紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*申請公司 |  | \*工程師 | | | (簽章) | |
| \*連絡電話 |  | \*E-Mail | | |  | |
| \*公司負責人 | (簽章) | \*使用期限(限一日)  (每日17:30必須關閉  ，例假日不開放) | | |  | |
| \*主機名稱 |  | \*保密條款是否簽屬 | | |  | |
| 申請用途 |  | | | | |
| \*來源IP |  | | \*目的IP |  | |
| 開放服務 | 🞎Windows遠端桌面 | | 開放Port ( ) | | |
| 🞎AnyDesk | |  | | |
| 🞎TeamViewer | |  | | |
| 其他說明： |  | | | | |
| 處理記錄：  (防火牆廠商填寫) | 規則編號 #  □□設定檔備份  □□Firewall Check  實際關閉時間： | | | | |
| 申請處室：  處室承辦人： 處室主管： | | | | | |
| 校方資訊人員審核：  承辦人： 主任： | | | | | |

為避免防火牆廠商或承辦相關人員休假，請盡量前一日提出申請。