3. 11/12，商業職業教育學會英語能力測驗試務工作。

##### 待執行

1. 11/5(日)，全國技能檢定第三梯次。
2. 11/12(日)，商業職業教育學會英語能力測驗。
3. 職業安全衛生暨道德測驗將安排於第二次段考，請科主任協助命題。



## 資處科

### 已辦理事項：

1. 資處科「技職教育實務增能計畫－提升學生實習實作能力」，係由三年仁班同學參加「乙級電腦軟體應用技術士技能檢定」，學生已完成繳費，相關收據已收集完畢，俟計畫平臺開放後進後填報。
2. 10月29日資料處理科迎新活動，感謝相關處室同仁協助。
3. 已完成資料處理科112年度國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫線上成果填報。

### 預計辦理事項：

1. 填報113學年度課程計畫，修訂112、111學年度課程計畫。
2. 線上申請113年度國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫－專業群科。
3. 預計於11月份辦理「技職教育實務增能發展計畫－學生職場參觀」活動。

## 觀光科

### 已辦理

1. 112學年觀光科透過技職再造計畫辦理以下相關教學計畫：
  - (1)112-1 業師協同教學時間安排為：09/20、09/27、10/11、10/25。
2. 觀光科已於9月24日(日)辦理科主任與新生有約活動，感謝科內教師的參與以及各處室的協助。

### 預計辦理

1. 112學年觀光科透過技職再造計畫辦理以下相關教學計畫：
  - (1)112-1 業師協同教學時間安排為：11/01、11/08、11/15。
  - (2)「職場體驗計畫」：預計11-12月辦理觀光科職場體驗校外教學活動。
2. 預計規劃於112年12月2日(六)至6日(三)，前往參加日文檢定，並參訪餐旅群相關升學主要學校，目前統計參加人數約33人、帶隊教師1位。
3. 預計於113年1月12日(五)辦理觀光科畢業成果展，相關內容目前統籌中。

## 商經科

1. 9月26日辦理「商業經營科學生暑期校外實習」實習心得分享座談會。
  2. 10月26日辦理「商業活動企劃及執行成果發表」動態教學活動。
  3. 已完成112年度專業群科基礎教學及實習設備需求成果填報。
  4. 已完成113年度專業群科基礎教學及實習設備需求填報。
  5. 規劃本學期商業經營科學生校外參訪事宜。
  6. 為維護學生學習權益，避免POS機等實習設備損壞，請協助本科位於勤毅樓之「門市經營實習教室」儘速完成搬遷。
- 校長裁示：會後討論及實地尋找一間適合的教室。

#### 資訊技士

1. 網站右邊新增【雲端學習平台專區】，請同仁多多提供線上學習網站相關連結。
  2. 教職員每人每年接受3小時以上之一般資通安全教育訓練。請於10月31日前完成。
  3. 勤毅樓網路設備拆除作業，將於本月開始進行。
  4. 公共場域WiFi AP分享器與網路設備於各公共場域，目前財產保管者為洪技士，希望能擬定財產管理機制，討論若發生遺失後之權責歸屬。
- 校長裁示：室內的分享器請偉川調查數量及狀況。若有經費室外再加裝監視器，裝設位置請實習處、總務處及教官室商討一下。
5. 崇正堂講台與南面後方常有活動有網路需求，需新增網路點位，估價約12,700元，若有需求請擬經費。

#### 實習主任

1. 已於10月17日(星期二)完成「112年第1次職安衛委員會」會議召開。
2. 已完成職科(資處、商經、觀光)113學年度課程規劃。
3. 學校網路設備許多已超過報廢年限須逐年汰換，建議每年編列資安預算汰換網路設備，並視未來所需規畫新設備以滿足教學及行政所需(單獨成一預算科目)。
4. 預計於11月5日(星期日)辦理全國第3梯次檢定，11月12日(星期日)辦理商教協會英文檢定(三級10人、四級15人)。
5. 預計於11月辦理「技術型高中新課綱諮詢輔導」訪視工作，日期將再與澎湖海事協調。

