

國立馬公高級中學 113 年 2 月份主管會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 2 月 23 日（星期五）上午 9 時

地點：校長室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出席（列席）人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告

國立馬公高級中學 112 年 12 月份主管會議列管案件執行情形報告表

113 年 2 月 23 日

案號	案由	成案日期	承辦單位	辦理情形	進度分析			備註
					已經完成	正在辦理	尚未辦理	
	無							

貳、主席致詞：今天會議開始，請教務處報告。

參、各處室業務報告：

#### 一、教務處

1. 校務行政系統設置至今，尚有許多待磨合之處，請各子系統管理人務必熟稔系統的設置及處理方式，例如：於學期初應設定學校行事曆及授課節數統計。且本校的學制複雜，有兩套系統，所以都必須設置。
2. 若各處室有牽涉到外部通報系統要請老師登入建置資料者，請清楚告知。因為未兼行政之教師只知「系統」，可能不太清楚有些是外部通報系統，所以到教務處詢問時也語焉不詳。只要多一些說明，就些不必要的糾結就不會出現。
3. 關於場地借用系統之使用及借用規則已多次說明，並於會議資料數次登載，迄今仍有教師來要求由教務處代為設定借用，再次說明如下：
  - (1) 教室借用須使用教師個人帳密，因為資安疑慮，子系統管理人乃至系統管理者均不可能有教師的密碼，所以必須由教師個人自行上網借用。
  - (2) 教室借用以一次段考為週期，教師可以於登錄時選擇「固定每週長期借用」一次借一週期，而非如教師所言要一週一週借。全學期設定三次週期乃為系統只要有一次取消，就會全期取消，因此設定週期短，使用彈性較大。
  - (3) 每學期選修開課數十門，需要使用的場地極多，每位授課教師自行上網借用不過三次，若要求行政人員代勞，不僅不可能掌握教師個資，即便可以，一人代勞全體，一人便需進行數百次操作，不符人力效益。行政人員的工作項目極為繁複，將場地借用自動化就是為了減少人力成本，人力可以用在其他工作。
  - (4) 系統操作及使用雖然在初期有些須學習及適應，但隨人力漸減，變化是必要的，也請老師們諒解。再次叮嚀如下：
    - A. 教師需要用到專科教室或電腦教室者，請於開學或每次段考三天內先上網登錄。(原班上課者，請於原班教室，勿於此時登錄)
    - B. 借用場地之教師若請假或需調代，請務必自行上網取消原登錄時間，以免代課者不能使用。(代課者請自行向原借用者確認是否取消)
    - C. 教師請務必自行攜帶服務證。
4. 3/29(五)上午為全校教師 SEL 研習 (校長裁示請家長會協助當日午餐餐費)，下午為高優諮輔，屆時若有排到與諮輔委員對談，請撥冗協助。
5. 3/30 (六) 為國教署指定辦理女性科學家巡迴計劃學校，目前正受理報名中 (參加學生不限女性，但希望女多於男)，屆時將由自然科教師協助實驗課程。

6. 113 年國中教育會考、完免撕榜現正籌備中，藝才班招生正在報名，因工作項目增加很多，需要所有處室通力協助，才能順利完成 113 年之各項招生考試及相關工作，謝謝大家。

二、學務處：無。

三、總務處

1. 申請教職員宿舍的同仁計 15 位，於 2 月 1 日陸續搬遷入住。
2. 地下停車場進行坡道防滑工程，預計 2 月 29 日完工，感謝王明前學長的協助。
3. 校園路燈工程預計 3 月 16 日完成。
4. 113 年資本門的採購，請各處室於 113 年 8 月前執行完畢。
5. 113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備，今年補助資本門 600 萬，預計進行行政教學大樓教室窗戶整修工程，因與申請經費相差約 240 萬，並須重新估價，擬 2 月 29 日會同教務處協調訂定北面窗戶整修之優先順序。

四、實習處

1. 113 學年度入學之「技術型高中課程計畫書」與「實用技能學程課程計畫書」已經國教署審核通過，並於已公告於學校網站。
2. 職科各科校內實習、微課程、業師協同教學等教學活動於下週開始實施。
3. 3 月份職科參與的檢定活動：
  - (1) 3 月 17 日(星期日)辦理全國第一梯學術科測驗。
  - (2) 電腦軟體應用丙級檢定及網頁設計丙級檢定學術科即測即評測驗。

