國立馬公高級中學112年11月份行政會議會議紀錄

時間：中華民國112年11月28日（星期二）下午3時

地點：第1會議室

主席：石校長仲哲                         紀錄：張念勲

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告

國立馬公高級中學112年10月份行政會議列管案件執行情形報告表

112年11月28日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 案號 | 案由 | 成案  日期 | 承辦單位 | 辦　理  情　形 | 進 度 分 析 | | | 備註 |
| 已經  完成 | 正在  辦理 | 尚未  辦理 |
| 1 | 興建教職員宿舍工程 | 108.10.8 | 總務處 | 有關本案目前執行情形如下：  1.本案業於112年11月13日完成所有驗收事宜。  2.有關112學年度單房間職務宿舍申請作業，申請時間：自112年11月17日(五)至11月30日(四)下午5時止，逾時不受理申請。  3.相關訊息業於112年11月16日公告於本校網頁。 | V |  |  |  |

貳、主席致詞：略。

參、各處室業務報告：

一、教務處

教學組

完成事項:

1.112學年下學期選課的線上團體課程諮詢之公告及、選課通知單、線上選課設定及表單等。

2.安排12月8日新生健檢班級時間表及教師通知。

3.已完成1-4週、5-8週及9-12週兼代課鐘點清冊，目前已發放1-4鐘點費，感謝主計室及出納組的協助。

4.修訂112學年課程計畫及填報課程平台。

預計辦理事項:

1.於11月30(四)辧理112學年下學期選課的線上團體課程諮詢，後續要完成選課家長確認單及分班班級名單。

2.於11月29日(三)辧理本學期第一次升學會議。

3.召開第二次課發會並於11月30日前完成本校113學年度課程填報上傳。

4.申請112學年第二學期及113學年第一學期學習扶助課程經費。

註冊組

完成事項：

1. 113學年度高中英語聽力測驗第一次考試成績已發放。
2. 發放本學期第一次段考成績單。
3. 112學年度第1學期全國高級中等學校助學補助系統造冊作業。
4. 113學年度大學學科能力測驗、術科測驗及第二次英語聽力測驗報名作

業。

1. 113學年度離島保送審查文件彙整作業。
2. 112年10月31日(二)召開本學期學生學習歷程檔案工作小組會議113

學年度大學多元入學委員會。

預定辦理：

1. 113學年度師範及教育大學聯合保送甄試、技專校院統一入學測驗及身

心障礙學生升學大專校院甄試入學校內報名作業。

1. 113學年度大學繁星推薦成績上傳作業。
2. 受理112學年度第2學期校內轉科班群及113年第1期程工讀生申請作

業，並擇期召開審查會。。

1. 擇期召開本校113學年度「科技校院繁星計畫聯合推薦甄選」委員會。
2. 受理112學年度第2學期減免學雜費申請及財稅查調資料上傳作業。

特教組

完成事項

1.已於11月22-23日(星期三-四) 兩天辦理本學年度美樂班第一次術科模擬考。第二次術科模擬考，預計於113年1月10-11日(星期三-四)兩天辦理。

預計辦理

1. 預計於12月15日(五) 音樂班合奏課辦理管風琴工作坊講座，由蔡純慧講師主講。

設備組

1.112學年度普通型高級中等學校數學及資訊能力競賽已完賽，獲獎名單如下：

(1)地球科學：二年5班 陳彥妤 (第二名) 指導老師：許志鵬師

(2)物理科：三年5班 莊承謀(第三名) 指導老師：李全發師

(3)化學科：三年5班 陳姿伶(佳作) 指導老師：劉淳任師

(4)生物科：三年7班 蔡汯叡(佳作) 指導老師：洪立菊師

(5)數學科：三年6班 蔣昇翰(佳作)、三年6班 蔡敏中(佳作)指導老師：林裕智師

恭喜以上同學，感謝指導老師的協助及兩次競賽鼎力協助帶隊的李全發老師。

2.2024年生物奧林匹亞初賽已完賽，恭喜二年5班陳彥妤獲優良證書，感謝指導老師及家長鼎力協助。

3.本年度軟體採購已陸續完成，部分軟體為全校永久授權，若教師有使用上之需求，請聯繫設備組：

(1)日語N5檢定-能力養成班(第1-7週)：全校永久授權，提供日語自學課程，校內外均可使用。**(提供本校全體師生)**已可使用，請聯絡設備組以建置帳號。

(2)日語N5模擬試題及N4模擬試題：全校永久授權，提供日檢線上模擬考試，校內外均可使用。**(提供本校全體師生)**。已可使用，請聯絡設備組以建置帳號。

(3)自然輸入法V13：全校永久授權，內建注音、許氏、倉頡、拼音等常用鍵盤，在台研發，專為繁體中文輸入使用者設計。(似乎也提供返家使用)