6. 12月2日(星期六)至12月6日(星期三)觀光科(33人)，至高雄餐旅大學進行校外參訪。
7. 目前正統計教職員每人每年接受3小時以上之一般資通安全教育訓練、並召開「112年第1次資安審管會」。

## 五、圖書館

### 已完成事項

1. 112 學年度第 1 學期圖書館發展委員會已於 9 月 19 日辦理完畢。
2. 112 學年度第 1 次自主學習小組會議已於 9 月 19 日辦理完畢。
3. 中學生網站 1121010 梯次閱讀心得寫作比賽共計有 66 篇作品投稿，感謝協助比賽的指導老師，後續將協助作品評審事宜，預計 11 月 20 日前公布評審結果。
4. 中學生網站 1121015 梯次小論文寫作比賽共計有 16 篇作品投稿，感謝協助比賽的指導老師，後續將協助作品評審事宜，預計 12 月 3 日前公布評審結果。

### 預計辦理事項

1. 高中優質化「B-2-1 小論文寫作課程計畫」預定於 12 月 9 日(星期六)與 12 月 10 日(星期日)辦理學生課程研習，歡迎有興趣的師生踴躍報名參加，訊息已公告在網路上。
2. 112 學年度第 1 學期 ewant 線上課程已完成開課，共有 252 人次完成選課。113 年 6 月 30 日前完成線上課程，通過線上測驗或完成相關作業即可向國立陽明交通大學申請「通過線上課程證明」。112 學年度第 2 學期選課時間預計為 113 年 1 月 11 日至 1 月 30 日，提早完成課程的同學，第 2 學期可以再選 2 門課。
3. 本校線上自主學習系統採用翰林雲端學院 TEAMS(含國英數物化生地科史地公民，約 5000 支教學影片)，目前已完成使用設定，詳細資訊請參見學校網站，歡迎教師同仁與學生多加利用。預計 12 月份加入端學院題庫系統，提供老師線上出作業與學生自學練習使用。
4. 本校電子書採用華藝電子書系統，目前電子書館藏冊數已達 4963 本，每本可使用單位數為 1-50 單位不等。除了可線上閱讀外，也可透過華藝電子書 APP 下載電子書做離線閱讀，歡迎教師同仁與學生多加利用。另外，有需要使用華藝圖書館電子資源的同仁可洽詢圖書館。
5. 12 月 26 日及 1 月 2 日辦理高一自主學習發表會 2 個場次。

## 六、輔導室

### 已完成事項

1. 與家庭教育中心合作，於 10/3-10/5 利用主題融入教學的方式，辦理五場次新世代情感教育講座。10/4-5 因颱風停止上班上課，改期於第二次段考後 12/6-7 同時段辦理。
2. 與衛生局合作預計於第一次段考第一天 10/16 上午(1000-1200)辦理「澎湖縣 112 年度注意力不足過動症工作坊」，主題包括認識注意力不足過動症以及教師自我精油紓壓實務，分別由方維真心理師及洪惠君芳療師主講及帶領。洪芳療師表示本校參與同仁將贈送每位分裝精油一瓶，上限 100 名。感謝大家熱心參與。

### 11 月底前待完成事項

1. 預計 10/31, 11/1, 11/3 辦理各年級代表與校長午餐之約會，已事先透過 google 表單蒐集各班當天欲向校長提出建議事項或問題，若牽涉相關處室，再轉請相關處室單位同仁事後回應。
2. 預計 11 月(11/1-11/2)邀請心理師入校，以議題融入教學方式辦理二場次青少年心理健康心理講座，已會請相關任課班級教師隨班輔導。
3. 預訂 11 月 17 日邀請義大教務長張立青教授到校辦理高三普通科升學輔導講座。

