国立馬公高級中學
National Magong High School

112學年度入學

商管群（商業經營科、資料處理科）

學生選課輔導手冊

112年6月

國立馬公高級中學商管群（商業經營科、資料處理科）

選課輔導手冊目錄

壹、學校願景 1
貳、學生圖像 2
參、課程發展與規劃 4
一、群科教育目標與專業能力 4
二、群科課程規劃 5
三、群科課程地圖 9
肆、課程表 13
一、課程架構表 13
二、教學科目與學分(節)數表 15
三、科目開設一覽表 19
伍、彈性學習 23
一、彈性學習時間實施相關規定 23
二、學生自主學習實施規範 28
三、彈性學習時間規劃表 32
四、彈性學習—充實(增廣)/補強課程 38
陸、學生選課規劃與輔導 56
一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃) 56
二、選課輔導流程規劃 58
(一)課程諮詢階段 58
(二)選課輔導階段 66
(三)登錄學習歷程檔案階段 72
柒、畢業條件 81
一、學年學分制畢業條件 81
二、成績評量方式 81
三、修課學分檢核表 82
捌、生涯輔導與未來進路 86
一、生涯輔導工作 86
二、升學進路 88
二、就業進路 94
玖、附錄 95
一、學習表現紀錄表 95
二、多元表現統整表 96
三、高中三年參與活動統整表 96

壹、學校願景

澎湖四面環海，海洋資源孕育了澎湖人冒險犯難、耿直樸實的個性，而純樸的生活環境，造就了澎湖豐富且熱情的人情味，在這樣的離島環境中，馬公高中自日治時期以來，肩負澎湖的教育重擔，秉承傳統，接軌現代，開創未來，凝聚親師生共識，以澎湖特色建立「海洋立校、多元展能、公民實踐」新願景，培育馬公高中學生具有「立足澎湖、閱讀台灣、放眼世界、行腳天下」之器度與勇氣，成為一個優質的世界公民。

「海洋立校」，海洋資源為本校最具特色之指標，為培養學子親海、愛海的學習環境，以及充分認識海洋議題，進一步發展策略行動，讓海洋資源永續發展；「多元展能」，在強調多元智能發展的今日，以及學生適性發展的需求，本校強調學子應多元發展，成就每一個孩子；「公民實踐」，除學科知識以及各種操作能力外，回饋社會為學習的最後宗旨，為環境而行動，為行動而實踐，故本校於策略上包含：

1. 以合作、服務為宗旨的行政運作。
2. 以榮譽、專業為指標的教師教學與專業成長。
3. 以適性、多元為導向的學生學習。
4. 以特色、前瞻為核心的優質課程。
5. 以融合人性、科技打造前瞻校園環境。
6. 以共好、共榮為方向的外部資源統整。

十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

本課程綱要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

貳、學生圖像

本校以「品德」、「智慧」、「創造」、「行動」作為四大發展方向，並以澎湖人文與自然導論作為鄉土人文教育課程，讓學生從土地的認識與關懷開始，讓教育走入地方，讓學習走入關懷，培養學生具備「品德」；透過各群之專業科別各有特色及重點，對應之學習地圖，讓學生三年的學習，能以自我的興趣為依歸，找尋自我的方向，具備大學進路該有的基礎知識，並以自我興趣為探究方向，完善的課程規劃，逐步讓學生擁有「智慧」；而在基礎的學科知識以及探究能力的基本架構上，讓學生得以發展自我，勇於探索未知的領域，勇於「創造」；最後，在海洋教育上，能不畏風雨，勇敢向前，積極「行動」，踏出自我的一片天。

表1 馬高人圖像之校本素養指標(簡版)

學生圖像	素養指標
品德	身心素質、公民意識、服務學習
智慧	自我探索、溝通互動、解決問題
創造	系統思考、科技資訊、團隊合作
行動	美感素養、創新應變、多元文化

在學校願景與學生圖像的配合下，導入「教師社群」之概念，發展「跨領域」或「跨年段」之課程，同時逐步完成「校訂必修」課程之建立，為拓展學生國際視野，除校內持續積極推動之國際教育旅行之外，本效亦積極與國外學生締結友好關係，於 106 年 1 與日本吉原高校、12 月與馬來西亞吉隆坡坤成中學陸續簽訂友好學校，並締結姊妹校之關係，讓學生走向國際。

馬公高中以具專業、有熱情、敢創新、能合作的教師團隊推動本校課程與特色持續發展，以培養具品德、有智慧、敢創造、能行動的馬高學子作為本校最高教育宗旨，希冀澎湖學子勇敢逐夢，成為優質馬高人。

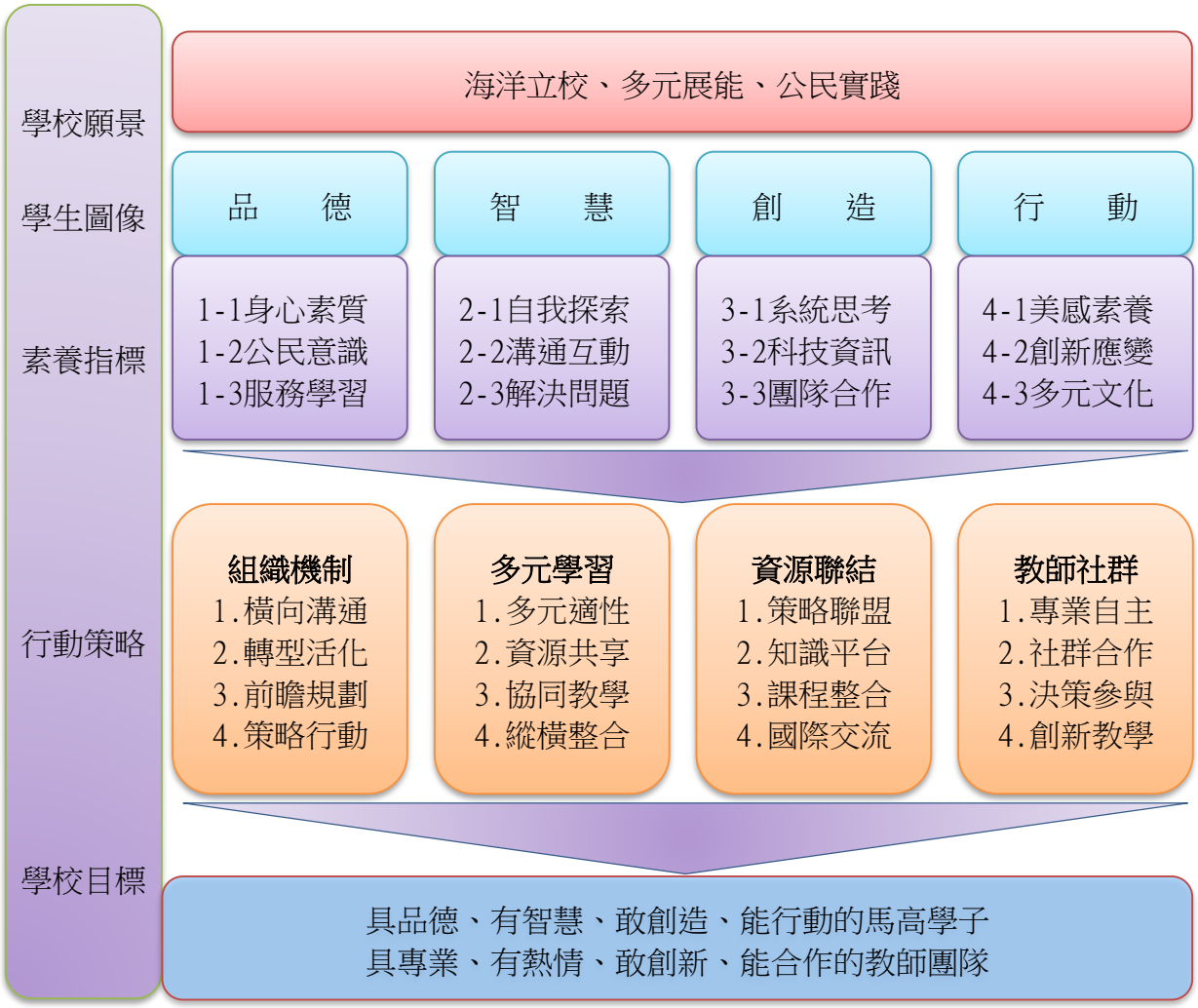


圖1 學生圖像實踐行動與策略

叁、課程發展與規劃

一、群科教育目標與專業能力

表3-1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品德	智慧	行動	創造
商業與管理群	商業經營科	1.門市／零售業服務人員 2.文書／行政人員 3.行銷／企劃人員 4.會計記帳人員	1.培養各種企業所需之門市服務基本人才。 2.培養文書及行政處理之基本人才。 3.培養專業之行銷及活動企劃專業人才。 4.培養專業會計記帳人才。 5.培養職業道德、及服務精神樂觀積極進取及終身學習的服務人才。	1.具備商業門市服務基本知識。	●	○	●	○
				2.具備文書資料處理的基本能力。	○	○	●	○
				3.具備行銷活動及企劃專案推動之能力。	○	●	●	●
				4.具備基本會計記帳能力。	○	○	●	○
				5.具備會計資訊系統操作之能力。	○	○	●	○
				6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。	●	●	●	○
	資料處理科	1.電腦軟體設計人員。 2.資訊流服務人員。 3.電子商務平台服務人員。 4.多媒體設計人員。	1.培養電腦軟體設計之人才。 2.培養網頁設計及維護之專業人才。 3.培養多媒體設計之專業人才。 4.培養資料庫建置及維護之專業人才。 5.培養職業道德、及服務精神樂觀積極進取及終身學習的服務人才。	1.具備基本程式設計的能力。	○	●	●	●
				2.具備網站設計及維護的能力。	○	●	●	●
				3.具備多媒體製作及應用之能力。	●	●	●	●
				4.具備資料庫設計管理及實作能力。	●	●	●	○
				5.具備電子商務基本知識。	●	●	○	○
				6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。	●	●	●	○

備註：1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一)商業經營科科專業能力：

1. 具備商業門市服務基本知識。
2. 具備文書資料處理的基本能力。
3. 具備行銷活動及企劃專案推動之能力。
4. 具備基本會計記帳能力。
5. 具備基本會計記帳能力。
6. 具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。

表3-2-1 商業與管理群「商業經營科」課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱		1.具備商業門市服務基本知識	2.具備文書資料處理的基本能力	3.具備行銷活動及企劃專案推動之能力	4.具備基本會計記帳能力	5.具備會計資訊系統操作之能力	6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度	
部定必修	專業科目	商業概論		●		●			●	
		數位科技概論			●				●	
		會計學					●	●	●	
		經濟學		●		●			●	
	實習科目	數位科技應用			●				●	
		商業溝通		●		●			●	
		商業與財會技能領域	門市服務實務	●		●			●	
			行銷實務	●		●			●	
			會計軟體應用				●	●		
			金融與證券投資實務						●	

表3-2-1 商業與管理群「商業經營科」課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名　　稱	1.具備商業門市服務基本知識	2.具備文書資料處理的基本能力	3.具備行銷活動及企劃專案推動之能力	4.具備基本會計記帳能力	5.具備會計資訊系統操作之能力	6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度	
校訂必修	專業科目	管理經濟學	●		●	○		●	
		財務管理				●	●	●	
	實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	
		會計實務				●	●	●	
		記帳實務				●	●	●	
校訂選修	專業科目	資料處理概論		●				●	
		資料庫		●				●	
	實習科目	計算機應用		●	○			●	
		財務報表分析		○		●	●	●	
		電子商務實務	○	●	●	○	○	●	
		商業簡報實務	●			●	●	●	
		會計資訊實務				●	●	●	
		多媒體實作		●	○			●	
		民宿實務	●	●		○		●	
		海洋文化		●	●			●	
		國際禮儀	●	●	●			●	

(二)資料處理科科專業能力：

1. 具備基本程式設計的能力。
2. 具備網站設計及維護的能力。
3. 具備多媒體製作及應用之能力。
4. 具備資料庫設計管理及實作能力。
5. 具備電子商務基本知識。
6. 具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。

表3-2-2 商業與管理群「資料處理科」課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域/科目		科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱		1.具備基本程式設計的能力	2.具備網站設計及維護的能力	3. 具備多媒體製作及應用之能力	4.具備資料庫設計管理及實作能力	5.具備電子商務基本知識	6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度	
部定必修	專業科目	商業概論						●	●	
		數位科技概論		●	●	●	●		●	
		會計學						●	●	
		經濟學						●	●	
	實習科目	數位科技應用		●	●	●	●		●	
		商業溝通		●		●			●	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	●		●	●		●	
			多媒體製作與應用	●	●	●			●	
			資料庫應用	●		●	●		●	

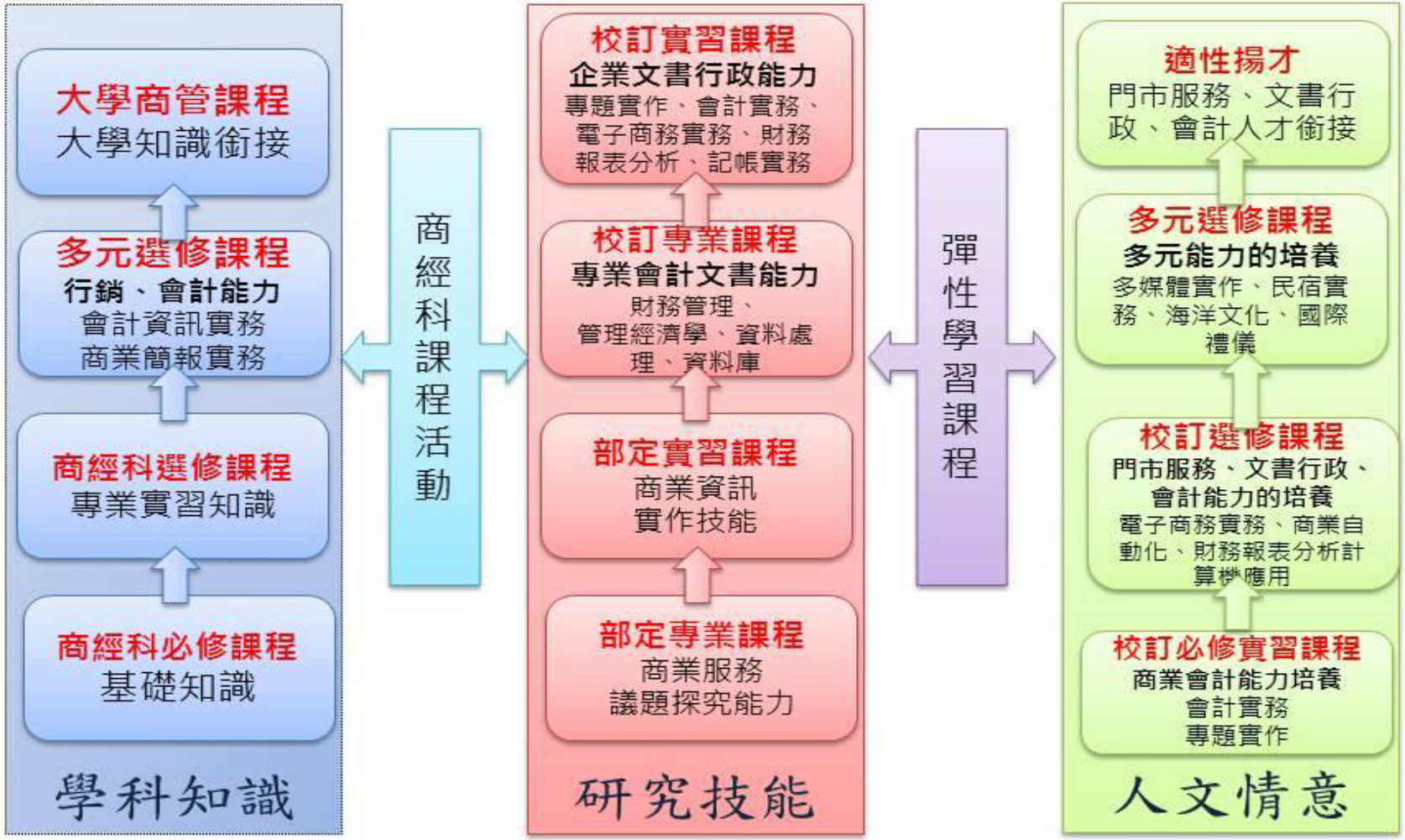
表3-2-2 商業與管理群「資料處理科」課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核						備註
名稱		名稱	1.具備基本程式設計的能力	2.具備網站設計及維護的能力	3. 具備多媒體製作及應用之能力	4.具備資料庫設計管理及實作能力	5.具備電子商務基本知識	6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度	
校訂必修	專業科目	文書處理概論			○	●	○	●	
	實習科目	數位化資料處理	●	●	●	●	○	●	
		專題實作	●	●	●	●	●	●	
		計算機應用	●	○	●	○	○	●	
		記帳實務				●	●	●	
校訂選修	專業科目	管理經濟學			○	●	○	●	
		財務管理	●	●	●	●	○	●	
		網頁設計	●	●	●	○	○	●	
	實習科目	電子商務實務			○	○	●	●	
		商業簡報實務					●	●	
		會計實務					●	●	
		會計資訊實務					●	●	
		資料處理	●	○	○	●	○	●	
		資料庫實作	○	●	●	●	○	●	
		程式語言實務	○	●	●	○		●	
		門市服務實務	○	○	●	●	○	●	
		民宿實務	●	●	●	○	●	●	
		海洋文化	○	○	●	○	●	●	
		國際禮儀	○	○	●	○	●	●	

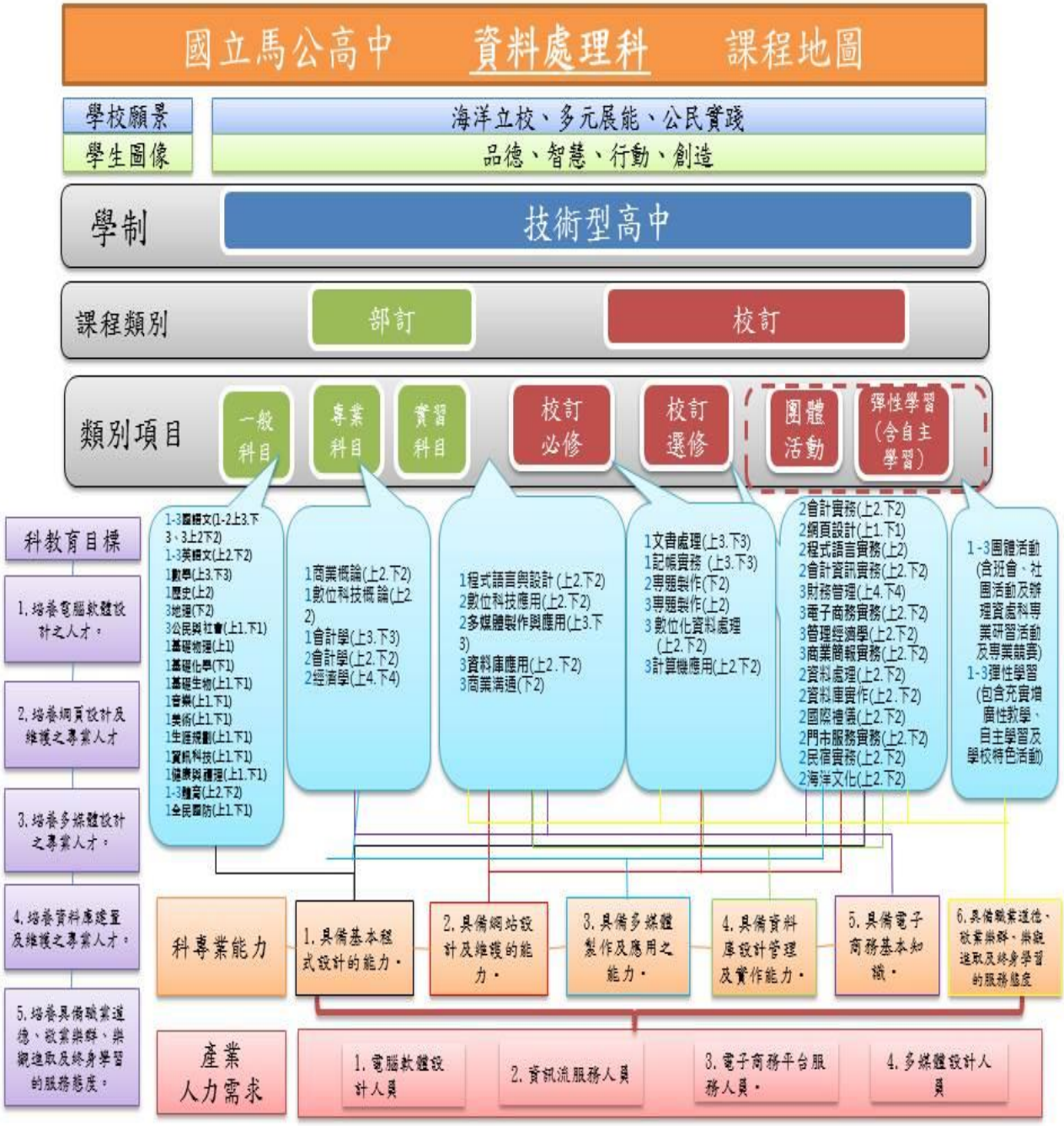
三、群科課程地圖

（一）商業經營科：

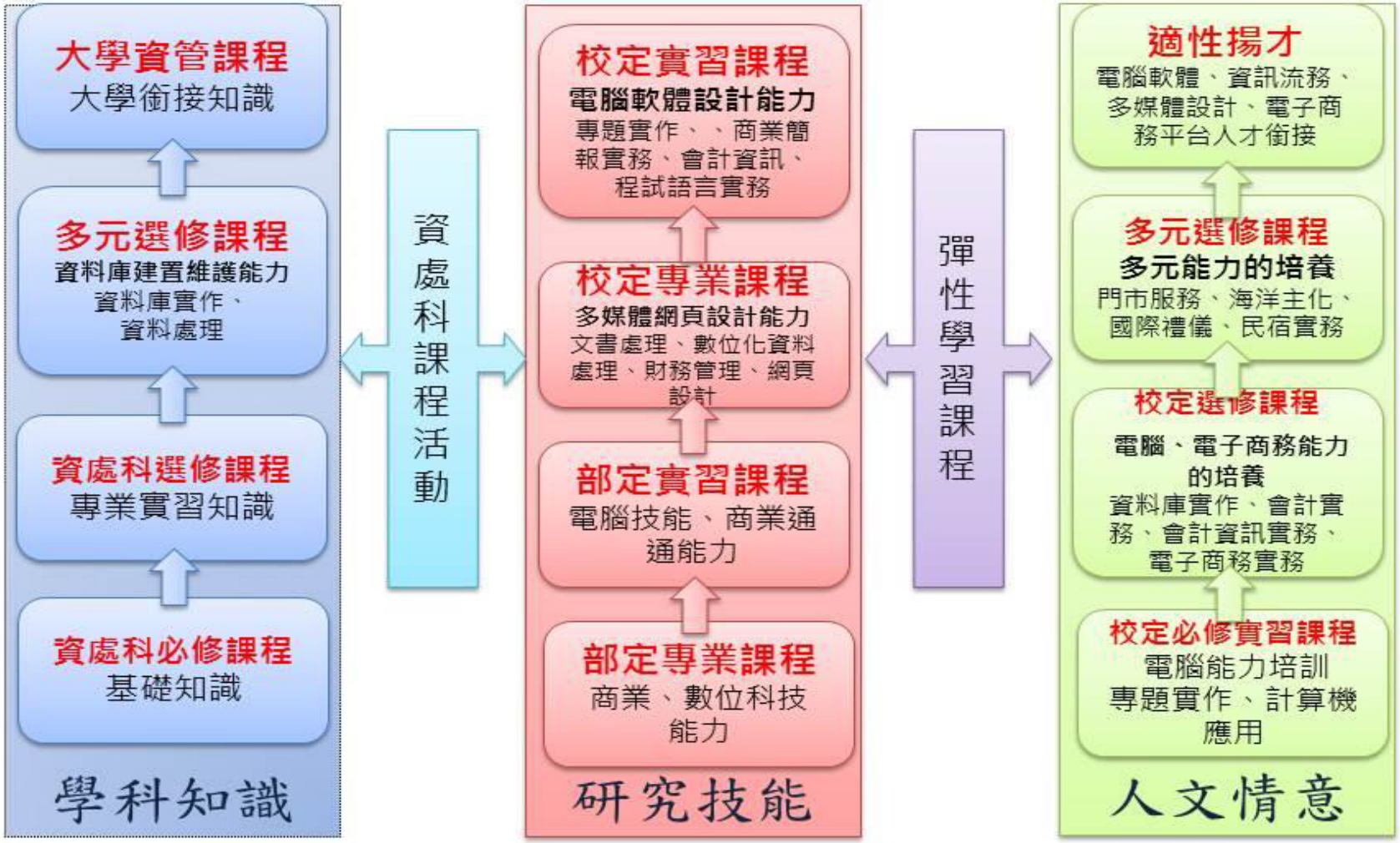
108新課綱 商經科課程　　規畫藍圖



（二）資料處理科：


國立馬公高中 資料處理科 課程地圖
學校願景
海洋立校、多元展能、公民實踐
學生圖像
品德、智慧、行動、創造
學制
技術型高中
課程類別
部訂
校訂
類別項目
一般科目
專業科目
實習科目
校訂必修
校訂選修
團體活動
彈性學習（含自主學習）
1-3國語文(1-2上3.下3、3上2下2)
1-3英語文(上2.下2)
1數學(上3.下3)
1歷史(上2)
3地理(下2)
3公民與社會(上1.下1)
1基礎物理(上1)
1基礎化學(下1)
1基礎生物(上1.下1)
1音樂(上1.下1)
1美術(上1.下1)
1生涯規劃(上1.下1)
1資訊科技(上1.下1)
1健康與體育(上1.下1)
1-3體育(上2.下2)
1全民國防(上1.下1)
1商業概論(上2.下2)
1數位科技概論(上2.2)
1會計學(上3.下3)
2會計學(上2.下2)
2經濟學(上4.下4)
1程式語言與設計 (上2.下2)
2數位科技應用(上2.下2)
2多媒體製作與應用(上3.下3)
3資料庫應用(上2.下2)
3商業溝通(下2)
1文書處理(上3.下3)
1記帳實務 (上3.下3)
2專題製作(下2)
3專題製作(上2)
3數位化資料處理 (上2.下2)
3計算機應用(上2.下2)
2會計實務(上2.下2)
2網頁設計(上1.下1)
2程式語言實務(上2)
2會計資訊實務(上2.下2)
3財務管理(上4.下4)
3電子商務實務(上2.下2)
3管理經濟學(上2.下2)
3商業簡報實務(上2.下2)
2資料處理(上2.下2)
2資料庫實作(上2.下2)
2國際禮儀(上2.下2)
2門市服務實務(上2.下2)
2民宿實務(上2.下2)
2海洋文化(上2.下2)
1-3團體活動(含班會、社團活動及辦理資處科專業研習活動及專業競賽)
1-3彈性學習(包含充實增廣性教學、自主學習及學校特色活動)
科教育目標
1.培養電腦軟體設計之人才。
2.培養網頁設計及維護之專業人才
3.培養多媒體設計之專業人才。
4.培養資料庫建置及維護之專業人才。
5.培養具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及終身學習的服務態度。
科專業能力
1.具備基本程式設計的能力。
2.具備網站設計及維護的能力。
3.具備多媒體製作及應用之能力。
4.具備資料庫設計管理及實作能力。
5.具備電子商務基本知識。
6.具備職業道德、敬業樂群、樂觀進取及終身學習的服務態度
產業人力需求
1.電腦軟體設計人員
2.資訊流服務人員
3.電子商務平台服務人員。
4.多媒體設計人員

108新課綱 資處科課程　　規畫藍圖



肆、課程表

一、課程架構表

表4-1-1 商業與管理群「商業經營科」 課程架構表(111學年入學學生適用)

<table>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">項　目</td><td rowspan="2">相關規定</td><td colspan="2">學校規劃情形</td><td rowspan="2">說明</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>百分比</td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>70</td><td>34.46%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>18</td><td>9.38%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.13%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>94</td><td>48.97%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>學分（依總綱規定）</td><td>26</td><td>13.54%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>學分（依總綱規定）</td><td>20</td><td>10.42%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>23.96%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>10</td><td>5.21%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>6</td><td>3.13%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14</td><td>7.29%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>22</td><td>11.46%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　計</td><td>至少80學分</td><td>98</td><td>51.05%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>56</td><td>29.17%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分</td><td>180-192學分</td><td colspan="2">192學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">12節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>畢業條件</td><td colspan="7">1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。
2. 表列部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。</td></tr>
<tr><td colspan="8">備註：
1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。
3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過160學分。</td></tr>
</table>

表4-1-2 商業與管理群「資料處理科」課程架構表(111學年入學學生適用)

<table>
<tr><th colspan="4">項　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分數</th><th>百分比</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>70</td><td>36.46%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>18</td><td>9.38%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.13%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>94</td><td>48.97%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>學分（依總綱規定）</td><td>26</td><td>13.54%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>學分（依總綱規定）</td><td>20</td><td>10.42%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>23.96%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4</td><td>2.08%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>14</td><td>7.29%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.33%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>18</td><td>9.38%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　計</td><td>至少80學分</td><td>98</td><td>51.04%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>54</td><td>28.13%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分</td><td>180-192</td><td colspan="2">192學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">12節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>畢業條件</td><td colspan="7">1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。
2. 表列部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。</td></tr>
</table>

備註：

1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過160學分。

二、教學科目與學分（節）數表

表4-2-1 商業管理群「商業經營科」教學科目與學分(節)數表(111學年度入學學生適用)

課程類別		領域／科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	6	3	3					B版
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	1					(1)	1	A版
			化學	1					1	(1)	A版
			生物	2					1	1	A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2					1	1	
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		70	18	18	7	7	10	10	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市服務實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					2		
		小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2	
	部定必修合計			116	27	27	19	19	12	12	部定必修總計116學分

表4-2-1 商業管理群「商業經營科」教學科目與學分(節)數表 (續)(111學年度入學學生適用)

課程類別				領域／科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 9.4%	英文文法	4			2	2			
				生活英語會話	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				國文閱讀與寫作	4					2	2	
				小計	18			5	5	4	4	
		專業科目	10學分 5.2%	管理經濟學	4					2	2	
				財務管理	6					3	3	
				小計	10	0	0	0	0	5	5	
		實習科目	8學分 7.3%	專題實作	4				2	2		
				會計實務	4			2	2			
				記帳實務	6	3	3					
				小計	14	3	3	2	4	2	0	
		小計			42	3	3	7	9	11	9	
	校訂選修	一般科目	6學分 3.1%	數學演練	6					3	3	
				小計	6	0	0	0	0	3	3	
		專業科目	6學分 3.1%	資料處理概論	4	2	2					
				資料庫	2			2				
				小計	6	2	2	2	0	0	0	
		實習科目	30學分 15.6%	計算機應用	8					4	4	
				財務報表分析	2						2	
				電子商務實務	4					2	2	
				商業簡報實務	4			2	2			同科單班
				會計資訊實務	4			2	2			
				多媒體實作	4			2	2			同校跨群
				民宿實務	4			2	2			
				海洋文化	4			2	2			
				國際禮儀	4			2	2			
				小計	22	0	0	4	4	6	8	
		選修學分數合計			34	2	2	6	4	9	11	
	校訂科目學分數總計				76	5	5	13	13	20	20	
學分上限總計(每週節數)					192	32	32	32	32	32	32	184/192依彈性時間變動
每週團體時間(節數)					12	2	2	2	2	2	2	六學期每週單位合計12-18
每週彈性學習時間(節數)					6	1	1	1	1	1	1	六學期每週單位合計6-12
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表4-2-2 商業與管理群「資料處理科」教學科目與學分(節)數表(111學年度入學學生適用)

課程類別		領域／科目			授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學	數學	6	3	3					B版
		社會	歷史	2	1	1					
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	物理	1					(1)	1	A版
			化學	1					1	(1)	A版
			生物	2	1	1					A版
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育	健康與護理	2					1	1	
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		70	19	19	7	7	9	9	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2					
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4			2	2			
		小計		20	2	2	7	7	0	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	13	13	0	2	
	部定必修合計			116	28	28	20	20	9	11	部定必修總計116學分

表4-2-2 商業與管理群「資料處理科」教學科目與學分(節)數表(續)(111學年度入學學生適用)

課程類別				領域／科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	18學分 9.38%	英文文法	4			2	2			
				生活英語會話	4					2	2	
				數學	6			3	3			
				國文閱讀與寫作	4					2	2	
				小計	18	0	0	5	5	4	4	校定必修一般科目總計18學分
		專業科目	6學分 3.12%	文書處理概論	4	2	2					
				小計	4	2	2	0	0	0	0	校定必修專業科目總計4學分
		實習科目	16學分 8.33%	專題實作	4				2	2		
				計算機應用	4					2	2	
				數位化資料處理	4					2	2	
				記帳實務	4	2	2					
				小計	16	2	2	0	2	6	4	校定必修實習科目總計16學分
		校定必修學分數合計			38	4	4	5	7	10	8	校定必修總計40學分
	校訂選修	一般科目	6學分 3.12%	數學演練	6					3	3	
				最低應選修學分數小計	6	0	0	0	0	3	3	校定選修一般科目總計6學分
		專業科目	14學分 7.29%	管理經濟學	4					2	2	
				財務管理	8					4	4	
				網頁設計(物聯網應用)	2			1	1			網頁設計(物聯網應用)2擇1
				最低應選修學分數小計	14	0	0	1	1	6	6	校定選修專業科目總計14學分
		實習科目	18學分 9.38%	電子商務實務	4					2	2	
				會計實務	4			2	2			
				程式語言實務	2			2				
				資料處理	4			2	2			同科單班
				資料庫實作	4			2	2			
				門市服務實務	4			2	2			同校跨群
				民宿實務	4			2	2			
				海洋文化	4			2	2			
				國際禮儀	4			2	2			
				最低應選修學分數小計	18	0	0	10	8	0	0	校定選修實習科目總計18學分
		校訂選修學分數合計			38	0	0	7	5	13	13	校定選修總計38學分
	校訂科目學分數總計				76	4	4	14	14	21	19	
學分上限總計(每週節數)					192	32	32	32	32	32	32	184/192依彈性時間變動
每週團體時間(節數)					12	2	2	2	2	2	2	六學期每週單位合計12-18
每週彈性學習時間(節數)					6	1	1	1	1	1	1	六學期每週單位合計6-12
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

三、科目開設一覽表

(一)一般科目

表4-3-1-1 商業與管理群「商業經營科」科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國語文 →	國語文 →	國語文 →	國語文 →	國語文 →	國語文
		英語文 →	英語文 →	英語文 →	英語文 →	英語文 →	英語文
						本土語言 →	本土語言
	數學	數學 →	數學				
	社會					歷史	
							地理
						公民與社會 →	公民與社會
	自然科學	物理					
			化學				
		生物 →	生物				
	藝術	音樂 →	音樂				
		美術 →	美術				
	綜合活動	生涯規劃 →	生涯規劃				
	科技	資訊科技 →	資訊科技				
	健康與體育	健康與護理 →	健康與護理				
		體育 →	體育 →	體育 →	體育 →	體育 →	體育
	全民國防教育	全民國防教育 →	全民國防教育				
校訂必修						國文閱讀與寫作 →	國文閱讀與寫作
				英文文法 →	英文文法		
						生活英語會話 →	生活英語會話
				數學 →	數學		
校訂選修						數學演練 →	數學演練

表4-3-1-2 商業與管理群「資料處理科」科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	課程領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國語文 →	國語文 →	國語文 →	國語文 →	國語文 →	國語文
		英語文 →	英語文 →	英語文 →	英語文 →	英語文 →	英語文
						本土語言 →	本土語言
	數學	數學 →	數學				
	社會					歷史	
							地理
						公民與社會 →	公民與社會
	自然	物理					
			化學				
		生物 →	生物				
	藝術	音樂 →	音樂				
		美術 →	美術				
	綜合活動	生涯規劃 →	生涯規劃				
	科技	資訊科技 →	資訊科技				
	健康與體育	健康與護理 →	健康與護理				
		體育 →	體育 →	體育 →	體育 →	體育 →	體育
	全民國防教育	全民國防教育 →	全民國防教育				
校訂必修						國文閱讀與寫作 →	國文閱讀與寫作
				英文文法 →	英文文法		
						生活英語會話 →	生活英語會話
				數學 →	數學		
校訂選修						數學演練 →	數學演練

(二)專業及實習科目

表4-3-2-1 商業與管理群「商業經營科」科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定必修	專業科目	商業概論 →	商業概論				
		數位科技概論 →	數位科技概論				
		會計學 →	會計學 →	會計學 →	會計學		
				經濟學 →	經濟學		
	實習科目			數位科技應用 →	數位科技應用		
							商業溝通
		門市經營實務 →	門市經營實務				
				行銷實務 →	行銷實務		
				會計軟體應用 →	會計軟體應用		
						金融證券投資實務	
校訂必修	專業科目					管理經濟學 →	管理經濟學
						財務管理 →	財務管理
	實習科目			會計實務 →	會計實務		
					專題實作 →	專題實作	
		記帳實務 →	記帳實務				
校訂選修	專業科目			資料庫			
		資料處理概論 →	資料處理概論				
	實習科目					電子商務實務 →	電子商務實務
						計算機應用 →	計算機應用
							財務報表分析
				會計資訊實務 →	會計資訊實務		
				商業簡報實務 →	商業簡報實務		
				多媒體實作 →	多媒體實作		
				民宿實務 →	民宿實務		
				海洋文化 →	海洋文化		
				國際禮儀 →	國際禮儀		