(4)GoodNotes：**全校永久授權，提供售後訓練兩堂課**。

以上(3)(4)軟體提供全校使用，待採購驗收完成，將公告周知，請有興趣的同仁與設備組聯繫。

4.推動中小學數位學習精進方案計畫於112年11月20日辦理線上諮輔，11月22日辦理輔導教授入校觀課，輔導教授為國立臺南大學數位學習科技學系伍柏翰教授，由鄭兩達老師作數位學習教學演示。

5.校內科展報名截止，本年度共計19組同學參賽，期待同學們皆能完成作品且有優秀的表現

試務組

1.國中教育會考  
預計辦理：12/12(三)下午02：00召開澎湖考區113年國中教育會考試務第一次試務會，討論本考區113年簡章。

2.試務工作

預計辦理：  
(1)11/29(三)、11/30(四)、12/1(五)辦理第2次段考。  
(2)12/11(一)、12/12(二)職業類科第2次統測模擬考。  
(3)12/12(二)、12/13(三)普通類科第3次學測模擬考。

3.公開授課：112學年度校長及教師公開授課計畫教師預計公開授課時間表已陸續公告學校網頁。

4.協作共好計畫：預計12/10(日)辦理2場生物科增能研習。

5.外師計畫  
辦理完成：11/28(二)上午外師計畫諮詢輔導。

教務主任

1.重申10月宣導重點之一：**請各處室／科均強化宣導**  
依國教署110年1月12日臺教國署字第1100002184A號函示（詳見十月行政會報紀錄)，除無需審查之專業師資外，教師如想引進校外人士須有公文並經校長簽准**[即使是自己的課堂活動，也需要有正式簽核**，依函示內容最好有給家長的課程說明(同意)書]。請老師務必遵守相關規定，以免原本一片好意，反而引發爭議。

**(1)課程內容應「以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明」，其中向學生和家長說明之內容，建議應包括校外人士之背景及教材內容，以利家長進行完整評估。**

**(2)如經說明仍有少數家長不同意實施該課程，請檢視其不同意之原因，若明確涉及違反教育基本法等相關法規，則應暫緩實施；如是其他原因，則可依協助之教學或活動性質，另規劃相關配套措施，以為因應。**

2.關於定期評量

(1)試卷檢核機制已於第二次月考開始啟動，感謝各科同仁協助。若有未盡事宜，歡迎提供建議，以使檢核機制更完善。

3.關於親師生溝通

(1)教師於任何公開場合（含各種社群平台）發表與親／生有關之言論請慎言，以免引發親師生衝突，衍生各種問題。

(2)教師邀請學生對話，請於公開場合進行並避免肢體接觸，以免因誤會衍生問題。

以上均因良善的本意在主客觀因素的曲折中，造成不良之惡果，自傷傷人，殊為可惜。希望同仁皆能安心上課，請謹守相關規範。

4.關於師生研習

(1)海廢的前世今生(含實作體驗)

＊時間：12/2(六)8:00-12:00

＊地點：本校專三教室

＊講師：謝恆毅主任( 農業部水產試驗所澎湖漁業生物研究中心研究員兼主任)

＊講座內容：

談海洋廢棄物的影響及再利用。

提供材料包進行海廢再利用實作。

＊請多鼓勵學生參加。

＊報名網址：<https://forms.gle/f9k7SCC6qoDPG7st6>

(2)12/15(五) 公共電視《藝術很有事》校園巡迴講座 活動報名表

＊時間：12/15(五)10:00-12:00

＊地點：本校第一會議室

＊講師：知名策展人 吳瑪悧（國家文藝獎獲獎藝術家)

＊報名日期：即日起，至11月28(二)中午12:35止。

＊《藝術很有事》節目介紹：

本節目曾獲得金鐘獎第54屆「人文紀實節目獎」及美國紐約電視獎娛樂類生活風格節目 Entertainment:Lifestyle Program銅獎。節目廣泛探討台灣藝術文化的時代性、趨勢、事件和創作，關注國際重要展演和事件，力求在最短的時間表達最深的含意。

＊講師介紹：

吳瑪悧老師為台灣當代藝術領域極具代表性的藝術家。 創作具有強烈社會批判性，尤其解嚴後，發揮藝術與政治有機連結，並對藝術知識體系進行反思。長期關注女性、記憶與土地的課題。 近年來，更致力於社區藝術、社會議題與環境生態等文化理念之行動與實踐。

說明事項：

A.講座時間為社團活動課，請報名同學填妥表單，統一向社團請公假。

B.當日預計流程：

10:10-10:15(5min)主持人開場

10:15-10:25(10min)講師經歷分享

10:25-10:55(30min)《藝術很有事》節目放映，會安排播映邀請講師的該集節目

10:55-11:40(45min)講師與談

11:40-11:55(15min)Ｑ＆Ａ

11:55-12:00(5min)大合照

＊報名表單網址：<https://forms.gle/HvDuFZM3sE49FHgo8>

5.關於公文用語：因本年度代理機會較多，發現各處室同仁於發函至其他單位或要求本校處室同仁協助時，常出現［惠請....］一詞，然於行政院的文書處理手冊可看到［期望語（視需要及對象酌用)：希、請、查照、照辦、辦理見復、核示、鑒核、請轉行照辦、轉行、轉告]。若為上行文，為表示尊敬，請字之前得加「敬」字。亦請各位同仁留意公文中表期望之［請］字之前不必加「惠」字。