## 七、人事室

1. 本校同仁應準時上下班，並於到達或離開辦公處所時親自刷卡辦理到退手續。因臨時狀況致逾規定開始上班時間到勤者，仍應於到達辦公處所時刷卡，並補辦請假手續。本校同仁須親自刷卡，如有代刷卡情事，代人刷卡及託人刷卡者，視情節輕重議處，請勿心存僥倖為之。
2. 中央選舉委員會已公告第 16 任總統、副總統選舉事項，113 年 1 月 13 日辦理選舉投票作業，請同仁們應確依教育基本法及公務人員行政中立法相關規定嚴守教育及行政中立。復依公務員服務法第 6 條及第 20 條規定，公務員應謹慎勤勉，且非因職務之需要，不得動用行政資源。又依中立法相關規定，公務人員不得為支持或反對特定政黨或公職候選人，利用職權或動用行政資源從事相關政治活動或行為，亦不得要求他人對於公職人員之選舉不行使投票權或為一定之行使。另依教育基本法第 6 條規定：「教育應本中立原則。學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。」（教育部 112 年 9 月 22 日臺教人(一)字第 1120093448 號書函)
3. 鑒於港澳情勢變化，同仁們前往港澳應依「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」辦理，並請於行前至大陸委員會「國人赴港澳動態登錄系統」進行登錄（官網首頁下方「快捷服務」列點選「國人赴港澳動態登錄」），以利必要時及時提供協處。赴港澳期間倘遇緊急事項，可撥打該會香港辦事處或澳門辦事處（駐地名稱：台北經濟文化辦事處）24 小時急難救助電話（該會香港辦事處：+852-6143-9012；該會澳門辦事處：+853-6687-2557）尋求協助。（大陸委員會 112 年 9 月 12 日陸港字第 1120500561 號函）
4. 公務員服務法第 14 條規範立法原意及為不過度限縮公務員投資行為，爰服務法第 14 條第 4 項就公務員所任職務對營利事業有直接監督或管理權限者之投資禁止規定，以其「所任本職職務」為限，尚不及於兼任職務（包含依法令規定由某機關〈構〉之特定職務人員兼任之當然兼職）。又以公務員本不得利用其職務獲取不當投資利益，是無論於其本職或兼任職務，其他法規就公務員職權行使之衝突禁止及防止個人利益輸送等相關規定，仍應依各該規定辦理。（銓敘部 112 年 10 月 2 日部法一字第 11256217412 號函）
5. 有關 112 年至 115 年全國公教員工旅遊平安卡優惠方案（以下簡稱本方案），增列「臨時人員」為適用對象，相關資訊已公告於行政院人事行

政總處全球資訊網(<https://www.dgpa.gov.tw/>)最新消息、給與福利處「福利文康」區、公務福利 e 化平台及富邦產險公教員工旅遊平安卡網站(<https://www.fubon.com/hwc>)；洽詢電話:0809-019-888。(行政院人事行政總處 112 年 9 月 18 日總處給字第 11200212652 號函)

6. 編制內同仁尚未申請本(112)年度文康活動費用者，請記得不分處室 3 人以上成行，每人補助 500 元聚餐，先擬訂計畫送核並於 12 月初完成核銷。(路徑：馬高首頁—人事室—表單下載—福利獎懲—文康活動辦理計畫表)。

## 八、主計室

1. 本校 112 年度校務基金預算截至 9 月 30 日止執行結果如下：

(1)經常門：總收入 1 億 9,443 萬 978 元，總成本費用 2 億 765 萬 2,348 元，短絀 1,322 萬 1,370 元，詳如收支餘絀表。(附件一)

(2)資本門：實際執行數 1,046 萬 6,672 元，佔累計預算分配數 1,057 萬 9,000 元之執行率為 98.94%，另佔全年度可支用預算數 1,215 萬 1,000 元之達成率為 86.14%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。(附件二)

2. 截至 112 年 10 月 24 日止各處室預算執行情形，詳部門預算執行狀況表。(附件三)

3. 截至 112 年 10 月 24 日止補助款執行情形，詳計畫執行明細表。(附件四)