表4-3-2-2 商業與管理群「資料處理科」科目開設一覽表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
	科目類別	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 →	商業概論				
		數位科技概論 →	數位科技概論				
		會計學 →	會計學 →	會計學 →	會計學		
				經濟學 →	經濟學		
	實習科目			數位科技應用 →	數位科技應用		
							商業溝通
				多媒體製作與應用 →	多媒體製作與應用		
		程式語言與設計 →	程式語言與設計				
						資料庫應用	資料庫應用
校訂必修	專業科目	文書處理概論 →	文書處理概論				
	實習科目					計算機應用 →	計算機應用
					專題實作 →	專題實作	
						數位化資料處理 →	數位化資料處理
		記帳實務 →	記帳實務				
校訂選修	專業科目					管理經濟學 →	管理經濟學
				網頁設計 →	網頁設計		
						財務管理 →	財務管理
	實習科目					電子商務實務 →	電子商務實務
				會計實務 →	會計實務		
				程式語言實務			
				資料處理 →	資料處理		
				資料庫實作 →	資料庫實作		
				門市服務實務 →	門市服務實務		
				民宿實務 →	民宿實務		
				海洋文化 →	海洋文化		
				國際禮儀 →	國際禮儀		

伍、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定

國立馬公高級中學彈性學習時間規劃辦理原則

107.06.29 106學年度第二學期校務會議通過
107.11.05 107學年度第一次課程發展委員會修訂通過
110.11.09 110學年度第一次課程發展委員會修訂通過
112.10.24 112學年度第一次課程發展委員會修訂通過

一、依據：

(一) 中華民國 110 年 3月 15日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

(二) 中華民國 112年 6月 8 日教育部臺教授國部字第 1120064831A 號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、依學生適性發展需求與學校特色發展條件，規劃安排本校學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）、補強性教學及學校特色活動等。期能透過行政處室分工安排，使學生能在教師指導下，擬定與完成自主學習計畫、適性參與學校培訓或充實補強課程，體驗校本特色活動，特訂定此規劃辦理原則，說明自主學習實施、管理與輔導及處室分工相關事宜。

三、依據總綱之規定，本校普通科規劃每週三節彈性學習時間，各學年段學生依不同學習目標，分別規劃，相關事宜，依下列原則辦理：

（一）高一、高二之規劃：

1. 第一節：以生活輔導、充實(增廣)、補強性教學課程為規劃主軸，各年段可選擇不同時段實施之，其實施內容、開設課程、教師安排，均由「**教務處**」主辦。
2. 第二節：以自主學習為規畫主軸(含自主學習基礎課程)，各年段可選擇不同時段實施之，由「**圖書館**」主導，並應另訂立「學生自主學習實施規範」說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。自主學習按學習內容依學科與校訂課程自我充實、課外閱讀、線上學習等不同類型，由「**教務處**」分別安置學生及配排指導教師。
3. 第三節：以學校特色活動、講座、選手培訓、學習成果發表會為規劃主軸，跨年段同時安排為原則，由「**學務處**」主辦，各處室之相關活動應會同學務處之規劃，於每年 8 月提出該學期(年)之計畫。(如附件表格)

（二）高三之規劃：

1. 其中二節：以升學輔導、充實（增廣）課程為規劃主軸，每週 2 節，選擇班群共同時間實施，由「**教務處**」主辦。
2. 第三節：以學校特色活動、講座、選手培訓、學習成果發表會為規劃主軸，跨年段同時安排為原則，由「**學務處**」主辦。

（三）短期培訓課程：依本校競賽選手培訓計畫實行(申請表如附件)，申請以 6 週為限，並應於辦理前一週完成申請，參加學生以抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會彈性學習時間指導教師。

四、 依據總綱之規定，本校職業類科規劃每週一節彈性學習時間，各學年段學生依不同學習目標，分別規劃，相關事宜，依下列原則辦理：

(一) 充實(增廣)、補強性教學：各年段可選擇不同時段實施之，其實施內容由「**實習處**」規畫；開設課程、教師安排，由「**教務處**」主辦。

(二) 以學校特色活動、講座、選手培訓、學習成果發表會為規劃主軸，跨年段同時安排為原則，由「**學務處**」主辦。

(三) 短期培訓課程(學校代表隊)：依本校競賽選手培訓計畫實行(申請表如附件)，申請以 6 週為限，並應於辦理前一週完成申請，參加學生以抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會彈性學習時間指導教師。

五、 出缺勤管理：學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責，參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業。

六、 學生彈性學習時間之場地與指導教師安排由主辦處室與教務處協商安排後，由教務處公告。

七、 除計列教學節數之課程，其它彈性學習教師鐘點費之核支依實際授課情況，由主辦處室統一造冊。

八、 學生彈性學習時間為課綱規定各校課程計畫必要之安排，其權責如下：

(一) 學校行政需擔負師資配牌之權責。

(二) 教師有擔任授課或指導之義務。

九、 本辦理原則經校務會議討論通過後，送課發會審議，修正時經課發會審議通過後公告。

國立馬公高級中學ＯＯＯ學年度第Ｏ學期彈性學習暨團體活動規劃一覽表

週次	日期	節次	課程名稱	活動名稱			主辦處室	備註
				高一	高二	高三		
1		6 7	彈性學習					
2		6 7	團體活動					
3		6 7	彈性學習					
4		6 7	團體活動					
5		6 7	彈性學習					

示例：

週次	日期	節次	課程名稱	活動名稱			主辦處室	備註
				高一	高二	高三		
1		6 7	彈性學習	環境教育研習講座			學務	
2		6 7	團體活動	社團活動		模擬考	學務 教務	
3		6 7	彈性學習	班級讀書會		性別平等教育講座	圖書 輔導	
4		6 7	團體活動	社團活動		職科/大學校系探索與職涯講座	學務 實習	
5		6 7	彈性學習	交通安全宣導 教師節慶祝大會			學務	
6		6	團體活動	社團活動				

國立馬公高級中學　學年度第 學期彈性學習時間競賽選手培訓計畫申請表

競賽名稱		指導教師	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級 □其他：_____		
競賽日期		培訓期程／週數	

培訓學生資料

班級	座號	姓名	班級	座號	姓名	班級	座號	姓名

培訓規劃與內容

序次	週次	節次	日期	培訓內容	培訓地點
1					
2					
3					
4					
5					
6					

指導教師	主責單位	主責單位主管	教務處	校長

※請於計畫實施前一週完成申請，本表一式二份，申請完成後分別存放於學務處及教務處。

國立馬公高級中學〇〇〇學年度第〇學期彈性學習時間　選手培訓指導紀錄表

競賽名稱		指導教師	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級 □其他：_____		
競賽日期		培訓期程／週數	

培訓指導記錄						
序次	週次	節次	日期	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

指導教師	主責單位	主責單位主管	學務處	教務處	校長

※請務必確實登載本記錄表，學生遇有缺曠時，請主動告知學務處。

※計畫完成後一週內將本記錄表繳交至教務處，教務處依記錄核發鐘點費用。

※於計畫執行期間，請務必告知學生遵守各項規定，以維校譽。

二、學生自主學習實施規範

國立馬公高級中學學生自主學習實施規範

107年10月9日　　行政會議審查通過
107年11月5日 課程發展委員會審查通過

一、依據：

(一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

(二) 教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的：

為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施原則與輔導管理相關事宜。

三、本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

(一) 學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。

1. 學生自主學習小組由校長擔任主席、圖書館主任擔任執行秘書(統籌)，成員包含教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與自主學習指導教師。
2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

(二) 學生自主學習計畫申請說明會由圖書館於開學前辦理，並於開學後三週內完成自主學習計畫審查，公布結果。

(三) 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：

1. 高一學生可於下學期規定期間內提出 8 週試行計畫。
2. 高二學生於開學第一週提出申請計畫，申請計畫以學期為單位。
3. 圖書館將計畫分配當學期負責自主學習指導教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
4. 自主學習指導教師利用第一週至第三週與計畫申請學生進行面談，完成自主學習計畫之修訂，再送學生自主學習小組會議審查通過後開始執行。

(四) 為確保學生於自主學習能夠提升品質，確認自我發展之定向，故本校規劃如下：

1. 高一上學期：辦理圖書館利用教育讓學生熟悉圖書館各類資源如何運用，辦理班級讀書會活動提高學生閱讀興趣及培養小組團隊合作之能力。
2. 高一下學期：辦理自主學習基礎課程講解自主學習計畫撰寫方式及審查

流程，同意部分學生提出 8 週試行計畫，進行第一次初步探索。

3. 高二全學年：學生依其性向、興趣，提出相關自主學習計畫（如附件），若未能於時限內提出計畫並通過審核，則輔以課程教學，協助學生完成自主學習計畫。

4. 高三部分依據本校總體課程計畫之彈性學習時間規劃辦理。

(五) 本校學生自主學習得搭配學習成果報告或展示，依所規劃之自主學習計畫，以學期或學年度為單位，公開學習成果、檢核相關績效。

(六) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。

(七) 學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。

(八) 學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助：

1. 協助學生自主學習計畫初審與計畫修訂、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。

2. 指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。

(九) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。

(十) 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師同意後，於教師陪同下進行實驗。

(十一) 學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。

(十二) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

四、 輔導管理

(一) 本校安排師長輔導學生規劃自主學習計畫，並得安排師長督導自主學習事宜，相關師長得核實計支鐘點。

(二) 學生自主學習，出缺勤管理、教室管理以及作息時間，均比照一般課程。

(三) 學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。

(四) 學生自主學習所需之資訊設備、圖書和使用空間，應依校內相關規定借用，若使用衝突，得由相關處室統一協調之。

(五) 學生自主學習成果不佳或屢有干擾學習活動情事者，依情節嚴重，由主責處室集中輔導，並依校內規定處理。

五、 自主學習依據課綱相關規定不列計學分。

六、 本規範經課程發展委員會討論通過後實施，修正時亦同。

國立馬公高級中學學生自主學習計畫

班級：_____年_____班　　座號：　　姓名：_____

一、自主學習計畫名稱：

二、計畫執行期程：_____年____月____日至_____年____月____日（共____週）

三、計畫執行者：

□單人(姓名：_____)

□團體(請詳述所有成員)：

1._____　2. _____　3. _____

四、計畫之動機與目的：

五、計畫內容(請摘要描述)：

1.
2.
3.
4.

六、執行方法(請描述透過何種行動、策略或方法達成)：

1.
2.
3.
4.

七、預期效益：

八、指導、協辦或贊助單位：

1. 所需資源或設備(若無則免填)：
2. 計畫輔導老師及其建議：

注意事項：

１．本計畫書應於規定時間內提出，並繳交至圖書館，不敷使用時可自行延伸。

２．依課程計畫之規定，每位學生於畢業前應至少完成一次自主學習，共１８節為原則。

國立馬公高級中學 學生「自主學習」成果報告書

撰寫日期：_____年____月____日

一、自主學習計畫名稱：

二、計畫執行者姓名：

□單人(姓名：_____)

□團體(請詳述所有成員)：

1._____ 2. _____ 3. _____

三、整體計畫執行狀況描述

1.

2.

3.

四、成效說明與實際產出

1.

2.

3.

五、自主學習歷程(請摘要說明)：

1.

2.

3.

六、學習心得：

七、結論與具體建議：

八、附件(可附加佐證資料、文書紀錄、照片或相關計畫運作情形資料等)：

注意事項：

１．成果報告書應於學期結束前兩個禮拜內提出，並繳交至圖書館，不敷使用時可自行延伸。

２．依課程計畫之規定，每位學生於畢業前應至少完成一次自主學習，共１８節為原則。

三、彈性學習時間規劃表

說明：
1. 技術型高級中學學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 6-12 節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類行為「充實（增廣）性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，需檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000（彈性）
4. 實施對象請填入群科別等。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		蔬果切雕-初階篇	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		全球知名品牌故事	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		數學萬花筒(上)	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		當桌遊遇見文學(上)	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文迷宮 English Maze	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		互動遊戲設計介紹	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		環境教育探索(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		接納完美的不完美(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		活力運動場(一)	1	3	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		安全的用路人(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		尊師、親師感恩活動(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第二學期	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		數學萬花筒(下)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文森林 English Forest	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		淺談節慶活動之商業行為	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		蔬果切雕-進階篇	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		當桌遊遇見文學(下)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		微電影製作	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		危機總動員(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		守護世界最美麗海灣(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		有愛無礙，幸福同在(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		生涯探索活動	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		校史探索與傳承(一)	1	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		文學行腳與在地書寫(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		創意行銷趨勢分析	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文叢林 English Jungle	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		喫茶趣	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		心理有數(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		影像處理與應用	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		尊師、親師感恩活動(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		活力運動場(二)	1	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		安全的用路人(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		接納完美的不完美(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		環境教育探索(二)		1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第二學期	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		英文樂一下 English Fun	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		創意商品行銷實務	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		探究澎湖在地景點特色	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		文學行腳與在地書寫(下)	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		心理有數(下)	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		淺談多媒體互動設計	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		校史探索與傳承(二)	1	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		全民國防體驗活動	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		危機總動員(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		守護世界最美麗海灣(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		有愛無礙，幸福同在(二)		1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		Python 初階	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文易開罐 English Can	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		通俗文學(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		不學無數(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		桌遊中的財經世界 A	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		台灣小吃美食之旅	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		尊師、親師感恩活動(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		接納完美的不完美(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		環境教育探索(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		安全的用路人(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		活力運動場(三)	1	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第二學期	自主學習	1	18	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		通俗文學(下)	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		不學無數(下)	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		舒果汁	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		桌遊中的財經世界 B	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文奇航 English Voyage	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		物聯網應用	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		危機總動員(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		有愛無礙，幸福同在(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		校史探索與傳承(三)	1	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		守護世界最美麗海灣(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

四、彈性學習—充實(增廣)/補強課程

開課年級/學期：第一學年第一學期

科目名稱	當桌遊遇見文學上（Table Game and Chinese Literature）
教學目標	1.認識各種類型的桌遊機制，強化系統思考與分析，培養解決問題的能力 2.將高中國文常見選文融入桌遊，提升學生的學習興趣、國學知識及寫作技巧 3.增進人際關係、溝通表達，及團體合作態度
教學內容	1.與作家同遊時間長河——認識古今作家 2.遇見小說，千呼萬喚——認識歷代小說
學習成果（作品）	參與態度、分組競賽、文本創作、桌遊創作
教學資源	桌遊、學習單、投影設備及 PPT
教學注意事項	

科目名稱	英文迷宮（English Maze）
教學目標	1.能大致聽懂英文歌曲 2.能概略了解英文歌詞含意
教學內容	英文歌曲
學習成果（作品）	學習單
教學資源	MP3 player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

科目名稱	數學萬花筒上（Math Through The Kaleidoscope Part I）
教學目標	透過數學遊戲的活動，訓練學生邏輯，培養對數學興趣。
教學內容	1. 介紹數學遊戲讓學生運用邏輯思考，要求學生將解題過程寫下，反思解題的關鍵步驟。 2. 如何將 A4紙剪成不間斷的圓環，讓人穿過圓環。 3. 在紙上剪一個比硬幣小的圓洞，思考如何讓硬幣穿過圓洞而不破壞紙張。 4. 農夫不在時，狼吃羊、羊吃菜，農夫如何讓狼、羊、菜安然過河。 5. 認識 nash 棋，遊戲中歸納必勝策略。 6. 讓學生提供不同邏輯類型數學遊戲在課堂中分享。
學習成果（作品）	1. 剪紙實作成果 2. Nash 棋學習單 3. 設計數學遊戲
教學資源	1. 利用網路下載 nash 棋遊戲或手作 nash 棋和黑白子 2. 利用網路資源找尋數學益智遊戲。
教學注意事項	1. 培養學生具備基本邏輯思考能力 2. 當學生思考遇到瓶頸，可以給予階段式提式。 3. 要求學生寫下解題過程，思考解題關鍵點，訓練邏輯能力。

科目名稱	全球知名品牌故事（The Story of The Famous Trademark of The World）
教學目標	1. 了解全球化之品牌經營理念。 2. 了解品牌對於組織之無形價值。 3. 了解成功品牌之行銷策略。
教學內容	1.「品牌」概念之介紹。 2.「品牌」與「企業組織」的關係。 3.成功品牌之行銷策略。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	1. 選擇全球知名品牌作為上課題材。 2. 利用網路、雜誌之財務報章，隨時補充相關知識及時事。 3. 教學時運用相關財經軟體並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 4. 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
教學注意事項	（一）教學方法 1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解財務管理在管理方面的重要性。 2.利用廣告呈現出知名品牌之概念。 3.以實際之個案分析討論，使學生能精熟相關技能。 4.依學生差異，適時調整課程內容。 （二）教學相關配合事項 1. 結合企業新聞時事及日常生活案例，培養學生能在個人管理決策與日常生活中運用相關理論。 2. 要求學生須關心與資訊技術、人際溝通有關的新聞、電視節目或媒體報導。 3. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

科目名稱	互動遊戲設計介紹（Interactive Game Design）
教學目標	學生透過此課程瞭解遊戲設計之概念與架構，並介紹遊戲設計與製作軟體工具。
教學內容	1. 遊戲類型簡介 2. 國內外遊戲產業現況 3. 遊戲開發工具介紹
學習成果（作品）	分組討論，遊戲製作實例介紹分析
教學資源	1. 遊戲大師談數位互動腳本創作 （Chris Crawford on Interactive Storytelling），Chris Crawford 著，葉思義譯，碁峰 2. 遊戲設計概論 Introduction of Game Programming 胡昭民著，博碩文化 3. 遊戲開發概論 Game Development Essentials 珍妮諾瓦克（Jeannie Novak）著,蔡永琪 譯，學貫
教學注意事項	

科目名稱	蔬果切雕-初階（Vegetable Carving - Basic Stage）
教學目標	能運用各種蔬果雕刻出平面作品
教學內容	運用日常生活中常見之蔬果作為料理裝飾之食材，像是辣椒、蘋果、小黃瓜、大黃瓜、柳橙、茄子等，練習以此些食材作出各式裝飾品，例如辣椒花、蘋果塔等，增添菜餚的美觀程度。
學習成果（作品）	每次蔬果雕課後之成品
教學資源	1.圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2.學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3.中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。
教學注意事項	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路電腦教學，達到觀光相關資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3. 加強餐飲業、旅館業、飲料業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 4. 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 5. 教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。

開課年級/學期：第一學年第二學期

科目名稱	當桌遊遇見文學下（Table Game and Chinese Literature）
教學目標	1.認識各種類型的桌遊機制，強化系統思考與分析，培養解決問題的能力 2.將高中國文常見選文融入桌遊，提升學生的學習興趣、國學知識及寫作技巧 3.增進人際關係、溝通表達，及團體合作態度
教學內容	1.糾出文學世界的臥底——掌握精確詞意 2.論古道今說書人——圖卡觀察及發表 3.創世紀的尋寶線索——新詩創作與發表
學習成果（作品）	參與態度、分組競賽、文本創作、桌遊創作
教學資源	桌遊、學習單、投影設備及 PPT
教學注意事項	

科目名稱	英文森林（English Forest）
教學目標	1. 能部分賞析英文歌曲 2. 能概略分析創作者的心情
教學內容	英文歌曲
學習成果（作品）	學習單
教學資源	MP3 player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

科目名稱	數學萬花筒下（Math Through The Kaleidoscope Part II）
教學目標	透過桌遊《怪盜傑克》的介紹，能讓學生認識邏輯的基本概念及內涵。
教學內容	1. 邏輯的定義及簡單邏輯符號的介紹。 2. 真值表的意義及推演。 3. 邏輯的實例與日常生活的運用。 4. 學生能從遊戲中體認到邏輯的重要性。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	桌遊-怪盜傑克
教學注意事項	學生具備基本運算能力

科目名稱	淺談節慶活動之商業行為（Business Activity of the Festival actions）
教學目標	1.了解節慶活動之商業行為的概念。 2.了解節慶活動之商業行為的商業影響。
教學內容	1.「節慶活動」之介紹。 2.「商業行為」之介紹。 3.節慶活動帶來之商業行為之作用。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	1.選擇現代節慶為上課題材。 2.利用網路、雜誌之財務報章，隨時補充相關知識及時事。 3.教學時運用相關財經軟體並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 4.利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
教學注意事項	1.教學方法 （1）重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解財務管理在管理方面的重要性。 （2）利用廣告呈現出知名品牌之概念。 （3）以實際之個案分析討論，使學生能精熟相關技能。 （4）依學生差異，適時調整課程內容。 （二）教學相關配合事項 （1）結合企業新聞時事及日常生活案例，培養學生能在個人管理決策與日常生活中運用相關理論。 （2）透過課本、筆記及補充講義教學。 （3）要求學生須關心與資訊技術、人際溝通有關的新聞、電視節目或媒體報導。 （4）訓練學生能上網搜尋資料及利用校內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

科目名稱	微電影製作（Micro Film Production）
教學目標	使學生了解微電影的觀念與實務上的應用
教學內容	微電影簡介、影片製作與故事行銷
學習成果（作品）	作業
教學資源	多媒體教材
教學注意事項	

科目名稱	蔬果切雕-進階（Vegetable Carving - Advanced Stage）
教學目標	能運用各種蔬果雕刻出立體作品
教學內容	練習過基礎的擺盤刀工後，將進階練習切雕蔬果水花片，像是大黃瓜捲花、松樹以及紅蘿蔔聖誕樹、蝴蝶、魚等，不只可作為料理盤飾，更可加入菜餚裡面增添豐富性及美觀趣味性。
學習成果（作品）	每次蔬果雕課後之成品
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。
教學注意事項	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路電腦教學，達到觀光相關資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3. 加強餐飲業、旅館業、飲料業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 4. 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 5. 教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。

開課年級/學期：第二學年第一學期

科目名稱	文學行腳與在地書寫上（Regionalism and Local Color Writing）
教學目標	1. 讓學生了解文學的根本在於情感，並且從澎湖在地食衣住行育樂出發，進行生活與文學的連結。 2. 學生能分組討論文本，並且上台分享解讀角度，進而掌握創作技巧，進行文學書寫。
教學內容	1.飲食文學介紹 2.飲食文學文本閱讀理解 3.文學創作 4.小組討論與發表
學習成果（作品）	討論、實作、觀察報告、學習單
教學資源	
教學注意事項	

科目名稱	英文叢林（English Jungle）
教學目標	1. 能大致聽懂簡短對話 2. 能概略描述對話內容
教學內容	旅遊英語
學習成果（作品）	學習單
教學資源	旅遊雜誌、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

科目名稱	心裡有數上（I Heart Math Part I）
教學目標	能將數學概念利用軟體視覺化實踐出來。
教學內容	1. 點、線、圓繪圖的練習。 2. 描點計算測量功能的使用。 3. 變換的使用。 4. 隱藏、顯示、動畫 按鈕的使用。 5. 軌跡和迭代。
學習成果（作品）	GSP 檔案
教學資源	GSP 動態幾何軟體
教學注意事項	學生具備基本運算能力

科目名稱	創意行銷趨勢分析（The Analysis of Creative Marketing Trends）
教學目標	1. 學生能力培養：學思力、溝通力、創造力、執行力 2. 能了解現代行銷趨勢及創意的重要性 3. 能蒐集個案資料，並進行說明與分析
教學內容	1.現代行銷趨勢分析、分組 2.創意商品行銷個案說明 3.資料蒐集與小組討論 4.創意商品行銷個案介紹與分析 5.課程學習成果與心得交流
學習成果（作品）	創意商品行銷個案分析報告（簡報）
教學資源	1.課程講義 2.電腦設備、網路資源（電腦教室） 3.PPT 投影片
教學注意事項	授課對象建議：對商管課程－行銷領域有興趣者

科目名稱	影像處理與應用（Image Processing and Application）
教學目標	1.能瞭解影像處理的基本知識與概念。 2.能對影像處理軟體的指令、功能具初步瞭解。 3.能正確的運用各種操作技巧，完成實作演練。 4.能具備影像處理、合成、作品設計之相關能力。
教學內容	1.影像處理概念（基本原理、色彩模型）、認識工作區。 2.基本相片編修、處理選取範圍。 3.圖層基礎、遮色片與色版、排字設計。 4.進階構圖、濾鏡、動態圖片製作。 5.影片編輯。
學習成果（作品）	1.明信片卡片設計。 2.雜誌封面設計。 3.旅遊影片編輯。
教學資源	1.實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 2.影像處理軟體試用版。
教學注意事項	1.教學方法 (1)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (2)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (3)採個別學習或小組合作學習來完成一個小型主題式的專案。 2.教學評量：考核學生實習操作技巧、熟練程度與思考能力及作品。

科目名稱	喫茶趣（Tea Savoring）
教學目標	一、認識茶歷史、茶樹生長過程、產區介紹、製程與處理。 二、認識茶具及其作用。 三、熟悉茶席佈置技能，提升生活美感。 四、熟悉宜興式壺泡法、蓋碗泡法、碗泡法之專業技能。 五、熟悉現代茶飲調製方法。 六、建立良好的餐飲安全及衛生習慣。
教學內容	1.茶本身之特性及傳統茶道之泡法，如宜興式壺泡法、雙杯品茗法、蓋碗泡法等泡茶方式。 2.現代手搖杯飲料泡茶方式，比較傳統及現代之差異性。
學習成果（作品）	1.能了解茶歷史。 2.能分辨茶的種類及其特性。 3.具備各式泡茶及茶席佈置技能。
教學資源	1. 圖書館應具備充足之餐旅相關圖書資料。 2. 運用各項教學設備及媒體，提升學習興趣，並透過網際網路隨時更新茶產業資訊。 3. 可安排參觀知名茶店，以吸取實務經驗。
教學注意事項	1. 藉由餐旅相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 2. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事餐旅工作。 3. 教師宜鼓勵學生參加勞動部勞動力發展署飲料調製丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。

開課年級/學期：第二學年第二學期

科目名稱	文學行腳與在地書寫下（Regionalism and Local Color Writing）
教學目標	1. 讓學生了解文學的根本在於情感，並且從澎湖在地食衣住行育樂出發，進行生活與文學的連結。 2. 學生能分組討論文本，並且上台分享解讀角度，進而掌握創作技巧，進行文學書寫。
教學內容	1.遊觀文學介紹 2.遊觀文學文本閱讀理解 3.文學創作 4.小組校園觀察與紀錄
學習成果（作品）	討論、實作、觀察報告、學習單
教學資源	
教學注意事項	

科目名稱	英文樂一下（English Fun）
教學目標	1. 能聽懂對話內容 2. 能用基本句型完成簡短對話
教學內容	旅遊英語
學習成果（作品）	學習單
教學資源	旅遊雜誌、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

科目名稱	心裡有數下（I Heart Math Part II）
教學目標	能將數學概念利用軟體視覺化實踐出來。
教學內容	1、刺激學生對數學的興趣 2、讓學生欣賞數學之美與有趣奇妙的地方
學習成果（作品）	1、數學公式裡的無字證明 2、AMC 試題欣賞與討論
教學資源	講義、學習單
教學注意事項	講義、學習單

科目名稱	創意商品行銷實務（Creative Product Marketing Practice）
教學目標	1. 學生能力培養：學思力、溝通力、創造力、執行力 2. 能了解商品行銷企劃案之撰寫方式 3. 能撰寫商品行銷企劃案
教學內容	1.企劃案撰寫及格式說明、分組實作 2.資料蒐集與小組討論（電腦教室） 3.創意商品行銷企劃案撰寫 4.創意商品行銷企劃案發表
學習成果（作品）	創意商品行銷企劃案（簡報）
教學資源	1.課程講義 2.電腦設備、網路資源（電腦教室） 3.PPT 投影片
教學注意事項	授課對象建議：1.對商管課程－行銷領域有興趣者 2.已修畢「創意行銷趨勢分析」課程者尤佳

科目名稱	淺談多媒體互動設計（Multimedia Interactive Design）
教學目標	「多媒體互動設計」為一基礎課程，主要帶引同學對多媒體互動設計的認識與實際操作。本課程主要是互動式多媒體的基本訓練，課程中介紹互動式多媒體之基本觀念與其對現代媒體的影響。並透過 Adobe FLASH 由淺入深的實際操作教學，讓同學能學習基礎的多媒體與互動設計，
教學內容	1. 課程介紹 2. Flash 基礎操作 3. Flash 互動設計
學習成果（作品）	Flash 互動設計作業
教學資源	鄧文淵、文淵閣工作室（民99）。用 Flash 玩動畫比你想的簡單。臺北市：碁峰。 羅友志（民101）。跟 Adobe 徹底研究 Flash Professional CS6。臺北市：上奇資訊。
教學注意事項	

科目名稱	探究澎湖在地景點特色（Explore the local attractions in Penghu）
教學目標	一、 介紹澎湖及各項特點 二、 瞭解澎湖本島在地著名景點 三、 認識澎湖旅遊方式及遊程景點規劃 四、 建立景點導覽基本知識概念
教學內容	講解澎湖本身之各項資訊及特性，像是分成一市五鄉，縣花、縣鳥、縣魚、縣樹等，並帶入澎湖主要旅遊景點之介紹，像是市區的天后宮、篤行十村，較鄉下之二崁、跨海大橋、北寮及林投等，讓在地孩子了解自身家鄉的美及特性，得以與他人分享。
學習成果（作品）	1. 自行選擇一處除課堂教學外之澎湖本島景點來介紹 2. 懂得介紹天后宮之歷史及建築 3. 懂得介紹篤行十村之歷史及發展 4. 懂得介紹二崁傳統聚落保存區的歷史及建築 5. 懂得介紹通樑古榕、跨海大橋的歷史起源及 6. 懂得介紹北寮奎壁山之著名景點及周遭環境 7. 懂得介紹林投公園之發展及現況
教學資源	• ppt 投影片 • youtube 影片 • 澎湖風景管理處網站 • 澎湖本島各處景點
教學注意事項	1. 教師需引導學生對自身生長的土地充滿興趣及熱忱 2. 透過各項當地資源進行教學及實地演練 3. 引導學生自行參閱景點相關介紹並串聯介紹 4. 利用網路資源、相關報導獲得各項新資訊

開課年級/學期：第三學年第一學期

科目名稱	通俗文學上（Popular literature）
教學目標	藉由文學達到愛情觀點中人際合作與溝通的能力
教學內容	1.唐傳奇中的愛情 2.明話本中的愛情 3.清代章回小說中的愛情
學習成果（作品）	學習單、講義、分組活動表現
教學資源	
教學注意事項	

科目名稱	英文易開罐（English Can）
教學目標	1. 能大致了解影片內容 2. 能簡單說明劇情概要
教學內容	英文影片/影集
學習成果（作品）	學習單
教學資源	DVD player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

科目名稱	不學無數上（Mathematics reinforcement teaching Part I）
教學目標	透過《摺紙》的介紹與實作，能讓學生認識各種平面、立體圖形的幾何性質、進而發揮自己的巧思，完成複雜的幾何作品。
教學內容	1. 學生能知道《摺紙》相關的專有名詞，例如：山線、谷線等。 2. 學生能摺出三角板，並觀察相關性質。 3. 學生能摺出指定平面圖形，並觀察相關性質。 4. 學生能摺出指定立體圖形，並觀察相關性質。 5. 學生能利用摺出的圖形，完成幾何作品並與同學分享。
學習成果（作品）	學習單、摺紙作品
教學資源	色紙，PPT
教學注意事項	學生具備基本幾何圖形能力，例如：三角形、相似形等

科目名稱	桌遊中的財經世界-A（Financial world in board games-A）
教學目標	透過桌遊《股票大亨》的介紹，能讓學生認識股票、貨幣與支付工具的知識。
教學內容	1. 學生能知道何謂「股票」。 2. 學生能認識簡易股票買賣機制。 3. 學生能認識《股票大亨》上卡牌資訊的類股。 4. 學生能認識貨幣與支付系統。 5. 學生能認識《股票大亨》上紙鈔的人物。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	桌遊-股票大亨
教學注意事項	學生具備基本運算能力

科目名稱	Python 初階（Python Zero-based Course）
教學目標	透過課程講述與實作練習，期許學生達成幾點目標： 學生能夠學習基礎的程式撰寫，掌握如串列、條件判斷、迴圈等核心概念。
教學內容	Python 語法介紹與練習。
學習成果（作品）	作業
教學資源	自製教材
教學注意事項	

科目名稱	台灣小吃美食之旅（Tastes of Taiwan Snacks）
教學目標	一、瞭解台灣飲食文化 二、瞭解台灣各縣市之特色小吃 三、認識台灣料理口味及方式 四、學會製做台灣特色小吃
教學內容	臺灣飲食多元化，受到了福建、日本等地之飲食影響，皆有其影子在裡面，但是台灣本身還是擁有自己的小吃飲食，像是蔥抓餅、客家粄條、鹽酥雞、麻醬麵、鳳梨酥等等，希望學生能學習到平時在自身周遭之食物是怎麼製做的。
學習成果（作品）	1. 自行選擇一種除課堂教學外之台灣小吃來介紹 2. 蔥抓餅 3. 客家炒粄條 4. 鹽酥雞 5. 麻醬麵 6. 鳳梨酥
教學資源	1. ppt 投影片 2. youtube 影片 3. 實習教室 4. 料理網站
教學注意事項	1. 課堂內容為實際製作，食材會統一由教師訂購，但需提醒學生自行繳費購買食材。 2. 因應食物製備需注重衛生安全，教師要要求上課時皆需穿戴圍裙及將頭髮整理勿披散。 3. 課堂皆有成品，需提醒學生攜帶個人保鮮盒或是杯子裝盛各組成品，避免食物之浪費。 4. 需遵守實習教室使用之安全規則，避免發生意外。 5. 需遵循教師指導製作成品，勿自行使用食材製作不相關之成品。

開課年級/學期：第三學年第二學期

科目名稱	通俗文學下（Popular literature）
教學目標	藉由文學達到愛情觀點中人際合作與溝通的能力
教學內容	1.現代遇到愛 2.流行音樂愛情類 3.劇本改寫
學習成果（作品）	學習單、講義、分組活動表現
教學資源	
教學注意事項	

科目名稱	英文奇航（English Voyage）
教學目標	1. 能了解影片內容 2. 能簡單列出重點字詞
教學內容	英文影片/影集
學習成果（作品）	學習單
教學資源	DVD player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

科目名稱	不學無數下（Mathematics reinforcement teaching Part II）
教學目標	透過 Geogebra 的動手操作去了解幾何與代數及統計。
教學內容	1. 學生能透過軟體去模擬結果。 2. 學生能透過軟體去思考證明的過程。 3. 學生能透過軟體去操作統計的結果。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	Geogebra
教學注意事項	學生具備基本運算能力與電腦能力

科目名稱	桌遊中的財經世界-B（Financial world in board games-B）
教學目標	透過桌遊《期貨時代》的介紹，能讓學生認識期貨市場與股票的交易概念，並學習捐獻社會的精神。
教學內容	1. 學生能知道何謂「期貨種類」。 2. 學生能認識簡易股票買賣機制。 3. 學生能認識簡易期貨市場買賣機制。 4. 學生能知道期貨市場上價格波動。 5. 學生能認識《期貨時代》上卡牌代表的意義。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	桌遊-期貨時代
教學注意事項	學生具備基本運算能力

科目名稱	物聯網應用（Internet of Things Application）
教學目標	使學生了解物聯網的觀念與實務上的應用。
教學內容	物聯網簡介、應用與未來趨勢。
學習成果（作品）	作業
教學資源	多媒體教材
教學注意事項	

科目名稱	舒果汁（Juices For Health）
教學目標	一、認識各類水果、蔬菜的成分、特性及選購。 二、認識調製（蔬）果汁器具及其作用。 三、熟悉果汁、蔬果汁調製之專業技能。 四、建立良好的餐飲衛生安全及工作習慣。
教學內容	現代人每天一杯飲料不離手，但是過多的糖份或添加物會導致人身體上的負擔，但是一時無法改變喝飲料的習慣，乾脆喝對東西比較實在，因此交導學生如何自製蔬果類之飲料，像是常用之壓汁法、搖盪法、電動攪拌法等，讓大家喝的開心也健康。
學習成果（作品）	1.能了解各類水果、蔬菜特性及選購要領。 2.能運用各類水果、蔬菜調製健康飲品。 3.能熟練各項調製方法。
教學資源	1. 圖書館應具備充足之餐旅相關圖書資料。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提升學生學習興趣，並運用各項教學設備及媒體，增進學習成果。 3. 可安排參觀知名飲料店，以吸取實務經驗。
教學注意事項	1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 加強飲料業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 3. 藉由餐旅相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 4. 教師宜鼓勵學生參加勞動部勞動力發展署飲料調製丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)

表6-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	一般	數學演練	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	3	3
2	專業	資料庫	商業經營科	0	0	2	0	0	0
3	專業	資料處理概論	商業經營科	2	2	0	0	0	0
4	專業	管理經濟學	資料處理科	0	0	0	0	2	2
5	專業	網頁設計	資料處理科	0	0	1	1	0	0
6	專業	財務管理	資料處理科	0	0	0	0	4	4
7	實習	會計實習	資料處理科	0	0	2	2	0	0
8	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
9	實習	商業現代化	商業經營科	0	0	0	0	0	2
10	實習	程式語言實務	資料處理科	0	0	2	0	0	0
11	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	4	4
12	實習	會計資訊實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0
13	實習	商業簡報實務	資料處理科	0	0	0	0	2	2
14	實習	數位化資料處理	商業經營科	0	0	0	0	4	4
15	實習	財務報表分析	商業經營科	0	0	0	0	0	2