二、學務處

訓育組

預計處理事項

1.12/22(五)1000-1200辦理高一合唱比賽

2.準備辦理112學年度畢業紀念冊作業事項。

3.準備辦理112學年度馬高文學獎

生輔組

**已辦理活動及事項：**

1. 10月份校園生活問卷調查，並陳報聯絡處。
2. 校運會安全維護工作，任務圓滿順利。
3. 112學生度第2次學生獎懲委員會。

**預計規劃執行事項：**

1. 召開服裝儀容委員會議
2. 召開防制霸凌小組因應會議

衛生組

1.完成112年度環境教育計畫成果申報以及113年度環境教育計畫提  
報。

2.預計於12月份邀請署澎醫師蒞校進行『性行為的自我保護』講座。

3.**有關辦理活動等請購便當及茶水注意事項，爾後相關法令之適法性及執行方式請見會議附件『教育部及所屬機關、學校免洗餐具執行使用原0則』，各處室簽呈辦理活動『不用』加會「學務處/衛生組」，本案權責單位『非』「衛生組」。**

**4.本校今年度被衛生局於實習處前盆栽底部查獲孓孒，請總務處庶務組確實派人管理盆栽清除積水，避免相關事項再次發生。**

體育組

1.112學年度全校運動大會已於112.11.10辦理完畢，感謝大家的支持與協助；關於校運會檢討表已彙整如附件。

2.112學年度高中籃球乙級聯賽澎湖縣預賽，第1場訂於12/21(四)上午9:30於馬公高中，第2場訂於12/22(五)上午9:30於澎湖海事。

3.112學年度高中排球乙級聯賽，高澎縣市預賽於12/23-12/27舉行，比賽地點為高雄市前鎮國中。

4.擬訂於12月4-15日下午4時30分至7時30分辦理高三班際排球賽。

5.擬訂於12月19-28日下午4時30分至6時，辦理高二班際羽球賽。

6.本校崇正堂(活動中心)球場地板修繕工程：

(1)教育部體育署補助經費新台幣730萬元。

(2)經費核准來文中有提到，請一併調查不同性別學生及教職員意見並納入規劃設計，以期符合各性別運動需求，並於成果報告表中呈現有無實施。

(3)教育部體育署為落實《消除對婦女一切形式歧視公約（CEDAW）》及《國民體育法》第5條精神，營造無性別偏見、安全、友善的運動環境，於111年4月編撰完成《性別友善運動設施空間與環境規劃指引》，透過指引手冊的知識傳遞，作為性別友善運動環境的推手。

**(4)經詢問專家學者意見，本校崇正堂(活動中心)球場地板修繕工程，無涉及性別使用議題，不用另案調查。**

活動組

已辦理事項

1.10/13已完成112年度澎湖縣學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽報名送件，本校報名團體賽：混聲合唱、師生鄉土歌謠-閩南語系、國樂合奏、管樂合奏、打擊樂合奏、絲竹室內樂合奏-絲竹樂共9個團隊；個人賽共28人次報名。