## 九、秘書室

1. 持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。
2. 111 年度內部稽核作業：預計協請各稽核項目之受稽單位進行「內控缺失事項追蹤改善表」及「內控具體興革建議追蹤情形表」之稽核作業，填畢請送秘書室彙整後陳校長核閱，該項目並於校長核可後解除列管。
3. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3 個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。
4. 預計 11 月中旬發放明(113)年「愛心捐款調查表」，欲捐款的同仁屆時填寫後可擲交秘書室辦理。並感謝同仁及校友、各界踴躍捐款補助高三清寒學生赴台面試、清寒學生赴台參加比賽、參訪、及參加國際教育旅行，欲加入者亦可隨時與秘書室聯繫，欲了解捐款收支狀況可至學校首頁左側之「捐款芳名錄」查閱。
5. 112 年度校外捐款(包括創校 80 週年校慶相關捐款，不含獎助學金及捐贈設備項目)目前共累計 325 萬 4660 元整，明細如下(統計至 112 年 10 月 27 日)：澎湖縣運動觀光發展協會捐贈 1 萬 6 千元贊助男籃隊經費。善心女士捐贈 1 萬 8 千元贊助男籃隊經費。吳俊宏先生捐贈 2 千 5 百元贊助棒球隊經費。洪光遠學長捐贈 1 千 2 百元贊助校務營運經費。陳力維教練捐贈 2160 元、和昇體育用品捐贈 1 萬元、力至健身工作室捐贈 1 萬元補助男籃隊經費。福誠營造工程有限公司(前家長會長趙榮華先生)捐贈 1 萬 2 千元整補助觀光事業科經營經費。傑出校友許紫宥學姊捐贈傑出校友講座講師費 4000 元贊助校務營運經費。全國校友會捐款 1 萬元整贊助校務營運經費(畢業典禮禮金)。台北市澎湖縣同鄉會捐款 18 萬元贊助自主學習計畫、Python 暑期科技營、社團參加競賽及活動等經費。校慶捐款共 38 萬 4 千元(包括：許明仁 1 萬元、善心校友 5 萬元、簡忠雄先生 1 萬元、野熊科技 2 萬元、林庭福 1 萬元、李東實 5 萬元、譚巽言 1 萬元、呂正宇 5 萬元、王瑞麟 2 萬元、薛弘偉 2 萬元、莊淑美 5 萬元、俞東美 2 萬元、高雄校友會 3 萬元、張宗元 3 萬 4 千元)。全國校友會贊助 15 萬 2800 元改善高爾夫球模擬教室設備。李東實學長捐贈 5000 元贊助國樂社社團經費。全國校友會捐贈 20 萬元補助創校 80 週年特刊製作經費。傑出校友唐一弘學長捐贈 15 萬 2 千元贊助傑出校友獎座經費。創校 80 週年募款紀念酒活動捐款目前累計共 191 萬元(含 111 年度)。全國校友會捐贈 1 萬 5300 元贊助紀念馬克杯製作經費。善心人士捐贈 2 萬元補助三年級赴台面試經費。吳美瑤女士(信

