

# 澎湖縣112年度第1次學務創新人員甄選簡章

112.12.21

## 一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點。
- (二) 國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點。

## 二、進用名額、工作時間、僱用期間、工作內容及待遇：

- (一) 進用名額：正取1員、備取數員。
- (二) 工作時間：每天工作8小時(上班起訖時間應於錄取後於學校勞動契約訂之)；若協助辦理學校相關活動、支援上級單位指派(如學生校外生活輔導會或聯絡處)等任務，則視值班(勤)情況辦理補休或請領加班費(依勞動基準法規定補休或請領加班費)。
- (三) 工作地點：國立馬公高級中學(澎湖縣馬公市中華路369號)。
- (四) 僱用期間：自應聘日起至113年12月31日止。(聘約屆滿後，經考核工作績效優良者得優先續聘；如未續聘，依勞動基準法相關規定辦理解聘作業)。
- (五) 工作內容：依「教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點」規定於第一點(工作內涵)、第四點(業務內容)及勞動契約所載之事項，其他工作內容說明如下：

### 1. 協助辦理學生相關事務工作：

- (1) 協助學生生活輔導及照顧等工作。
- (2) 值班(勤)。
- (3) 賃居、寄宿、工讀學生輔導等工作。
- (4) 協助學生交通安全或導護等工作。
- (5) 防制學生藥物濫用等工作。
- (6) 防制學生參加不良組織等工作。
- (7) 協助校園執行防制校園霸凌等各項工作。
- (8) 協助全民國防教育相關工作。

### 2. 辦理校園安全維護工作：

- (1) 校安中心輪值。
- (2) 支援校園緊急突發事件處理。
- (3) 校安通報及急救(視狀況)。
- (4) 校園安全防護等相關業務。
- (5) 執行校外聯合巡查(含夜間聯合巡查)。
- (6) 藥物濫用查察等學生校外生活輔導工作。

### 3. 支援相關單位：

- (1) 處理或支援教育部、教育部國民及學前教育署、教育部澎湖縣聯絡處(校外會)及其他學務單位之相關工作。
- (2) 如遇有特殊或重大校安事件，應依主管機關及教育部澎湖縣聯絡處(校外會)之指揮(導)，至指定地點協助處理。

4. 兒少偏差行為預防、輔導與其他相關業務之協助。

5. 其他臨時或相關業務交辦事項。

- (六) 待遇：薪資待遇參考教育部國民及學前教育署111年3月11日臺教國署學字第1110025753號函之學務創新人力酬金參考表，新進人員自第1級起薪(新臺幣33,769元)，不含勞保、健保及勞工退休金等個人負擔金額。另錄取人員如係退休軍、公、教身分領取月退休金人員，敘薪依各該人員所適用之退休法令規定辦理。

### 三、工作地點：

序號	工作地點	勞動契約雇主	人數
1	國立馬公高級中學	國立馬公高級中學	1

### 四、甄選資格條件：

- (一) 未具雙重國籍之中華民國國民(大陸地區人民需在臺灣地區設有戶籍滿10年)。
- (二) 做事認真負責具服務熱誠及表達溝通協調能力，無公務人員任用法第26至28條各款情事之一者，教育人員任用條例第31條第1、2、6項規定、臺灣地區與大陸地區人民關係條例第21條第1項所定不得任用之情事者；且無性侵害、性騷擾及性霸凌等犯罪紀錄及行為者。
- (三) 報名人員除應具備前述基本條件外，並須具有下列資格之一：
1. 具備教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者。
  2. 具有學務相關工作經驗一年以上者。
  3. 大學以上畢業者。