2.11/7已完成112年度藝術歌曲比賽報名，本校報名組別及人次如下：高中職男生獨唱4人、高中職女生獨唱2人、高中職重唱3組。

3.11/22已完成童軍大露營報名，本校共8名同學參加，帶隊老師為謝子健老師。

預計辦理事項

1.11/24前社團鐘點費。

2.12/4至12/9日本國際教育旅行，預計於11/27辦理行前會，12/2和12/3留校加強練習。

3.12/5至12/8澎湖縣學生音樂暨師生鄉土歌謠比賽。

4.12/14藝術歌曲比賽。

5.12/14至12/15書法社「桃符迎歲」春聯書贈活動。

學務主任

三、總務處

庶務組

1. **重申，請「請購單位」日後提送招標案委由本（庶務）組辦理時，請於經費核銷截止日(含)前或履約執行60日曆天(含)前，逕送本處辦理，如造成無法成案，請「請購單位」自行負責；另外,書寫需求規格與計畫時，內容請先「本於權責」自行審慎評估可行性，以免造成後續履約的問題與紛爭。**
2. **有關辦理活動等請購便當及茶水注意事項，爾後相關法令之適法性及執行方式有疑慮請詢問學務處衛生組，其簽呈請辦理活動單位加會「學務處/衛生組」加註意見，本組僅係依核准簽辦理，本案權責單位為「衛生組」。**
3. **請日後有相關財務採購案，請於規格表/備註欄加註保管人及保管地點，以提升行政效率。**
4. **有關各處(室)購買物品寄(送)達後，本處將逕行通知前來領取，本處不做送貨服務，如有時效性及保存期限之物品，請自行負責、處理，切勿再交辦本處人員做先行處置作業；另請承辦人將所有物品確認後全數取回，本處不做分配與保管事宜；再之，請確認後無誤後，將送貨單逕送本處，以利回傳給出貨廠商，敬請配合辦理。**
5. **請各單位承辦人，取得廠商掣製發票之後，立即逕送本(庶務)組辦理核銷事宜，以免造成撥款延宕，造成廠商困擾。**
6. 請各單位提供**「採購規格表」**時，請依需求**註明「供應商產地」**(例如：不限制產地、除大陸外其餘不限等…)，俾利本組辦理採購案之填報與執行。
7. 各處室辦理活動，請購學生一般旅遊平安保險時，保險公司規定20歲以下投保的話，都需填法定代理人資料。且需分別依下面年齡，要分別處理：
8. 15歲以上(足15歲)。
9. 15歲以下(不足15歲)。
10. 各業務需求單位已確定辦理日期之活動，請依行政程序如時提出。一般財物，如大量印刷品、宣導品則需7週(不含假日)前完成請購核准，俾利廠商印製。向臺灣採購，於活動開始2週前完成請購程序。縣內採購(如：便當、保險)，於活動前1週(不含假日)完成請購程序，以配合採購人員購買時間及部分登購身心障礙公告採購、綠色採購。
11. 於請購時，請於品名加述明規格，例如請購NPG-67影印機紅色碳粉，品名請打上NPG-67影印機紅色碳粉，以利採購時詢問廠商正確物品。
12. 依衛生福利部110年10月4日衛授家字第1100760047號函說明二，各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校（以下稱義務採購單位）未達本辦法第3條第8項所定法定比率（5%）者，應敘明理由並檢討改進；無正當理由者，依身心障礙者權益保障法第102條規定，公務員執行職務無正當理由違反第69條第2項規定者，應受懲處；接受政府補助之機構、團體、私立學校則由各目的事業主管機關處新臺幣（以下同）2萬元以上10萬元以下罰鍰。
13. 借用場地之處室，若有開啟冷氣，使用完畢後起務必記得關冷氣，使用單槍遙控器、冷氣遙控器及麥克風等設備，完畢後請歸位，以利下一位使用者使用。
14. 為保障新進同仁權益，請用人單位承辦人協助新進同仁於到職當日前填寫加退保通知單以及勞工自願提繳退休金 個人自願提繳調查表以利加保，離職前請填寫加退保通知單繳交庶務組以利退保。
15. 請同仁將愛車停放於停車格內，切勿隨意停放，以免影響他人行的權益。

文書組

已辧理事項

1.寄發112學年度運動大會感謝函。

宣導事項

1.橫式信封收件人應書寫於信封中間位置，由上而下依序為收件人郵遞區號、收件人地址、收件人單位名稱或姓名。寄件人書寫於信封左上角位置。

2.上行文速別請勿因為送交期限迫近而使用「最速件」、「速件」。

3.為避免公文逾期，請同仁留意公文系統內待處理之公文及時效，若逾期請辦理展延並儘速簽辦，辦畢之線上或紙本公文，請於期限內送存歸檔。

4.需挾帶電子附件但未上傳之發文，請同仁送發文前查看函稿附件欄位是否出現擬傳送之附件名稱。

5.同仁發文時請選擇正確發文方式，勿將應「郵寄」之函文選成「經中心電子交換」。

6.有關紙本來文，經文書組掃描為電子公文分文後，請各處室承辦人員以線上簽核為主，紙本將交由承辦人收執。

7.紙本文及其附件需以正本歸檔，切勿以影本代替，若附件正本需寄送或留存，請影印該附件併紙本文送總收發，文面右上角使用正確的檔號及保存年限且務必繕打填寫，並於各頁底部以鉛筆編寫頁碼(第○頁 共○頁)，空白頁不計，2頁以上無需以訂書針裝訂。

出納組

1.本學期第5-8週教師兼代課、代導、課諮、部定、校訂、行政、藝能、協行等等各項鐘點費預定於本(11月)底前匯入各教帳戶。

總務主任

1.已完成繳交「112年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」及「112年校園綠籬計畫」兩份成果報告書。

2.申請「113年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫」國教署於11月14日(二)通知通過資料檢核會議，等待初審結果。

3.教職員宿舍設備採購已完成驗收，並於11月16日(四)在學校網站公告申請作業流程，申請時間：自112年11月17日(五)至11月30日(四)下午5時止，逾時不受理申請。預計12月中旬召開宿舍管理委員會，審議宿舍借用及相關管理事宜。

4.預計本次行政會議後(16：30)，召開112年度校園環境規劃委員會第1次委員會。

四、實習處

實習組

1.已完成112年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫成果報告。

2.已完成113年度國教署補助高級中等學校充實教學實習設備計畫初審意見回覆及需求計畫書送件。

3.正進行本學期實用技能學程職場學分採計第2階段電訪作業。

4.預計12月進行產學合作機構簽約作業，目前合作機構計有歐澎電腦工程有限公司、島嶼整合股份有限公司、海拾捌工作室、全家便利商店股份有限公司、楊曉萍稅務記帳士事務所、萬泰食品公司、理遊平湖島旅行社有限公司、百世多麗股份有限公司及佳朋開發股份有限公司（福朋喜來登酒店）等9所，如有意新增合作廠家可於本月底前提出。