表6-1-2多元選修方式課程規劃表

序號	屬性科目	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習	會計資訊實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA 2選1
2	實習	商業簡報實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AA 2選1
3	實習	資料庫實作	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB 2選 1
4	實習	資料處裡	資料處理科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AB 2選 1
5	實習	門市服務實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
6	實習	海洋文化	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
7	實習	多媒體實作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
8	實習	國際禮儀	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
9	實習	民宿實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AC 4選 1

二、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢階段

高級中等學校推動課程諮詢實施原則

一、學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

（一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

（二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

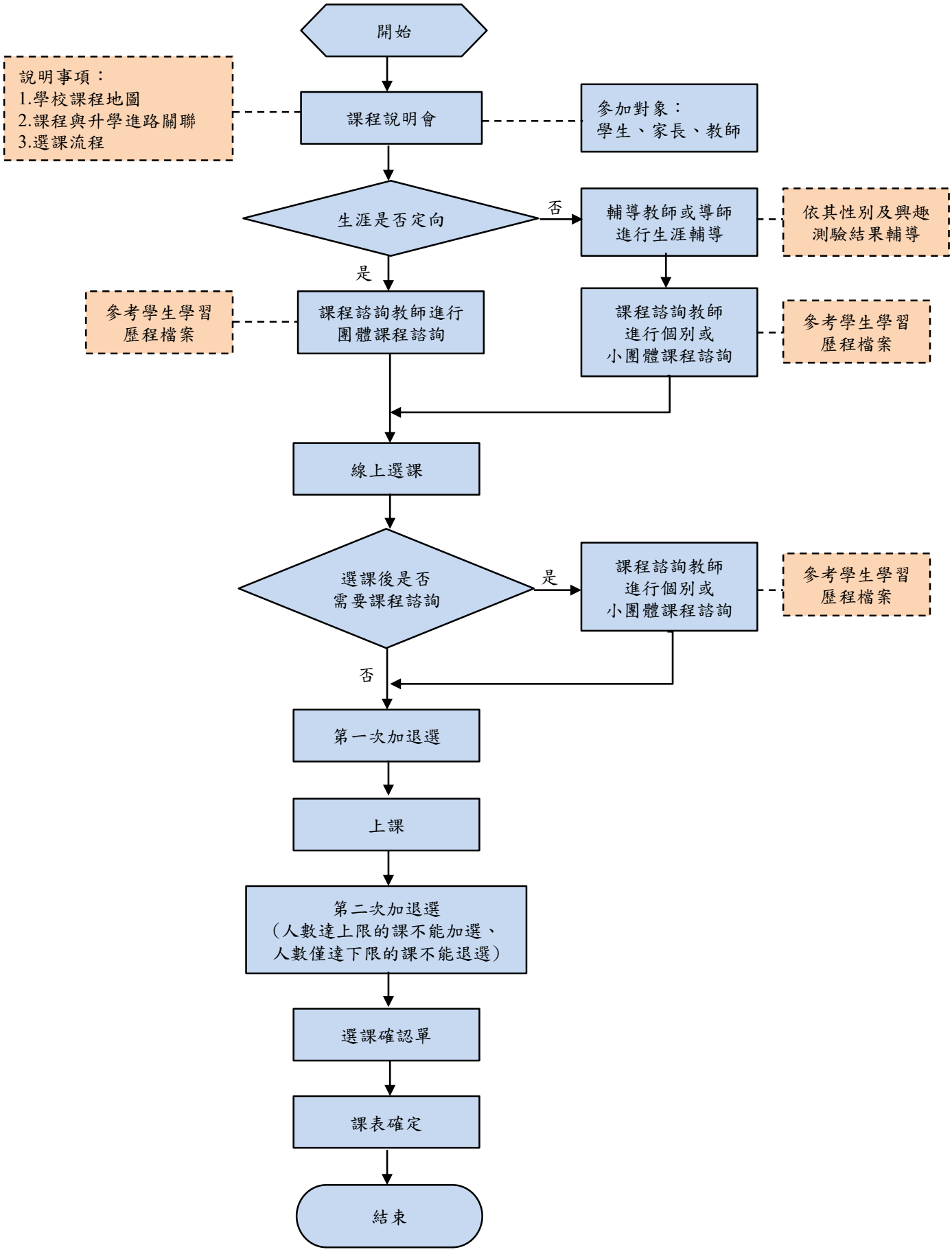
3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1次。

六、 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

七、 課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件一。

附件一　課程諮詢實施原則流程圖



XX 學年度 團體課程諮詢紀錄表(高一上)

使用時機：新生入學(始業輔導)辦理高一上學期選課

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">在國中時那些科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">在國中時那些科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習興趣評估</td><td colspan="5">曾經參加那些比賽(活動)得獎？</td></tr>
<tr><td colspan="5">比較感興趣的事項？</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">國中曾經做過興趣測驗，你的結果是哪一個組合：(請根據國中生涯輔導手冊作答)
興趣組合：
□實用型(R)、□研究型(I)、□事務型(C)、
□藝術型(A)、□企業型(E)、□社會型(S)</td></tr>
<tr><td>性向能力評估</td><td colspan="5">國中曾經做過性向測驗，你的結果是(請勾選表現較佳的前三個項目)：(請根據國中生涯輔導手冊作答)
□語文推理、□空間關係、□圖形推理、□數學推理
□機械推理、□中文詞語、□英文詞語、□知覺速度與確度</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關高一課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關高一課程方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：
_____</td></tr>
</table>

XX 學年度 團體課程諮詢紀錄表(高一下)

使用時機：高一上學期末辦理下學期選課

班級		座號		姓名	
我的課程諮詢教師					
學習能力評估	那些學習科目比較讓你有成就感？				
	那些學習科目比較讓你困擾？				
學習興趣評估	曾經參加那些比賽(活動)得獎？				
	比較感興趣的事項？				
選課狀況評估	高一上學期選過那些課？				
	針對高一上學期選課狀況是否滿意？ □是 □否：_____(請簡要敘述)				
選課需求評估	參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？ □是 □否：_____(請簡要敘述)				
	有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？ □否，目前無須協助 □是：_____(請簡要敘述)				
課程諮詢教師意見	□學生接受團體諮詢後可以自行選課。 □學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成： _____ _____				

XX 學年度 團體課程諮詢紀錄表(高二上)

使用時機：高一下學期末辦理高二上學期選課

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">那些高一科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">那些高一科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習興趣評估</td><td colspan="5">目前在本校選擇哪一課學群或學科或學程？</td></tr>
<tr><td colspan="5">未來比較想讀什麼科系？(最多寫出 3 個)</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">高一曾經做過興趣測驗，你的結果是哪一個組合：

興趣組合：
□實用型(R)、□研究型(I)、□事務型(C)、
□藝術型(A)、□企業型(E)、□社會型(S)</td></tr>
<tr><td>性向能力評估</td><td colspan="5">高一曾經做過性向測驗，你的結果是(請標出表現最佳的前三名項目)：
□語文推理、□空間關係、□圖形推理、□數學推理
□機械推理、□中文詞語、□英文詞語、□知覺速度與確度</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：</td></tr>
</table>

XX 學年度 團體課程諮詢紀錄表(高二下)

使用時機：高二上學期末辦理高二下學期選課

班級		座號		姓名	
我的課程諮詢教師					
學習能力評估	那些學習科目比較讓你有成就感？				
	那些學習科目比較讓你困擾？				
學習興趣評估	目前在本校選擇哪一課學群或學科或學程？				
	未來比較想讀什麼科系？(最多寫出 3 個)				
選課狀況評估	高一和高二上學期選過那些課？(至少寫出三個課程)				
	針對高二上學期選課狀況是否滿意？ □是 □否：_____(請簡要敘述)				
選課需求評估	參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？ □是 □否：_____(請簡要敘述)				
	有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？ □否，目前無須協助 □是：_____(請簡要敘述)				
課程諮詢教師意見	□學生接受團體諮詢後可以自行選課。 □學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：				

XX 學年度 團體課程諮詢紀錄表(高三上)

使用時機：高二下學期末辦理高三上學期選課(技術高中暨綜合高中職業學程)

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">那些學習科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">那些學習科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">請各校依據學校課程地圖所開設的科目，條列其對應的科專業能力讓學生勾選。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課狀況評估</td><td colspan="5">高一和高二學期選過那些課？(至少寫出三個課程)</td></tr>
<tr><td colspan="5">針對高三上學期選課狀況是否滿意？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">未來學習方向評估</td><td colspan="5">自己期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出 3 個)</td></tr>
<tr><td colspan="5">父母期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出 3 個)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關高二課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關高二課程方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：</td></tr>
</table>

XX 學年度 團體課程諮詢紀錄表(高三下)

使用時機：高三上學期末辦理高三下學期選課(技術高中暨綜合高中專門學程)

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">哪些學習科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">哪些學習科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">請各校依據學校課程地圖所開設的科目，條列其對應的科專業能力讓學生勾選。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課狀況評估</td><td colspan="5">高一和高二選過那些課？(至少寫出三個課程)</td></tr>
<tr><td colspan="5">針對高三上學期選課狀況是否滿意？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">未來學習方向評估</td><td colspan="5">自己期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出 3 個)</td></tr>
<tr><td colspan="5">父母期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出 3 個)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關高三下學期課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關高三下課程方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：</td></tr>
</table>

(二)選課輔導階段

1.選課規劃說明

(1) 多元選修(校訂共同選修)：

為促進學生多元學習及適性發展，給學生多樣的學習，同時創造學校特色，讓學生感受多元學習及多元知能的重要。

高2高3選修	開設科別	科目名稱	跨選形式	學分數	備註
同科跨班	商業經營科	會計資訊實務	2 選 1	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上下學期互選
		商業簡報實務			
	資料處理科	資料庫實作	2 選 1	上學期 2 學分 下學期 2 學分	上下學期互選
		資料處理			
同校跨群跨科	商業經營科	門市服務實務	4 選 1	上學期 2 學分 下學期 2 學分	不得選修本科開設之科目
	資料處理科	多媒體實作			
	觀光事業科	民宿實務			
		海洋文化			
		國際禮儀			

(2) 彈性學習：

A. 課程說明：

彈性學習時間每週1節，分別為學校特色活動及講座、充實(增廣)/補強課程、短期選手培訓三類。

B. 課程設計：

a、 學校各項特色活動或是講座活動，相關活動內容由學校安排，學生依據法令之規定參與各項講座、活動，並積極參與校務發展。

b、 充實(增廣)/補強課程：規劃多元學習活動或課程，供學生依個人意願自由選擇，拓展學生學習面向，促進學生適性發展。。

c、 短期選手培訓：參與各項比賽需要時間練習以增進校譽之團隊，可由指導教師向學務處申請「短期培訓」，在這樣的設計下，可盡量避免影響學業，讓家長放心，學生亦能積極參與各項比賽，增加多元表現之機會。

(3) 選課流程：

A. 高一新生於新生始業輔導活動後進行選課，由教務處統一說明選課流程與時間，學校並提供電腦教室供有需求之學生進行選課。

B. 其餘各年段於前一學期第二次段考後進行下一學期選課作業，並統一由課諮教師進行團體諮詢或個別諮詢，藉以確保學生選課順利。

C. 開學第一週為課程介紹時間，第一堂課程結束後，將進行加退選作業，惟課程人數居滿時，將無法異動課程。

D. 加退選後由教學組再次公告加退後各課程確認名單，公告後即無法更改，學生應依照公告名單參加課程。

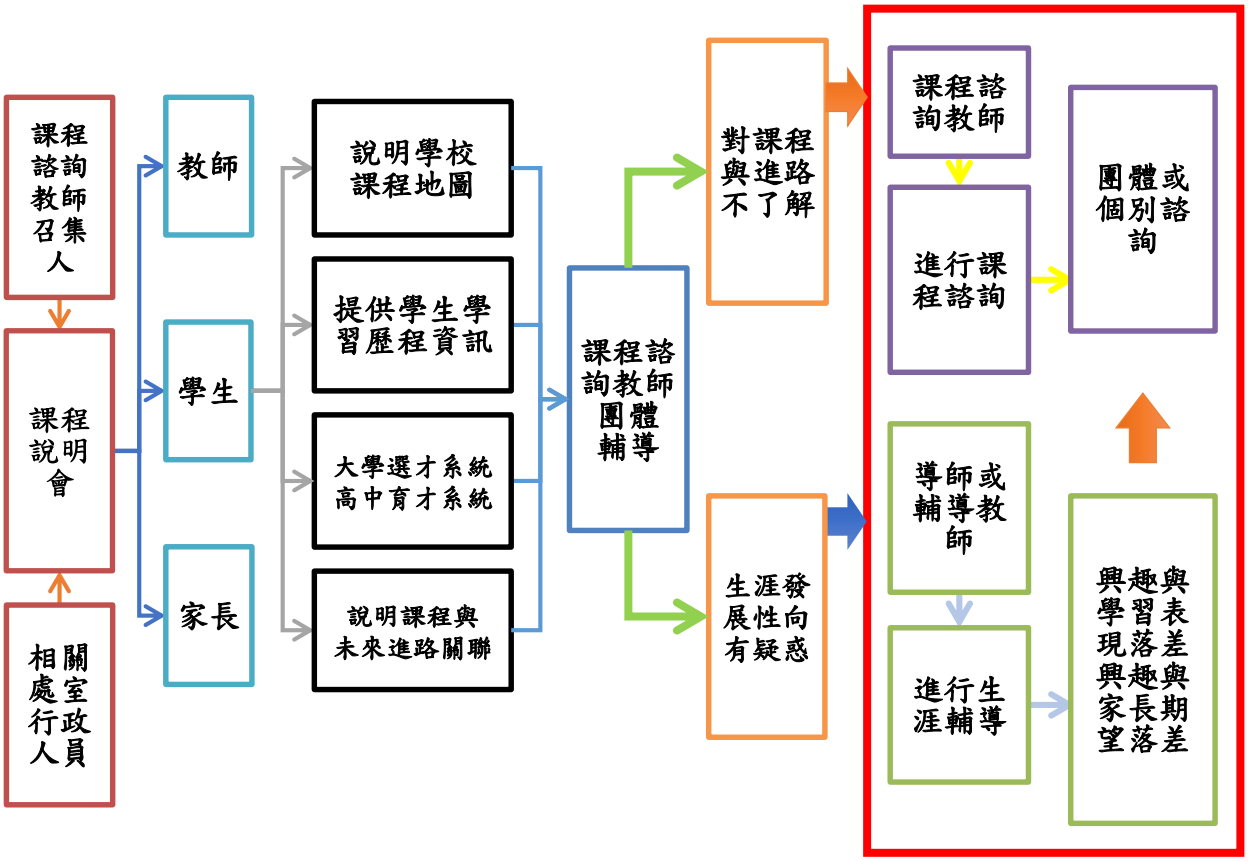
2.選課輔導說明

(1) 辦理選課說明會

說明選課說明會場次(學生與家長)，說明對象

序號	名稱	參加對象	預定辦理時間	內容
1	新生課程說明會	高一新生	新生報到日	1. 新課綱內容 2. 修課注意事項 3. 升學進路說明
2	新生家長說明會	新生家長	新生報到日隔日(週末)	1. 新課綱內容 2. 高中注意事項 3. 升學進路介紹
3	新生始業輔導活動	家長	選課當學期說明選課內容與方式	說明選課流程及應注意事項
4	課程說明會	學生	在校生於每年五月底前辦理	1. 下學期課程介紹 2. 選課流程說明 3. 學習階段應注意事項
5	班級說明會	學生	課程說明會辦理後兩周內	1. 由課程諮詢教師辦理 2. 針對新課程說明
6	個別諮詢	學生	課程說明會結束後至選課截止前	1. 由課程諮詢教師辦理 2. 學生有需求時協助
7	家長諮詢	家長	各學期內	由導師協助家長解決問題

(2) 選課輔導流程：



(3) 課程說明會相關事項：

A. 課程說明會：針對學生、家長辦理，說明新課綱應注意事項及相關法規，採集體說明之方式辦理，惟因應科別之不同，分為普通科、藝才班、體育班、餐旅群、商管群共 5 區進行，學生、家長依據所需選擇場次前往聆聽。

B. 辦理時間：各年段之課程說明會於第二次段考後統一說明，家長場次於親師座談會進行；新生課程說明會於新生報到當日辦理，新生家長說明會於新生報到隔天辦理(週末)。

C. 所有說明會均採點名、簽到方式辦理，藉以追蹤所有學生是否都能理解相關內容，並及時解決可能的問題。

(4) 團體諮詢：

A. 課程說明會後，將由該年段課諮教師辦理團體諮詢，以分組的方式進行，可針對不同學群及課程間的關係作深入的說明與介紹，並專注於學生選課需求及可能發生的情況進行改善。

B. 依據教育部之規定，學校應於每學期辦理至少一次課程諮詢，故於每年度選課前辦理，讓學生更順利完成課程選擇。

C. 同時為能確切掌握學生發展情況，各項諮詢活動均會留下紀錄，課諮教師審視學生發展歷程後，如有疑慮，會再針對個別學生進行諮詢。

(5) 個別諮詢

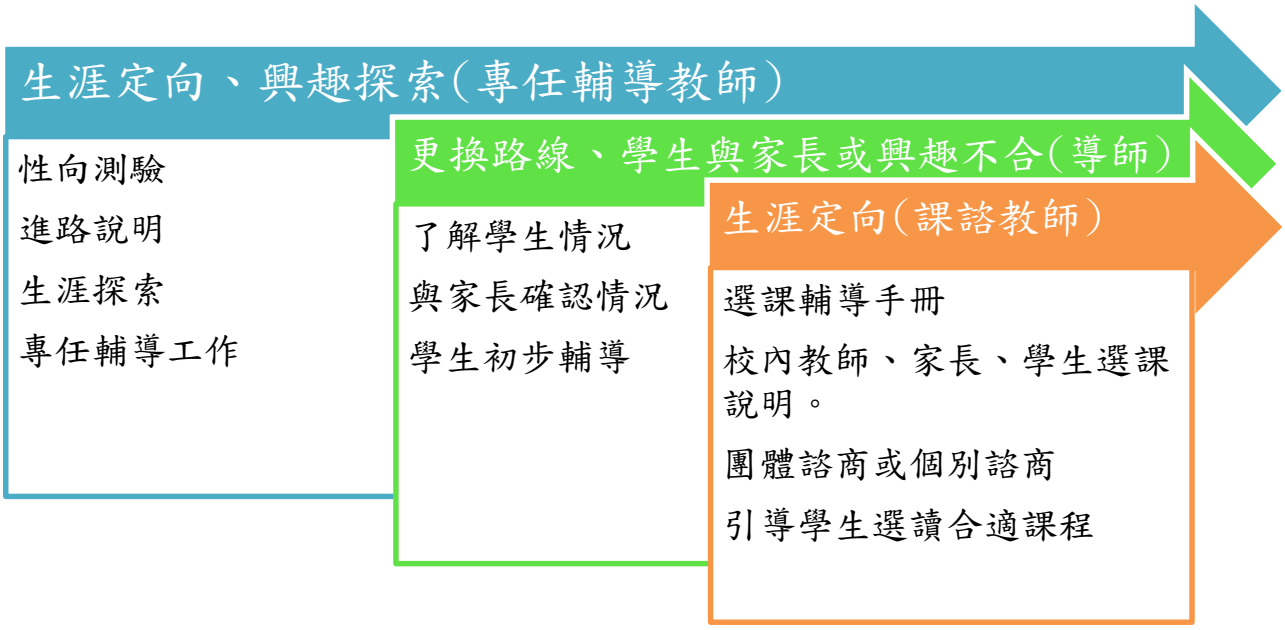
A. 針對未參加團體諮詢學生、有疑問之學生進行個別諮詢。

B. 辦理方式分為兩種：其一，未參加團體諮詢之學生，由課諮教師安排時段進行諮詢，並請導師協助告知學生及提醒學生前往。

C. 若於學習期間遇有課程問題，則由學生前往詢問課諮教師。

(6) 注意事項：

A. 由於新課綱之內容有許多的複雜性，為使學生能完整且順利完成學業，除課諮教師外，仍有導師、專任輔導教師協助，三種諮詢、輔導工作如下圖所示：



B. 學生應特別注意，課程諮詢教師僅以課程詢問為主要機制，遇有生涯未定向或是升學路線上的困擾時，應由專任輔導教師協助。

C. 家長針對學生學習、課程內容有疑慮時，則由導師優先處理，並盡量協助所有學生、家長理解新課綱之內容，並針對任導班級學生有更深入的了解，以便隨時覺察學生之問題，並利用諮詢管道協助學生解決問題。

D. 專任輔導教師、導師、課程諮詢教師三方合作，協助學生順利完成三年學業之學習，並順利升學/就業。

輔導教師、導師、課諮教師三方合作示意圖

3.選課方式及時程

一、課程資料及選課資料：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.XXXX.XXX.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

二、課程說明會時間及地點如下：

（一）高一：○○○年○○月○○日○○時假○○○辦理。

（二）高二：○○○年○○月○○日○○時假○○○辦理。

（三）高三：○○○年○○月○○日○○時假○○○辦理。

三、課程諮詢：

（一）課程諮詢時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

（二）課程諮詢預約方式：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

四、線上選課：

（一）選課系統網址為 http：/www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

（二）選課時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

五、線上選課結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

六、第1次加退選：

（一）第1次加退選課資料及說明請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

（二）選課系統網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

（三）第1次加退選時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

七、第1次加退選結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.XXXX.XXX.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

八、第2次加退選：

（一）第2次加退選課資料及說明請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

（二）選課系統網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

（三）第2次加退選時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

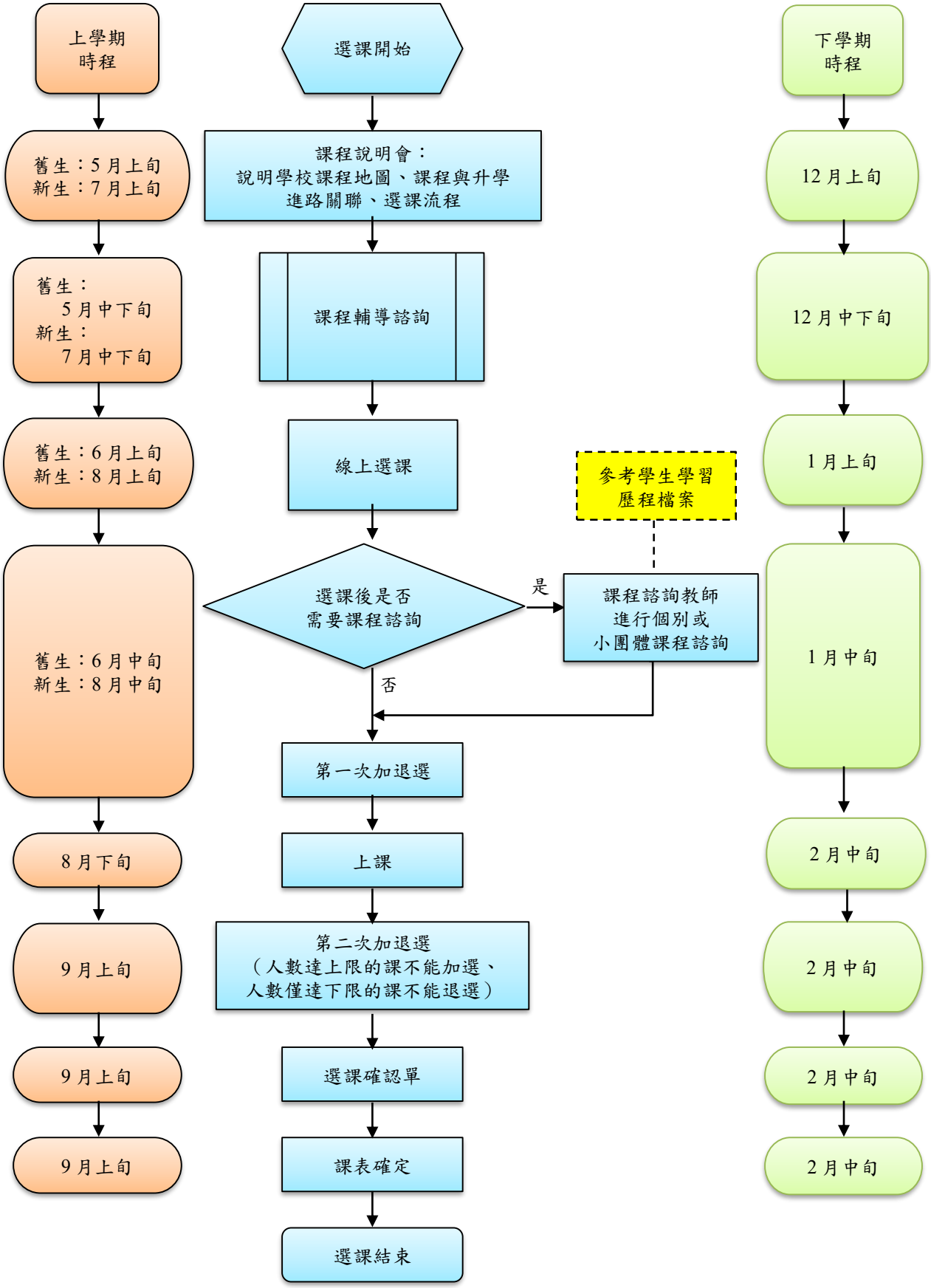
九、第2次加退選結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

十、選課確認單：

（一）學生及家長簽名確認。

（二）請於○○○年○○月○○日前由各班○○股長收齊後交回教務處教學組。

附件二　選課流程與時程

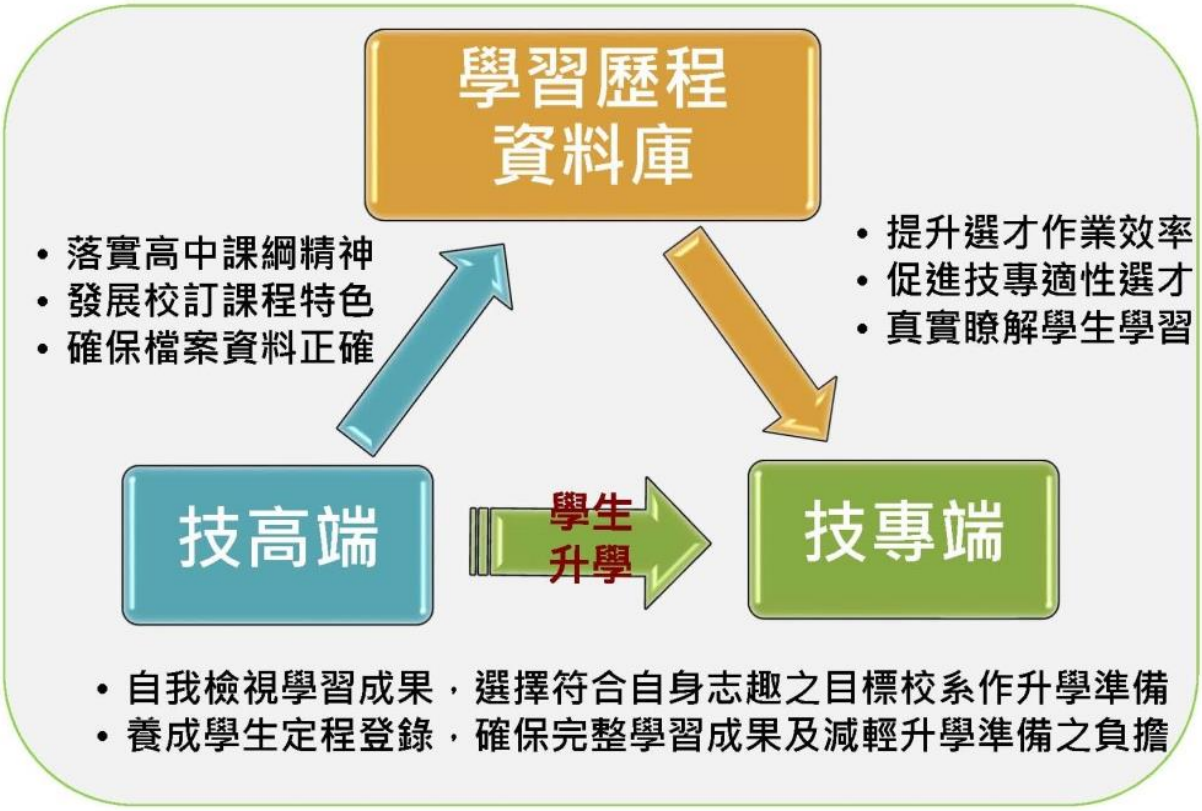

上學期
時程
舊生：5 月上旬
新生：7 月上旬
舊生：
5 月中下旬
新生：
7 月中下旬
舊生：6 月上旬
新生：8 月上旬
舊生：6 月中旬
新生：8 月中旬
8 月下旬
9 月上旬
9 月上旬
9 月上旬
選課開始
課程說明會：
說明學校課程地圖、課程與升學
進路關聯、選課流程
課程輔導諮詢
線上選課
選課後是否
需要課程諮詢
是
否
參考學生學習
歷程檔案
課程諮詢教師
進行個別或
小團體課程諮詢
第一次加退選
上課
第二次加退選
（人數達上限的課不能加選、
人數僅達下限的課不能退選）
選課確認單
課表確定
選課結束
下學期
時程
12 月上旬
12 月中下旬
1 月上旬
1 月中旬
2 月中旬
2 月中旬
2 月中旬
2 月中旬

(三)登錄學習歷程檔案階段

1. 學習歷程檔案建置的目的

為呈現學生學習的多元表現，有系統累積，並簡化作業方式，設置目的如下：

2. 學習歷程參採之必要性：



3. 學習歷程檔案的內容：

為落實 108 新課綱總綱有關高級中等學校應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，學生自新生入學起，所有就學期間的高中職修課紀錄與非學業的多元表現，都要依國教署公告期限定期上傳資料庫，不能再修改或覆蓋。學生學習歷程檔案資料內容包含六大部份。

4. 學習歷程檔案的用途

未來技高端學生的課程學習成果、多元實作成品、競賽或證照都將記錄在學習歷程檔案中，資料庫檔案亦可作為學生升學之用，提供技專校院做為甄選學生的主要依據之一，如實呈現在學每階段的成果及表現。

成績採計原則

- 111學年度甄選入學成績採計方式，將**專題實作及實習科目學習成果**列為**必採**指定項目，**與「學習歷程資料審查」二項合計占總成績比率不得低於40%**；統一入學測驗成績加權占總成績比率至多40%(且不得為0)。

第二階段甄選總成績採計方式						
(一)			(二)			(三)
統一入學測驗成績加權			指定項目	占總成績比率		證照或得獎加分
國　文	×1 ~ 倍	≦40%(不可為0)	學習歷程資料審查(備審)(項目見簡章)(必採)	%	≧40%	依優待加分標準加分，並於簡章正面表列
英　文	×1 ~ 倍		專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(必採)	%		
數　學	×1 ~ 倍		術科實作(各校自訂)	%		
專業一	×2 ~ 倍		筆試(各校自訂)	%		
專業二	×2 ~ 倍		面試(各校自訂)	%		

(一)+(二)=100

招生管道參採學習歷程資料之項目對照

	項目	內容		必/選採 件數上限	占總成績 比率
學習歷程檔案資料	修課紀錄	• 每學期修課紀錄，包括修習部定/校訂必修/選修等科目學分數、成績等。		必採	≥40%
	課程學習成果	• 有修課紀錄且具學分數之課程實作、作品或書面報告 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）	必採 至多6件	
			其他課程學習(作品)成果	選採 至多3件	
	多元表現	• 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等		選採 至多10件	
其他	自傳(含學習歷程自述)及讀書計畫	• 依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料		選採	
	其他資料	• 其他有利審查資料		選採	

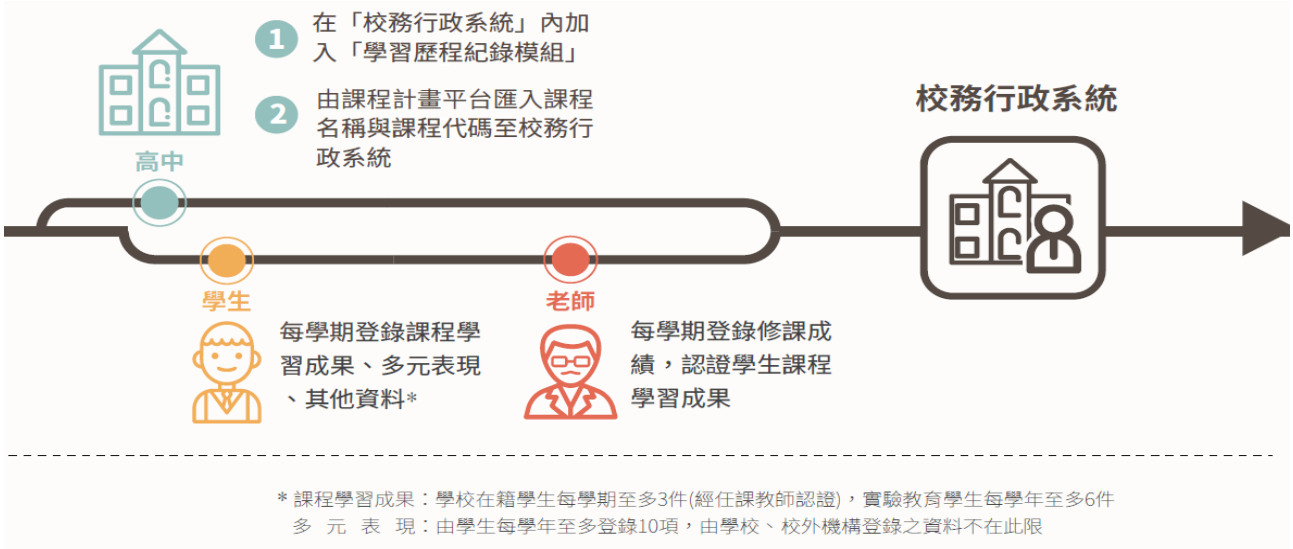
- 「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」目前修訂中，最後依國教署公告內容為主。

件數原則

- 件數僅設上限，屬性不同的各校系可依招生需求及特性，再做彈性調整，亦有利於技專不同專長領域之評審委員評閱。
- 課程學習成果及多元表現，學生可於自傳（含學習歷程自述）中綜整說明。

學習歷程檔案資料庫項目名稱	技專招生入學管道	參採課程學習成果及多元表現件數上限
課程學習成果 • 具學分數之課程實作、作品或書面報告 • 三年內最多可上傳18件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	甄選入學 技優甄審	1. 專題實作及實習科目學習成果(必採指定項目)：至多可採計6件，得參採綜整說明文件一份，以審酌學生實作之能力。 2. 其他課程學習成果：至多可採計3件。
	四技申請入學 (普高生)	至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。
多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)	至多可採計10件，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制，並得參採綜整說明文件一份。 *惟設計群、藝術群等特殊群類另予彈性考量。

5. 學習歷程檔案的作業流程



登錄校外多元表現資料
校外機構
學習歷程資料庫
資料庫每學期彙整各校學生學習歷程檔案
學生
學生申請/甄選大專校院（高三下）
1. 上傳自傳、學習計畫
2. 依照申請的各校科系要求，學生勾選匯出資料
甄選會
甄選會將學習歷程資料給大專校院各科系
大專校院各科系
推動各大專校院招生專業化審查，協助各校科系教授瞭解學習歷程檔案的審核方式

6. 校內學習歷程檔案作業項目

1. 學習歷程檔案的上傳：學生於每學期上傳至多三件課程學習成果，每學年上傳至多十件多元表現。學生完成修課成果上傳後，將由任課教師認證學生上傳程成果之真偽。
2. 學校負責單位每學期於學生及教師完成相關程序後，將學校學生之學習歷程檔案上傳至國教署學習歷程平台，完成上傳之資料不得抽換。
3. 學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：
   （1）基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
   （2）修課紀錄：
   A.修課評估：「學群（類群）探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
   B.課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
   C.修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生評量相關規定登錄。
   （3）課程學習成果：學生得於每學期登錄修課（含必、選修等有核計學分者）之學習成果（含實作作品或書面報告等），於本校規定期限內自行登錄，每學期至多三件，並須經任課教師認證。
   （4）多元表現：
   A.學生出缺勤、社團活動及班級幹部經歷之記錄由學務處負責登錄。
   B.校內外實習經歷等資料由實習處負責登錄。
   C 生得將校內、外多元表現（含名稱、內容、成績及證明文件），於本校規定期限內自行登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部、社團活動及其他資料，或校外機構登錄之競賽、及其他參賽記錄，不包括在十項之內。
   （5）自傳（得包括學習計畫）、其他與學生學習歷程有關之資料：學生自我覺察描述，個人生涯規劃等，於本校規定期限內自行登錄。
   前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。相關處室須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。
4. 學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由學校工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：
   （1）學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
   （2）教師研習：由教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
   （3）親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