### 五、報名方式：

- (一) 一律採通訊報名，報名表暨相關資料自簡章公告日起至於112年12月29日17時前寄至：教育部澎湖縣聯絡處(澎湖縣馬公市中華路369之1號)，逾時不候。(請寄掛號，以郵戳為憑，封面標題書明「應徵學務創新人員」)；聯絡電話：06-9261958，連絡人：薛見忠先生。
- (二) 請檢附下列文件：
1. 填寫報名表(需黏貼相片)，並繳交國民身分證、最高學歷畢業證書、輔導諮商相關研習證明或獎狀(無者免繳)、志工證明(無者免繳)、輔導諮商教育相關工作經歷(無者免繳)等影本資料各一式3份依序裝訂成冊。
  2. 值班同意書、切結書(簽名加蓋私章)。
  3. 三個月內申請核發之警察刑事紀錄證明書。
  4. 教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書影本或具有學務相關工作經驗一年以上證明影本(無者免繳)。
- (三) 證件書表檢附不齊備者或未符合甄選資格條件，不予受理報名、不退回，亦不另行通知。資格符合者，以電話及電子郵件通知參加面試。
- (四) 面試當天另請攜帶國民身分證及學歷證書正本，以供查驗。

### 六、甄試方式與程序：

- (一) 甄試方式：面試。

(二)面試日期及時間：113年1月5日(星期五)，時間另行通知。

(三)面試地點：教育部澎湖縣聯絡處。

七、錄取及備取人員注意事項：

(一)本案錄取及備取名單於甄選單位或出缺單位網頁最新消息公告，未錄取者不另行通知。若經甄選委員決議無適當人選，得不足額錄取或從缺。

(二)錄取人員其勞動契約由國立馬公高級中學以契約進用之。備取人員之候補期間自甄選結果確定之翌日起算3個月內有效。

(三)錄取人員一經通知，請先至公立醫院完成健康檢查，並於接獲錄取通知後2週內，繳交健康檢查報告(依勞工健康保護規則第14條規定)予勞動契約雇主。

(四)錄取人員如尚未取得教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證書者，應於進用之日起至次年12月31日前取得。

八、督考評核：

錄取之學務創新人員應依勞動契約書之規定，任用期間應接受本校、教育部澎湖縣聯絡處(校外會)及其上級機關工作上之指派調遣，並遵守相關規定，如因工作不力、不適任或違反有關規定嚴重者或年終考核或專案考核列為丙等者，依勞動基準法及教育部國民及學前教育署推動高級中等學校學務創新人力要點等相關規定終止勞動契約。

九、參加甄選人員對甄選結果如有疑義，請於113年1月9日中午12時止，敘明相關理由或附佐證資料書面親至教育部澎湖縣聯絡處(澎湖縣馬公市中華路369之1號)或以電子掃描檔寄至本處電子信箱(ph21@ms18.hinet.net)辦理，如逾時或未敘明理由或檢附資料者，不予受理；相關申訴專線電話：06-9261958；申訴信箱：ph21@ms18.hinet.net。

十、如遇天然災害或不可抗力之因素，致上述甄選日程及地點變更時，將於國立馬公高級中學網站公告，應考人不得提出任何異議。

十一、本甄選有關「嚴重特殊傳染性肺炎」之防疫措施，甄選將因應疫情機動性調整，請甄選前務必詳閱甄選網站公告並配合辦理，以維護參加甄選相關人員及工作人員健康。

十二、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理；相關法令未有規定或補充事項，得經甄選委員會議決議，設置「偶突發事件應變處理小組」因應，並依實際狀況需要公告在國立馬公高級中學網站。

十三、甄選單位或教育部國民及學前教育署為準確掌握學務創新人力甄選情形，瞭解需求現況，進行相關數據之推估與研析，其甄選資料依據個人資料保護法及相關規定，合法、審慎保管與使用所有資料，以維護資訊安全並保障相關人員權益。