5.預計12月進行本學期第2次實習場所安全衛生檢核作業。

技檢組

**已完成：**

1.112年度全國技能檢定第三梯次學科測試，感謝全校教職員的協助。

2.112年度商業教育英檢測驗，感謝全校教職員的協助。

**預計辦理事項：**

1.商教英檢證照發放及頒獎。

2.第二次段考期間11/29，舉辦職科一至三年級「職業安全衛生暨道德教育比賽」，請各科主任惠予協助出題、閱卷，取前6名，再將名單提供給技檢組以利後續製作獎狀及頒發禮券。

3.預計12月開始調查在校生商業類技能檢定會計人工記帳丙級、即測即評電腦軟體應用丙級、網頁設計丙級購買簡章人數及相關報名作業。

4.預計12月開始進行全國檢定第3梯次中餐烹調（術科）相關試務工作，本校分配考生人數為48人，預計辦理日期為1/22、1/23。

資處科

1. 已完成111、112學年度「資料處理科課綱」申請調整、113年學年度填報完畢。
2. 已於10月29日（星期日）完成資料處理科迎新活動。
3. 正在進行資料處理科職業安全及道德比賽命題。
4. 預計於11月28日辦理技職再造「學生職場體驗計畫」－一年仁班校外參訪、12月12日辦理同計畫之二年仁班校外參訪。