國立馬公高級中學建置學生學習歷程檔案資料工作分工表

<table>
<tr><th colspan="2">項目</th><th>負責單位</th><th>工作內容</th></tr>
<tr><td colspan="2">系統維護</td><td>教務處
註冊組</td><td>負責建置及管理「學習歷程學校平臺」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學生基本資料</td><td>學籍資料</td><td>教務處
註冊組</td><td>學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期須再次檢核確認。</td></tr>
<tr><td>幹部紀錄</td><td>學務處
訓育組
生輔組
活動組</td><td>負責完成學生之校級、班級、社團幹部紀錄登錄及維護。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">學生修課紀錄</td><td>學生修習科目</td><td>教務處
教學組</td><td>於選課作業完成後登錄學生修習科目資料。</td></tr>
<tr><td>學業成績</td><td>教務處
註冊組</td><td>登錄學生修習科目之學業成績表現。</td></tr>
<tr><td>課程諮詢紀錄</td><td>課程諮詢
教師</td><td>登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">課程學習成果</td><td>導師
任課老師</td><td>負責督導學生每學期依學校規定時間內上傳經任課教師認證之修課學習成果（含必、選修等有核計學分者）。</td></tr>
<tr><td>任課老師</td><td>每學期應於學校規定時間內完成學生課程學習成果認證。</td></tr>
<tr><td>學生</td><td>於學校規定期間內完成：
1.每學期自行上傳經任課教師認證之修課學習成果(含必、選修等有核計學分者)，其件數至多6件。
2.每學年自已上傳之課程學習成果勾選至多6件。</td></tr>
<tr><td colspan="2">出缺勤紀錄</td><td>學務處
生輔組</td><td>負責完成學生全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">多元表現</td><td rowspan="2">學生個人校內、校外競賽表現/語文(技能)檢定證照</td><td>各班導師</td><td>負責督導學生於學校規定時間內完成個人校內、校外競賽表現/語文（技能）檢定證照等表現紀錄之登錄。</td></tr>
<tr><td>學生</td><td>於學校規定期間內完成：
1.個人校內、校外競賽表現/語文（技能）檢定證照等表現紀錄之登錄，每學年件數至多15件。
2.每學年自已上傳之多元表現紀錄勾選至多10件。</td></tr>
<tr><td colspan="2">學生自傳/學習計畫</td><td>輔導室
各班導師</td><td>指導學生於申請就讀大專校院時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫（含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位）登錄及檢核。</td></tr>
</table>

	學生	於學校規定期間內自行登錄個人自傳/讀書計畫（含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位）。

7. 學習歷程檔案 Q&A

Q：學習歷程資料其中最關鍵的是哪幾項？它的重要性又是什麼？

A：最關鍵的是修課紀錄、課程學習成果和多元表現。修課紀錄指的是高中生涯 6 學期內，所有必修和選修課程的學業表現，這可以展現個人的興趣與能力；課程學習成果則要有具體的作品或成果反思，包括文學創作、學習單綜整心得、實驗過程紀錄或立體雕塑等都可以列入，經過學校老師認證後上傳至資料庫；多元表現則涵蓋社團、志工服務、競賽或大學先修課程等，要附上獎狀或修課證明才能採計。

綜合學習成果包含學習歷程檔案和校系自辦的筆試、面試等，在 111 學年大學申請入學時，大學端採計的比重將達 50%以上，學測成績採計不超過 50%，因此每位高中生都必須了解，如何為自己量身訂做出一份理想的學習歷程檔案。

Q：學習歷程檔案與現行的備審資料有何不同？如何避免再度淪為「軍備競賽」？誰來把關造假或過度浮濫？

A：學習歷程將取代目前的備審資料，每學期結束後上傳資料庫，不必全部集中在高三下才臨時製作，希望能減少學習干擾及學生負擔。

但學習成果和多元表現都有採計上限，不是多多益善，也不是有花錢或出國去做的就一定比較高分，大學端愈來愈多的教授已有共識，會看重的是學生的潛能和態度。上傳的作品或成果除了任課教師認證，目前建置中的資料庫也有檢核機制防弊，會設定電腦程式自動篩檢，如果班上「並列第一名」的同分人數過多，或幹部數量超過合理範圍，都會被檢出；學生個人若有造假會取消錄取資格；學校帶頭提供假數據，則會被教育部處分甚至追究偽造文書法律責任。

Q：高中3年間，誰來協助、輔導學生完成學習歷程檔案？如何準備一份好的學習歷程檔案？

A： 108 學年度起，全國每一所高中都要設至少一位「課程諮詢教師」，從高一新生入學起，就會一一入班宣導並做選課說明，各校也都會有一本「選課輔導手冊」，告訴新生有哪些選修課，分別對應到哪些大學科系？家長如果想了解，都可以上學校網站查詢，並和孩子充分討論溝通。除此之外，輔導學生建置學習歷程檔案是全體教師的職責，每位教師在課程設計時就應該協助學生產出學習歷程檔案，學校則必須成立學習歷程工作小組，在校內檢核學生是否上傳檔案資料後再提交國教署的學生學習歷程資料庫。

一份好的學習歷程檔案，就是學生針對自己的興趣、專長，選課和參與相關活動的紀錄，包括線上、線下，校內、校外的課程，只要能展現出學生的主動性，和對特定領域的學習熱情及成果，就有機會說服大學端，看見學生的潛能，在申請入學時會有幫助。

Q：很多人聽到「多元表現」就聯想到城鄉差距，怕對偏鄉不利，這套設計如何顧及不同家庭背景可能造成的不公平競爭？

A：多元表現用於升學採計，要與未來想念的學系有關聯，不是愈多愈好。例如有志於社工系的學生，只要在國內蒐集 10 張志工證明，讓審查教授看出用心，效果未必會比花錢出國做志工差。很多偏鄉的老師比都會區更認真，會帶著學生參加比賽、社區服務或社團展演，因為學生少，老師甚至可以「客製化」為學生創造舞台，表現的機會更多。

Q：所有學生資料都上傳，會不會有個資外洩的問題？

A：學習歷程的精神是尊重學生自主權，由學生自己進資料庫勾選與報名科系有關的項目後，才會上傳大學甄選會，各大學無法自行進入資料庫中撈選。

Q：大學入學採計學習歷程資料，能有效改變目前「考試引導教學」、「主要以筆試成績決定入學」、「高三學習不完整」的問題嗎？

A：學習歷程參採 6 學期，被期待用來解決學生高三下學習不完整的亂象。如果成功，有利於落實整個高中課程的多元選修、強化校本特色，並鼓勵教師創新教學、學生適性探索。此外，如果可以透過學習歷程檔案，做為重要的入學標準，大考的筆試壓力也可望緩解。相反的，若是學習歷程被弱化，大學端的審查流於形式，將使高三加深加廣選修課程被架空，反而成為大考前的加強複習，各校將從高一起，對開設多元選修課程感到卻步；當學生考試壓力更大，更無餘力去發展學習歷程，大學考招又將重回以筆試為主導的既定模式。

柒、畢業條件

一、學年學分制畢業條件

（一）修業期滿，修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

（二）部定及校訂必修科目均需修習

（三）畢業學分條件

1.應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分

2.部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格

3.專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格

4.專題實作至少須取得2學分。

二、成績評量方式

（一）高級中等學校學生學習評量辦法。

（二）國立馬公高級中學學生學習評量辦法暨補充規定。

（三）國立馬公高級中學定期評量補考辦法。

（四）國立馬公高級中學重修補修學分實施要點。

（五）國立馬公高級中學學生科目學分抵免作業要點。

三、修課學分檢核表

表-2-1 商業管理群「商業經營科」部定科目

課程類別		領域／科目			第一學年		第二學年		第三學年		第一學年已通過學分		第二學年已通過學分		第三學年已通過學分		通過學分小計
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2							
			英語文	12	2	2	2	2	2	2							
			本土語言	2	1	1											
		數學	數學	6	3	3											
		社會	歷史	2	1	1											
			地理	2	1	1											
			公民與社會	2	1	1											
		自然科學	基礎物理	1					(1)	1							
			基礎化學	1					1	(1)							
			基礎生物	2					1	1							
		藝術	音樂	2	1	1											
			美術	2	1	1											
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1											
		科技	資訊科技	2	1	1											
		健康與體育	健康與護理	2					1	1							
			體育	12	2	2	2	2	2	2							
		全民國防教育		2					1	1							
		小計		70	18	18	7	7	10	10							
	專業科目	商業概論		4	2	2											
		數位科技概論		4	2	2											
		會計學		10	3	3	2	2									
		經濟學		8			4	4									
		小計		26	7	7	6	6									
	實習科目	數位科技應用		4			2	2									
		商業溝通		2						2							
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2											
			行銷實務	4			2	2									
			會計軟體應用	4			2	2									
			金融與證券投資實務	2					2								
		小計		20	2	2	6	6	2	2							
	專業及實習科目合計			46	9	9	12	12	2	2							
	部定必修合計			116	27	27	19	19	12	12							

（一）修業期滿，修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

（二）部定及校訂必修科目均需修習

（三）畢業學分條件：

1.應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分

2.部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格

3.專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格

表-2-1 商業管理群「商業經營科」校訂科目

課程類別			領域／科目		第一學年		第二學年		第三學年		第一學年已通過學分		第二學年已通過學分		第三學年已通過學分		通過學分小計
名稱		學分	名　　稱	學分	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	英文文法	4			2	2									
			生活英語會話	4					2	2							
			數學	6			3	3									
			國文閱讀與寫作	4					2	2							
			小計	18			5	5	4	4							
		專業科目	管理經濟學	4					2	2							
			財務管理	6					3	3							
			小計	10					5	5							
		實習科目	專題實作	4				2	2								
			會計實務	4			2	2									
			記帳實務	6	3	3											
			小計	14	3	3	2	4	2								
		小計		42	3	3	7	9	11	9							
	校訂選修	一般科目	數學演練	6					3	3							
			小計	6					3	3							
		專業科目	資料處理	4	2	2											
			資料庫	2			2										
			小計	6	2	2	2										
		實習科目	計算機應用	8					4	4							
			財務報表分析	2						2							
			電子商務實務	4					2	2							
			商業簡報實務	4			2	2									
			會計資訊實務	4			2	2									
			多媒體實作	4			2	2									
			民宿實務	4			2	2									
			海洋文化	4			2	2									
			國際禮儀	4			2	2									
			小計	22			4	4	7	9							
		選修學分數合計		34	2	2	6	4	9	11							
	校訂科目學分數總計			76	5	5	13	13	20	20							
學分總計				192	32	32	32	32	32	32							
專業科目				42	9	9	8	6	5	5							
實習科目				58	5	5	12	14	11	11							

表-2-1 商業管理群「資料處理科」部定科目

課程類別		領域／科目			第一學年		第二學年		第三學年		第一學年已通過學分		第二學年已通過學分		第三學年已通過學分		通過學分小計
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二							
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2							
			英語文	12	2	2	2	2	2	2							
			本土語言	2	1	1											
		數學	數學	6	3	3											
		社會	歷史	2	1	1											
			地理	2	1	1											
			公民與社會	2	1	1											
		自然科學	物理	1					(1)	1							
			化學	1					1	(1)							
			生物	2	1	1											
		藝術	音樂	2	1	1											
			美術	2	1	1											
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1											
		科技	資訊科技	2	1	1											
		健康與體育	健康與護理	2					1	1							
			體育	12	2	2	2	2	2	2							
		全民國防教育		2					1	1							
		小計		70	19	19	7	7	9	9							
	專業科目	商業概論		4	2	2											
		數位科技概論		4	2	2											
		會計學		10	3	3	2	2									
		經濟學		8			4	4									
		小計		26	7	7	6	6	0	0							
	實習科目	數位科技應用		4			2	2									
		商業溝通		2						2							
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4	2	2											
			多媒體製作與應用	6			3	3									
			資料庫應用	4			2	2									
		小計		20	2	2	5	7	0	2							
	專業及實習科目合計			46	9	9	13	13	0	2							
	部定必修合計			116	28	28	20	20	9	11							

（一）修業期滿，修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

（二）部定及校訂必修科目均需修習

（三）畢業學分條件：

1.應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分

2.部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格

3.專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格

表-2-1 商業管理群「資料處理科」校訂科目

課程類別			領域／科目		第一學年		第二學年		第三學年		第一學年已通過學分		第二學年已通過學分		第三學年已通過學分		通過學分小計
名稱		學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	英文文法	4			2	2									
			生活英語會話	4					2	2							
			數學	6			3	3									
			國文閱讀與寫作	4					2	2							
			小計	18	0	0	5	5	4	4							
		專業科目	文書處理	4	2	2											
			小計	4	2	2	0	0	0	0							
		實習科目	專題實作	4				2	2								
			計算機應用	4					2	2							
			數位化資料處理	4					2	2							
			記帳實務	4	2	2											
			小計	16	2	2	0	2	6	4							
		校定必修學分數合計		38	4	4	5	7	10	8							
	校訂選修	一般科目	數學演練	6					3	3							
			小計	6	0	0	0	0	3	3							
		專業科目	管理經濟學	4					2	2							
			財務管理	8					4	4							
			網頁設計應用	2			1	1									
			小計	14	0	0	1	1	6	6							
		實習科目	電子商務實務	4					2	2							
			會計實務	4			2	2									
			程式語言實務	2			2										
			資料處理	4					2	2							
			資料庫實作	4					2	2							
			門市服務實務	4			2	2									
			民宿實務	4			2	2									
			海洋文化	4			2	2									
			國際禮儀	4			2	2									
			小計	18	0	0	8	6	2	2							
		校訂選修學分數合計		38	0	0	7	5	13	13							
	校訂科目學分數總			76	4	4	14	14	21	19							
學分總計				192	32	32	32	32	32	32							
專業科目				46	10	10	7	7	6	6							
實習科目				54	4	4	13	13	10	10							

捌、生涯輔導與未來進路

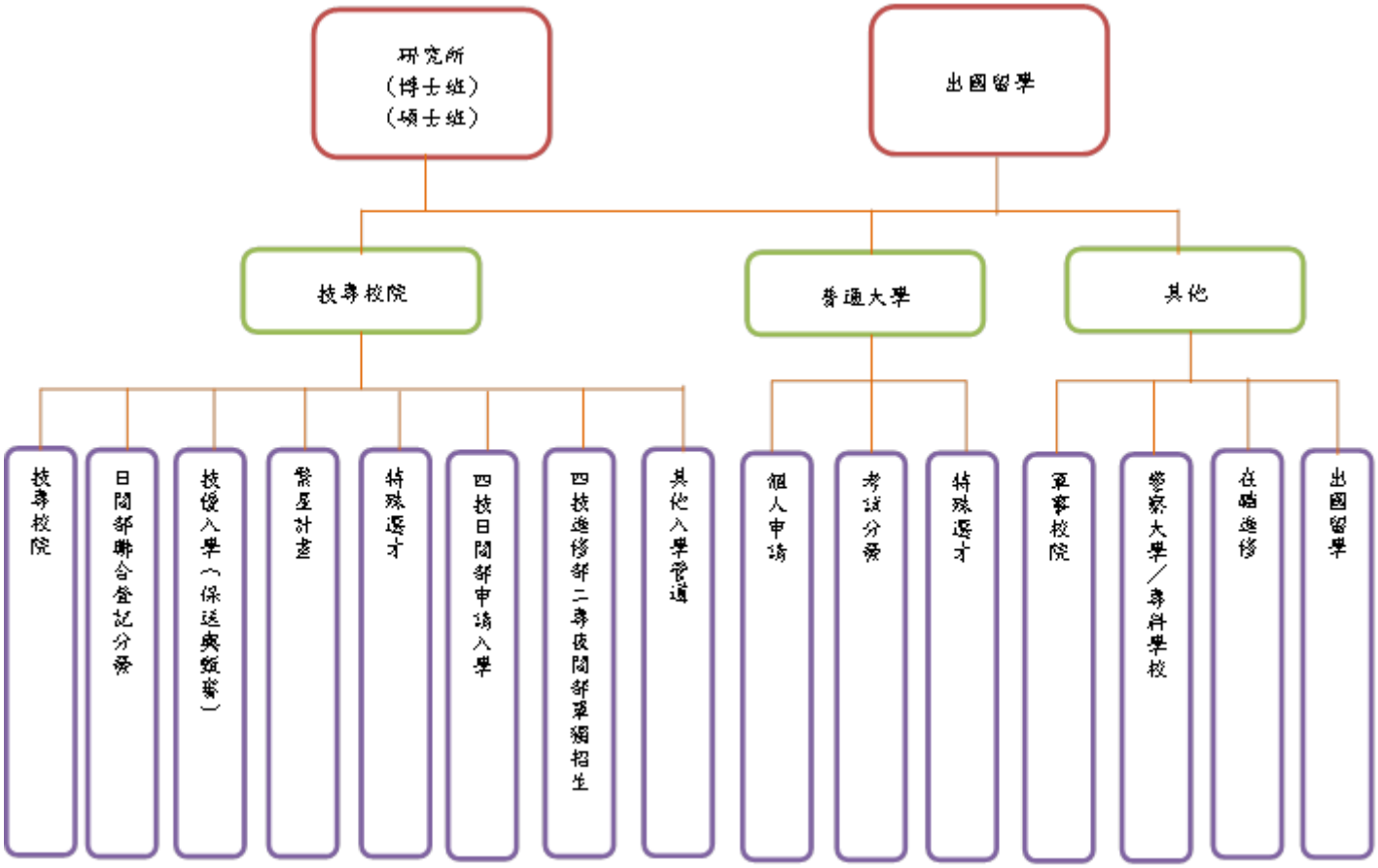
一、生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
1	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
2	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
3	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
4	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	一年級
5	心理測驗實施	實施高中能力性向、興趣量表測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	一年級
6	升學輔導	●聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。 ●針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。 ●安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。 ●邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。 ●備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。 ●模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。 ●選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。	教務處 實習處 輔導室 導師	不定期
7	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽。	實習處	不定期

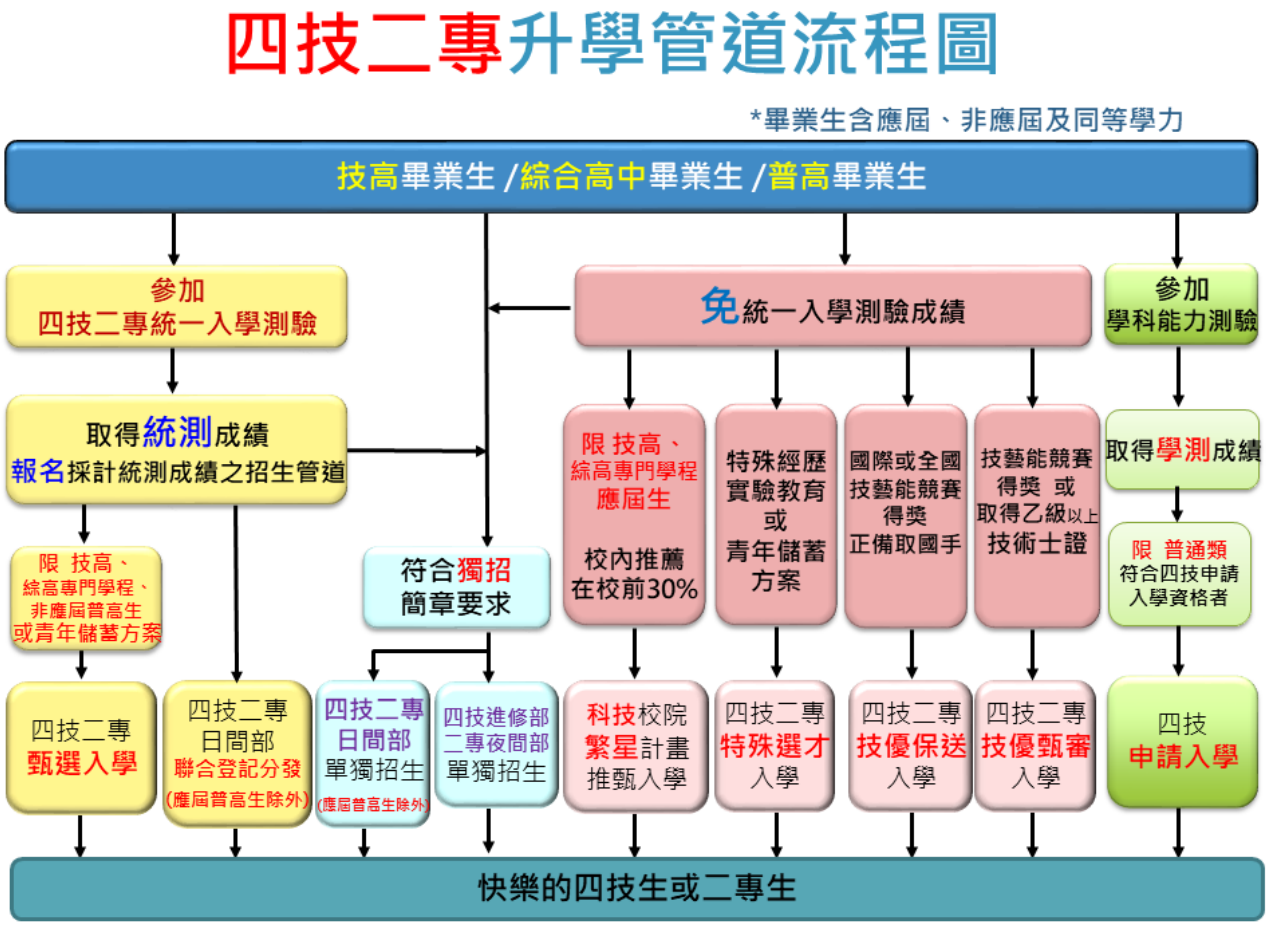
編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
8	學習輔導	●選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 ●轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期
9	就業輔導	●實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。 ●辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
10	生涯資訊查詢與資料提供	●提供各項升學資訊供學生參考。 ●收集並公告各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。 ●開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。 ●收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室 實習處	經常性
11	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	實習處	每年六月

二、升學進路

（一）技高畢業生升學管道



（二）四技二專升學管道流程圖



1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12 -1 月	5 個	招生校系科 (組)、學程所自定 、學程所自定 之專業領域、特殊技能經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4 月	25 個	先看在校成績，再競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及團參與	各高職學校至多可推薦 15 名考生
四技二專技優保送入學	12 -1 月	50 個	國際賽優勝、國手或全國賽前 3 名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦
四技二專技優甄審入學	5-6 月	5 個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6 月	6 個	先看統測成績 ，再看備審資料 (必採專業實習或專題製作， 含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校 1 個系科 (組)、 學程
四技二專登記分發	7 月	199 個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權 1~2 倍，專業科目成績加權 2~3 倍，由各大學校系自訂。

2、其他升學管道

（1）四技進修部二專夜間部單獨招生

（2）四技二專日間部一般單獨招生

（3）身心障礙學生招生

（4）藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)

（5）科技校院附設專科進修學校招生

（6）四技二專在職專班招生

（7）運動績優招生：

A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試

B、重點運動項目績優學生單獨招生

（8）雙軌訓練旗艦計畫招生

（9）產學攜手合作計畫專班招生

（10）產學訓合作訓練四技專班招生

（11）科技校院辦理多元專長培力課程招生

（12）空中進修學院二專招生

（13）軍警學校(含警專)招生

（三）各職群進修升學

科別	可進修升學系所
機械群	機械工程系、機電科技系、材料科學與工程系、工業工程與管理系、工業設計系、生物機電工程系、機械與自動化工程系、模具工程系、動力機械工程系、飛機工程系、輪機工程系、造船及海洋工程系、環境工程系、化工與材料工程系、電機工程系、牙體技術暨材料系、光電工程系、生物醫學工程系、能源與冷凍空調工程系、航空機械系、工業教育學系……等。
動力機械群	車輛工程系、機械工程系汽車組、飛機工程系機械組、航空機械系、造船及海洋工程系、動力機械工程系……等。
電子電機群	電機工程系、 光電工程系、自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系 、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系…… 等。
化工群	化學工程系、化學工程與材料工程系、分子科學與工程系、化學工程與生物科技系、環境與安全衛生工程系、應用化學系、生物技術系、文化資產維護系、醫學檢驗生物技術系、醫藥化學系、製劑製造工程系、生活應用科技系、海洋環境工程系 、水產食品科學系、化妝與時尚彩妝系、材料與纖維系…… 等 等。
土木與建築群	古蹟維護系、建築系、室內設計系、空間設計系、景觀設計系、都市計畫系、營建工程系、土木工程系、測量工程系、空間資訊應用系、不動產經營系、環境工程系 、水土保持系、運輸技術系、消防學系、環境資訊及工程學系…… 等 等。
商業與管理群	企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等。

科別	可進修升學系所
外語群	應用英語 系、應用外語/德文/日文 /法文 /西班牙文系、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光與休閒管理系、國際貿易系、國際企業系、企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系…… 等。
設計群	視覺傳達設計系、商業設計系、工業設計系、商品設計系、時尚設計系、創意生活設計系、生活產品設計系、室內設計系、空間設計系、建築系、營建系、建築與室內設計系、景觀設計系、數位媒體設計系、數位遊戲設計系、應用美術系、美術系、服裝設計系、林產加工系、森林利用系、工業管理系、資訊管理系 、企業管理系…… 等。
農業群	農園生產系、植物醫學系、農企業管理系、熱帶農業暨國際合作系、生物科技系、海洋生物技術系、醫學檢驗生物技術系、園藝學系、景觀系、空間設計系、森林暨自然資源學系、茶文化與事業經營學士學位學程、觀光休閒系、觀光與生態旅遊系、環境資源管理系、綠環境設計學位學程、木材科學與設計系、水土保持系、環境工程與科學系、獸醫學系、動物科學與畜產系、寵物美容學位學程、水產養殖系、漁業生產與管理系、企業管理系、食品科學系、保健營養生技系、應用化學系生物科技組、製劑製造工程系、化工與材料工程系、護理系、視光系…等。
食品群	食品科學系、食品科技系、食品科技與行銷系、水產食品科學系、生物科技系、海洋生物技術系、生物技術與動物科學系、烘焙管理系、食品營養系、保健食品系、保健營養系、生活應用科技系釀酒科技組、餐旅管 理系、 餐飲廚藝系、護理系……等。
家政群	觀光事業管理系、老人服務事業管理系、休閒保健館利系、生活應用與保健系、幼兒保育系、化妝品應用與管理系、服裝設計系、紡織科學系、創意生活設計系、餐旅管理系、烘焙管理系、食品營養系、休閒事業管理系、觀光管理系、社會工作系、流行設計系、兒童福利系、兒童與家庭服務系、美容系、時尚美容造形設計系、流行設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、珠寶技術系、流行工藝設計系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、演藝事業系、舞蹈系、服飾管理科學系、表術藝術學位學程 …等 。
餐旅群	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等。
海事群	航運技術系、輪機工程系、航運管理系、機械工程系、海洋與邊境管理學系……等。

科別	可進修升學系所
水產群	水產養殖系、漁業生產與管理系、環境生物與漁業科學學系、食品營養系營養組、食品營養系食品科技組、食品科技系食品技術與應用組、航海系、海洋休閒管理系……等
藝術群	廣播電視電影學系、戲劇學系、中國戲劇學系、舞蹈系、影像傳播學系、音樂系、休閒運動學系、休閒產業經營學系、影劇藝術學系、表演藝術學系、大眾傳播學系、資訊傳播學系、圖文傳播學系、傳播藝術系、運動休閒管理學系、休閒事業管理學系、運動事業管理學系、休閒管理學系、視覺傳達設計學系、造形藝術學系、媒體設計科技學系、數位媒體設計系、多媒體與遊戲設計系、商業設計系、視覺傳達系、流行設計系、廣播電視學系、劇場藝術學系、電影學系、電影創作學系、文化事業發展學系、傳播與科技學系、多媒體設計學系、多媒體與遊戲發展科學系－視覺創意組、視訊傳播學系、時尚造型設計學系、化妝品應用系、應用數位媒體學系、數位影音設計學系、數位動畫設計學系、資訊管理學系－數位動畫設計組、資訊管理學系－數位媒體組、圖文傳播藝術學系、媒體傳達設計學系、數位影視動畫科、數位媒體創意設計科、西洋音樂學系、中國音樂學系、音樂教育學系、民族音樂學系、傳統音樂學系、應用音樂學系、服飾科學管理系、流行設計系、化妝品應用系、時尚設計系、美容造型設計系、劇場設計系、影視學系、電視電影學系、美工設計學系、室內設計學系、服裝設計與製作學系、美術學系、多媒體動畫藝系、視覺藝術系、書畫系、工藝設計學系、流行設計經營學系、藝術研究系、視覺設計學系、體育舞蹈學系……等等。

三、就業進路

（一）各科別學習內容與目標

商業與管理群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
商業經營科	主要學習會計基礎帳務處理、門市服務、商事法規、電腦文書處理、商業相關知識及零售業服務技能，以培養現代化的商業經營 人才。	會計事務 會計資訊 門市服務
資料處理科	主要學習電腦硬體、 網路原理、軟體操作、多媒體製作、程式設計、商業知識、會計實務等相關知能。	電腦軟體應用 電腦軟體設計 網頁設計 會計事務 會計資訊

（二）各科別就業發展

商業與管理群			
科別	**高職畢業**	**科技大學畢業**	**研究所畢業**
商業經營科	主要在一般商業機構擔任銷售人員、門市人員或專櫃人員。	擔任一般商業機構之創意總監、行銷經理或行銷企劃主管。	商業管理相關行業管理人員、商業管理相關學科研究人員等。
資料處理科	主要在一般公司行號擔任操作員、資料輸入員、網頁設計助理、程式設計助理。	擔任一般公司行號之MIS 網路管理工程師、資料庫程式開發設計師、資料庫工程師或資訊系統應用程式開發工程師。	

附錄：

一、 學習表現紀錄表(每學期至多三件)

年段	上傳科目	學習表現作品	素養能力指標	符合科系	教師認證
一年級上學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
一年級下學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
二年級上學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
二年級下學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
三年級上學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
三年級下學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成

二、 多元表現統整表(一學年用，三年分三張)

年段	編號	預計上傳物件	素養能力指標	特色	備註
年級	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				

三、 高中三年參與活動盤整一覽表(可自行增加運用)

年段	競賽	證照	營隊	服務
一年級	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
二年級	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □
三年級	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □	□ □ □ □

澎湖縣國立馬公高級中學112學年度入學學生

(觀光事業科)

選課輔導手冊

中　華　民　國　　１１２　　年　　６　　月　　　　日

目錄
CONTENT

壹 學校願景與學生圖像
一、學校願景.....3
二、學生圖像.....3

貳 課程發展與規劃
一、一般科目教學重點.....4
二、科教育目標與專業能力.....6
三、群科課程規劃.....6
四、觀光科課程地圖.....8
五、觀光科課程三年規劃藍圖.....9

參 課程表
一、課程架構表.....9
二、教學科目與學分(節)數表.....10
三、科目開設一覽表.....12

肆 彈性學習
一、彈性學習時間實施相關規定.....13
二、學生自主學習實施規範.....19
三、彈性學習時間規劃表.....23
四、彈性學習—充實(增廣)/補.....28

伍 學生選課規劃與輔導
一、校訂選修課程規劃.....46
二、觀光科校訂選修課程簡介.....47
三、選課輔導流程規.....48

陸 畢業條件
一、學年學分制畢業條件.....72
二、成績評量方式..... 72

柒 生涯輔導與未來進路
一、生涯輔導工作與資源.....72
二、升學進路.....51
三、就業進路.....66

捌 附錄
一、學習表現紀錄表.....92
二、多元表現統整表.....93
三、高中三年參與活動盤整一覽表...93

壹、 學校願景與學生圖像

一、學生願景

澎湖四面環海，海洋資源孕育了澎湖人冒險犯難、耿直樸實的個性，而純樸的生活環境，造就了澎湖豐富且熱情的人情味，在這樣的離島環境中，馬公高中自日治時期以來，肩負澎湖的教育重擔，秉承傳統，接軌現代，開創未來，凝聚親師生共識，以澎湖特色建立「海洋立校、多元展能、公民實踐」新願景，培育馬公高中學生具有「立足澎湖、閱讀台灣、放眼世界、行腳天下」之器度與勇氣，成為一個優質的世界公民。

「海洋立校」，海洋資源為本校最具特色之指標，為培養學子親海、愛海的學習環境，以及充分認識海洋議題，進一步發展策略行動，讓海洋資源永續發展；「多元展能」，在強調多元智能發展的今日，以及學生適性發展的需求，本校強調學子應多元發展，成就每一個孩子；「公民實踐」，除學科知識以及各種操作能力外，回饋社會為學習的最後宗旨，為環境而行動，為行動而實踐，故本校於策略上包含：

1. 以合作、服務為宗旨的行政運作。
2. 以榮譽、專業為指標的教師教學與專業成長。
3. 以適性、多元為導向的學生學習。
4. 以特色、前瞻為核心的優質課程。
5. 以融合人性、科技打造前瞻校園環境。
6. 以共好、共榮為方向的外部資源統整。

十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，強調學生是自發主動的學習者，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

本課程綱要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點，透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，善盡國民責任並展現共生智慧，成為具有社會適應力與應變力的終身學習者，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

二、學生圖像

本校以「品德」、「智慧」、「創造」、「行動」作為四大發展方向，並以澎湖人文與自然導論作為鄉土人文教育課程，讓學生從土地的認識與關懷開始，讓教育走入地方，讓學習走入關懷，培養學生具備「品德」；透過大學18學群對應之學習地圖，讓學生三年的學習，能以自我的興趣為依歸，找尋自我的方向，具備大學進路該有的基礎知識，並以自我興趣為探究方向，完善的課程規劃，逐步讓學生擁有「智慧」；而在基礎的學科知識以及探究能力的基本架構上，讓學生得以發展自我，勇於探索未知的領域，勇於「創造」；最後，在海洋教育上，能不畏風雨，勇敢向前，積極「行動」，踏出自我的一片天。

表1-1 馬高人圖像之校本素養指標(簡版)

學生圖像	素養指標
品德	身心素質、公民意識、服務學習
智慧	自我探索、溝通互動、解決問題
創造	系統思考、科技資訊、團隊合作
行動	美感素養、創新應變、多元文化

在學校願景與學生圖像的配合下，導入「教師社群」之概念，發展「跨領域」或「跨年段」之課程，同時逐步完成「校訂必修」課程之建立，為拓展學生國際視野，除校內持續積極推動之國際教育旅行之外，本效亦積極與國外學生締結友好關係，於106年1與日本吉原高校、12月與馬來西亞吉隆坡坤成中學陸續簽訂友好學校，並締結姊妹校之關係，讓學生走向國際。

馬公高中以具專業、有熱情、敢創新、能合作的教師團隊推動本校課程與特色持續發展，以培養具品德、有智慧、敢創造、能行動的馬高學子作為本校最高教育宗旨，希冀澎湖學子勇敢逐夢，成為優質馬高人。

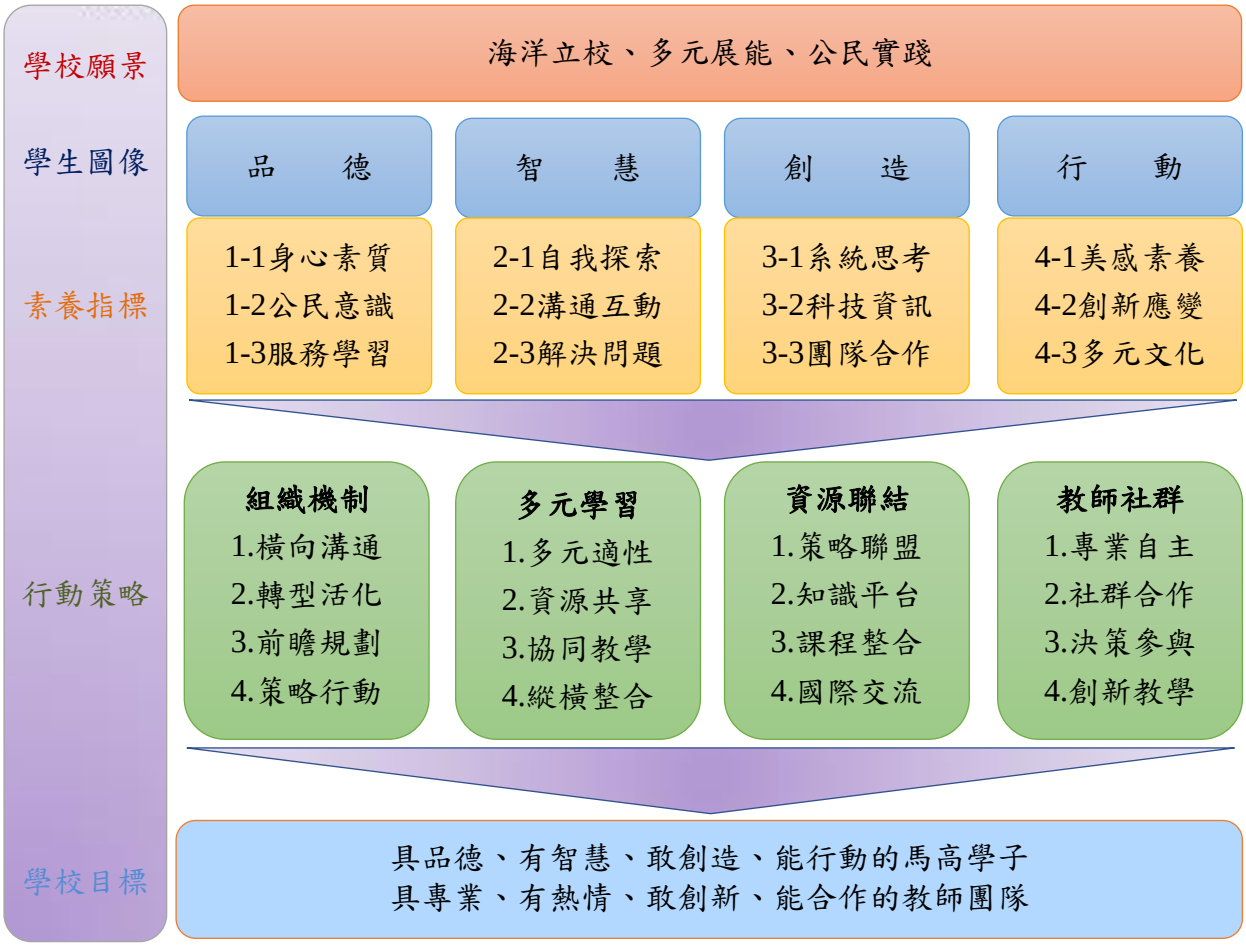


圖1-1 學生圖像實踐行動與策略

貳、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表2-1-1 一般科目教學重點表

領域	科目	科目課程目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品德	智慧	行動	創造
語言	國文	以認知、情意、技能三層面，培養國文聽說讀寫能	培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作簡易語體文之興趣及能力。		●	○	●
			培養學生閱讀與欣賞文選、古典詩選	○	●		