興海產行)捐贈 1 萬元補助三年級赴台面試經費。112 年度捐款芳名錄預計 7 月初上網公告。

6. 本學年度校友捐贈獎助學金及改善設備工程經費如下：(1)財團法人百世多麗文化教育基金會(校友藍俊昇學長)捐贈 100 萬元提供「貴菊清寒獎助學金」及「改善貴菊圖書館冷氣設備」(已入帳執行)；(2)校友張宗元學長及黃坤鍵先生分別捐贈 80 萬及 40 萬元共 120 萬元提供「張文津春草獎助學金」基金；(3)全國校友會贊助 15 萬 2800 元改善高爾夫球模擬教室設備。(4)校友張宗元學長捐贈地景石刻及石椅一式供師生休憩使用。以上捐贈已於 4 月 1 日完成捐贈及揭幕儀式，感謝學務處的協助。
7. 感謝本校傑出校友王明前學長持續協助地下停車場地面防滑改善及階梯教室防漏等修繕事宜。
8. 善心校友於 8 月 11 日捐助 20 萬元整於家長會專戶持續挹注「國立馬公高級中學校友捐贈清寒學生補助金及成績獎勵金」，提供家庭發生變故、清寒急須協助以及清寒成績優異之同學們申請，感謝善心校友的無私奉獻。
9. 本校合唱團本次獲邀擔任 112 年中樞及各界慶祝國慶國歌領唱團體，順利完成任務，感謝以下所有贊助單位及熱心校友及鄉親的大力支持：教育部贊助 35 萬元及澎湖縣政府贊助 30 萬元挹注出團經費；全國校友會贊助團服及加菜金；歐修信會長代表家長會贊助加菜金；陳光復縣長、陳毓仁議長、唐一弘學長、胡秀玲學姊設宴鼓勵同學，以及感謝所有為馬高加油的好朋友們。
10. 新一季(112 年 07-09 月)的立榮贈票共獲贈 14 張，感謝本校教職員工生、家長、校友、各界於線上訂立榮航班時幫忙在企業專區輸入學校統編「96402805」。截至目前本校所獲立榮航空贈票共計 776 張(統計至 112 年 10 月 25 日止)，幫助許多師生赴台參加美術、科學、田徑、生活創意、全中運、遊程、公民營機構、新課綱等比賽、研習，另外贈票也會運用來邀請更多專業舞蹈老師到校指導舞蹈班學生，以補離島資源的不足。
11. 華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時在「企業專區」輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計 30 張及贈送 2 張)。華信訂票時享國內全航線全額票價 9 折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈

票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共 6張(統計至 112年10月19日止)，使用方式與立榮航空贈票相同。

12. 已開始進行遴選 113 年度(創校 81 週年)傑出校友之推薦作業，推薦申請至 11 月 30 日止，同仁若有推薦人選，歡迎隨時提供秘書室。

#### 宣達事項

1. 校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔(紙本或電子皆可)、差旅費購案單(紙本)至秘書信箱及秘書室，以利後續辦理校長請假及核銷事宜。
2. 本校官網連結之「馬高之友」內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動 FB」等連結，各處室可多利用此 FB 社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：112 年 10 月 31 日下午 3 時 32 分。

1. 課程計畫及安排教師課務。

- (1) 安排教師上、下學期課表
- (2) 為教師進行請差(公)假之調(代)課
- (3) 統整全校各學群及學程之課程計畫書
- (4) 協調各科安排各類型選修課及重補修師資
- (5) 協助各處室於辦理全校性活動之課程調整通知
- (6) 配合課程需求，辦理(代理)教師甄選或遴聘短期代理教師及兼課教師

2. 辦理各種選課說明及相關作業。

- (1) 新生家長課程說明會
- (2) 各年級學群及班群課程說明會及學生課程團體諮詢
- (3) 重補修作業：辦理學生重修補修登記、開課、編班等事宜
- (4) 全校各種班群、學群之各類選修課（含加深加廣、彈性課程、多元選修、職科微課程）之學生選課作業，包含課程內容及選課方式說明、選課作業及後續編班等事宜

3. 申辦及核算各項鐘點費等相關事宜。

- (1) 核算教師各項兼（代）鐘點費
- (2) 受理選手培訓計劃申請及相關鐘點費核算
- (3) 預估新增鐘點費計算與申請及後續核銷工作
- (4) 辦理實際新增鐘點費申報、核發及後續核銷工作
- (5) 申辦學習扶助計畫、辦理開課及相關鐘點費核算
- (6) 申辦本土語文/臺灣手語直播共學計畫及鐘點費核算
- (7) 辦理暑期及第八節課業輔導調查、開課、核發鐘點費

4. 辦理藝術才能班（美術班、音樂班、舞蹈班）各項工作。

- (1) 專業課程規劃
- (2) 升學輔導工作
- (3) 校外參訪及交流
- (4) 各類型大師班講座
- (5) 學生術科評量相關工作
- (6) 教學成果聯合展演活動之相關業務
- (7) 各學年班級展（演）及畢業展（演）
- (8) 相關網站填報業務及資料更新與彙整