觀光科

**已辦理**

1.112學年觀光科透過技職再造計畫辦理以下相關教學計畫：

(1)112-1業師協同教學已全部執行完畢。

(2)112-1「職場體驗計畫」4場觀光科職場體驗校外教學活動已全部執行完畢。

**預計辦理**

1.預計於112年12月2日(六)至6日(三)，前往參加日文檢定，並參訪餐旅群相關升學主要學校，目前實際參加人數學生29人、帶隊教師2位。

2.預計於113年1月12日(五)辦理觀光科畢業成果展，相關內容目前統籌中。

商經科

1.已完成112學年度「提升學生實習實作能力計畫」：會計事務–資訊乙級證照考試報名費補助經費核銷作業。

2.將於112年12月5日（商一信）及112年12月6日（商二信）辦理商業經營科學生校外職場參觀活動，相關行政作業進行中。

3.目前進行本科實習課程需用設備/用品評估及請購作業。

4.請協助本科位於勤毅樓之「門市經營實習教室」儘速完成搬遷。

資訊技士

依11/13國教署來函，本校資通安全責任等級經行政院核定為D級，應辦

事項重點整理：

1.應辦事項可減少實施的有：資通系統的弱點掃描、滲透測試、資通安全健診、資通安全弱點通報機制(VANS)，可減少相當多經費支出。

2.教職員資通安全教育訓練每人每年三小時訓練仍須進行，個人電腦防護仍須遵守校網頁「資通安全管理」專區之資安規範。

3.請注意各系統合約續約簽訂時，應加附【資安公版附約】、【保密條款簽署】，並請廠商完成【委外廠商自我檢核表】。

4.有聽說可能非純D級，可能是D+級，若有後續變更通知，再依規定辦理。

實習主任

1.「112年第1次職安衛委員會」會議召開完畢，目前正進行會議資料彙整中。

2.113學年職業科及實用技能學程課程計畫已開放填報完成，目前正等待課程中心審核。

**3.112學年度高職優質化「新課綱諮詢輔導」，預計於12月8日(星期五)下午13:30至本校進行輔導訪視，請各為同仁依會議時程準時出席。**

4.114年度電腦設備調查已開始，實習處各科組及資訊技士目前正統計需求中。

5. 目前正進行本校產學合作機構，現有及新增合作廠家，新年度合作意願調查，預計於年底完成簽約作業。

6.目前正進行職科各科(資處、商經、觀光)職場體驗活動，預計於12月上旬完成全部6場體驗活動進行核銷。

7.觀光科預計規劃於112年12月2日(六)至6日(三)，前往參加日文檢定，並參訪餐旅群相關升學主要學校，目前統計參加人數約29人、帶隊教師2位。

8.依11/13國教署來函，本校資通安全責任等級經行政院核定為D級，學校內不得架設任何對外服務的伺服器。

五、圖書館

1.高中優質化「B-2-1小論文寫作課程計畫」預定於12月9日(星期六)與12月10日(星期日)辦理學生課程研習，歡迎有興趣的師生踴躍報名參加。

2.本學期參加中學生網站閱讀心得寫作比賽有66篇，總計有36篇獲獎。小論文寫作比賽13篇，感謝指導老師協助推動，目前正在進行評審中。

3.12月20日上午將參加澎湖科技大學舉辦高教生專題成果發表會，本校有6組學生參加活動，感謝指導老師協助活動。

4.圖書館將於112年12月26日及113年1月2日辦理高一自主學習成果發表，邀請學校師長參與指導。

六、輔導室

已完成事項

1.10/31,11/1,11/3辦理各年級代表與校長午餐之約會，感謝相關處室單位同仁對學生代表提出的問題與建議給予適時回應。

2.11/1-11/2邀請心理師入校，以議題融入教學方式辦理二場次青少年心理健康心理講座，參加班級同學反應良好。

3.11月17日邀請義大教務長張立青教授到校辦理高三普通科升學輔導講座。主題「你就是你的魔法藥水」。

待完成事項

1.預計於第二次月考第三日12/1下午於崇正堂辦理全校性學習歷程講座。主題一、如何做好學習歷程-從大學端審查評分標準談起。主講人：EDC專長探索中心 李可鈞執行長；主題二、大學個人申請入學A到Z。主講人：國立政治大學數位賦能與永續創新產學聯盟 / 陳駿德營運長。

2.原定10/3-10/5利用主題融入教學的方式，與家庭教育中心合作辦理五場次新世代情感教育講座。因10/4-5因颱風停止上班上課，改期於第二次段考後12/6-7同時段辦理。

3.預計12/8三四節課於第一會議室辦理體育班暨運動選手生涯輔導講座。主題：1、運動員生涯規畫~主講人：陳柏青 助理教授/中信金融管理學院運動產業管理學士學位學程；主題：2、近年新興產業趨勢發展 (如：健康管理、金融管理、大數據分析、人工智能AI等)~主講人：陳疇丞 助理教授/中信金融管理學院 企業管理學系。參加對象：本校體育班學生暨運動代表隊。

4.12/15(五)三四節邀請朝陽科大招生策略中心執行長黃奉明蒞校對高三職科學生講演「大學選才暨學習歷程檔案審查重點分享」。

5.預計在12月辦理生命教育歲末祈福願望小卡計畫，引導學生主動表達對他人的關懷，並懂得珍惜生命，傳達感恩的心情。

七、人事室

1.近期教職員同仁異動情形﹕人事室組員洪明輝於112年11月20日調任國立國立曾文高級農工職業學校。

2.國民年金法第7條第3款規定略以，未滿65歲國民，在國內設有戶籍而於該法施行後15年內，領取相關社會保險老年給付之年資合計未達15年或一次領取之勞工保險或其他社會保險老年給付總額未達新臺幣50萬元者，除應參加或已參加相關社會保險者外，應參加國民年金保險(以下簡稱國保)。由於上開規定於112年10月1日實施屆滿15年，凡自該日後領取 相關社會保險老年給付(包含公教人員養老給付)者，均無法再參加國保，因涉及公教人員保險被保險人未來退保後參加國民年金保險之權益，請預為因應，俾增進其老年經濟安全之適足保障。（臺灣銀行公教保險部112年10月23日公保規字第11200068255號函）。

3.公務人力發展學院福華國際文教會館業於112年9月22日取得旅館業登記證，住宿環境更加優化，如同仁赴臺出差或旅遊時可多予利用，相關收費標準已張貼本校網站，請自行下載參閱。（國教署112年11月17日臺教國署人字第1120162541號函）

4.為配合國教署資安要求，預計於112年12月1日(五)進行差勤系統網址切換，登入網址將異動為<https://pk12.cloudhr.tw/>，學校首頁連結亦併同更新，請記得留存原帳號及密碼，屆時由新路徑登入。

八、主計室

1.本校112年度校務基金預算截至10月31日止執行結果如下：

(1)經常門：總收入2億1,161萬3,987元，總成本費用2億4,310萬8,567元，短絀3,149萬4,580元，詳如收支餘絀表。(附件一)(註加回:折舊折耗及攤銷3,308萬9,313元減遞延收入轉收入113萬9,138元實質賸餘45萬5,595元)

(2)資本門：實際執行數1,067萬9,453元，佔累計預算分配數1,057萬9,000元之執行率為100.95％，另佔全年度可支用預算數1,215萬1,000元之達成率為87.89％，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。(附件二)

2.截至112年11月21日止各處室預算執行情形，詳部門預算執行狀況表。(附件三)

3.截至112年11月21日止補助款執行情形，詳計畫執行明細表。(附件四)

4.112年校務基金年底決算作業注意事項：

(1)本校112年校務基金年底決算作業，因無年度終了(12月31日)後15天帳務整理期間，因此各項經常性請購（部門請購）及各專案補助經費經常門與資本門（計畫請購），請於12月05日(星期二)下班前完成簽證，並將請購單送達主計室完成請購程序，於12月15日(星期五)前完成核銷事宜（本校112年度網路請購系統將於12月05日17時關閉，請各承辦處室掌握請購時效）。

(2)本校部門預算其剩餘經費除特殊狀況外，其餘悉數收回納入校務基金。各專案補助經費經常門與資本門（計畫），請各處室於核定公文規定期限內辦理完畢並完成付款及餘額繳回，自行依限結報收支結算表(請將副本送主計室)，計畫結餘款依核定公文規定無需繳回補助機關者，納入校務基金。