十四、附則：

- (一)錄取後經發現有違反「國立及私立高級中等學校學務創新人員進用及管理要點」第14點規定之其中一項及下列情事者，取消其錄取資格，或依契約予以解僱。
1. 曾犯內亂、外患罪，經判決確定或通緝有案尚未結案者。
  2. 曾服公務，因貪污瀆職經判決確定或通緝有案尚未結案者。
  3. 犯前二款以外之罪，判處有期徒刑以上之刑確定，尚未執行或執行未畢。但受緩刑宣告者，不在此限。
  4. 受有期徒刑一年以上判決確定，未獲宣告緩刑。
  5. 曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。
  6. 依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅者。
  7. 褫奪公權尚未復權者。
  8. 受禁治產之宣告尚未撤銷者。
  9. 經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。
  10. 經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。
  11. 知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。
  12. 偏差行為有損師道，經有關機關查證屬實者。
  13. 體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。
  14. 工作不力或不能勝任工作有具體事實；或違反聘約情節重大。
  15. 有性侵害、性騷擾或性霸凌之行為，經認定不得擔任教育從業人員，且於該管制期間。
- (二)為確認錄取人員是否有前點所定情事，錄取人員應同意雇主依「學校辦理契約進用人員通報查詢作業注意事項」，向各級主管教育行政機關辦理其相關資訊之蒐集、利用及查詢，並同意法務部、警政機關及各級主管教育行政機關提供相關資訊。離職後始經查證屬實者，亦同。  
前項辦理通報後，錄取人員不得要求刪除、停止處理或利用其個人資料。
- (三)錄取人員應遵守勞動契約書，如有違背，依相關規定辦理。
- (四)甄選過程如有補充或調整事項或因天然災害或其他不可抗拒之因素，致原訂甄選作業日程需作變更時，於國立馬公高中網頁公告，不另個別通知。

**澎湖縣112年第1次學務創新人員甄選報名表**

姓名			出生年月日			
英文姓名 (姓氏在前)			性別			
通訊處						
e-mail			身分證字號			
連絡電話			行動電話號碼			
學歷	畢業學校(並請填明系科組別):					
專長 證照	類別		登記機關		登記日期	證書字號
工作 經歷	曾服務單位	職稱	起迄年月	曾服務單位	職稱	起迄年月
書面 審核 依據, 請務必 填寫) 我們 想要 瞭解 您(此 份資 料將 作為	<p><u>自我介紹或您具有之相關學務工作專業訓練或學務相關工作經驗內容。</u></p>					
<p>應徵者簽章： _____ 填表日期 年 月 日</p>						
證 件 審 查	繳驗證件：※請依序排列裝訂 <input type="checkbox"/> 1.報名表 <input type="checkbox"/> 2.國民身分證(正反面請印同面) <input type="checkbox"/> 3.學歷證件 <input type="checkbox"/> 4.教育部輔導知能相關研習證明或獎狀(無者免繳) <input type="checkbox"/> 5.輔導、諮商、教育、醫療、法律、觀護相關工作經歷證明：繳交離職證明或服務證明(無者免繳);志工證明(無則免繳) <input type="checkbox"/> 6.最近三個月內核發之警察刑事紀錄證明書。 <input type="checkbox"/> 7.教育部學務(含校安)儲備人員培訓合格證明(無者免繳)。 <input type="checkbox"/> 8.值班同意書、切結書。					
<input type="checkbox"/> 資格符合 <input type="checkbox"/> 資格不符合				初審人員核章		

## 學務創新人員值班同意書

本人\_\_\_\_\_參加\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_年度第\_\_次學務創新人員甄選，若經錄取後於任職期間，同意輪值校安中心值班(勤)；值班(勤)應支領之費用及補休方式，本人同意依勞動基準法規定辦理。

蓋章

立書人：                    簽章

中華民國    年    月    日

## 切 結 書

本人\_\_\_\_\_申請參加\_\_\_\_\_縣(市)\_\_\_\_\_  
年度第\_\_\_次學務創新人員甄選，保證檢附各  
項資料均屬實，如有竄改或造假等不當情  
事，願負一切法律責任並註銷錄取資格。

蓋  
章

立書人：          簽章

中華民國    年    月    日