		力，並能實際應用於生活中。	等淺近古籍之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。				
			指導學生理解中國文化基本教材論語，以培養倫理道德之觀念及愛國淑世之精神。	●	○		
			指導學生熟習常用應用文書信、便條、名片等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。		●	●	●
			培養學生思考、組織、創造及想像之能力。		●	●	●
			指導學生認知人文素養，以培養人文關懷之情操。	●		○	
語言	英文	培養基礎英文聽說讀寫能力之外運用英文發揮自己所長	基本聽說讀寫能力			○	
			運用英文解決生活難題			●	
			用英文展現自己所長				●
			利用英文認識世界		○		
數學	數學	(一)引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 (二)培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (三)訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 (四)增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展	1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。		●	●	
			2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。		●	●	
			3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。			●	●
			4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。		●		●
			5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。		●		●

		的能力。					

二、科教育目標與專業能力

表2-2-1 科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品德	智慧	創造	行動
餐旅群	觀光事業科	1. 餐飲管理人員 2. 旅館管理人員 3. 航空管理人員 4. 導覽解說人員 5. 旅行社管理人員 6. 休閒產業管理人員	1. 傳授有關觀光、餐旅之基本知識與實用技能。 2. 培育觀光、餐旅事業的作業與基層管理人才。 3. 加強語文、電腦能力訓練。 4. 拓展國際視野、建立國際觀、理解國際觀光發展趨勢。 5. 注重文化陶冶、人格修養、建立良好職業道德。 6. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。	1.培養觀光、餐旅之英、日文會話能力	○	●	○	○
				2.培養旅遊之專業知識及工作態度	●	●	●	●
				3.培養旅館之專業知識及實作能力	●	●	○	●
				4.培養餐飲之專業知識及實作能力	●	●	○	●
				5.培養飲料調製的能力	●	○	●	●

備註：打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 觀光事業科科專業能力

1. 培養觀光、餐旅之英、日文會話能力。
2. 培養旅遊之專業知識及工作態度。
3. 培養旅館之專業知識及實作能力。
4. 培養餐飲之專業知識及實作能力。
5. 培養飲料調製的能力。

表2-3-1 餐旅群觀光科課程規劃與科專業能力對應檢核表

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	培養觀光、餐旅之英、日文會話能力	培養旅遊之專業知識及工作態度	培養旅館之專業知識及實作能力	培養餐飲之專業知識及實作能力	培養飲料調製的能力	
部定	專業科目	觀光餐旅業導論	○	●	●	●		
		觀光餐旅英語會話	●	○	○	○		

必修	實習科目	餐飲服務技術		○	○	●	●		
		飲料實務					○	●	
		觀光技能領域	房務實務	○		●			
			旅館客務實務	○		●			
			旅遊實務	○	●	○			
			導覽解說實務	○	●				
			遊程規劃實務	○	●	○	○		

表2-3-2　餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)

課程 類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					
名　稱		名　稱	培養觀光、餐旅之英、日文會話能力	培養旅遊之專業知識及工作態度	培養旅館之專業知識及實作能力	培養餐飲之專業知識及實作能力	培養飲料調製的能力	備註
校定必修	專業科目	旅館管理	○		●	○		
		餐飲管理	○		○	●	○	
	實習科目	專題實作	○	○	○	○	○	
校訂選修	專業科目	日文閱讀	●					
		國際票務常識		●				
		觀光行政與法規		●	●	●		
		日文寫作	●					
		遊客心理學		○	○	○		
		休閒旅遊概論	○	●	○	○		
	實習科目	民宿實務	○	○	●	○	○	
		門市經營實務	○	○	○	○		
		多媒體製作		○	○	○		
		海洋文化		○				
		國際禮儀	○	●	●	●		

		生態旅遊與海洋遊憩		●				
		日語聽力	●					
		領團實務		●	○			
		餐旅實習			●	●	●	

四、觀光科課程地圖

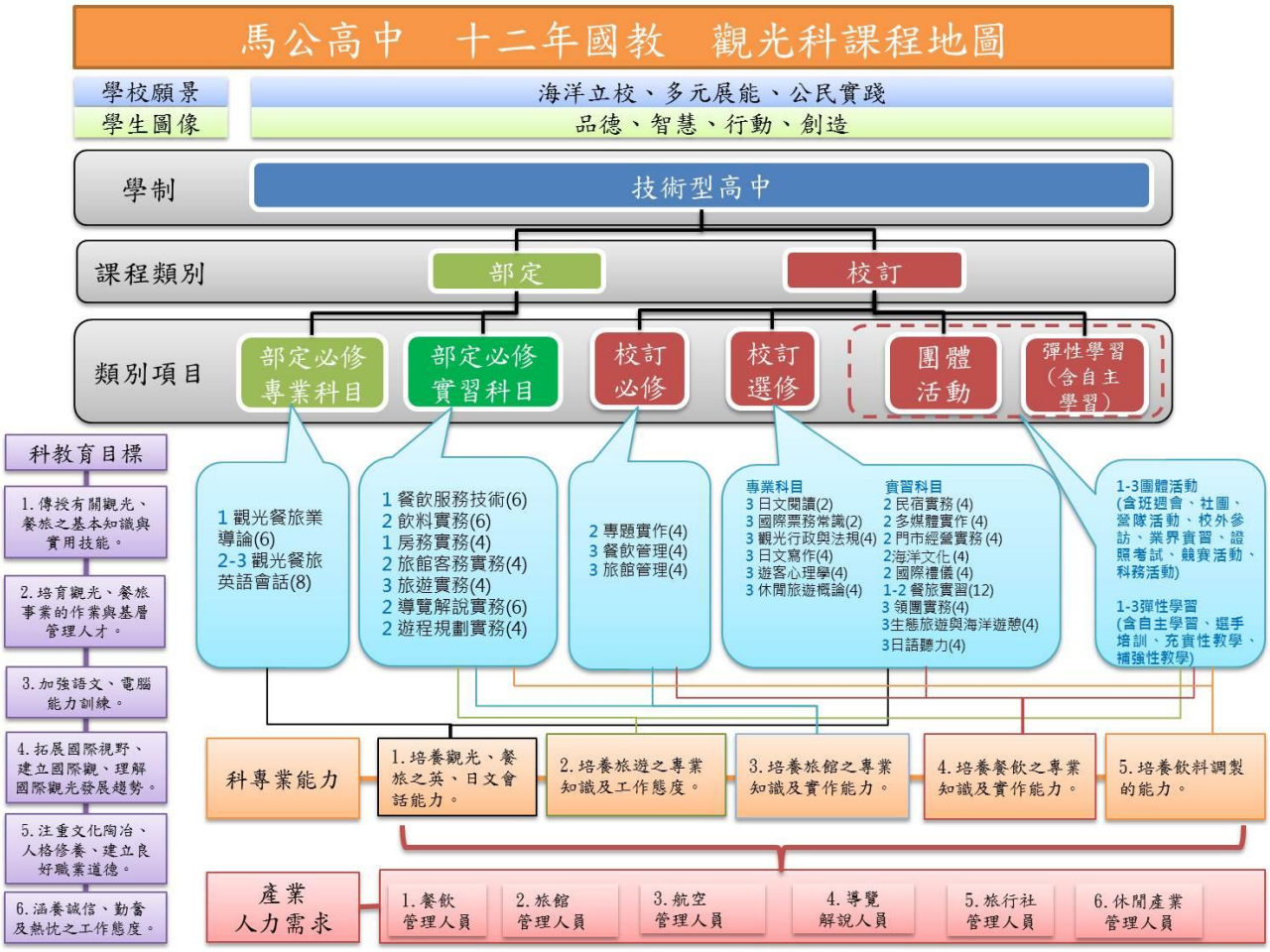


圖2-1 觀光科課程地圖

五、觀光科課程三年規劃藍圖

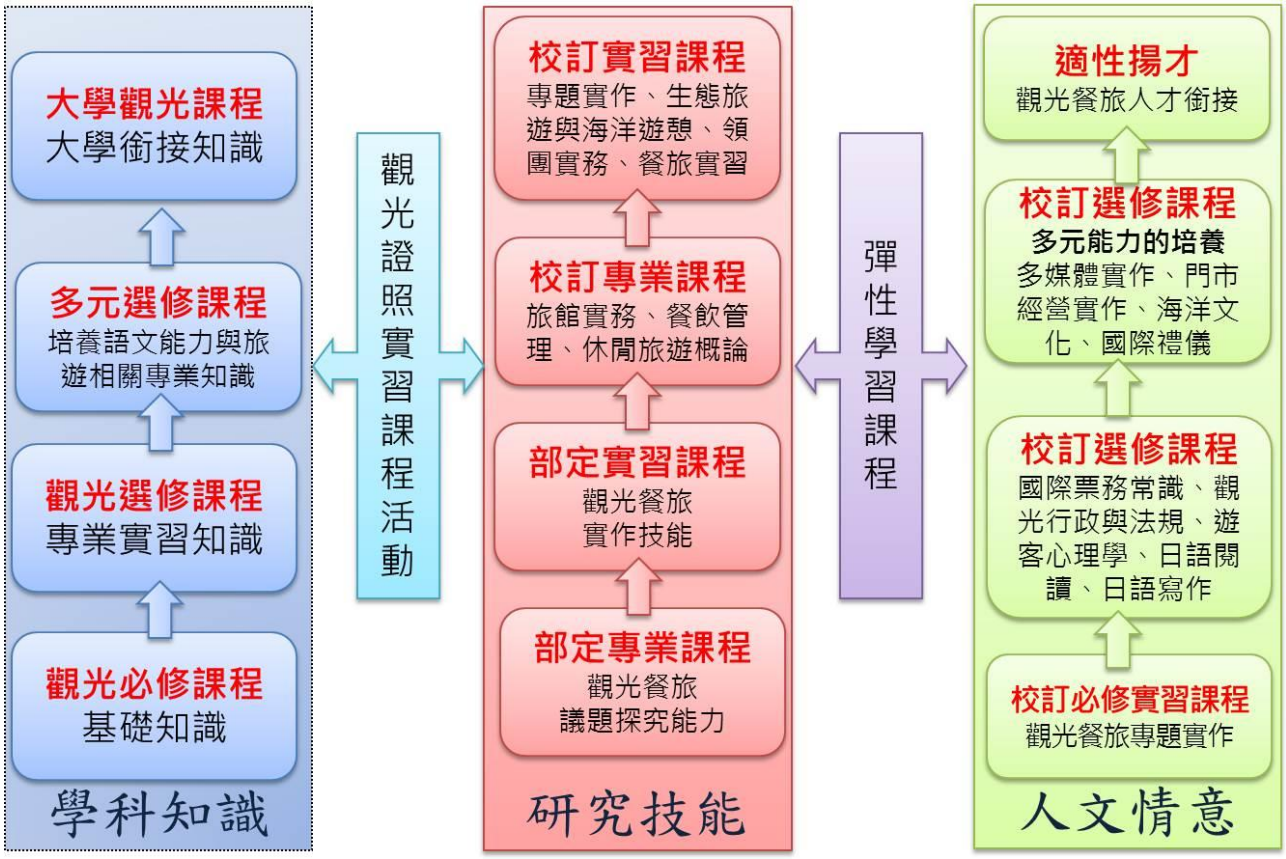


圖2-2 觀光科課程三年規劃藍圖

參、課程表

一、課程架構表

表3-1-1 餐旅群「觀光事業科」課程架構表

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比	
一般科目	部定			66-76學分（34.4-39.6%）	68	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20	10.42%	
		選修			6	3.13%	
	合計				94	48.97%	
專業及實習科	部定	專業科目		學分（依總綱規定）	14	7.29%	
		實習科目		學分（依總綱規定）	34	17.71%	
		專業與實習科目合計		60學分為限	48	25%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	4.17%	
			選修		14	7.29%	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.08%	

目			選修		22	11.46%	
	合　　計			至少80學分	96	50%	
	實習科目學分數			至少45學分	60	31.25%	
應修習總學分				180-192學分	192學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12-18節	12節		
六學期彈性學習時間(節數)合計				6-12節	6節		
上課總節數				210節	210節		

畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。

備註：

1.百分比計算以「應修習總學分」為分母。

2.上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。

3.部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過160學分。

二、教學科目與學分(節)數表

表3-2-1 餐旅群「觀光事業科」教學科目與學分(節)數表

112

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2	1	1					
			地理	2			2	(2)			
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	物理	1						1	A版
			化學	1						1	A版
			生物	2			1	1			A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	1	1					
		健康與體育領域	健康與護理	2					1	1	為因應108新課綱對本土語課程要求，本土語須開設於高一年段，經課發會討論之後，專業群科高一健康護理與原高三本土語時段互調，故健康護理課調整至高三年段。
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		70	17	17	10	8	8	10	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3					
		觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2	
		小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分
	實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
		飲料實務		6			3	3			
		旅宿技能領域	房務實務	4	2	2					
			旅館客務實務	4					2	2	學生校外實習年段配置在二、三年級，主要實習單位為旅館產業，期望透過實習增添實際經驗，並連結到課程內容中。
		旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2			旅遊實務課程性質內容與導覽解說、遊程規劃相呼應，為加強學生在旅遊領域之連結，因調整至第二學年
			導覽解說實務	6			3	3			
			遊程規劃實務	4			2	2			
		小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分
專業及實習科目合計				48	8	8	12	12	4	4	
部定必修合計				118	25	25	22	20	12	14	部定必修總計118學分

表3-2-2 餐旅群「觀光事業科」教學科目與學分(節)數表(續)

112

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	20學分10%	日文	8	2	2	2	2			
				英文閱讀與寫作	4	2	2					
				國文閱讀與寫作	2					1	1	
				數學	6			3	3			
				小計	20	4	4	5	5	1	1	校訂必修一般科目總計20學分
		專業科目	8學分4%	旅館管理	4					2	2	
				餐飲管理	4					2	2	
				小計	8					4	4	校訂必修專業科目總計8學分
		實習科目	4學分2%	專題實作	4				2	2		
				小計	4				2	2		校訂必修實習科目總計4學分
		校訂必修學分數合計			32	4	4	5	7	7	5	校訂必修總計32學分
	校訂選修	一般科目		數學演練	6					3	3	
				最低應選修學分數小計	6							
		專業科目		休閒旅遊管理	4					2	2	
				遊客心理學	2					1	1	因應學生課程相關性重疊，因此修減學分，將時間運用學習多元領域內容。
				日文寫作	4					2	2	同科跨班 AC2選1
				觀光行政與法規	4					2	2	同科跨班 AC2選1
				日文閱讀	2					1	1	同科跨班 AE2選1
				觀光資源	2					1	1	同科跨班 AE2選1
				最低應選修學分數小計	12							
		實習科目		領團實務	4					2	2	
				餐旅實習	12	3	3	3	3			實習分組 業師協同
				日語聽力演練	4					2	2	同科跨班 AH2選1
				飲食文化探索	4					2	2	同科跨班 AH2選1
				多媒體實作	4			2	2			同校跨群 AI4選1
				門市服務實務	4			2	2			同校跨群 AI4選1
				海洋文化	4			2	2			同校跨群 AI4選1 本科目開設科別:觀光事業科
				國際禮儀	4			2	2			同校跨群 AI4選1 本科目開設科別:觀光事業科
				最低應選修學分數小計	24							
		校訂選修學分數合計			42	3	3	5	5	13	13	多元選修開設14學分
必選修學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
每週團體活動時間(節數)					12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)					6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)					210	35	35	35	35	35	35	

三、科目開設一覽表

(一) 一般科目

表3-3-1 一般科目開設表

課程類別	學年 課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文	國文 →	國文 →	國文 →	國文 →	國文 →	國文
		英文 →	英文 →	英文 →	英文 →	英文 →	英文
	數學	數學 →	數學				
	社會					→	歷史
				地理 →			
						公民與社會 →	公民與社會
	自然科學	基礎物理					
		基礎化學					
		基礎生物 →	基礎生物				
	藝術	音樂 →	音樂 →	→	→	→	
		美術 →	美術 →	→	→	→	
	生活	生涯規劃 →	生涯規劃 →	→	→	→	
		資訊科技	資訊科技 →	→	→	→	
	健康與體育	體育 →	體育 →	體育 →	體育 →	體育 →	體育
		健康與護理 →	健康與護理				
	全民國防	全民國防教育 →	全民國防教育				
校訂科目	語文	日文 →	日文 →	日文 →	日文		
		英文閱讀寫作 →	英文閱讀寫作				
						國文閱讀寫作 →	國文閱讀寫作

	數學	數學 → 數學
		數學演練 → 數學演練

(二) 專業及實習科目

表3-3-2 專業及實習科目開設表

課程類別	學年 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	觀光餐旅業導論	→觀光餐旅業導論	→	→	→	→
				觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話	→ 觀光餐旅英語會話
	實習科目	餐飲服務技術	→ 餐飲服務技術	→	→	→	→
				飲料實務	→ 飲料實務		
		房務實務	→ 房務實務	→	→	→	→
			→	→ 旅館客務實務	→ 旅館客務實務	→	→
						旅遊實務	旅遊實務
				導覽解說實務	導覽解說實務		
				遊程規劃實務	遊程規劃實務		
校訂科目	專業科目			→	→	→ 旅館管理	→ 旅館管理
						餐飲管理	→ 餐飲管理
						日文閱讀	→ 日文閱讀
				→	→	→ 國際票務常識	→ 國際票務常識
				→	→	→ 觀光行政與法規	→ 觀光行政與法規
				→	→	→ 日文寫作	→ 日文寫作
				→	→	→ 遊客心理學	→ 遊客心理學
				→	→	→ 休閒旅遊概論	→ 休閒旅遊概論
	實習科目		→	→	→ 專題實作	→ 專題實作	→
						民宿實務	→ 民宿實務
			→	→	→	→ 多媒體實作	→ 多媒體實作
			→	→	→	→ 門市經營實務	→ 門市經營實務
						海洋文化	→ 海洋文化
						生態旅遊與海洋遊憩	→ 生態旅遊與海洋遊憩
						國際禮儀	國際禮儀
						日語聽力	→ 日語聽力
						領團實務	→ 領團實務
		餐旅實習	→ 餐旅實習	→ 餐旅實習	→ 餐旅實習	→	→

肆、彈性學習

一、彈性學習時間實施相關規定

國立馬公高級中學彈性學習時間規劃辦理原則

107.06.29 106學年度第二學期校務會議通過
107.11.05 107學年度第一次課程發展委員會修訂通過

一、 依據：

(一) 中華民國 103 年 11 月 28 日教育部臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

(二) 中華民國 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定發布「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、 依學生適性發展需求與學校特色發展條件，規劃安排本校學生自主學習、選手培訓、充實（增廣）、補強性教學及學校特色活動等。期能透過行政處室分工安排，使學生能在教師指導下，擬定與完成自主學習計畫、適性參與學校培訓或充實補強課程，體驗校本特色活動，特訂定此規劃辦理原則，說明自主學習實施、管理與輔導及處室分工相關事宜。

三、 依據總綱之規定，本校普通科規劃每週三節彈性學習時間，各學年段學生依不同學習目標，分別規劃，相關事宜，依下列原則辦理：

(一) 高一、高二之規劃：

1. 第一節：以生活輔導、充實(增廣)、補強性教學課程為規劃主軸，各年段可選擇不同時段實施之，其實施內容、開設課程、教師安排，均由「**教務處**」主辦。
2. 第二節：以自主學習為規畫主軸(含自主學習基礎課程)，各年段可選擇不同時段實施之，由「**圖書館**」主導，並應另訂立「學生自主學習實施規範」說明自主學習實施、管理與輔導相關事宜。自主學習按學習內容依學科與校訂課程自我充實、課外閱讀、線上學習等不同類型，由「**教務處**」分別安置學生及配排指導教師。
3. 第三節：以學校特色活動、講座、選手培訓、學習成果發表會為規劃主軸，跨年段同時安排為原則，由「**學務處**」主辦，各處室之相關活動應會同學務處之規劃，於每年 8 月提出該學期(年)之計畫。(如附件表格)

(二) 高三之規劃：

1. 其中二節：上學期，以升學輔導、充實課程及自主學習為規劃主軸，每週 2 節，選擇年級共同時間實施；下學期，以充實（增廣）課程為規劃主軸，每週 2 節，選擇班群共同時間實施，由「**教務處**」主辦。
2. 第三節：以學校特色活動、講座、選手培訓、學習成果發表會為規劃主軸，跨年段同時安排為原則，由「**學務處**」主辦。

(三) 短期培訓課程(學校代表隊)：依本校競賽選手培訓計畫實行(申請表如附件)，申請以 6 週為限，並應於辦理前一週完成申請，參加學生以抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會彈性學習時間指導教師。

四、 依據總綱之規定，本校職業類科規劃每週一節彈性學習時間，各學年段學生依不同學習目標，分別規劃，相關事宜，依下列原則辦理：

(一) 充實(增廣)、補強性教學：各年段可選擇不同時段實施之，其實施內容由「**實習處**」規畫；開設課程、教師安排，由「**教務處**」主辦。

(二) 以學校特色活動、講座、選手培訓、學習成果發表會為規劃主軸，跨年段同時安排為原則，由「**學務處**」主辦。

(三) 短期培訓課程(學校代表隊)：依本校競賽選手培訓計畫實行(申請表如附件)，申請以 6 週為限，並應於辦理前一週完成申請，參加學生以抽離方式辦理，抽離時名單由業務單位知會彈性學習時間指導教師。

五、 出缺勤管理：學生彈性學習期間之出缺勤管理由學務處主責，參與課程學生名單由各教學或活動主辦處室統整交生輔組進行出缺勤管理作業，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。

六、 學生彈性學習時間之場地與指導教師安排由主辦處室與教務處協商安排後，由教務處公告。

七、 除計列教學節數之課程，其它彈性學習教師鐘點費之核支依實際授課情況，由主辦處室統一造冊。

八、 學生彈性學習時間為課綱規定各校課程計畫必要之安排，其權責如下：

(一) 學校行政需擔負師資配牌之權責。

(二) 教師有擔任授課或指導之義務。

九、 本辦理原則經校務會議討論通過後，送課發會審議，修正時經課發會審議通過後公告。

國立馬公高級中學ＯＯＯ學年度第Ｏ學期彈性學習暨團體活動規劃一覽表

週次	日期	節次	課程名稱	活動名稱			主辦處室	備註
				高一	高二	高三		
1		6 7	彈性學習					
2		6 7	團體活動					
3		6 7	彈性學習					
4		6 7	團體活動					
5		6 7	彈性學習					

示例：

週次	日期	節次	課程名稱	活動名稱			主辦處室	備註
				高一	高二	高三		
1		6 7	彈性學習	環境教育研習講座			學務	
2		6 7	團體活動	社團活動		模擬考	學務 教務	
3		6 7	彈性學習	班級讀書會		性別平等教育講座	圖書 輔導	
4		6 7	團體活動	社團活動		職科/大學校系探索與職涯講座	學務 實習	
5		6 7	彈性學習	交通安全宣導 教師節慶祝大會			學務	
6		6	團體活動	社團活動				

國立馬公高級中學　　學年度第　學期彈性學習時間競賽選手培訓計畫申請表

競賽名稱		指導教師	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級 □其他：_____		
競賽日期		培訓期程／週數	

培訓學生資料

班級	座號	姓名	班級	座號	姓名	班級	座號	姓名

培訓規劃與內容

序次	週次	節次	日期	培訓內容	培訓地點
1					
2					
3					
4					
5					
6					

指導教師	主責單位	主責單位主管	教務處	校長

※請於計畫實施前一週完成申請，本表一式二份，申請完成後分別存放於學務處及教務處。

國立馬公高級中學〇〇〇學年度第〇學期彈性學習時間　選手培訓指導紀錄表

競賽名稱		指導教師	
競賽級別	□國際級或全國級 □區域級 □縣市級 □其他：_____		
競賽日期		培訓期程／週數	

培訓指導記錄						
序次	週次	節次	日期	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

指導教師	主責單位	主責單位主管	學務處	教務處	校長

※請務必確實登載本記錄表，學生遇有缺曠時，請主動告知學務處。

※計畫完成後一週內將本記錄表繳交至教務處，教務處依記錄核發鐘點費用。

※於計畫執行期間，請務必告知學生遵守各項規定，以維校譽。

二、學生自主學習實施規範

國立馬公高級中學學生自主學習實施規範

107年10月9日　　行政會議審查通過
107年11月5日　課程發展委員會審查通過

一、 依據：

(一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」

(二) 教育部國民及學前教育署 107 年 2 月 21 日教育部臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、 目的：

為培養學生自主學習與適性發展，使學生能在教師指導下，擬定自主學習計畫，自主實踐與完成計畫，並自主辦理發表成果，特訂定此規範，說明自主學習實施原則與輔導管理相關事宜。

三、 本校學生自主學習事宜，依下列原則辦理：

(一) 學生自主學習實施由圖書館主辦，統籌各處室辦理相關事宜，並召開學生自主學習小組會議。

1. 學生自主學習小組由校長擔任主席、圖書館主任擔任執行秘書(統籌)，成員包含教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、教學組長、年級導師代表各 1 人、家長會代表 1 人與自主學習指導教師。
2. 學生自主學習小組會議應討論學生自主學習計畫申請、實施與相關事宜。

(二) 學生自主學習計畫申請說明會由圖書館於開學前辦理，並於開學後三週內完成自主學習計畫審查，公布結果。

(三) 學生自主學習計畫申請與審查，辦理原則如下：

1. 高一學生可於下學期規定期間內提出 8 週試行計畫。
2. 高二學生於開學第一週提出申請計畫，申請計畫以學期為單位。
3. 圖書館將計畫分配當學期負責自主學習指導教師進行初審。計畫初審原則為評估計畫是否明確與可行，是否能在學校現有環境設備下完成。
4. 自主學習指導教師利用第一週至第三週與計畫申請學生進行面談，完成自主學習計畫之修訂，再送學生自主學習小組會議審查通過後開始執行。

(四) 為確保學生於自主學習能夠提升品質，確認自我發展之定向，故本校規劃如下：

1. 高一上學期：辦理圖書館利用教育讓學生熟悉圖書館各類資源如何運用，辦理班級讀書會活動提高學生閱讀興趣及培養小組團隊合作之能力。
2. 高一下學期：辦理自主學習基礎課程講解自主學習計畫撰寫方式及審查流程，同意部分學生提出 8 週試行計畫，進行第一次初步探索。
3. 高二全學年：學生依其性向、興趣，提出相關自主學習計畫（如附件），若未能於時限內提出計畫並通過審核，則輔以課程教學，協助學生完成自主學習計畫。

4. 高三部分依據本校總體課程計畫之彈性學習時間規劃辦理。

(五) 本校學生自主學習得搭配學習成果報告或展示，依所規劃之自主學習計畫，以學期或學年度為單位，公開學習成果、檢核相關績效。

(六) 學生自主學習期間之出缺勤管理由學務處負責，學生須依據本校「學生請假暨缺曠規則」辦理請假事宜。自主學習時間不得申請公假外出。

(七) 學生自主學習之場地與指導教師由教務處安排與公告。

(八) 學生自主學習之指導教師，依下列原則提供學生協助：

1. 協助學生自主學習計畫初審與計畫修訂、進行學生出缺點名與通報、按月檢視學生自主學習紀錄、了解學生自主學習進度與困難、協助學生辦理自主學習成果發表、登錄學生自主學習成果完成與否。

2. 指導教師可提供學生諮詢，不須負責學生自主學習成果之品質。

(九) 學生自主學習計畫成果得於指導教師或輔導室協助下，放入學生學習歷程檔案。

(十) 學生如於自主學習時間需使用其他場地，需經由指導教師同意，並出示相關證明，以便場地借用與管理。如需使用實驗室與實驗設備，需取得指導教師同意後，於教師陪同下進行實驗。

(十一) 學生自主學習資源與平台由圖書館負責建置與維護，收理表現優秀之學生自主學習計畫與成果，並在學生同意下，提供本校其他學生參考與學習。

(十二) 學生自主學習期間，如有學校規劃之重要活動，須全程參加，不得以自主學習為理由拒絕出席。

四、 輔導管理

(一) 本校安排師長輔導學生規劃自主學習計畫，並得安排師長督導自主學習事宜，相關師長得核實計支鐘點。

(二) 學生自主學習，出缺勤管理、教室管理以及作息時間，均比照一般課程。

(三) 學生自主學習計畫項目包含：申請名稱、申請內容、執行進度、預期成果、發表方式、需要設備等，格式詳如附件一。

(四) 學生自主學習所需之資訊設備、圖書和使用空間，應依校內相關規定借用，若使用衝突，得由相關處室統一協調之。

(五) 學生自主學習成果不佳或屢有干擾學習活動情事者，依情節嚴重，由主責處室集中輔導，並依校內規定處理。

五、 自主學習依據課綱相關規定不列計學分。

六、 本規範經課程發展委員會討論通過後實施，修正時亦同。

國立馬公高級中學學生自主學習計畫

班級：_____年_____班　　座號：　　姓名：_____

一、自主學習計畫名稱：

二、計畫執行期程：_____年____月____日至_____年____月____日（共____週）

三、計畫執行者：

□單人(姓名：_____)

□團體(請詳述所有成員)：

1._____　　2. _____　　3. _____

四、計畫之動機與目的：

五、計畫內容(請摘要描述)：

1.
2.
3.
4.

六、執行方法(請描述透過何種行動、策略或方法達成)：

1.
2.
3.
4.

七、預期效益：

八、指導、協辦或贊助單位：

1. 所需資源或設備(若無則免填)：
2. 計畫輔導老師及其建議：

注意事項：

１．本計畫書應於規定時間內提出，並繳交至圖書館，不敷使用時可自行延伸。

２．依課程計畫之規定，每位學生於畢業前應至少完成一次自主學習，共１８節為原則。

國立馬公高級中學 學生「自主學習」成果報告書

撰寫日期：_____年____月____日

一、 自主學習計畫名稱：

二、 計畫執行者姓名：

□單人(姓名：_____)

□團體(請詳述所有成員)：

1._____ 2. _____ 3. _____

三、 整體計畫執行狀況描述

1.

2.

3.

四、 成效說明與實際產出

1.

2.

3.

五、 自主學習歷程(請摘要說明)：

1.

2.

3.

六、 學習心得：

七、 結論與具體建議：

八、 附件(可附加佐證資料、文書紀錄、照片或相關計畫運作情形資料等)：

注意事項：

１．成果報告書應於學期結束前兩個禮拜內提出，並繳交至圖書館，不敷使用時可自行延伸。

２．依課程計畫之規定，每位學生於畢業前應至少完成一次自主學習，共１８節為原則。

三、彈性學習時間規劃表

說明：
1. 技術型高級中學學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需 6-12 節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類行為「充實（增廣）性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，需檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000（彈性）
4. 實施對象請填入群科別等。

表3-3-1 彈性學習時間科別分配數表

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	
觀光事業科	1	1	1	1	1	1	

表3-3-2 彈性學習時間一覽表

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		蔬果切雕-初階篇	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		全球知名品牌故事	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		數學萬花筒(上)	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		當桌遊遇見文學(上)	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文迷宮 English Maze	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		互動遊戲設計介紹	1	6	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		環境教育探索(一)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		接納完美的不完美(一)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		活力運動場(一)	2	3	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		安全的用路人(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		尊師、親師感恩活動(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		數學萬花筒(下)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文森林 English Forest	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		淺談節慶活動之商業行為	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		蔬果切雕-進階篇	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		當桌遊遇見文學(下)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		微電影製作	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		危機總動員(一)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		守護世界最美麗海灣(一)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		有愛無礙，幸福同在(一)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		生涯探索活動	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		校史探索與傳承(一)	2	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		文學行腳與在地書寫(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		創意行銷趨勢分析	1	8	商業經營科			V			內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
					資料處理科 觀光事業科							
		英文叢林 English Jungle	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		喫茶趣	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		心理有數(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		影像處理與應用	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		尊師、親師感恩活動(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		活力運動場(二)	2	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		安全的用路人(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		接納完美的不完美(二)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		環境教育探索(二)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第二學年	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		英文樂一下 English Fun	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		創意商品行銷實務	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		探究澎湖在地景點特色	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		文學行腳與在地書寫(下)	1	7	商業經營科 資料處理科			V			內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
					觀光事業科							
		心理有數(下)	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		淺談多媒體互動設計	1	7	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		校史探索與傳承(二)	2	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		全民國防體驗活動	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		危機總動員(二)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		守護世界最美麗海灣(二)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		有愛無礙，幸福同在(二)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		Python 初階	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文易開罐 English Can	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		通俗文學(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		不學無數(上)	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		桌遊中的財經世界 A	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		台灣小吃美食之旅	1	8	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
		尊師、親師感恩活動(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		接納完美的不完美(三)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		環境教育探索(三)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		安全的用路人(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		活力運動場(三)	2	2	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 資料處理科 觀光事業科	V					內聘	
		通俗文學(下)	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		不學無數(下)	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		舒果汁	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		桌遊中的財經世界 B	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		英文奇航 English Voyage	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科				V		內聘	
		物聯網應用	1	9	商業經營科 資料處理科 觀光事業科			V			內聘	
		危機總動員(三)	1	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		有愛無礙，幸福同在(三)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	
		校史探索與傳承(三)	2	2	商業經營科					獨創性	內聘	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培育	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
				資料處理科 觀光事業科							
	守護世界最美麗海灣(三)	2	1	商業經營科 資料處理科 觀光事業科					獨創性	內聘	

四、彈性學習—充實(增廣)/補強課程

(一) 開課年級/學期：第一學年第一學期

1. 當桌遊遇見文學上（Table Game and Chinese Literature）

科目名稱	當桌遊遇見文學上（Table Game and Chinese Literature）
教學目標	1.認識各種類型的桌遊機制，強化系統思考與分析，培養解決問題的能力 2.將高中國文常見選文融入桌遊，提升學生的學習興趣、國學知識及寫作技巧 3.增進人際關係、溝通表達，及團體合作態度
教學內容	1.與作家同遊時間長河──認識古今作家 2.遇見小說，千呼萬喚──認識歷代小說
學習成果（作品）	參與態度、分組競賽、文本創作、桌遊創作
教學資源	桌遊、學習單、投影設備及 PPT
教學注意事項	

2. 英文迷宮（English Maze）

科目名稱	英文迷宮（English Maze）
教學目標	1.能大致聽懂英文歌曲 2.能概略了解英文歌詞含意
教學內容	英文歌曲
學習成果（作品）	學習單
教學資源	MP3 player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

3. 數學萬花筒上（Math Through The Kaleidoscope Part I）

科目名稱	數學萬花筒上（Math Through The Kaleidoscope Part I）
教學目標	透過數學遊戲的活動，訓練學生邏輯，培養對數學興趣。
教學內容	1. 介紹數學遊戲讓學生運用邏輯思考，要求學生將解題過程寫下，反思解題的關鍵步驟。 2. 如何將 A4紙剪成不間斷的圓環，讓人穿過圓環。 3. 在紙上剪一個比硬幣小的圓洞，思考如何讓硬幣穿過圓洞而不破壞紙張。 4. 農夫不在時，狼吃羊、羊吃菜，農夫如何讓狼、羊、菜安然過河。 5. 認識 nash 棋，遊戲中歸納必勝策略。 6. 讓學生提供不同邏輯類型數學遊戲在課堂中分享。
學習成果（作品）	1. 剪紙實作成果 2. Nash 棋學習單 3. 設計數學遊戲
教學資源	1. 利用網路下載 nash 棋遊戲或手作 nash 棋和黑白子 2. 利用網路資源找尋數學益智遊戲。
教學注意事項	1. 培養學生具備基本邏輯思考能力 2. 當學生思考遇到瓶頸，可以給予階段式提式。 3. 要求學生寫下解題過程，思考解題關鍵點，訓練邏輯能力。

4. 全球知名品牌故事（The Story of The Famous Trademark of The World）

科目名稱	全球知名品牌故事（The Story of The Famous Trademark of The World）
教學目標	1. 了解全球化之品牌經營理念。 2. 了解品牌對於組織之無形價值。 3. 了解成功品牌之行銷策略。
教學內容	1.「品牌」概念之介紹。 2.「品牌」與「企業組織」的關係。 3.成功品牌之行銷策略。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	1. 選擇全球知名品牌作為上課題材。 2. 利用網路、雜誌之財務報章，隨時補充相關知識及時事。 3. 教學時運用相關財經軟體並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 4. 利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
教學注意事項	（一）教學方法 1.重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解財務管理在管理方面的重要性。 2.利用廣告呈現出知名品牌之概念。 3.以實際之個案分析討論，使學生能精熟相關技能。 4.依學生差異，適時調整課程內容。 （二）教學相關配合事項 1. 結合企業新聞時事及日常生活案例，培養學生能在個人管理決策與日常生活中運用相關理論。 2. 要求學生須關心與資訊技術、人際溝通有關的新聞、電視節目或媒體報導。

	3. 訓練學生能上網搜尋資料及利用校內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

5. 互動遊戲設計介紹（Interactive Game Design）

科目名稱	互動遊戲設計介紹（Interactive Game Design）
教學目標	學生透過此課程瞭解遊戲設計之概念與架構，並介紹遊戲設計與製作軟體工具。
教學內容	1. 遊戲類型簡介 2. 國內外遊戲產業現況 3. 遊戲開發工具介紹
學習成果（作品）	分組討論，遊戲製作實例介紹分析
教學資源	1. 遊戲大師談數位互動腳本創作 （Chris Crawford on Interactive Storytelling），Chris Crawford 著，葉思義譯，碁峰 2. 遊戲設計概論 Introduction of Game Programming 胡昭民著，博碩文化 3. 遊戲開發概論 Game Development Essentials 珍妮諾瓦克（Jeannie Novak）著,蔡永琪 譯，學貫
教學注意事項	