(3)各項經費之預借、墊付款項，請各借款人於借款事由辦理完成後，於12月15日前歸墊並清理完竣。

(4)本校112年度人事費（兼代課及社團鐘點費、休假補助費、不休假加班費、值勤費、加班費、保險等）必須支付款，請於12月05日前先行登打購案並於12月15日前送主計室出帳。

(5)有關差旅費之報支：12月份差旅費請於收到公文後即刻登打購案（購案請註明出差人姓名、事由及出差日期）並於12月15日前辦理核銷，若12/05-12/31期間有臨時出差狀況或有急要維修者，請與本室聯絡處理。如有跨年度出差者，請登錄113年度之經費並於113年度核銷。※12月底之出差，若核給之出差回程日屬12月31日以前，請出差人務必於113年1月2日前結報旅費。

(6)有關公庫利息收入及各項收入、代收款應繳庫者，請於112年12月29日前繳納入庫並擲交本室入帳。

(7)本校112年度零用金請於112年12月29日辦理轉正。

(8)本校113年度網路請購系統部門請購將於113年1月2日，計畫請購將於113年1月5日開放請購。

(9)請總務處向飲用水廠商索取12月份收據於年度結束前核銷。

九、秘書室

1.持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。

2.111年度內部稽核作業：各稽核項目之受稽單位已完成「內控缺失事項追蹤改善表」及「內控具體興革建議追蹤情形表」之稽核作業，感謝各處室的協助，彙整後將陳校長核閱，並於校長核可後解除列管。

3.112年度「風險管理評估及管理」及「殘餘風險圖像」：請各處室依據111年度之風險項目檢核目前(112年度)各風險項目之風險狀況並評估風險值，於12月29日以前完成112年度之風險管理及評估作業，並填寫112年度風險評估表1送交秘書室。另預計113年1月召開風險管理專案小組會議。113年2月完成112年度本校「殘餘風險圖像」，並召開內控小組會議進行內部稽核作業。

4.「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。

5.預計**11月28日(三)**發放明年(113年度)校內「愛心捐款調查表」，欲捐款的同仁屆時填寫後可擲交秘書室辦理。並感謝同仁及校友、各界踴躍捐款補助高三清寒學生赴台面試、清寒學生赴台參加比賽、參訪、及參加國際教育旅行，欲加入者亦可隨時與秘書室聯繫，欲了解捐款收支狀況可至學校首頁左側之「捐款芳名錄」查閱。

6.112年度校外捐款(包括**創校80週年校慶相關捐款**，不含獎助學金及捐贈設備項目)目前共累計**356萬4660元**整，明細如下(統計至112年11月24日)：**藍凱元先生**捐贈10萬元補助籃球隊經費。運動會期間**全國校友會及高雄校友會**各捐贈1萬元贊助校務營運經費。**顏德福學長**贊助3萬元補助高三清寒學生赴台面試經費。**張宗元學長**捐贈15萬元贊助學校設備更新經費。**王明前學長**捐贈1萬元贊助運動大會經費。**澎湖縣運動觀光發展協會**捐贈1萬6千元贊助男籃隊經費。**善心女士**捐贈1萬8千元贊助男籃隊經費。**吳俊宏先生**捐贈2千5百元贊助棒球隊經費。**洪光遠學長**捐贈1千2百元贊助校務營運經費。**陳力維教練**捐贈2160元、**和昇體育用品**捐贈1萬元、**力至健身工作室**捐贈1萬元補助男籃隊經費。**福誠營造工程有限公司(前家長會長趙榮華先生)**捐贈1萬2千元整補助觀光事業科經營經費。**傑出校友許紫宥學姊**捐贈傑出校友講座講師費4000元贊助校務營運經費。**全國校友會**捐款1萬元整贊助校務營運經費(畢業典禮禮金)。**台北市澎湖縣同鄉會**捐款18萬元贊助自主學習計畫、Python暑期科技營、社團參加競賽及活動等經費。**校慶捐款共38萬4千元**(包括：許明仁1萬元、善心校友5萬元、簡忠雄先生1萬元、野熊科技2萬元、林庭福1萬元、李東實5萬元、譚巽言1萬元、呂正宇5萬元、王瑞麟2萬元、薛弘偉2萬元、莊淑美5萬元、俞東美2萬元、高雄校友會3萬元、張宗元3萬4千元)。**全國校友會**贊助15萬2800元改善高爾夫球模擬教室設備。**李東實學長**捐贈5000元贊助國樂社社團經費。**全國校友會**捐贈20萬元補助創校80週年特刊製作經費。**傑出校友唐一弘學長**捐贈15萬2千元贊助傑出校友獎座經費。**創校80週年募款紀念酒活動**捐款目前累計共191萬元(含111年度)。**全國校友會**捐贈1萬5300元贊助紀念馬克杯製作經費。**善心人士**捐贈2萬元補助三年級赴台面試經費。**吳美瑶女士(信興海產行)**捐贈1萬元補助三年級赴台面試經費。112年度捐款芳名錄預計7月初上網公告。