5. 辦理特殊教育相關工作。

- (1) 特殊教育學生之跨教育鑑定工作彙整

- (2)為特殊教育學生申請教助員及其相關工作
- (3)特殊教育學生之相關輔具及相關專業團隊服務等相關業務
- (4)特殊教育學生之個別化教育計畫(IEP)資料整理與管理工作
- (5)特殊教育學生各項獎助學金、福利措施及升學就業等相關業務
- (6)教育部特殊教育通報網站之學務、轉銜系統之定時填報、更新與維護

## 6. 安排或召開各項會議。

- (1)升學輔導會議
- (2)課業輔導會議
- (3)課諮教師遴選會議
- (4)學習歷程工作小組會議
- (5)課程發展委員會工作會議
- (6)協助各科召開教學研究會
- (7)繁星入學委員會工作會議
- (8)實驗教育委員會工作會議
- (9)學生個別化教育(IEP)會議
- (10)特殊教育推行委員會工作會議
- (11)大學多元入學委員會工作會議
- (12)配合各項工作，辦理訪視會議
- (13)配合各競爭型計畫，辦理諮詢輔導會議

## 7. 申辦各項競爭型計畫。

- (1)外師計畫
- (2)高中優質化計畫
- (3)藝術推動相關計畫
- (4)完全免試入學資源挹注計畫
- (5)學習歷程檔案資源挹注計畫
- (6)數位學習精進方案相關計畫
- (7)申辦教學工作行政助理及藝術才能班行政助理相關計畫
- (8)高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫

## 8. 辦理各項校內競賽。

- (1)校內科展競賽
- (2)各年段各種學科競試
- (3)各類美術、音樂、舞蹈性競賽
- (4)英語文競賽：演講、作文、單字
- (5)語文競賽：國（閩）演講、國（閩）朗讀、作文、寫字、國（閩）字音字形

9. 辦理學生參與各項校外競賽組隊報名、協請教師指導及帶隊等事宜。

- (1) 南區及全國科展競賽
- (2) 縣內美術比賽、新秀獎
- (3) 英語文分區、全國競賽
- (4) 南區及全國數理資訊能力競賽
- (5) 全縣語文競賽及全國語文競賽
- (6) 各學科奧林匹亞競賽初賽及複賽

10. 辦理學生講座及營隊。

- (1) 各類型藝術及人文講座
- (2) 特教研習及特教宣導或活動
- (3) 暑期科技精進計劃相關營隊
- (4) 與大學合作辦理各類型先修班或營隊
- (5) 辦理高中均質化及協辦完全免試學術試探等工作
- (6) 協助學生自主辦理人文社會基礎人才培育班相關事宜

11. 安排巡堂相關事宜。

12. 辦理各類型教師研習。

13. 每學期進行學生作業調閱。

14. 辦理校長及教師公開觀議課。

15. 辦理學生成績管理相關事宜。

16. 綜理學生學習歷程檔案相關作業。

17. 協助教師借用教學設備及教學設備管理。

18. 核發學生證、補發作業、成績證明書、畢業證書等相關事宜。

19. 各類定期評量、模擬考、補考、轉科考、轉學考等試務工作。

20. 辦理各類就學優待減免及校內外獎助學金申請、審查、核辦。

21. 配合國中教育會考全國試務會規劃並執行澎湖考區國中教育會考試務工作。

22. 規劃全校學生註冊事宜並辦理新生報到、編班作業、編定學號等相關事宜。

23. 辦理學生學籍管理及學生異動(轉科、轉學、休學、復學、延修、其他)等相關作業。

24. 會同各科教學研究會進行教科書選用，核驗學生教科書，並進行請購及驗收等相關工作。

25. 辦理應屆畢業生(各班群、學群)之甄選入學、推薦保送、繁星入學等各項升學相關業務。

26. 辦理各項招生計畫作業、高中多元入學方案。例如：藝術才能班（美術班、音樂班、舞蹈班）甄選入學招生試務與簡章彙編、完全免試入學相關工作。
27. 維護及管理專科教室一、三、藍洞教室、海創教室、多功能討論室、探索教室、研究室 1~9、電腦教室(4~5)。