6. 蔬果切雕-初階（Vegetable Carving - Basic Stage）

科目名稱	蔬果切雕-初階（Vegetable Carving - Basic Stage）
教學目標	能運用各種蔬果雕刻出平面作品
教學內容	運用日常生活中常見之蔬果作為料理裝飾之食材，像是辣椒、蘋果、小黃瓜、大黃瓜、柳橙、茄子等，練習以此些食材作出各式裝飾品，例如辣椒花、蘋果塔等，增添菜餚的美觀程度。
學習成果（作品）	每次蔬果雕課後之成品
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。
教學注意事項	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路電腦教學，達到觀光相關資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3. 加強餐飲業、旅館業、飲料業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 4. 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 5. 教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。

(二) 開課年級/學期：第一學年第二學期

1. 當桌遊遇見文學下（Table Game and Chinese Literature）

科目名稱	當桌遊遇見文學下（Table Game and Chinese Literature）
教學目標	1.認識各種類型的桌遊機制，強化系統思考與分析，培養解決問題的能力 2.將高中國文常見選文融入桌遊，提升學生的學習興趣、國學知識及寫作技巧 3.增進人際關係、溝通表達，及團體合作態度
教學內容	1.糾出文學世界的臥底──掌握精確詞意 2.論古道今說書人──圖卡觀察及發表 3.創世紀的尋寶線索──新詩創作與發表
學習成果（作品）	參與態度、分組競賽、文本創作、桌遊創作
教學資源	桌遊、學習單、投影設備及 PPT
教學注意事項	

2. 英文森林（English Forest）

科目名稱	英文森林（English Forest）
教學目標	1. 能部分賞析英文歌曲 2. 能概略分析創作者的心情
教學內容	英文歌曲
學習成果（作品）	學習單
教學資源	MP3 player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

3. 數學萬花筒下（Math Through The Kaleidoscope Part II）

科目名稱	數學萬花筒下（Math Through The Kaleidoscope Part II）
教學目標	透過桌遊《怪盜傑克》的介紹，能讓學生認識邏輯的基本概念及內涵。
教學內容	1. 邏輯的定義及簡單邏輯符號的介紹。

	2. 真值表的意義及推演。 3. 邏輯的實例與日常生活的運用。 4. 學生能從遊戲中體認到邏輯的重要性。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	桌遊-怪盜傑克
教學注意事項	學生具備基本運算能力

4. 淺談節慶活動之商業行為（Business Activity of the Festival actions）

科目名稱	淺談節慶活動之商業行為（Business Activity of the Festival actions）
教學目標	1.了解節慶活動之商業行為的概念。 2.了解節慶活動之商業行為的商業影響。
教學內容	1.「節慶活動」之介紹。 2.「商業行為」之介紹。 3.節慶活動帶來之商業行為之作用。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	1.選擇現代節慶為上課題材。 2.利用網路、雜誌之財務報章，隨時補充相關知識及時事。 3.教學時運用相關財經軟體並利用各項教學設備，以提升學習興趣。 4.利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
教學注意事項	1.教學方法 （1）重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解財務管理在管理方面的重要性。 （2）利用廣告呈現出知名品牌之概念。 （3）以實際之個案分析討論，使學生能精熟相關技能。 （4）依學生差異，適時調整課程內容。 （二）教學相關配合事項 （1）結合企業新聞時事及日常生活案例，培養學生能在個人管理決策與日常生活中運用相關理論。 （2）透過課本、筆記及補充講義教學。 （3）要求學生須關心與資訊技術、人際溝通有關的新聞、電視節目或媒體報導。 （4）訓練學生能上網搜尋資料及利用校內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

5. 微電影製作（Micro Film Production）

科目名稱	微電影製作（Micro Film Production）

教學目標	使學生了解微電影的觀念與實務上的應用
教學內容	微電影簡介、影片製作與故事行銷
學習成果（作品）	作業
教學資源	多媒體教材
教學注意事項	

6. 蔬果切雕-進階（Vegetable Carving - Advanced Stage）

科目名稱	蔬果切雕-進階（Vegetable Carving - Advanced Stage）
教學目標	能運用各種蔬果雕刻出立體作品
教學內容	練習過基礎的擺盤刀工後，將進階練習切雕蔬果水花片，像是大黃瓜捲花、松樹以及紅蘿蔔聖誕樹、蝴蝶、魚等，不只可作為料理盤飾，更可加入菜餚裡面增添豐富性及美觀趣味性。
學習成果（作品）	每次蔬果雕課後之成品
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外餐旅相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 3. 中外餐旅相關之圖書資料、投影片、掛圖、雜誌及網路資源。
教學注意事項	1. 運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2. 利用網際網路電腦教學，達到觀光相關資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3. 加強餐飲業、旅館業、飲料業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 4. 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 5. 教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。

(三) 開課年級/學期：第二學年第一學期

1. 文學行腳與在地書寫上（Regionalism and Local Color Writing）

科目名稱	文學行腳與在地書寫上（Regionalism and Local Color Writing）
教學目標	1. 讓學生了解文學的根本在於情感，並且從澎湖在地食衣住行育樂出發，進行生活與文學的連結。 2. 學生能分組討論文本，並且上台分享解讀角度，進而掌握創作技巧，進行文學書寫。
教學內容	1.飲食文學介紹 2.飲食文學文本閱讀理解 3.文學創作 4.小組討論與發表
學習成果（作品）	討論、實作、觀察報告、學習單
教學資源	
教學注意事項	

2. 英文叢林（English Jungle）

科目名稱	英文叢林（English Jungle）
教學目標	1. 能大致聽懂簡短對話 2. 能概略描述對話內容
教學內容	旅遊英語
學習成果（作品）	學習單
教學資源	旅遊雜誌、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

3. 心裡有數上（I Heart Math Part I）

科目名稱	心裡有數上（I Heart Math Part I）
教學目標	能將數學概念利用軟體視覺化實踐出來。
教學內容	1. 點、線、圓繪圖的練習。 2. 描點計算測量功能的使用。 3. 變換的使用。 4. 隱藏、顯示、動畫 按鈕的使用。 5. 軌跡和迭代。
學習成果（作品）	GSP 檔案
教學資源	GSP 動態幾何軟體
教學注意事項	學生具備基本運算能力

4. 創意行銷趨勢分析（The Analysis of Creative Marketing Trends）

科目名稱	創意行銷趨勢分析（The Analysis of Creative Marketing Trends）
教學目標	1. 學生能力培養：學思力、溝通力、創造力、執行力 2. 能了解現代行銷趨勢及創意的重要性 3. 能蒐集個案資料，並進行說明與分析
教學內容	1.現代行銷趨勢分析、分組 2.創意商品行銷個案說明 3.資料蒐集與小組討論 4.創意商品行銷個案介紹與分析 5.課程學習成果與心得交流
學習成果（作品）	創意商品行銷個案分析報告（簡報）
教學資源	1.課程講義 2.電腦設備、網路資源（電腦教室） 3.PPT 投影片
教學注意事項	授課對象建議：對商管課程–行銷領域有興趣者

5. 影像處理與應用（Image Processing and Application）

科目名稱	影像處理與應用（Image Processing and Application）

教學目標	1.能瞭解影像處理的基本知識與概念。 2.能對影像處理軟體的指令、功能具初步瞭解。 3.能正確的運用各種操作技巧，完成實作演練。 4.能具備影像處理、合成、作品設計之相關能力。
教學內容	1.影像處理概念（基本原理、色彩模型）、認識工作區。 2.基本相片編修、處理選取範圍。 3.圖層基礎、遮色片與色版、排字設計。 4.進階構圖、濾鏡、動態圖片製作。 5.影片編輯。
學習成果（作品）	1.明信片卡片設計。 2.雜誌封面設計。 3.旅遊影片編輯。
教學資源	1.實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 2.影像處理軟體試用版。
教學注意事項	1.教學方法 (1)以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (2)隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (3)採個別學習或小組合作學習來完成一個小型主題式的專案。 2.教學評量：考核學生實習操作技巧、熟練程度與思考能力及作品。

6.喫茶趣（Tea Savoring）

科目名稱	喫茶趣（Tea Savoring）
教學目標	一、認識茶歷史、茶樹生長過程、產區介紹、製程與處理。 二、認識茶具及其作用。 三、熟悉茶席佈置技能，提升生活美感。 四、熟悉宜興式壺泡法、蓋碗泡法、碗泡法之專業技能。 五、熟悉現代茶飲調製方法。 六、建立良好的餐飲安全及衛生習慣。
教學內容	1.茶本身之特性及傳統茶道之泡法，如宜興式壺泡法、雙杯品茗法、蓋碗泡法等泡茶方式。 2.現代手搖杯飲料泡茶方式，比較傳統及現代之差異性。
學習成果（作品）	1.能了解茶歷史。 2.能分辨茶的種類及其特性。 3.具備各式泡茶及茶席佈置技能。
教學資源	1. 圖書館應具備充足之餐旅相關圖書資料。 2. 運用各項教學設備及媒體，提升學習興趣，並透過網際網路隨時更新茶產業資訊。 3. 可安排參觀知名茶店，以吸取實務經驗。
教學注意事項	1. 藉由餐旅相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 2. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事餐旅工作。 3. 教師宜鼓勵學生參加勞動部勞動力發展署飲料調製丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。

(四) 開課年級/學期：第二學年第二學期

1. 文學行腳與在地書寫下（Regionalism and Local Color Writing）

科目名稱	文學行腳與在地書寫下（Regionalism and Local Color Writing）
教學目標	1. 讓學生了解文學的根本在於情感，並且從澎湖在地食衣住行育樂出發，進行生活與文學的連結。 2. 學生能分組討論文本，並且上台分享解讀角度，進而掌握創作技巧，進行文學書寫。
教學內容	1.遊觀文學介紹 2.遊觀文學文本閱讀理解 3.文學創作 4.小組校園觀察與紀錄
學習成果（作品）	討論、實作、觀察報告、學習單
教學資源	
教學注意事項	

2. 英文樂一下（English Fun）

科目名稱	英文樂一下（English Fun）
教學目標	1. 能聽懂對話內容 2. 能用基本句型完成簡短對話
教學內容	旅遊英語
學習成果（作品）	學習單
教學資源	旅遊雜誌、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

3.心裡有數下（I Heart Math Part II）

科目名稱	心裡有數下（I Heart Math Part II）

教學目標	能將數學概念利用軟體視覺化實踐出來。
教學內容	1、刺激學生對數學的興趣 2、讓學生欣賞數學之美與有趣奇妙的地方
學習成果（作品）	1、數學公式裡的無字證明 2、AMC 試題欣賞與討論
教學資源	講義、學習單
教學注意事項	講義、學習單

4.創意商品行銷實務（Creative Product Marketing Practice）

科目名稱	創意商品行銷實務（Creative Product Marketing Practice）
教學目標	1. 學生能力培養：學思力、溝通力、創造力、執行力 2. 能了解商品行銷企劃案之撰寫方式 3. 能撰寫商品行銷企劃案
教學內容	1.企劃案撰寫及格式說明、分組實作 2.資料蒐集與小組討論（電腦教室） 3.創意商品行銷企劃案撰寫 4.創意商品行銷企劃案發表
學習成果（作品）	創意商品行銷企劃案（簡報）
教學資源	1.課程講義 2.電腦設備、網路資源（電腦教室） 3.PPT 投影片
教學注意事項	授課對象建議： 1.對商管課程–行銷領域有興趣者 2.已修畢「創意行銷趨勢分析」課程者尤佳

5.淺談多媒體互動設計（Multimedia Interactive Design）

科目名稱	淺談多媒體互動設計（Multimedia Interactive Design）
教學目標	「多媒體互動設計」為一基礎課程，主要帶引同學對多媒體互動設計的認識與實際操作。本課程主要是互動式多媒體的基本訓練，課程中介紹互動式多媒體之基本觀念與其對現代媒體的影響。並透過 Adobe FLASH 由淺入深的實際操作教學，讓同學能學習基礎的多媒體與互動設計，
教學內容	1. 課程介紹 2. Flash 基礎操作 3. Flash 互動設計

學習成果（作品）	Flash 互動設計作業
教學資源	鄧文淵、文淵閣工作室（民99）。用 Flash 玩動畫比你想的簡單。臺北市：碁峰。 羅友志（民101）。跟 Adobe 徹底研究 Flash Professional CS6。臺北市：上奇資訊。
教學注意事項	

6.探究澎湖在地景點特色（Explore the local attractions in Penghu）

科目名稱	探究澎湖在地景點特色（Explore the local attractions in Penghu）
教學目標	一、 介紹澎湖及各項特點 二、 瞭解澎湖本島在地著名景點 三、 認識澎湖旅遊方式及遊程景點規劃 四、 建立景點導覽基本知識概念
教學內容	講解澎湖本身之各項資訊及特性，像是分成一市五鄉，縣花、縣鳥、縣魚、縣樹等，並帶入澎湖主要旅遊景點之介紹，像是市區的天后宮、篤行十村，較鄉下之二崁、跨海大橋、北寮及林投等，讓在地孩子了解自身家鄉的美及特性，得以與他人分享。
學習成果（作品）	1. 自行選擇一處除課堂教學外之澎湖本島景點來介紹 2. 懂得介紹天后宮之歷史及建築 3. 懂得介紹篤行十村之歷史及發展 4. 懂得介紹二崁傳統聚落保存區的歷史及建築 5. 懂得介紹通樑古榕、跨海大橋的歷史起源及 6. 懂得介紹北寮奎壁山之著名景點及周遭環境 7. 懂得介紹林投公園之發展及現況
教學資源	• ppt 投影片 • youtube 影片 • 澎湖風景管理處網站 • 澎湖本島各處景點
教學注意事項	1. 教師需引導學生對自身生長的土地充滿興趣及熱忱 2. 透過各項當地資源進行教學及實地演練 3. 引導學生自行參閱景點相關介紹並串聯介紹 4. 利用網路資源、相關報導獲得各項新資訊

(五) 開課年級/學期：第三學年第一學期

1. 通俗文學上（Popular literature）

科目名稱	通俗文學上（Popular literature）
教學目標	藉由文學達到愛情觀點中人際合作與溝通的能力
教學內容	1.唐傳奇中的愛情 2.明話本中的愛情 3.清代章回小說中的愛情
學習成果（作品）	學習單、講義、分組活動表現
教學資源	
教學注意事項	

2. 英文易開罐（English Can）

科目名稱	英文易開罐（English Can）
教學目標	1. 能大致了解影片內容 2. 能簡單說明劇情概要
教學內容	英文影片/影集
學習成果（作品）	學習單
教學資源	DVD　player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

3. 不學無數上（Mathematics reinforcement teaching Part I）

科目名稱	不學無數上（Mathematics reinforcement teaching Part I）
教學目標	透過《摺紙》的介紹與實作，能讓學生認識各種平面、立體圖形的幾何性質、進而發揮自己的巧思，完成複雜的幾何作品。

教學內容	1. 學生能知道《摺紙》相關的專有名詞，例如：山線、谷線等。 2. 學生能摺出三角板，並觀察相關性質。 3. 學生能摺出指定平面圖形，並觀察相關性質。 4. 學生能摺出指定立體圖形，並觀察相關性質。 5. 學生能利用摺出的圖形，完成幾何作品並與同學分享。
學習成果（作品）	學習單、摺紙作品
教學資源	色紙，PPT
教學注意事項	學生具備基本幾何圖形能力，例如：三角形、相似形等

4. 桌遊中的財經世界-A（Financial world in board games-A）

科目名稱	桌遊中的財經世界-A（Financial world in board games-A）
教學目標	透過桌遊《股票大亨》的介紹，能讓學生認識股票、貨幣與支付工具的知識。
教學內容	1. 學生能知道何謂「股票」。 2. 學生能認識簡易股票買賣機制。 3. 學生能認識《股票大亨》上卡牌資訊的類股。 4. 學生能認識貨幣與支付系統。 5. 學生能認識《股票大亨》上紙鈔的人物。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	桌遊-股票大亨
教學注意事項	學生具備基本運算能力

5. Python 初階（Python Zero-based Course）

科目名稱	Python 初階（Python Zero-based Course）
教學目標	透過課程講述與實作練習，期許學生達成幾點目標： 學生能夠學習基礎的程式撰寫，掌握如串列、條件判斷、迴圈等核心概念。
教學內容	Python 語法介紹與練習。
學習成果（作品）	作業

教學資源	自製教材
教學注意事項	

6. 台灣小吃美食之旅（Tastes of Taiwan Snacks）

科目名稱	台灣小吃美食之旅（Tastes of Taiwan Snacks）
教學目標	一、瞭解台灣飲食文化 二、瞭解台灣各縣市之特色小吃 三、認識台灣料理口味及方式 四、學會製做台灣特色小吃
教學內容	臺灣飲食多元化，受到了福建、日本等地之飲食影響，皆有其影子在裡面，但是台灣本身還是擁有自己的小吃飲食，像是蔥抓餅、客家粄條、鹽酥雞、麻醬麵、鳳梨酥等等，希望學生能學習到平時在自身周遭之食物是怎麼製做的。
學習成果（作品）	1. 自行選擇一種除課堂教學外之台灣小吃來介紹 2. 蔥抓餅 3. 客家炒粄條 4. 鹽酥雞 5. 麻醬麵 6. 鳳梨酥
教學資源	1. ppt 投影片 2. youtube 影片 3. 實習教室 4. 料理網站
教學注意事項	1. 課堂內容為實際製作，食材會統一由教師訂購，但需提醒學生自行繳費購買食材。 2. 因應食物製備需注重衛生安全，教師要要求上課時皆需穿戴圍裙及將頭髮整理勿披散。 3. 課堂皆有成品，需提醒學生攜帶個人保鮮盒或是杯子裝盛各組成品，避免食物之浪費。 4. 需遵守實習教室使用之安全規則，避免發生意外。 5. 需遵循教師指導製作成品，勿自行使用食材製作不相關之成品。

(六) 開課年級/學期：第三學年第二學期

1. 通俗文學下（Popular literature）

科目名稱	通俗文學下（Popular literature）
教學目標	藉由文學達到愛情觀點中人際合作與溝通的能力
教學內容	1.現代遇到愛 2.流行音樂愛情類 3.劇本改寫
學習成果（作品）	學習單、講義、分組活動表現
教學資源	
教學注意事項	

2. 英文奇航（English Voyage）

科目名稱	英文奇航（English Voyage）
教學目標	1. 能了解影片內容 2. 能簡單列出重點字詞
教學內容	英文影片/影集
學習成果（作品）	學習單
教學資源	DVD　player、網路 Youtube 影片
教學注意事項	請依學生差異，適時調整課程內容

3. 不學無數下（Mathematics reinforcement teaching Part II）

科目名稱	不學無數下（Mathematics reinforcement teaching Part II）

教學目標	透過 Geogebra 的動手操作去了解幾何與代數及統計。
教學內容	1. 學生能透過軟體去模擬結果。 2. 學生能透過軟體去思考證明的過程。 3. 學生能透過軟體去操作統計的結果。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	Geogebra
教學注意事項	學生具備基本運算能力與電腦能力

4. 桌遊中的財經世界-B（Financial world in board games-B）

科目名稱	桌遊中的財經世界-B（Financial world in board games-B）
教學目標	透過桌遊《期貨時代》的介紹，能讓學生認識期貨市場與股票的交易概念，並學習捐獻社會的精神。
教學內容	1. 學生能知道何謂「期貨種類」。 2. 學生能認識簡易股票買賣機制。 3. 學生能認識簡易期貨市場買賣機制。 4. 學生能知道期貨市場上價格波動。 5. 學生能認識《期貨時代》上卡牌代表的意義。
學習成果（作品）	學習單
教學資源	桌遊-期貨時代
教學注意事項	學生具備基本運算能力

5. 物聯網應用（Internet of Things Application）

科目名稱	物聯網應用（Internet of Things Application）
教學目標	使學生了解物聯網的觀念與實務上的應用。
教學內容	物聯網簡介、應用與未來趨勢。

學習成果（作品）	作業
教學資源	多媒體教材
教學注意事項	

6. 舒果汁（Juices For Health）

科目名稱	舒果汁（Juices For Health）
教學目標	一、認識各類水果、蔬菜的成分、特性及選購。 二、認識調製（蔬）果汁器具及其作用。 三、熟悉果汁、蔬果汁調製之專業技能。 四、建立良好的餐飲衛生安全及工作習慣。
教學內容	現代人每天一杯飲料不離手，但是過多的糖份或添加物會導致人身體上的負擔，但是一時無法改變喝飲料的習慣，乾脆喝對東西比較實在，因此交導學生如何自製蔬果類之飲料，像是常用之壓汁法、搖盪法、電動攪拌法等，讓大家喝的開心也健康。
學習成果（作品）	1.能了解各類水果、蔬菜特性及選購要領。 2.能運用各類水果、蔬菜調製健康飲品。 3.能熟練各項調製方法。
教學資源	1. 圖書館應具備充足之餐旅相關圖書資料。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提升學生學習興趣，並運用各項教學設備及媒體，增進學習成果。 3. 可安排參觀知名飲料店，以吸取實務經驗。
教學注意事項	1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 加強飲料業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 3. 藉由餐旅相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 4. 教師宜鼓勵學生參加勞動部勞動力發展署飲料調製丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。

伍、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃 (含跨科、群、校選修課程規劃)

表5-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	數學演練	一般科目	餐旅群					3	3
2	休閒旅遊概論	專業科目	餐旅群					2	2
3	遊客心理學	專業科目	餐旅群					2	2
4	餐旅實習	實習(務)科目	餐旅群	3	3	3	3		
5	領團實務	實習(務)科目	餐旅群					2	2

表5-1-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目名稱	科目屬性	適用群科別	授課年段與學分配置						辦理方式	同時段開課科目序號
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	日文閱讀	專業科目	觀光事業科					1	1	同科跨班	2
2	國際票務常識	專業科目	觀光事業科					1	1	同科跨班	1
3	觀光行政與法規	專業科目	觀光事業科					2	2	同科跨班	4
4	日文寫作	專業科目	觀光事業科					2	2	同科跨班	3
5	民宿實務	實習(務)科目	商業經營科 資料處理科			2	2			同校跨群	6、7、8、9
6	門市經營實務	實習(務)科目	觀光事業科 資料處理科			2	2			同校跨群	5、7、8、9
7	多媒體實作	實習(務)科目	觀光事業科 商業經營科			2	2			同校跨群	5、6、8、9
8	海洋文化	實習(務)科目	觀光事業科 商業經營科 資料處理科			2	2			同校跨群	5、6、7、9
9	國際禮儀	實習(務)科目	觀光事業科 商業經營科 資料處理科			2	2			同校跨群	5、6、7、8
10	生態旅遊與海洋遊憩	實習(務)科目	觀光事業科					2	2	同科跨班	11
11	日語聽力	實習(務)科目	觀光事業科					2	2	同科跨班	10

二、校訂選修課程簡介

表5-2-1 校訂選修課程簡介表

	科目	課程名稱	課程簡介
校定選修課程	專業科目	休閒旅遊概論	1. 培養正確的休閒旅遊業從業概念 2. 培養學生認識休閒觀光產業之屬性 3. 休閒旅遊結合永續發展的知能
		遊客心理學	1. 培養學生正確的觀光旅遊概念，透過了解來愛惜週遭事物 2. 培養學生認識旅遊中遊客所會接觸到的環境、態度、性格等因素 3. 培養符合觀光旅遊相關職場之人才所需概念
		觀光行政與法規	1. 了解各級觀光行政機構的組織及職掌 2. 培養對各項重要法規有正確認識 3. 培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度
		日文寫作	1. 培養第二外國語聽、說、讀、寫的能力，以應用於實際生活之溝通中 2. 培養學習第二外國語的興趣，正確的學習方法，以及積極的學習態度 3. 增進對第二外國語國家的民俗文化的瞭解，以擴展世界觀
		日文閱讀	
		國際票務常識	1. 使學生瞭解航空運輸組織並學習票務作業及票價計算。
	實習科目	民宿實務	1. 瞭解民宿的定義。 2. 瞭解民宿的特色 。 3. 瞭解民宿的經營方式。 4. 結合在地資源發展自己的特色。
		多媒體實作	1. 認識多媒體概念及格式 2. 培養多媒體製作與應用之興趣 3. 應用影音處理功能 4. 應用3D 繪圖及3D 列印功能 5. 應用電腦動畫功能 6. 養成多媒體製作與應用基本能力
		門市經營實務	1. 描述門市服務管理重點與基本觀念 2. 熟悉現代門市管理與相關軟、硬體設備操作 3. 運用門市服務相關經營技巧 4. 應用熟練門市服務相關設備流程 5. 培養正確的門市服務工作態度及實作能力

		海洋文化	1. 能熟悉海洋獨木舟運動的相關知識技巧，進而規劃符合自我能力的海洋遊憩運動 2. 了解澎湖海洋潮汐與水文的原理與活動時的安全知識技巧，進而能從事安全的水域活動 3. 培養海洋國民的海洋冒險精神 4. 強化與實踐環保觀念
		國際禮儀	1. 提升學生主動學習的動力，加強對國際禮儀的素養 2. 培養學生團隊合作的精神，鼓勵學生多元展能 3. 拓展學生國際觀，具備成為世界公民的能力。
		生態旅遊與海洋遊憩	1. 培養生態旅遊與海洋遊憩正確概念 2. 培養學生認識台灣生態旅遊與海洋遊憩之發展現況 3. 綠色旅遊結合永續發展的知能
		日語聽力	1. 培養第二外國語聽、說、讀、寫的能力，以應用於實際生活之溝通中 2. 培養學習第二外國語的興趣，正確的學習方法，以及積極的學習態度 3. 增進對第二外國語國家的民俗文化的瞭解，以擴展世界觀
		領團實務	1. 瞭解領團人員之職責 2. 訓練學生帶團及解說之技巧 3. 開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀 4. 培養學生規劃未來發展之能力
		餐旅實習	1. 熟練各種食物材料切割與烹調技巧 2. 熟練餐廳餐飲、旅館客房服務及飲料調製之基本技能，培養良好的服務觀念及服務精神 3. 養成良好衛生習慣與工作安全規範 4. 培養正確的職業道德與專業倫理

三、選課輔導流程規劃

(一) 課程諮詢階段

高級中等學校推動課程諮詢實施原則

一、 學生適性選修輔導應搭配課程諮詢及生涯輔導；有關課程諮詢部分由課程諮詢教師辦理，有關生涯輔導部分，由專任輔導教師或導師協同辦理。

二、學校課程計畫書經各該主管機關准予備查後，課程諮詢教師召集人（以下簡稱召集人）即統籌

規劃、督導選課輔導手冊之編輯，以供學生選課參考。

三、學校每學期選課前，召集人、課程諮詢教師及相關處室，針對教師、家長及學生辦理選課說明會，介紹學校程地圖、課程內容及課程與未來進路發展之關聯，並說明大學升學進路。

四、選課說明會辦理完竣後，針對不同情況及需求之學生，提供其課程諮詢或生涯輔導；說明如下：

（一）生涯定向者：提供其必要之課程諮詢。

（二）生涯未定向、家長期待與學生興趣有落差、學生能力與興趣有落差或二年級（三年級）學生擬調整原規劃發展之進路者：

1. 先由導師進行瞭解及輔導，必要時，進一步與家長聯繫溝通。

2. 導師視學生需求向輔導處（室）申請，由專任輔導教師依學生性向、興趣測驗結果，進行生涯輔導。

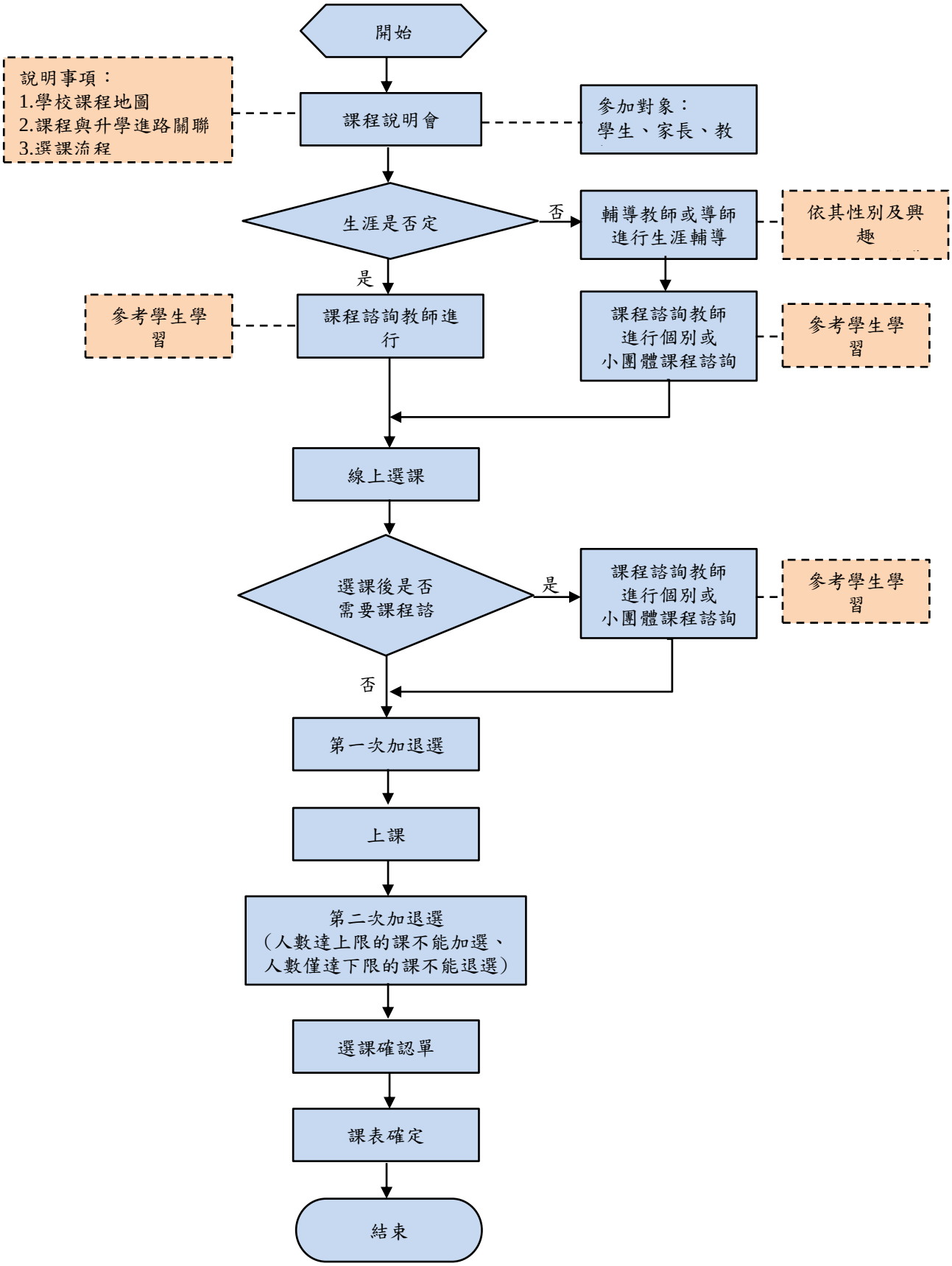
3. 經導師瞭解輔導或專任輔導教師生涯輔導後，續由課程諮詢教師，提供其個別之課程諮詢。

五、召集人負責協調編配課程諮詢教師提供諮詢之班級或學生；課程諮詢教師應提供學生進行團體或個別諮詢之時段，每位學生每學期至少 1次。

六、 課程諮詢教師應每學期按時於學生學習歷程檔案，登載課程諮詢紀錄。

七、 課程輔導諮詢實施原則流程圖，詳如附件一。

附件一　課程諮詢實施原則流程圖



團體課程諮詢紀錄表(高一上)

使用時機：新生入學(始業輔導)辦理高一上學期選課

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">在國中時那些科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">在國中時那些科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習興趣評估</td><td colspan="5">曾經參加那些比賽(活動)得獎？</td></tr>
<tr><td colspan="5">比較感興趣的事項？</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">國中曾經做過興趣測驗，你的結果是哪一個組合：(請根據國中生涯輔導手冊作答)
興趣組合：_____
□實用型(R)、□研究型(I)、□事務型(C)、
□藝術型(A)、□企業型(E)、□社會型(S)</td></tr>
<tr><td>性向能力評估</td><td colspan="5">國中曾經做過性向測驗，你的結果是(請勾選表現較佳的前三個項目)：(請根據國中生涯輔導手冊作答)
□語文推理、□空間關係、□圖形推理、□數學推理
□機械推理、□中文詞語、□英文詞語、□知覺速度與確度</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關高一課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關高一課程方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：_____</td></tr>
</table>

團體課程諮詢紀錄表(高一下)

使用時機：高一上學期末辦理下學期選課

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">那些學習科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">那些學習科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習興趣評估</td><td colspan="5">曾經參加那些比賽(活動)得獎？</td></tr>
<tr><td colspan="5">比較感興趣的事項？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課狀況評估</td><td colspan="5">高一上學期選過那些課？</td></tr>
<tr><td colspan="5">針對高一上學期選課狀況是否滿意？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：_____</td></tr>
</table>

團體課程諮詢紀錄表(高二上)

使用時機：高一下學期末辦理高二上學期選課

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">那些高一科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">那些高一科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習興趣評估</td><td colspan="5">目前在本校選擇哪一課學群或學科或學程？</td></tr>
<tr><td colspan="5">未來比較想讀什麼科系？(最多寫出3個)</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">高一曾經做過興趣測驗，你的結果是哪一個組合：

興趣組合：_____
□實用型(R)、□研究型(I)、□事務型(C)、
□藝術型(A)、□企業型(E)、□社會型(S)</td></tr>
<tr><td>性向能力評估</td><td colspan="5">高一曾經做過性向測驗，你的結果是(請標出表現最佳的前三名項目)：
□語文推理、□空間關係、□圖形推理、□數學推理
□機械推理、□中文詞語、□英文詞語、□知覺速度與確度</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。

□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：</td></tr>
</table>

團體課程諮詢紀錄表(高二下)

使用時機：高二上學期末辦理高二下學期選課

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">那些學習科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">那些學習科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習興趣評估</td><td colspan="5">目前在本校選擇哪一課學群或學科或學程？</td></tr>
<tr><td colspan="5">未來比較想讀什麼科系？(最多寫出3個)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課狀況評估</td><td colspan="5">高一和高二上學期選過那些課？(至少寫出三個課程)</td></tr>
<tr><td colspan="5">針對高二上學期選課狀況是否滿意？
☐是
☐否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關學校開的課程，你是否都了解？
☐是
☐否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關學校選課方面，是否需要協助？哪方面？
☐否，目前無須協助
☐是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">☐學生接受團體諮詢後可以自行選課。
☐學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：_</td></tr>
</table>

團體課程諮詢紀錄表(高三上)

使用時機：高二下學期末辦理高三上學期選課(技術高中暨綜合高中職業學程)

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">那些學習科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">那些學習科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">請各校依據學校課程地圖所開設的科目，條列其對應的科專業能力讓學生勾選。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課狀況評估</td><td colspan="5">高一和高二學期選過那些課？(至少寫出三個課程)</td></tr>
<tr><td colspan="5">針對高三上學期選課狀況是否滿意？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">未來學習方向評估</td><td colspan="5">自己期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出3個)</td></tr>
<tr><td colspan="5">父母期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出3個)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關高二課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關高二課程方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：
_____</td></tr>
</table>

團體課程諮詢紀錄表(高三下)

使用時機：高三上學期末辦理高三下學期選課(技術高中暨綜合高中專門學程)

<table>
<tr><td>班級</td><td></td><td>座號</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">我的課程諮詢教師</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">學習能力評估</td><td colspan="5">哪些學習科目比較讓你有成就感？</td></tr>
<tr><td colspan="5">哪些學習科目比較讓你困擾？</td></tr>
<tr><td>興趣偏好評估</td><td colspan="5">請各校依據學校課程地圖所開設的科目，條列其對應的科專業能力讓學生勾選。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課狀況評估</td><td colspan="5">高一和高二選過那些課？(至少寫出三個課程)</td></tr>
<tr><td colspan="5">針對高三上學期選課狀況是否滿意？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">未來學習方向評估</td><td colspan="5">自己期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出3個)</td></tr>
<tr><td colspan="5">父母期待未來比較想讀什麼科系？(最多寫出3個)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">選課需求評估</td><td colspan="5">參加完選課說明會後，有關高三下學期課程，你是否都了解？
□是
□否：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td colspan="5">有關高三下課程方面，是否需要協助？哪方面？
□否，目前無須協助
□是：_____(請簡要敘述)</td></tr>
<tr><td>課程諮詢教師意見</td><td colspan="5">□學生接受團體諮詢後可以自行選課。
□學生需個別諮詢，請學生於個別諮詢前完成：
_____</td></tr>
</table>

(二) 選課輔導階段

3. 選課規劃說明

(1) 多元選修(校訂共同選修)：為促進學生多元學習及適性發展，給學生多樣的學習，同時創造學校特色，讓學生感受多元學習及多元知能的重要。

表5-3-1 職業類科多元選修開課一覽表

高二選修	開設科別	科目名稱	跨選形式	學分數	備註
同科跨班	觀光事業科	日文閱讀	2選1	上學期1學分 下學期1學分	上下學期互選
		國際票務常識			
	觀光事業科	日文寫作	2選1	上學期2學分 下學期2學分	上下學期互選
		觀光行政與法規			
同校跨群跨科	商業經營科	門市服務實務	4選1	上學期2學分 下學期2學分	不得選修本科開設之科目
	資料處理科	多媒體實作			
	觀光事業科	海洋文化			
		國際禮儀			