7.本學年度校友捐贈獎助學金及改善設備工程經費如下：(1)**財團法人百世多麗文化教育基金會(校友藍俊昇學長)**捐贈100萬元提供「貴菊清寒獎助學金」及「改善貴菊圖書館冷氣設備」(已入帳執行)；(2)**校友張宗元學長及黃坤鍵先生**分別捐贈80萬及40萬元共120萬元提供「張文津春草獎助學金」基金；(3)**全國校友會**贊助15萬2800元改善高爾夫球模擬教室設備。(4)**校友張宗元學長**捐贈地景石刻及石椅一式供師生休憩使用。以上捐贈已於4月1日完成捐贈及揭幕儀式，感謝學務處的協助。

8.感謝本校傑出校友**王明前學長**持續協助地下停車場地面防滑改善及階梯教室防漏等修繕事宜。

9.**善心校友**於8月11日捐助20萬元整於家長會專戶持續挹注「國立馬公高級中學校友捐贈清寒學生補助金及成績獎勵金」，提供家庭發生變故、清寒急須協助以及清寒成績優異之同學們申請，感謝善心校友的無私奉獻。

10.本校合唱團本次獲邀擔任112年中樞及各界慶祝國慶國歌領唱團體，順利完成任務，感謝以下所有贊助單位及熱心校友及鄉親的大力支持：教育部贊助35萬元及澎湖縣政府贊助30萬元挹注出團經費；全國校友會贊助團服及加菜金；歐修信會長代表家長會贊助加菜金；陳光復縣長、陳毓仁議長、唐一弘學長、胡秀玲學姊設宴鼓勵同學，以及感謝所有為馬高加油的好朋友們。

11.新一季(112年07-09月)的立榮贈票共獲贈**14**張，感謝本校教職員工生、家長、校友、各界於線上訂立榮航班時幫忙在企業專區輸入學校統編**「96402805」**。截至目前本校所獲立榮航空贈票共計**776**張(統計至**112年10月25日止**。)，幫助許多師生赴台參加美術、科學、田徑、生活創意、全中運、遊程、公民營機構、新課綱等比賽、研習，另外贈票也會運用來邀請更多專業舞蹈老師到校指導舞蹈班學生，以補離島資源的不足。

12.華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時在「企業專區」輸入學校統編「**96402805**」，就會累積贈票張數(每季累計30張及贈送2張)。華信訂票時享國內全航線**全額票價9折優惠**(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共**6**張(統計至**112年10月19日止。**)，使用方式與立榮航空贈票相同。

13.113年度(創校81週年)傑出校友之推薦作業，推薦申請至11月30日止，預計12月中旬完成彙整，113年01月19日(五)下午2:00召開遴選委員會。同仁若有推薦人選，歡迎隨時提供秘書室。

**宣達事項**

1.**校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔(紙本或電子皆可)、差旅費購案單(紙本)至秘書信箱及秘書室**，以利後續辦理校長請假及核銷事宜。

2.本校官網連結之「**馬高之友」**內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動FB」等連結，各處室可多利用此FB社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：112年11月28日下午3時59分。

**112學年度全校運動大會檢討建議彙整表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 優點事項 | 建議事項 | 其他 |
| 1. 工作人員負責認真。 2. 項目進行流暢，時間掌握確實。 3. 各項分工很得宜，這次大隊接力學生沒有出特別的狀況很圓滿。 4. 趣味競賽讓更多同學能參與活動！恢復趣味競賽很棒。 5. 崇正堂休息區讓學生有足夠/較舒服的地方暫時休息。 6. 今年服務同學人力充足，提高傳送成績的效率。 7. 休息區規劃在崇正堂，有助於學生秩序管理並增加學生觀賽。 8. 崇正堂有冷氣。 9. 福利社距離比賽場地近。 10. 開幕典禮很快 不用站這麼久。 11. 開放崇正堂休息，離比賽會場較近。 12. 號碼布很堅固有質感。 13. 貴賓致詞時間剛好。 14. 休息區離比賽場地近，大家更願意出去看。 | 1. 修改頒獎時間為第一天下午2:30、第二天早上9:00。 2. 麥克風年久失修，播放效果很差，可否更新。 3. 崇正堂內聽不見廣播聲音。 4. 建議在崇正堂設置飲水機至少2台以上，解決學生飲水問題。 5. 不要把休息區設置在崇正堂，開放回班上。 6. 崇正堂有點擁擠、吵鬧，建議學校可以開放圖書館或讓學生回教室。 7. 崇正堂冷氣要開強一點。 8. 建議於跳高、跳遠處設置遮陽棚，供選手休息。 9. 室外棚子可以多一點。 10. 賽程太密集。 11. 加強校園安全巡查及防制校外人士進入校園滋事。 | 1. 希望能有高三的創意進場，馬高很多活動都不見了，高二的啦啦隊比賽，希望這些都能回來。 2. 接力賽的部分學生不是很了解接棒規則，需要再加強。 3. 班旗或許可以提供各班基本的旗子（如果有需要的）。 |