學習扶助申請流程說明

|  |
| --- |
| 第一步:申請要先繳回1.開班申請表電子檔及紙本簽名2.開課簡表3.家長同意書 |

|  |
| --- |
| 第二步:上完再繳回1教師日誌2.學習成果簡述(這份教學組之後再補傳給老師) |

------------------------------------------------------------------------------------

112學年度第二學期「學習扶助計畫」開課簡表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課班級 | 科目或開班名稱 | 授課教師 | 預估授課總節數 | 預定授課日期 | 數位資源融入 |
|  |  |  |  |  | □是□否 |

(因計劃要求要有40%以上的班級要做到數位資源融入，若能有一節課有融入即可，請老師盡量可以協助)

(填表說明:若有開兩個以上的班級請自行再增列表格)

國立馬公高中 學習扶助方案 開班申請表

附件1

|  |  |
| --- | --- |
| 授課教師 | 科目或開班名稱 |
| 上課日期 |  **年 月 日 至 年 月 日** |
| 上課時間 | : ~ : | 上課地點 | 預估總節數 |  **節** |
| 課程綱要或目標 |
| 學生資料 | 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 | 班級 | 座號 | 姓名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備註 |
| 附註 | 1. 請申請人填妥上表後連同家長同意書一併交由教學組辦理。
2. 請以課餘時間上課，學生人數6至12人為原則，若有特殊情形請於備註中說明，不能超過主管機關核定當學年度班級人數為原則。
3. 本計劃以學期為單位，請老師於學期中視需要隨時提出申請至方案可支應節數額滿為止，提出申請後請於學期末完成並將教室日誌彙整交由教學組存查。
4. 學生每人每週上學習扶助的各項課程至多五節。
 |
| 申請人 | 教學組 | 教務主任 |  |

**學生學習扶助方案－家長同意書**

附件2

參加科目班別：\_\_\_科\_\_\_\_\_\_班 (例如:數學科高二觀念加強班)

親愛的家長您好，該科目向教育部國民及學前教育署，申請★**學生學習扶助方案**★之經費。希望提升貴子弟學習成效、增加學習興趣，敬請家長同意貴子弟參加此課程。(每生每周上學習扶助五節為上限)

**此方案重點精神為：**

**1、授課教師之鐘點費完全由此方案負擔**

**2、授課內容為增進學生基礎能力，非以課程進度為主**

**3、完全尊重學生上課自主意願**

**4、提昇學生學習動機為主軸，增加學習興趣為重點。**

**其餘方案相關內容及實施方式可上國教署網站查詢”高級中等學校學生學習扶助方案”。**

**□同意參加**

**□不同意參加(不同意者無需敘明不參加原因)**

☆

 開課時間：例如:週一16:25~18:05 或週六8:00~10:00 (自行修改)

 開課教師:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (06-9272342-自行填寫)

學生班級：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 座號:\_\_\_\_\_\_

學生姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家長簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

導師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

備註:自行補上,若無請刪除

日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_