(2) 彈性學習：

A. 課程說明：彈性學習時間每週1節，分別為學校特色活動及講座、充實(增廣)/補強課程、短期選手培訓三類。

B. 課程設計：

a. 學校各項特色活動或是講座活動，相關活動內容由學校安排，學生依據法令之規定參與各項講座、活動，並積極參與校務發展。

b. 規劃多元學習活動或課程，供學生依個人意願自由選擇，拓展學生學習面向，促進學生適性發展。

c. 短期選手培訓：參與各項比賽需要時間練習以增進校譽之團隊，可由指導教師向學務處申請「短期培訓」，在這樣的設計下，可盡量避免影響學業，讓家長放心，學生亦能積極參與各項比賽，增加多元表現之機會。

(3) 選課流程：

A. 高一新生於新生始業輔導活動後進行選課，由教務處統一說明選課流程與時間，學校並提供電腦教室供有需求之學生進行選課。

B. 其餘各年段於前一學期第二次段考後進行下一學期選課作業，並統一由課諮教師進行團體諮詢或個別諮詢，藉以確保學生選課順利。

C. 開學第一週為課程介紹時間，第一堂課程結束後，將進行加退選作業，惟課程人數屆滿時，將無法異動課程。

D. 加退選後由教學組再次公告加退後各課程確認名單，公告後即無法更改，學生應依照公告名單參加課程。

4. 選課輔導說明

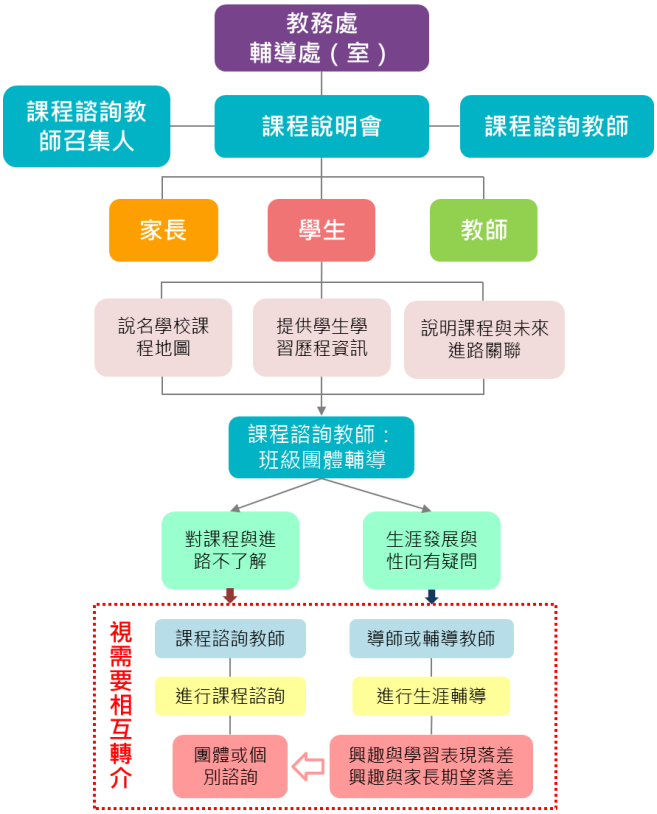
(1) 辦理選課說明會

說明選課說明會場次(學生與家長)，說明對象

表5-3-2 辦理選課說明會之內容

序號	名稱	參加對象	預定辦理時間	內容
1	新生課程說明會	高一新生	新生報到日	1. 新課綱內容 2. 修課注意事項 3. 升學進路說明
2	新生家長說明會	新生家長	新生報到日隔日(週末)	1. 新課綱內容 2. 高中注意事項 3. 升學進路介紹
3	新生始業輔導活動	家長	選課當學期說明選課內容與方式	說明選課流程及應注意事項
4	課程說明會	學生	在校生於每年五月底前辦理	1. 下學期課程介紹 2. 選課流程說明 3. 學習階段應注意事項
5	班級說明會	學生	課程說明會辦理後兩周內	1. 由課程諮詢教師辦理 2. 針對新課程說明
6	個別諮詢	學生	課程說明會結束後至選課截止前	1. 由課程諮詢教師辦理 2. 學生有需求時協助
7	家長諮詢	家長	各學期內	由導師協助家長解決問題

(2) 選課輔導流程：



(3) 課程說明會相關事項：

A. 課程說明會：針對學生、家長辦理，說明新課綱應注意事項及相關法規，採集體說明之方式辦理，惟因應科別之不同，分為普通科、藝才班、體育班、餐旅群、商管群共5區進行，學生、家長依據所需選擇場次前往聆聽。

B. 辦理時間：各年段之課程說明會於第二次段考後統一說明，家長場次於親師座談會進行；新生課程說明會於新生報到當日辦理，新生家長說明會於新生報到隔天辦理(週末)。

C. 所有說明會均採點名、簽到方式辦理，藉以追蹤所有學生是否都能理解相關內容，並及時解決可能的問題。

(4) 團體諮詢：

A. 課程說明會後，將由該年段課諮教師辦理團體諮詢，以分組的方式進行，可針對不同學群及課程間的關係作深入的說明與介紹，並專注於學生選課需求及可能發生的情況進行改善。

B. 依據教育部之規定，學校應於每學期辦理至少一次課程諮詢，故於每年度選課前辦理，讓學生更順利完成課程選擇。

C. 同時為能確切掌握學生發展情況，各項諮詢活動均會留下紀錄，課諮教師審視學生發展歷程後，如有疑慮，會再針對個別學生進行諮詢。

(5) 個別諮詢：

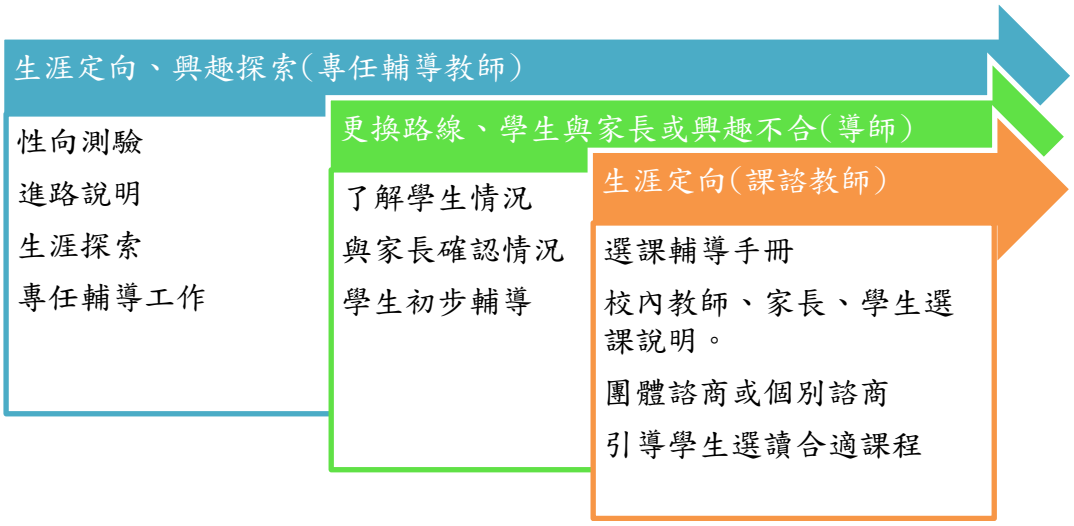
A. 針對未參加團體諮詢學生、有疑問之學生進行個別諮詢。

B. 辦理方式分為兩種：其一，未參加團體諮詢之學生，由課諮教師安排時段進行諮詢，並請導師協助告知學生及提醒學生前往。

C. 於學習期間遇有課程問題，則由學生前往詢問課諮教師。

(6) 注意事項：

A. 由於新課綱之內容有許多的複雜性，為使學生能完整且順利完成學業，除課諮教師外，仍有導師、專任輔導教師協助，三種諮詢、輔導工作如下圖所示：



B. 學生應特別注意，課程諮詢教師僅以課程詢問為主要機制，遇有生涯未定向或是升學路線上的困擾時，應由專任輔導教師協助。

C. 家長針對學生學習、課程內容有疑慮時，則由導師優先處理，並盡量協助所有學生、家長理解新課綱之內容，並針對任導班級學生有更深入的了解，以便隨時覺察學生之問題，並利用諮詢管道協助學生解決問題。

D. 專任輔導教師、導師、課程諮詢教師三方合作，協助學生順利完成三年學業之學習，並順利升學/就業。

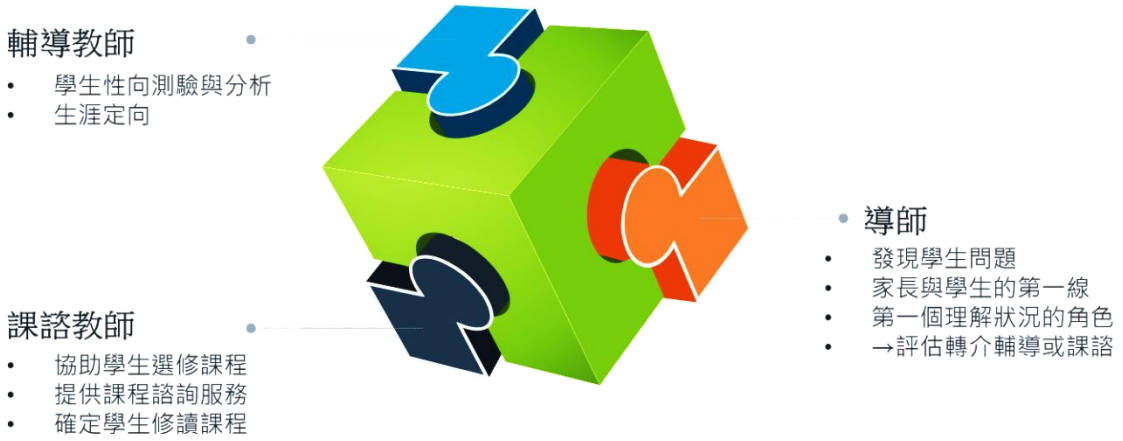


圖 輔導教師、導師、課諮教師三方合作示意圖

5. 選課方式及時程

(1) 課程資料及選課資料：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.XXXX.XXX.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

(2) 課程說明會時間及地點如下：

A. 高一：○○○年○○月○○日○○時假○○○辦理。

B. 高二：○○○年○○月○○日○○時假○○○辦理。

C. 高三：○○○年○○月○○日○○時假○○○辦理。

(3) 課程諮詢：

A. 課程諮詢時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

B. 課程諮詢預約方式：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

(4) 線上選課：

A. 選課系統網址為 http：/www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

B. 選課時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

(5) 線上選課結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：

(6) 第1次加退選：

A. 第1次加退選課資料及說明請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

B. 選課系統網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

C. 第1次加退選時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

(7) 第1次加退選結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：

(8) 第2次加退選：

A. 第2次加退選課資料及說明請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

B. 選課系統網址為 http：//www.mksh.edu.tw/XXXXXXX/XXXXXXX。

C. 第2次加退選時間：○○○年○○月○○日～○○○年○○月○○日。

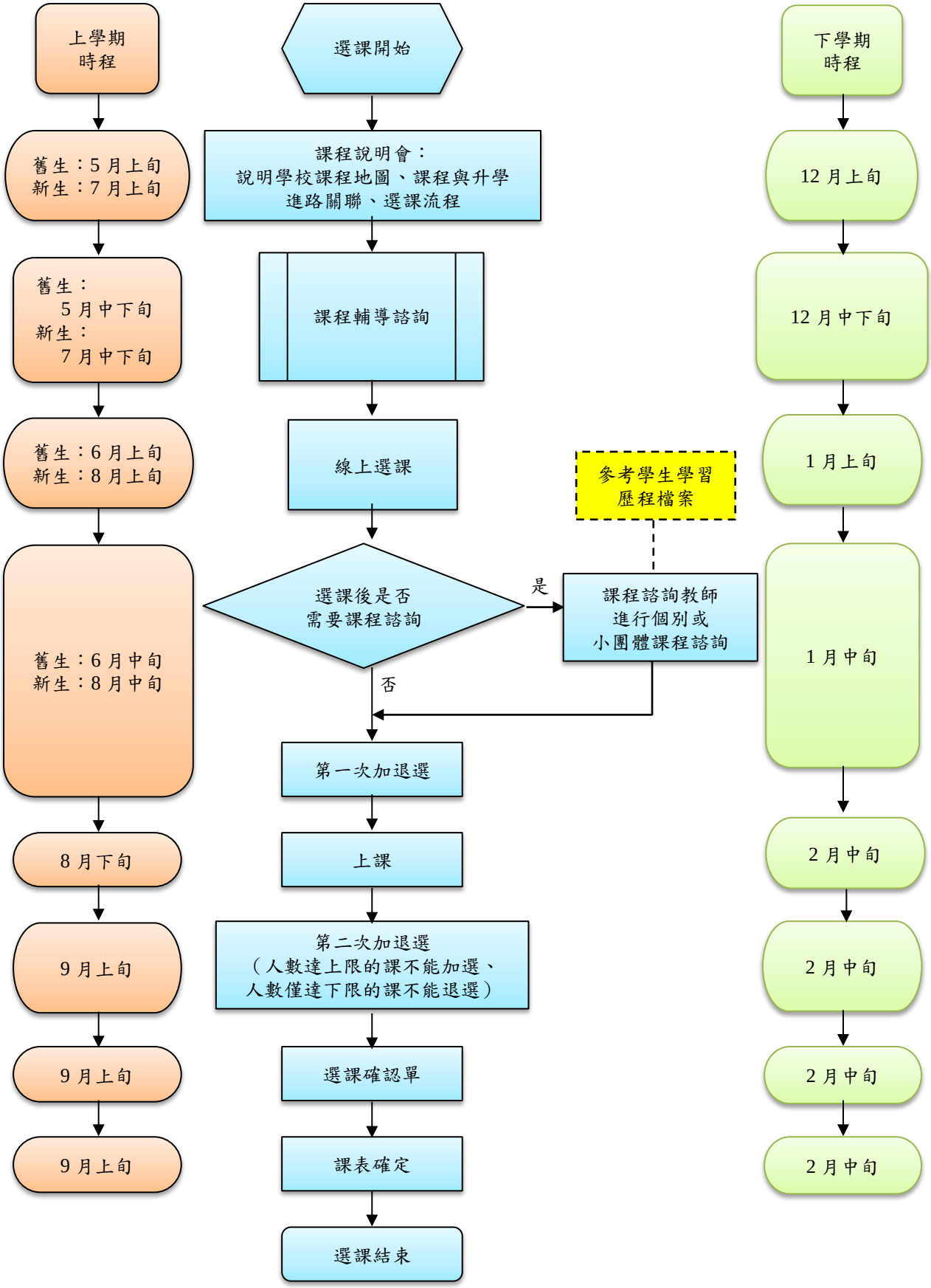
(9) 第2次加退選結果：請至本校教務處網站「選課專區」查閱，網址為 http：

(10) 選課確認單：

A. 學生及家長簽名確認。

B. 請於○○○年○○月○○日前由各班○○股長收齊後交回教務處教學組。

附件二　選課流程與時程


上學期
時程
舊生：5 月上旬
新生：7 月上旬
舊生：
5 月中下旬
新生：
7 月中下旬
舊生：6 月上旬
新生：8 月上旬
舊生：6 月中旬
新生：8 月中旬
8 月下旬
9 月上旬
9 月上旬
9 月上旬
選課開始
課程說明會：
說明學校課程地圖、課程與升學
進路關聯、選課流程
課程輔導諮詢
線上選課
選課後是否
需要課程諮詢
是
否
參考學生學習
歷程檔案
課程諮詢教師
進行個別或
小團體課程諮詢
第一次加退選
上課
第二次加退選
（人數達上限的課不能加選、
人數僅達下限的課不能退選）
選課確認單
課表確定
選課結束
下學期
時程
12 月上旬
12 月中下旬
1 月上旬
1 月中旬
2 月中旬
2 月中旬
2 月中旬
2 月中旬

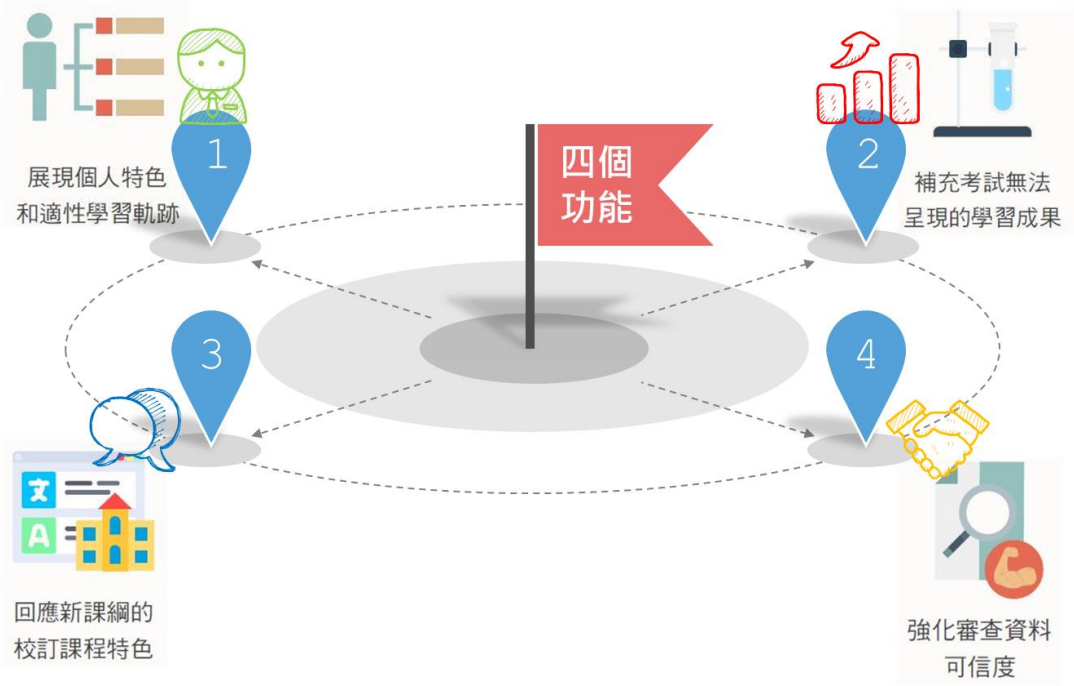
6. 選課實例

本校目前尚無選課系統

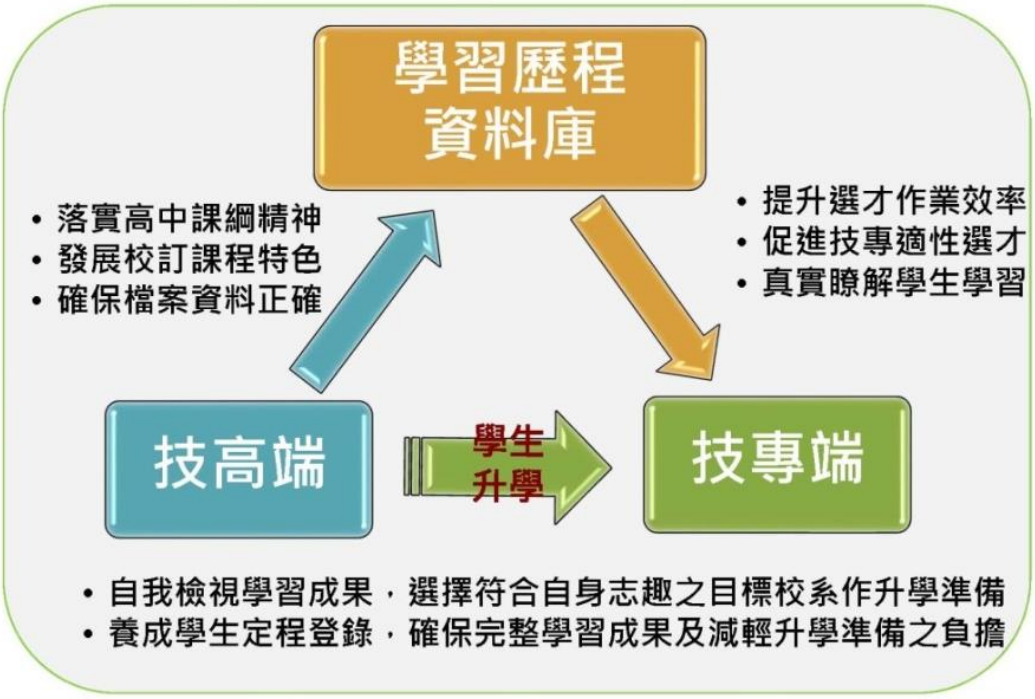
(三) 登錄學習歷程檔案階段

1. 學習歷程檔案建置的目的

為呈現學生學習的多元表現，有系統累積，並簡化作業方式，設置目的如下：



2. 學習歷程參採之必要性：



3. 學習歷程檔案的內容：

為落實108新課綱總綱有關高級中等學校應完備高級中等教育階段學生學習歷程檔案之規定，學生自新生入學起，所有就學期間的高中職修課紀錄與非學業的多元表現，都要依國教署公告期限定期上傳資料庫，不能再修改或覆蓋。學生學習歷程檔案資料內容包含六大部份。

4. 學習歷程檔案的用途

未來技高端學生的課程學習成果、多元實作成品、競賽或證照都將記錄在學習歷程檔案中，資料庫檔案亦可作為學生升學之用，提供技專校院做為甄選學生的主要依據之一，如實呈現在學每階段的成果及表現。

成績採計原則

甄選入學成績採計方式，將**專題實作及實習科目學習成果**列為**必採**指定項目，**與「學習歷程資料審查」二項合計占總成績比率不得低於40%**；統一入學測驗成績加權占總成績比率至多40%(且不得為0)。

第二階段甄選總成績採計方式							
(一)			(二)				(三)
統一入學測驗成績加權			指定項目	占總成績比率			證照或得獎加分
國　文	×1～倍	≦40%(不可為0)	學習歷程資料審查(備審)(項目見簡章)(必採)	%	≧40%		依優待加分標準加分，並於簡章正面表列
英　文	×1～倍		專題實作及實習科目學習成果(含技能領域)(必採)	%			
數　學	×1～倍		術科實作(各校自訂)	%			
專業一	×2～倍		筆試(各校自訂)	%			
專業二	×2～倍		面試(各校自訂)	%			

(一)+(二)=100

招生管道參採學習歷程資料之項目對照

	項目	內容		必/選採 件數上限	占總成績 比率
學習歷程檔案資料	修課紀錄	• 每學期修課紀錄，包括修習部定/校訂必修/選修等科目學分數、成績等。		必採	≥40%
	課程學習成果	• 有修課紀錄且具學分數之課程實作、作品或書面報告 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	專題實作及實習科目學習成果（含技能領域）	必採 至多6件	
			其他課程學習(作品)成果	選採 至多3件	
	多元表現	• 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等		選採 至多10件	
其他	自傳(含學習歷程自述)及讀書計畫	• 依升學之志願科系，撰寫自傳/學習歷程自述/讀書計畫及各校系需求之補充資料		選採	
	其他資料	• 其他有利審查資料		選採	

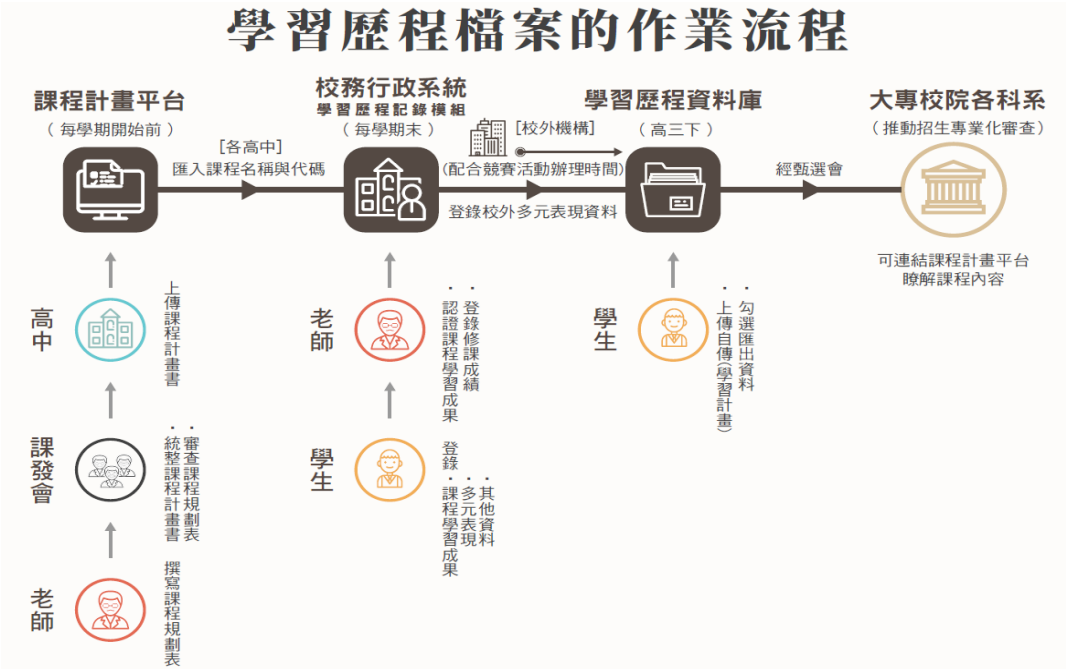
- 「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」目前修訂中，最後依國教署公告內容為主。

件數原則

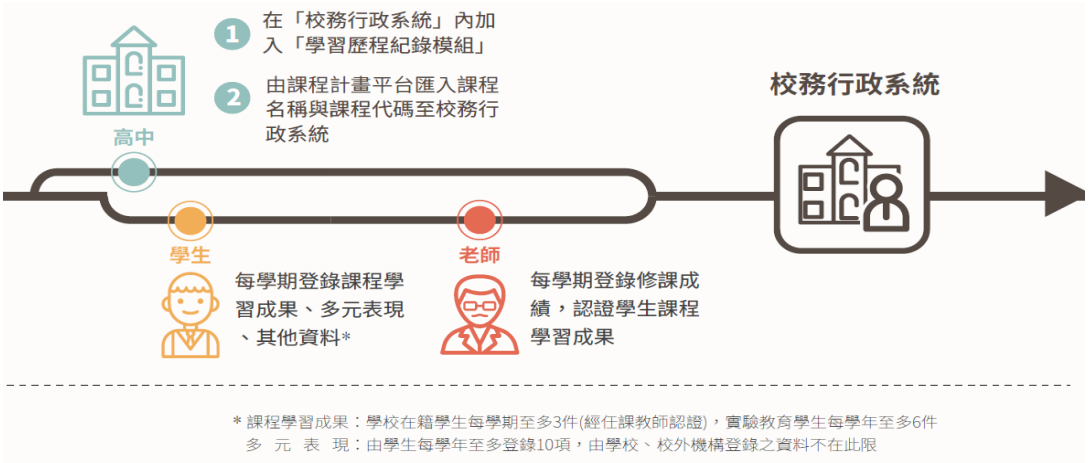
- 件數僅設上限，屬性不同的各校系可依招生需求及特性，再做彈性調整，亦有利於技專不同專長領域之評審委員評閱。
- 課程學習成果及多元表現，學生可於自傳（含學習歷程自述）中綜整說明。

學習歷程檔案資料庫項目名稱	技專招生入學管道	參採課程學習成果及多元表現件數上限
課程學習成果 • 具學分數之課程實作、作品或書面報告 • 三年內最多可上傳18件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	甄選入學 技優甄審	1. 專題實作及實習科目學習成果(必採指定項目)：至多可採計6件，得參採綜整說明文件一份，以審酌學生實作之能力。 2. 其他課程學習成果：至多可採計3件。
	四技申請入學 (普高生)	至多可採計6件，著重跨領域/科目專題、實作/實驗課程或探索體驗等課程學習統整與應用學習成果。
多元表現 • 校內表現、校外表現、志工服務、競賽成果、幹部經歷、檢定證照等 • 三年內最多可上傳30件 • 檔案格式：影音、PDF、圖片等	甄選入學 技優甄審 四技申請入學 (普高生)	至多可採計10件，招生校系於簡章說明必、選繳交項目、件數限制，並得參採綜整說明文件一份。 *惟設計群、藝術群等特殊群類另予彈性考量。

5. 學習歷程檔案的作業流程


學習歷程檔案的作業流程
課程計畫平台
（每學期開始前）
[各高中]
匯入課程名稱與代碼
校務行政系統
學習歷程記錄模組
（每學期末）
[校外機構]
(配合競賽活動辦理時間)
登錄校外多元表現資料
學習歷程資料庫
（高三下）
經甄選會
大專校院各科系
（推動招生專業化審查）
可連結課程計畫平台
瞭解課程內容
高中
上傳課程計畫書
課發會
審查課程規劃表
統整課程計畫書
老師
撰寫課程規劃表
老師
登錄修課成績
認證課程學習成果
學生
登錄
課程學習成果
多元表現
其他資料
學生
勾選匯出資料
上傳自傳(學習計畫)

對於學生來說...
了解課程計畫
1 適性選校
國中畢業生可將高中開設的課程特色列入選校參考。
2 適性探索
利用選修課程的機會適性探索不同領域，參考課程地圖規劃未來方向。
累積學習歷程
1 一步一腳印
以課堂作業累積學習成果，展現自己的學習足跡。
2 聚焦未來
上傳資料份數有上限，相關成果需呼應自身志趣與目標科系選才標準。
3 簡化格式
僅需依照大專校院要求項目勾選資料並匯出，毋須費心美編。
4 節省製作時間
在學期間逐年上傳資料，降低高三下申請/甄選入學時的準備負擔。


1 在「校務行政系統」內加入「學習歷程紀錄模組」
2 由課程計畫平台匯入課程名稱與課程代碼至校務行政系統
高中
校務行政系統
學生
每學期登錄課程學習成果、多元表現、其他資料*
老師
每學期登錄修課成績，認證學生課程學習成果
* 課程學習成果：學校在籍學生每學期至多3件(經任課教師認證)，實驗教育學生每學年至多6件
多 元 表 現：由學生每學年至多登錄10項，由學校、校外機構登錄之資料不在此限

6. 校內學習歷程檔案作業項目

(1) 學習歷程檔案的上傳：學生於每學期上傳至多三件課程學習成果，每學年上傳至多十件多元表現。學生完成修課成果上傳後，將由任課教師認證學生上傳程成果之真偽。

(2) 學校負責單位每學期於學生及教師完成相關程序後，將學校學生之學習歷程檔案上傳至國教署學習歷程平台，完成上傳之資料不得抽換。

(3) 學生學習歷程檔案平臺由教務處負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：

A. 基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。

B. 修課紀錄：

a. 修課評估：「學群（類群）探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教學組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。

b. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

c. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組依學生評量相關規定登錄。

C. 課程學習成果：學生得於每學期登錄修課（含必、選修等有核計學分者）之學習成果（含實作作品或書面報告等），於本校規定期限內自行登錄，每學期至多三件，並須經任課教師認證。

D. 多元表現：

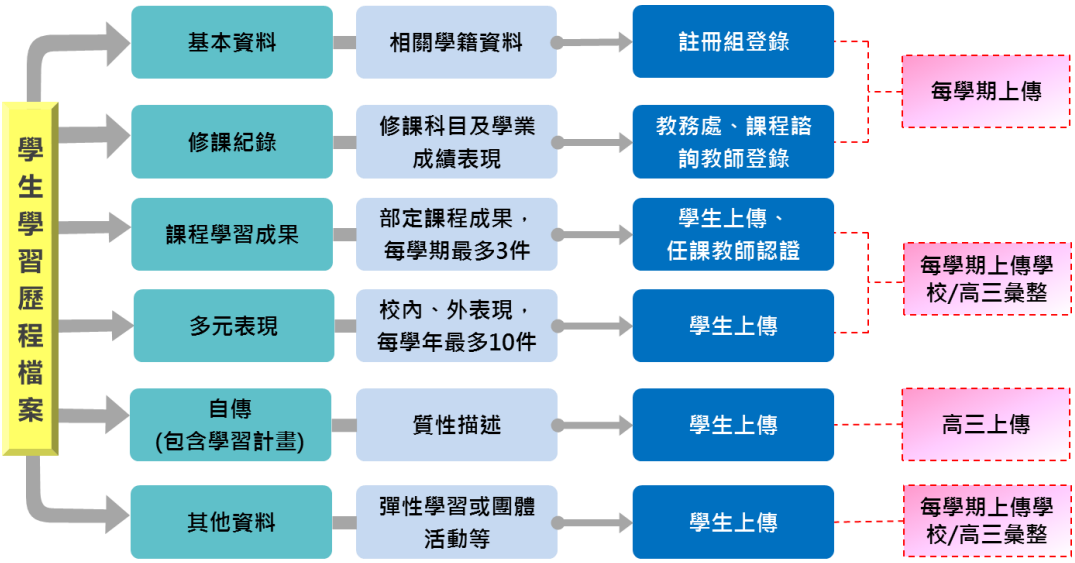
a. 學生出缺勤、社團活動及班級幹部經歷之記錄由學務處負責登錄。

b. 校內外實習經歷等資料由實習處負責登錄。

c. 生得將校內、外多元表現（含名稱、內容、成績及證明文件），於本校規定期限內自行登錄，每學年至多十項。但資料庫內已由學校登錄之校內幹部、社團活動及其他資料，或校外機構登錄之競賽、及其他參賽記錄，不包括在十項之內。

E. 自傳（得包括學習計畫）、其他與學生學習歷程有關之資料：學生自我覺察描述，個人生涯規劃等，於本校規定期限內自行登錄。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。相關處室須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。



(4) 學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由學校工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

A. 學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

B. 教師研習：由教務處每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

C. 親師說明：輔導室每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

表5-3-1 國立馬公高級中學建置學生學習歷程檔案資料工作分工表

項目		負責單位	工作內容
系統維護		教務處 註冊組	負責建置及管理「學習歷程檔案平台」，包含帳號開設、障礙排除、使用者疑問及系統相關問題處理。
學生基本資料		教務處 註冊組	學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。
學生修課紀錄	修課評估	輔導室	依據學生之性向興趣及進路發展登錄「學群(類群)探索與就業規劃」於系統。
	選修課程名稱	教務處 教學組	於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。
	課程諮詢紀錄	課程諮詢 教師	登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。
	修課成績	教務處 註冊組	登錄學生修課科目之學業成績表現。
課程學習成果		各學科領域召集人、任課老師	負責督導學生每學期依時程登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。
		學生	於校內規定期限內自行登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證，每學期至多三件。

多元表現	學生幹部/出缺勤紀錄	學務處生輔組	負責完成學生班級幹部紀錄及全學年出缺勤紀錄登錄及後續維護。
	學生社團	學務處訓育組活動組	負責完成擔任學生會幹部、學生社團幹部及社團紀錄登錄及維護。
	校外實習	實習處實習組	負責完成學生校內外實習紀錄登錄及維護。
	學生個人校內、校外競賽表現/語文(技能)檢定證照	各班導師	負責督導學生依時程完成個人校內、校外競賽表現/語文(技能)檢定證照等優良表現紀錄(含名稱、內容、成績及證明文件)之登錄。
		學生	於校內規定期限內自行登錄校內、外多元表現（含名稱、內容、成績及證明文件），每學年至多十項。
學生自傳/學習計畫		輔導室各班導師	指導學生於申請就讀大專校院時，依規定時間完成個人自傳/讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位)登錄及檢核。
		學生	於校內規定期限內自行登錄個人自傳/讀書計畫(含生涯規劃、自我期許、專長、興趣等欄位)。

7. 學習歷程檔案 Q&A

Q1：學習歷程資料其中最關鍵的是哪幾項？它的重要性又是什麼？

A1：最關鍵的是修課紀錄、課程學習成果和多元表現。修課紀錄指的是高中生涯6學期內，所有必修和選修課程的學業表現，這可以展現個人的興趣與能力；課程學習成果則要有具體的作品或成果反思，包括文學創作、學習單綜整心得、實驗過程紀錄或立體雕塑等都可以列入，經過學校老師認證後上傳至資料庫；多元表現則涵蓋社團、志工服務、競賽或大學先修課程等，要附上獎狀或修課證明才能採計。綜合學習成果包含學習歷程檔案和校系自辦的筆試、面試等，在111學年大學申請入學時，大學端採計的比重將達50%以上，學測成績採計不超過50%，因此每位高中生都必須了解，如何為自己量身訂做出一份理想的學習歷程檔案。

Q2：學習歷程檔案與現行的備審資料有何不同？如何避免再度淪為「軍備競賽」？誰來把關造假或過度浮濫？

A2：學習歷程將取代目前的備審資料，每學期結束後上傳資料庫，不必全部集中在高三下才臨時製作，希望能減少學習干擾及學生負擔。但學習成果和多元表現都有採計上限，不是多多益善，也不是有花錢或出國去做的就一定比較高分，大學端愈來愈多的教授已有共識，會看重的是學生的潛能和態度。上傳的作品或成果除了任課教師認證，目前建置中的資料庫也有檢核機制防弊，會設定電腦程式自動篩檢，如果班上「並列第一名」的同分

