

112 學年度第 2 學期學習歷程作業時程

項次	日期	作業內容
1	113.02.16(五)~113.04.07(日)	上傳學習成果
2	113.02.16(五)~113.04.10(三)	上傳多元表現
3	113.02.16(五)~113.04.10(三)	勾選 112 學年度學習成果、多元表現
4	113.04.15(一)~113.04.18(四)	確認勾選 112 學年度學習歷程資料

113 學年度大學個人申請入學、四技申請入學學習歷程確認時間及反映作業時程

項次	確認時間	確認內容	反映截止日	備註
1	4 月 12 日~4 月 17 日 每日 9 時~21 時	1.第 1~4 學期修課紀錄 2.第 1~4 學期課程學習成果 3.第 1~4 學期多元表現檔案	4 月 17 日 12 時	審查資料 上傳測試
2	5 月 2 日至各大學 截止當日	1.第 5 學期修課紀錄 2.第 5~6 學期課程學習成果 3.第 5~6 學期多元表現檔案	各大學截止前一日	審查資料上傳
3	5 月 13 日 9 時~ 5 月 14 日 12 時	第 6 學期修課紀錄	5 月 14 日 12 時	

※學生應於學校公告作業期程間，進行確認提交內容之正確性，逾公告期間未確認，或發現資料有誤未向學校提出反映者，致影響個人第二階段甄試權益，考生自行負責，並視同確認中央資料庫學習歷程檔案，概不受理複查及申訴。

113 學年度大學個人申請入學、四技申請入學第二階段審查資料說明

審查資料	說明
修課紀錄	第 1-5 學期：由高中學習歷程資料庫提供。 第 6 學期：由教務處上傳 PDF 檔案，不含補考成績。
課程學習成果 多元表現	※課程學習成果及多元表現（不能分開選擇），每一個校系僅能「上傳」或「勾選」擇一。 <u>上傳</u> ：學生自行上傳 PDF 檔案（課程學習成果及多元表現各 1 件） <u>勾選</u> ：學生自高中學習歷程資料庫勾選 至多 3 件（課程學習成果）／10 件（多元表現）檔案。
多元表現綜整 心得	上傳：學生自行製作一個綜整心得 PDF 檔案上傳。 （大學個申規定：字數至多 800 字及圖片至多 3 張）。
學習歷程自述	上傳：學生自行製作一個 PDF 檔案上傳。
其他	上傳：學生自行製作一個 PDF 檔案上傳。 ※其他有利審查資料亦可斟酌上傳。
報名資格文件 四技申請適用	上傳：繳交就讀學校之學生證掃描 PDF 檔（須蓋有最後一學年第二學期註冊章）。「學歷證件」為資格審查文件必繳項目，一律由申請生以 PDF 上傳。
上傳時間	上傳時間：113 年 5 月 2 日起， 大學：每日 9：00 起至 21：00 止（特別注意各校截止日期不一致） 四技：每日 8：00 起至 21：00 止（特別注意各校截止日期不一致）
檔案大小	學生自製 PDF 檔案之大小限制 大學個申：5MB 以內、四技申請：4MB 以內
注意事項	各大學科系自行規定各項審查資料製作重點、字數限制等，請務必查閱簡章及各大學科系招生網站。

※大學個人申請入學招生第二階段審查資料上傳作業流程及操作影音教學檔請自行上網參閱※

●普通大學上傳及勾選的平台：大學甄選委員會個人申請網站
<https://www.cac.edu.tw/apply113/dataupload.php>



大學甄委會

●科技大學上傳及勾選的平台：技專招生委員會網站



技專招委會

<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/contents.php?academicYear=113&subId=115>