人數過多，或幹部數量超過合理範圍，都會被檢出；學生個人若有造假會取消錄取資格；學校帶頭提供假數據，則會被教育部處分甚至追究偽造文書法律責任。

Q3：高中 3 年間，誰來協助、輔導學生完成學習歷程檔案？如何準備一份好的學習歷程檔案？

A3：108 學年度起，全國每一所高中都要設至少一位「課程諮詢教師」，從高一新生入學起，就會一一入班宣導並做選課說明，各校也都會有一本「選課輔導手冊」，告訴新生有哪些選修課，分別對應到哪些大學科系？家長如果想了解，都可以上學校網站查詢，並和孩子充分討論溝通。除此之外，輔導學生建置學習歷程檔案是全體教師的職責，每位教師在課程設計時就應該協助學生產出學習歷程檔案，學校則必須成立學習歷程工作小組，在校內檢核學生是否上傳檔案資料後再提交國教署的學生學習歷程資料庫。一份好的學習歷程檔案，就是學生針對自己的興趣、專長，選課和參與相關活動的紀錄，包括線上、線下，校內、校外的課程，只要能展現出學生的主動性，和對特定領域的學習熱情及成果，就有機會說服大學端，看見學生的潛能，在申請入學時會有幫助。

Q4：很多人聽到「多元表現」就聯想到城鄉差距，怕對偏鄉不利，這套設計如何顧及不同家庭背景可能造成的不公平競爭？

A4：多元表現用於升學採計，要與未來想念的學系有關聯，不是愈多愈好。例如有志於社工系的學生，只要在國內蒐集 10 張志工證明，讓審查教授看出用心，效果未必會比花錢出國做志工差。很多偏鄉的老師比都會區更認真，會帶著學生參加比賽、社區服務或社團展演，因為學生少，老師甚至可以「客製化」為學生創造舞台，表現的機會更多。

Q5：所有學生資料都上傳，會不會有個資外洩的問題？

A：學習歷程的精神是尊重學生自主權，由學生自己進資料庫勾選與報名科系有關的項目後，才會上傳大學甄選會，各大學無法自行進入資料庫中撈選。

Q6：大學入學採計學習歷程資料，能有效改變目前「考試引導教學」、「主要以筆試成績決定入學」、「高三學習不完整」的問題嗎？

A6：學習歷程參採 6 學期，被期待用來解決學生高三下學習不完整的亂象。如果成功，有利於落實整個高中課程的多元選修、強化校本特色，並鼓勵教師創新教學、學生適性探索。此外，如果可以透過學習歷程檔案，做為重要的入學標準，大考的筆試壓力也可望緩解。相反的，若是學習歷程被弱

化，大學端的審查流於形式，將使高三加深加廣選修課程被架空，反而成為大考前的加強複習，各校將從高一起，對開設多元選修課程感到卻步；當學生考試壓力更大，更無餘力去發展學習歷程，大學考招又將重回以筆試為主導的既定模式。

陸、畢業條件

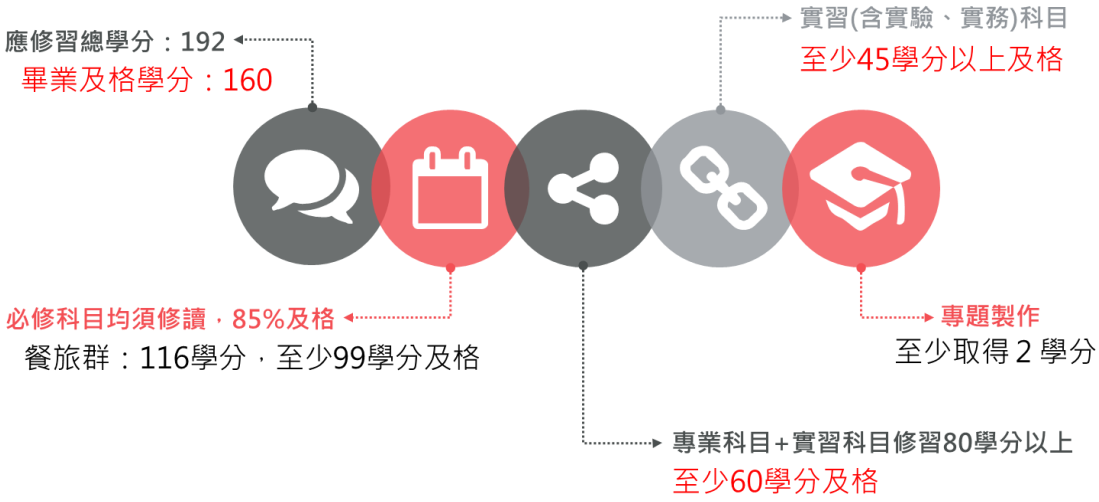
一、學年學分制畢業條件

(七) 修業期滿，修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

(八) 部定及校訂必修科目均需修習

(九) 畢業學分條件

1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分
2. 部定必修科目111-136 學分均須修習，並至少85%及格
3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格
4. 專題實作至少須取得2學分。



二、成績評量方式

(一) 高級中等學校學生學習評量辦法。

(二) 國立馬公高級中學學生學習評量辦法暨補充規定。

(三) 國立馬公高級中學定期評量補考辦法。

(四) 國立馬公高級中學重修補修學分實施要點。

(五) 國立馬公高級中學學生科目學分抵免作業要點。

柒、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一) 生涯輔導工作

表7-1-1 生涯輔導工作內容

編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
1	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
2	個別諮詢與	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生	輔導室	不定期

編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
	輔導	涯議題。提供家長、教師諮詢服務。		
3	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮商，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃	輔導室	不定期
4	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	一年級
5	心理測驗實施	實施高中能力性向、興趣量表測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	一年級
6	升學輔導	●聘請專家學者蒞校演講,說明學習與生涯規劃的關係。 ●針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。 ●安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。 ●邀請技專校院入校宣導學校特色,提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。 ●備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。 ●模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。 ●選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。	教務處 實習處 輔導室 導師	不定期
7	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠或大型展覽。	實習處	不定期
8	學習輔導	●選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 ●轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處 課諮師 輔導室 學務處 (導師)	每學期
9	就業輔導	●實施技能檢定輔導,加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽。	實習處 輔導室	不定期

編號	實施項目	內容	主辦單位	辦理時程
		●辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。		
10	生涯資訊查詢與資料提供	●提供各項升學資訊供學生參考。 ●收集並公告各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。 ●開放學生資料查詢專用電腦,方便同學查詢升學相關資訊。 ●收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室 實習處	經常性
11	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	實習處	每年六月

(二) 生涯輔導資源

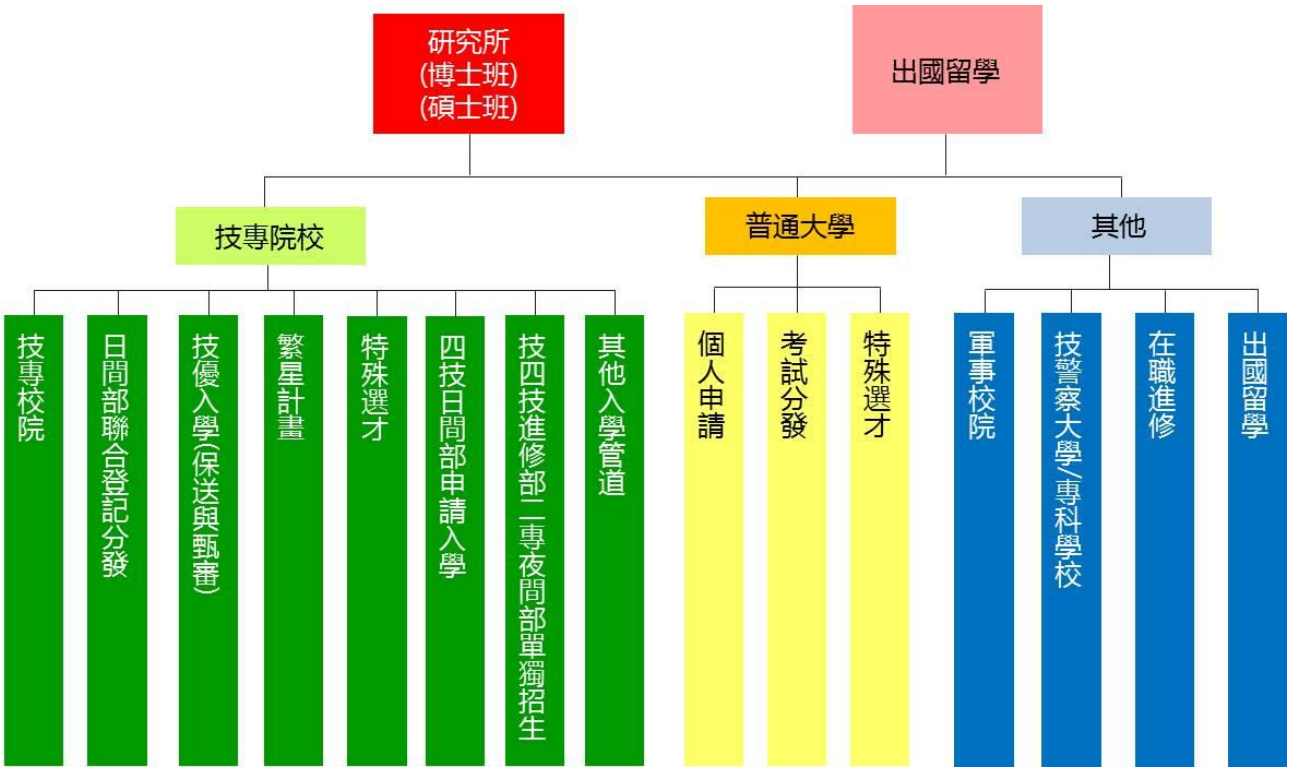
表7-1-2 生涯輔導資源內容

項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關

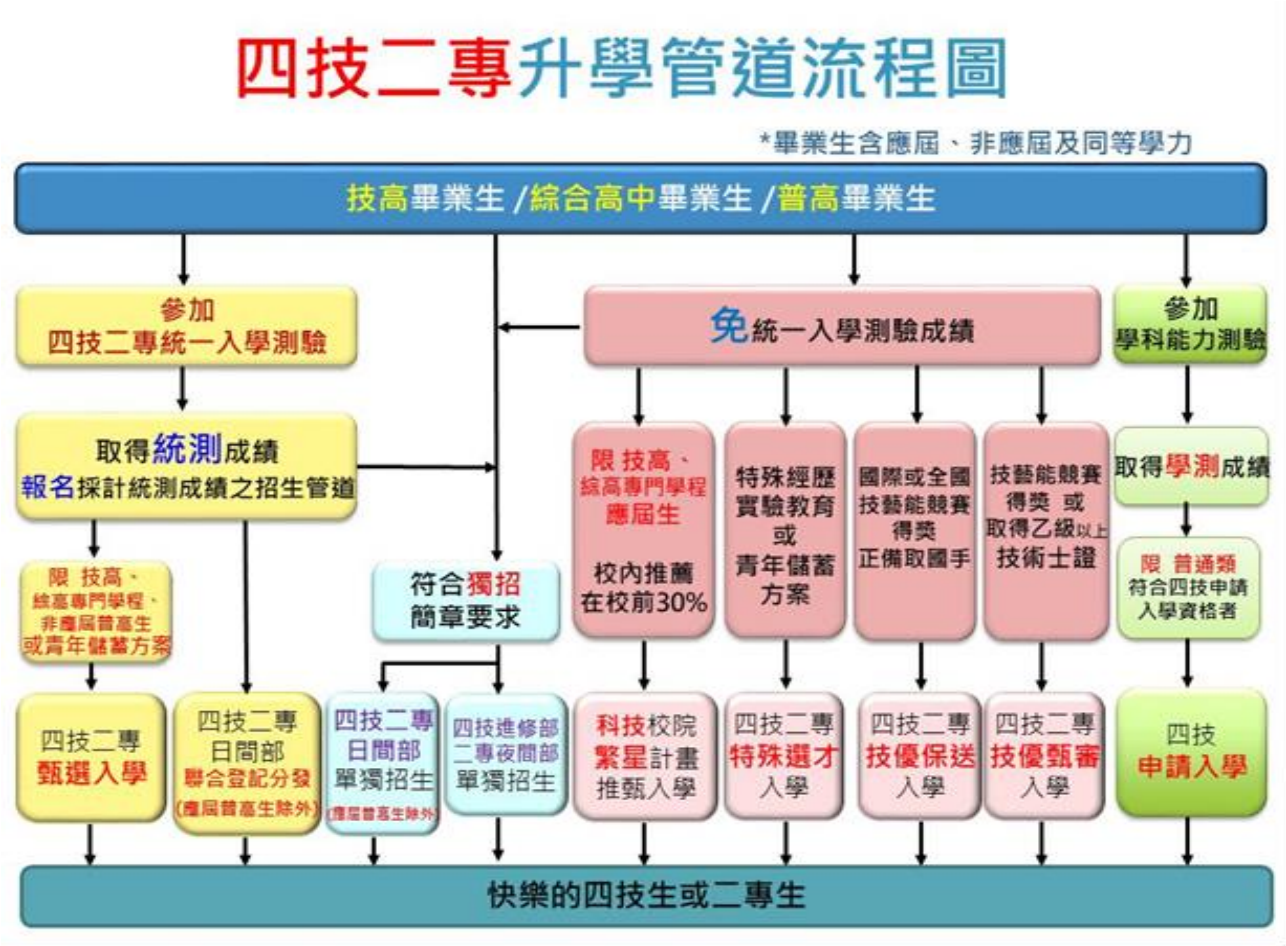
		資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH 職場體驗

二、升學進路

(一) 技高畢業生升學管道



(二) 四技二專升學管道流程圖



1. 主要升學管道說明

表7-2-1 升學管道說明表

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦15 名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	國際賽優勝、國手或全國賽前3名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含	各校得限制考生僅能報名該

			技術士證照或在校成績)	校 1 個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7月	199個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權1~2 倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

2. 其他升學管道
   (1) 四技進修部二專夜間部單獨招生
   (2) 四技二專日間部一般單獨招生
   (3) 身心障礙學生招生
   (4) 藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
   (5) 科技校院附設專科進修學校招生
   (6) 四技二專在職專班招生
   (7) 運動績優招生：
      A. 高級中等以上學校運動成績優良學生升學輔導甄審、甄試
      B. 重點運動項目績優學生單獨招生
   (8) 雙軌訓練旗艦計畫招生
   (9) 產學攜手合作計畫專班招生
   (10) 產學訓合作訓練四技專班招生
   (11) 科技校院辦理多元專長培力課程招生
   (12) 空中進修學院二專招生
   (13) 軍警學校(含警專)招生

(三) 各職群進修升學

表7-2-2 各職群進修升學系所整理表

科別	可進修升學系所
機械群	機械工程系、機電科技系、材料科學與工程系、工業工程與管理系、工業設計系、生物機電工程系、機械與自動化工程系、模具工程系、動力機械工程系、飛機工程系、輪機工程系、造船及海洋工程系、環境工程系、化工與材料工程系、電機工程系、牙體技術暨材料系、光電工程系、生物醫學工程系、能源與冷凍空調工程系、航空機械系、工業教育學系……等。
動力機械群	車輛工程系、機械工程系汽車組、飛機工程系機械組、航空機械系、造船及海洋工程系、動力機械工程系……等。
電子電機群	電機工程系、 光電工程系、自動化工程系、能源與冷凍空調工程系、材料科學與工程系、綠色能源科技系、機械與自動化工程系、生物機電工程系、電腦與通訊工程系、飛機工程系、資訊工程系、電子工程系、機械工程系、環境與安全衛生工程系、資訊管理系、電信工程系、多媒體設計系、

	多媒體與電腦娛樂科學系、動畫與遊戲設計系、資訊網路工程系、資訊與網路通訊系、微電子工程系、冷凍空調與能源系、工業工程與管理系、多媒體與遊戲發展科學系、環境工程與科學系、生物醫學工程系、航空電子系、電機與能源科技系、資訊網路技術系 、醫學影像暨放射科學系、數位遊戲與動畫設計系…… 等。
化工群	化學工程系、化學工程與材料工程系、分子科學與工程系、化學工程與生物科技系、環境與安全衛生工程系、應用化學系、生物技術系、文化資產維護系、醫學檢驗生物技術系、醫藥化學系、製劑製造工程系、生活應用科技系、海洋環境工程系 、水產食品科學系、化妝與時尚彩妝系、材料與纖維系…… 等 等。
土木與建築群	古蹟維護系、建築系、室內設計系、空間設計系、景觀設計系、都市計畫系、營建工程系、土木工程系、測量工程系、空間資訊應用系、不動產經營系、環境工程系 、水土保持系、運輸技術系、消防學系、環境資訊及工程學系…… 等 等。
商業與管理群	企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等。
外語群	應用英語 系、應用外語/德文/日文 /法文 /西班牙文系、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光與休閒管理系、國際貿易系、國際企業系、企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系…… 等。
設計群	視覺傳達設計系、商業設計系、工業設計系、商品設計系、時尚設計系、創意生活設計系、生活產品設計系、室內設計系、空間設計系、建築系、營建系、建築與室內設計系、景觀設計系、數位媒體設計系、數位遊戲設計系、應用美術系、美術系、服裝設計系、林產加工系、森林利用系、工業管理系、資訊管理系 、企業管理系…… 等。
農業群	農園生產系、植物醫學系、農企業管理系、熱帶農業暨國際合作系、生物科技系、海洋生物技術系、醫學檢驗生物技術系、園藝學系、景觀系、空間設計系、森林暨自然資源學系、茶文化與事業經營學士學位學程、觀光休閒系、觀光與生態旅遊系、環境資源管理系、綠環境設計學位學程、木材科學與設計系、水土保持系、環境工程與科學系、獸醫學系、動物科學

	與畜產系、寵物美容學位學程、水產養殖系、漁業生產與管理系、企業管理系、食品科學系、保健營養生技系、應用化學系生物科技組、製劑製造工程系、化工與材料工程系、護理系、視光系…等。
食品群	食品科學系、食品科技系、食品科技與行銷系、水產食品科學系、生物科技系、海洋生物技術系、生物技術與動物科學系、烘焙管理系、食品營養系、保健食品系、保健營養系、生活應用科技系釀酒科技組、餐旅管 理系、 餐飲廚藝系、護理系……等。
家政群	觀光事業管理系、老人服務事業管理系、休閒保健館利系、生活應用與保健系、幼兒保育系、化妝品應用與管理系、服裝設計系、紡織科學系、創意生活設計系、餐旅管理系、烘焙管理系、食品營養系、休閒事業管理系、觀光管理系、社會工作系、流行設計系、兒童福利系、兒童與家庭服務系、美容系、時尚美容造形設計系、流行設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、珠寶技術系、流行工藝設計系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、演藝事業系、舞蹈系、服飾管理科學系、表術藝術學位學程 …等 。
餐旅群	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等。
海事群	航運技術系、輪機工程系、航運管理系、機械工程系、海洋與邊境管理學系……等。
水產群	水產養殖系、漁業生產與管理系、環境生物與漁業科學學系、食品營養系營養組、食品營養系食品科技組、食品科技系食品技術與應用組、航海系、海洋休閒管理系……等
藝術群	廣播電視電影學系、戲劇學系、中國戲劇學系、舞蹈系、影像傳播學系、音樂系、休閒運動學系、休閒產業經營學系、影劇藝術學系、表演藝術學系、大眾傳播學系、資訊傳播學系、圖文傳播學系、傳播藝術系、運動休閒管理學系、休閒事業管理學系、運動事業管理學系、休閒管理學系、視覺傳達設計學系、造形藝術學系、媒體設計科技學系、數位媒體設計系、多媒體與遊戲設計系、商業設計系、視覺傳達系、流行設計系、廣播電視學系、劇場藝術學系、電影學系、電影創作學系、文化事業發展學系、傳播與科技學系、多媒體設計學系、多媒體與遊戲發展科學系－視覺創意組、視訊傳播學系、時尚造型設計學系、化妝品應用系、應用數位媒體學系、數位影音設計學系、數位動畫設計學系、資訊管理學系－數位動畫設計組、資訊管理學系－數位媒體組、圖文傳播藝術學系、媒體傳達設計學系、數位影視動畫科、數位媒體創意設計科、西洋音樂學系、中國音樂學系、音樂教育學系、民族音樂學系、傳統音樂學系、應用音樂學系、服飾

	科學管理系、流行設計系、化妝品應用系、時尚設計系、美容造型設計系、劇場設計系、影視學系、電視電影學系、美工設計學系、室內設計學系、服裝設計與製作學系、美術學系、多媒體動畫藝系、視覺藝術系、書畫系、工藝設計學系、流行設計經營學系、藝術研究系、視覺設計學系、體育舞蹈學系……等等。

(四) 餐旅群國立大專院校系

表7-2-3 餐旅群國立大專院校系整理表

校名	系科	學制
國立屏東科技大學	餐旅管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	休閒運動健康系	四技日間部
國立高雄科技大學(第一校區)	運籌管理系	四技日間部
	應用日語系	四技日間部
國立高雄科技大學(建工/燕巢校區)	觀光管理系(燕巢校區)	四技日間部
國立虎尾科技大學	休閒遊憩系	四技日間部
國立高雄科技大學(楠梓/旗津校區)	海洋休閒管理系(楠梓校區)	四技日間部
國立澎湖科技大學	海洋遊憩系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	觀光休閒系	四技日間部
國立勤益科技大學	休閒產業管理系	四技日間部
國立臺北護理健康大學	休閒產業與健康促進系	四技日間部
	運動保健系	四技日間部
國立高雄餐旅大學	旅館管理系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	餐旅暨會展行銷管理系	四技日間部
	旅運管理系	四技日間部
	航空暨運輸服務管理系	四技日間部
	休閒暨遊憩管理系	四技日間部
	西餐廚藝系	四技日間部
	烘焙管理系	四技日間部
	中餐廚藝系	四技日間部
	應用英語系(招收金門離島生)	四技日間部
	國際觀光學士學位學程	四技日間部
	國際廚藝學士學位學程	四技日間部
	應用日語系(招收澎湖離島生)	四技日間部
國立臺中科技大學	休閒事業經營系	四技日間部
國立金門大學	建築學系(招收金門離島生)	四技日間部

	觀光管理學系(招收金門離島生)	四技日間部
	食品科學系(招收金門離島生)	四技日間部
國立屏東大學	休閒事業經營學系	四技日間部
	應用英語學系	四技日間部

(五) 餐旅群私立大專院校系

表7-2-4 餐旅群私立大專院校系整理表

校名	系科	學制
朝陽科技大學	休閒事業管理系	四技日間部
	社會工作系	四技日間部
南臺科技大學	休閒事業管理系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	會計資訊系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
	應用日語系	四技日間部
崑山科技大學	企業管理系	四技日間部
	餐飲管理及廚藝系	四技日間部
	休閒遊憩與運動管理系	四技日間部
	旅遊文化系	四技日間部
嘉南藥理大學	生物科技系	四技日間部
	藥用植物與保健應用學士學位學程	四技日間部
	食品科技系	四技日間部
	生活應用與保健系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	社會工作系	四技日間部
	應用外語系應用英文組	四技日間部
	應用外語系應用日文組	四技日間部
	資訊管理系行動商務設計組	四技日間部
	智慧健康數位服務學士學位學程	四技日間部
	觀光事業管理系	四技日間部
	休閒保健管理系	四技日間部
	運動管理系	四技日間部
	醫務管理系	四技日間部
	老人服務事業管理系	四技日間部
樹德科技大學	行銷管理系	四技日間部
	流通管理系	四技日間部
	休閒與觀光管理系	四技日間部
	餐旅與烘焙管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部

	金融管理系	四技日間部
	會展行銷與活動管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	兒童與家庭服務系	四技日間部
	社會工作學士學位學程	四技日間部
龍華科技大學	企業管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	觀光休閒系	四技日間部
輔英科技大學	健康事業管理系	四技日間部
	高齡及長期照護事業系	四技日間部
	保健營養系	四技日間部
	健康美容系	四技日間部
	應用化學及材料科學系	四技日間部
	休閒與遊憩事業管理系	四技日間部
	幼兒保育暨產業系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
明新科技大學	企業管理系	四技日間部
	旅館管理與廚藝創意系	四技日間部
	休閒事業管理系	四技日間部
	樂齡服務產業管理系	四技日間部
	運動管理系	四技日間部
弘光科技大學	營養系	四技日間部
	健康事業管理系	四技日間部
	食品科技系烘焙科技組	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	國際溝通英語系	四技日間部
	運動休閒系	四技日間部
正修科技大學	國際企業系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	幼兒保育系托育教學組	四技日間部
	幼兒保育系家庭社工組	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	休閒與運動管理系	四技日間部
	觀光遊憩系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
健行科技大學	工業管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	財務金融系金融管理組	四技日間部

	國際企業經營系航空服務與行銷企劃組	四技日間部
	國際企業經營系觀光行銷與休閒管理組	四技日間部
	資訊管理系	四技日間部
	資訊管理系多媒體應用組	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	餐旅管理系餐旅創業組	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
萬能科技大學	化妝品應用與管理系	四技日間部
	時尚造型設計系	四技日間部
	觀光與休閒事業管理系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	旅館管理系	四技日間部
	航空暨運輸服務管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	企業管理系餐旅微型創業管理組	四技日間部
建國科技大學	資訊管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	國際企業管理系	四技日間部
	運動健康與休閒系	四技日間部
	美容系	四技日間部
	觀光系	四技日間部
	行銷與服務管理系	四技日間部
高苑科技大學	香妝與養生保健系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	休閒運動管理系	四技日間部
	觀光事業管理系	四技日間部
大仁科技大學	食品科技系	四技日間部
	寵物照護暨美容學士學位學程	四技日間部
	休閒運動管理系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	觀光事業系	四技日間部
	時尚美容應用系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	社會工作系	四技日間部
	原鄉發展與運用學士學位學程	四技日間部
聖約翰科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	休閒運動與健康管理系	四技日間部
	觀光與休閒管理系	四技日間部

嶺東科技大學	企業管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	觀光與休閒管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	應用外語系應用日語組	四技日間部
	財務金融系	四技日間部
	會計資訊系會計資訊組	四技日間部
	會計資訊系財政稅務組	四技日間部
	資訊管理系數位生活設計組	四技日間部
中國科技大學(台北校區)	企業管理系	四技日間部
	觀光與休閒事業管理系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
中國科技大學(新竹校區)	企業管理系	四技日間部
	觀光與休閒事業管理系	四技日間部
	資訊管理系	四技日間部
中臺科技大學	醫療暨健康產業管理系	四技日間部
	護理系	四技日間部
	食品科技系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	行銷管理系	四技日間部
	國際企業系	四技日間部
	老人照顧系	四技日間部
台南應用科技大學	餐飲系	四技日間部
	運動休閒與健康管理系	四技日間部
	國際企業經營系	四技日間部
	財務金融系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
	旅館管理系	四技日間部
	會計資訊系	四技日間部
	養生休閒管理學位學程	四技日間部
遠東科技大學	創新設計與創業管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	多媒體與遊戲發展管理系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	餐飲管理系廚藝組	四技日間部
	餐飲管理系日式料理組	四技日間部
	化妝品應用與管理系	四技日間部

	休閒運動管理系	四技日間部
	旅遊事業管理系旅遊經營組	四技日間部
	旅遊事業管理系旅館管理組	四技日間部
	觀光英語系	四技日間部
元培醫事科技大學	醫務管理系健康管理組	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	食品科學系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	觀光與休閒管理系	四技日間部
	資訊管理系	四技日間部
	健康休閒管理系健康保健組	四技日間部
	健康休閒管理系運動休閒組	四技日間部
景文科技大學	旅遊管理系航空暨運輸服務管理組	四技日間部
	旅遊管理系休閒遊憩管理組	四技日間部
	旅遊管理系旅行業經營管理組	四技日間部
	餐飲管理系管理組	四技日間部
	餐飲管理系廚藝組	四技日間部
	餐飲管理系烘焙組	四技日間部
	旅館管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	國際貿易系	四技日間部
	會議展覽管理學士學位學程	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	理財與稅務規劃系	四技日間部
	應用外語系英文組	四技日間部
	應用外語系日文組	四技日間部
中華醫事科技大學	運動健康與休閒系	四技日間部
	食品營養系營養組	四技日間部
	食品營養系食品科技組	四技日間部
	寵物美容學士學位學程	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
東南科技大學	觀光系	四技日間部
	休閒事業管理系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
德明財經科技大學	財政稅務系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	流通管理系	四技日間部
	流通管理系連鎖加盟組	四技日間部

	行銷管理系	四技日間部
	行銷管理系國際會展與觀光休閒組	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	應用外語系日文組	四技日間部
南開科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	數位旅遊管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	休閒事業管理系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	福祉科技與服務管理系	四技日間部
中華科技大學(台北校區)	建築系室內設計組	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	食品科學系	四技日間部
	生物科技系化妝品生技組	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	觀光事業系	四技日間部
中華科技大學(新竹校區)	航空服務管理系	四技日間部
僑光科技大學	財務金融系	四技日間部
	國際貿易系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	財經法律系	四技日間部
	生活創意設計系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	觀光與休閒事業管理系	四技日間部
	旅館與會展管理系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
育達科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	應用日語系	四技日間部
	幼兒保育系	四技日間部
	健康照顧社會工作系	四技日間部
	休閒事業管理系	四技日間部
	休閒運動管理系	四技日間部
	餐旅經營系	四技日間部
美和科技大學	護理系	四技日間部
	美容系保健造型設計組	四技日間部
	美容系寵物美容設計組	四技日間部
	食品營養系	四技日間部

	企業管理系	四技日間部
	社會工作系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	觀光系	四技日間部
	運動與休閒管理系	四技日間部
吳鳳科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	應用數位媒體系視覺傳達設計組	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	餐旅管理系廚藝組	四技日間部
	餐旅管理系烘焙組	四技日間部
	觀光休閒管理系	四技日間部
	應用日語系	四技日間部
	休閒遊憩與運動管理系	四技日間部
	美容美髮造型設計系	四技日間部
	長期照護系	四技日間部
環球科技大學	企業管理系	四技日間部
	資訊與電子商務管理系	四技日間部
	行銷管理系	四技日間部
	東南亞經貿與數位金融管理學士學位學程	四技日間部
	觀光與生態旅遊系	四技日間部
	觀光與餐飲旅館系	四技日間部
	餐飲廚藝系	四技日間部
	應用外語系	四技日間部
	幼兒保育系	四技日間部
	運動保健與防護系	四技日間部
中州科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	資訊管理系	四技日間部
	觀光與休閒管理系	四技日間部
	餐旅事業管理系	四技日間部
	餐飲廚藝系	四技日間部
	運動與健康促進系	四技日間部
修平科技大學	資訊管理系	四技日間部
	國際企業經營系國際會展與觀光休閒組	四技日間部
	人力資源管理與發展系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	行銷與流通管理系休閒事業組	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
	應用英語系國際旅遊組	四技日間部
	應用日語系	四技日間部

	觀光與遊憩管理系	四技日間部
長庚科技大學(林口本部)	保健營養系	四技日間部
大華科技大學	餐飲管理系	四技日間部
臺北城市科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	會議展覽服務業(專業人員)學位學程	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	觀光事業系	四技日間部
	休閒事業系	四技日間部
	旅館事業管理學士學位學程	四技日間部
	烘焙創意與經營管理學士學位學程	四技日間部
醒吾科技大學	理財經營管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	財務金融系	四技日間部
	行銷與流通管理系	四技日間部
	資訊管理系	四技日間部
	觀光休閒系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	旅運管理系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
	資訊科技應用系	四技日間部
	表演藝術系	四技日間部
	流行音樂創作學士學位學程	四技日間部
	時尚造形設計系	四技日間部
文藻外語大學	法國語文系	四技日間部
華夏科技大學	資訊管理系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	數位媒體設計系	四技日間部
慈濟科技大學	行銷與流通管理系	四技日間部
	醫務暨健康管理系	四技日間部
致理科技大學	休閒遊憩管理系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
	應用日語系	四技日間部
宏國德霖科技大學	創意產品設計系	四技日間部
	企業管理系	四技日間部
	應用英語系	四技日間部
	會展活動管理系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	餐飲廚藝系	四技日間部

	休閒事業管理系	四技日間部
東方設計大學	餐飲管理系	四技日間部
	設計行銷系	四技日間部
崇右影藝科技大學	演藝事業系	四技日間部
	觀光旅遊管理系	四技日間部
台北海洋科技大學	海洋休閒觀光系(士林校區)	四技日間部
	海洋運動休閒系(士林校區)	四技日間部
	食品科技與行銷系(士林校區)	四技日間部
	餐飲管理系(士林校區)	四技日間部
	旅遊管理系(淡水校本部)	四技日間部
	海空物流與行銷系(淡水校本部)	四技日間部
	時尚造型設計管理系寵物美容設計組(淡水校本部)	四技日間部
	健康促進與銀髮保健系(淡水校本部)	四技日間部
	表演藝術系(淡水校本部)	四技日間部
大漢技術學院	休閒遊憩與觀光餐旅管理系觀光餐旅組	四技日間部
	休閒遊憩與觀光餐旅管理系休閒遊憩組	四技日間部
和春技術學院	資訊管理系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	觀光與休閒事業管理系	四技日間部
亞東技術學院	行銷與流通管理系	四技日間部
南亞技術學院	企業管理系	四技日間部
	幼兒保育系	四技日間部
	餐飲廚藝管理系	四技日間部
	餐旅管理系	四技日間部
	休閒事業管理系	四技日間部
黎明技術學院	化妝品應用系	四技日間部
	餐飲管理系	四技日間部
	觀光休閒系	四技日間部
	旅館管理系	四技日間部
	表演藝術系	四技日間部
經國管理暨健康學院	食品保健系	四技日間部
	幼兒保育系	四技日間部
	觀光休閒與健康系	四技日間部
	高齡照顧福祉系	四技日間部
	餐旅廚藝管理系	四技日間部
大同技術學院	餐飲管理系	四技日間部
	烘焙管理系	四技日間部
	旅遊與休閒娛樂管理系	四技日間部

	運動健康與休閒系	四技日間部
	婚禮企劃與設計系	四技日間部
	社會工作與服務管理系	四技日間部
	茶文化事業經營管理系	四技日間部
國立臺東專科學校	餐旅管理科	二專日間部
靜宜大學	觀光事業學系	大學日間部
大葉大學	休閒事業管理學系	大學日間部
	觀光旅遊學系	大學日間部
	餐旅管理學系	大學日間部
義守大學	觀光學系	大學日間部
	餐旅管理學系	大學日間部
	廚藝學系	大學日間部
	國際觀光餐旅學系	大學日間部
銘傳大學	餐旅管理學系(桃園校區)	大學日間部
實踐大學(臺北校區)	餐飲管理學系	大學日間部
實踐大學(高雄校區)	觀光管理學系	大學日間部
	休閒產業管理學系	大學日間部
南華大學	旅遊管理學系	大學日間部
真理大學(台北校區)	觀光事業學系	大學日間部
	觀光數位知識學系	大學日間部
玄奘大學	餐旅管理學系	大學日間部
亞洲大學	食品營養與保健生技學系食品營養組	大學日間部
佛光大學	健康與創意蔬食產業學系	大學日間部
明道大學	餐旅管理學系	大學日間部
台灣首府大學	餐旅管理學系	大學日間部
	飯店管理學系	大學日間部
	觀光事業管理學系休閒旅遊組	大學日間部
	觀光事業管理學系經營管理組	大學日間部
國立暨南國際大學	觀光休閒與餐旅管理學系餐旅管理組	大學日間部
國立體育大學	休閒產業經營學系	大學日間部

註：每年校系皆會異動，此表為108學年度四技二專甄選入學之校系，如需確認最新校系，可至 https://techexpo.moe.edu.tw/search/profile_committee.php?comid=comc01查詢

三、就業進路

(一) 各科別學習內容與目標

表7-3-1 餐旅群學習內容與目標

餐旅群

科別	主要學習內容與目標	相關證照
餐飲管理科	主要學習餐旅管理、餐飲衛生安全、採購學、食物學、餐飲實務、餐旅服務技術、中餐烹調、中式點心、烘焙、西餐烹調等全球化餐飲經營管理知能。	中餐烹調 西餐烹調 烘焙食品 餐旅服務 飲料調製 中式米食加工 中式麵食加工其他證照: 全民英檢(GEPT) 中、英文書處理證照
觀光事業科	主要學習餐旅日語會話、遊程設計、解說教育、旅館管理、餐飲實務、客房實務、生態保育實務世界旅遊資源、觀光概論等培養旅遊觀光基層之專業之專業人員且提昇觀光旅遊實務知能。	餐旅服務 飲料調製其他證照: 領隊人員 導遊人員 全民英檢(GEPT) 中、英文書處理證照 多益(TOEIC) 日本語能力試驗(JLPT)

(二) 各科別就業發展

表7-3-2 餐旅群就業發展進路

餐旅群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
餐飲管理科	主要工作場所為各大飯店、旅館、餐廳、糕餅店、麵包店的內場或外場工作人員、接待員、客房服務人員。	主要工作場所為餐旅服務相關行業職場(飯店、餐廳、旅館、酒吧等)從事餐飲製備及管理、旅館櫃檯及房務管理、餐旅業市場行銷企劃、餐旅資訊管理等中階實務管理工作人員、相關採購人員。	從事餐旅、觀光服務相關行業管理人員、相關學科研究人員等。
觀光事業科	主要工作場所為各大飯店的接待員、訂房員、總機、客房服務員；旅行社內勤助理人員。	主要工作場所為旅行業基層人員、票務人員、服務人員、行銷人員、領隊、導遊人員、解說員以及各大航空公司空勤、地勤人員。	

捌、附錄

一、學習表現紀錄表(每學期至多三件)

年段	上傳科目	學習表現作品	素養能力指標	符合科系	教師認證
一年級上學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
一年級下學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
二年級上學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
二年級下學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
三年級上學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
三年級下學期					□完成 □未完成
					□完成 □未完成
					□完成 □未完成

二、多元表現統整表(一學年用，三年分三張)

年段	編號	預計上傳物件	素養能力指標	特色	備註
年級	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				

三、高中三年參與活動盤整一覽表(可自行增加運用)

年段	競賽	證照	營隊	服務
一年級	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
二年級	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐
三年級	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