五、圖書館：

1. 圖書館目前正協助學生投稿中學生網站，小論文及閱讀心得上傳比賽。

六、輔導室

(一) 寒假期間已辦理

1. 1/29 日至 1/31 日與臺灣關心關懷協會合作，於本校專一教室辦理三日「數位創造營」工作坊。共 26 位對活動議題有興趣的同學參加，全程免費。參加學員表示受益滿滿。
2. 02/02 協助辦理攜澎引盼學長姐返校升學經驗分享活動暨大學博覽會活動。08:00-16:00 辦理。活動辦理地點在階梯教室、一樓圖書館閱覽室、川廊

及地下室社團周圍。感謝相關處室同仁援往例給予校友返校活動必要的協助與支持。

## (二)預計辦理

1. 預計 3 月 1 日(五)上午第二節於團輔室先辦理藝才班(美樂舞)及體育班之繁星推薦說明會及校內公開選填作業。PM16:30 階梯教室辦理高三普通科繁星推薦選填說明會。
2. 預計 3 月 2 日(六)AM8:30 階梯教室，辦理 113 學年度大學甄選入學「繁星推薦」校內推薦作業。
3. 預計 3 月起分別辦理高一大學入學考試中心興趣量表測驗與高二大學學系探索測驗及後續結果解釋。
4. 預計 3 月 8 日(五)辦理高三普通科升學講座(高三普科含美樂舞體/階梯教室/輔導室)。邀請明志科大教授蒞校講演。
5. 預計配合實習處提供本學年擬參加青儲方案名單，於 3 月中旬前召開 112-2 青年教育與就業儲蓄帳戶委員會審查會議，審核報名學生資料。
6. 112-2 國立馬公高中生涯適性探索/適性揚才優質宣導時程表如附表，再麻煩各位主管視自己合適時段認宣國中學校，感謝大家一起致力宣傳本校。

### 112-2 國立馬公高中生涯適性探索/適性揚才優質宣導時程表

序號	學校	日期/時間	對象	宣導人員/學生校友	備註
1.	七美國中	113/04/10(三) 午休	九年級 7 人 全校 21 人		許家菀主任 江淑芳校長
2.	文光國中	113/04/02(二) 15:20-16:00	九年級 93 人		陳銘羣組長 徐慧娟主任 仰瓊宜校長
3.	西嶼國中	113/04/02(二) 13:15-14:00	九年級 15 人		許惠萍主任 夏才能校長
4.	將澳國中	113/04/10(三) 11:00-11:45	九年級 4 人 全校 6 人		詹舜瑗主任 夏德清校長
5.	望安國中	113/04/10(三) 13:00-13:45	九年級 1 人 全校 4 人		雷孟珊主任 郁淑芳校長
6.	馬公國中	113/05/01(三) 15:20-16:05	九年級 292 人		蘇組長 呂啟明主任 黃銘廣校長
7.	白沙國中	113/04/17(三) 15:55-16:40	九年級 16 人		潘姿延主任 葉天文校長
8.	志清國中	113/04/10(三) 14:25-15:10	九年級 6 人 全校 15 人		伍志萍主任 王世桓校長

9.	中正 國中	113/04/12(五) 15:05-15:50	九年級 72 人	尤志仁主任 胡正孝校長
10.	湖西 國中	113/04/19(五) 14:05-14:50	九年級 29 人	黃倫文主任 鄭雅端 校長
11.	澎南 國中	113/04/03(三) 09:00-09:45	九年級 14 人	王姿翔主任 藍淞地校長
12.	鎮海 國中	113/04/09(二) 15:00-15:45	九年級 6 人	鄭雅鈴主任 陳冠全校長
13.	鳥嶼 國中	113/04/24(三) 13:20-14:05	九年級 3 人 全校 8 人	蔡主任 鄭維傑校長
14.	吉貝 國中	113/04/08(一) 視船班而定	九年級 6 人 全校 20 人	許主任 吳憶如校長

國立馬公高中 電話：(06)9272342 校長室：101 秘書室：111 教務處：201  
學務處：301 總務處：501 圖書館：601 輔導室：631 實習處：701

## 七、人事室

### 1. 近期教職員同仁異動情形：

- (1) 退伍：主任教官陳淑靜於 113 年 2 月 5 日退伍，所遺職務暫由教官陳鵬代理。
- (2) 離職：教官陳智雄於 113 年 2 月 1 日調淡江大學。
- (3) 新進：代理教師周富景於 113 年 2 月 16 日應聘(代許志鵬師延長病假所遺課務缺)。

2. 自 113 年 1 月 1 日起，按季致贈編制同仁生日禮金 1,600 元整，第 1 季共 25 名，已於 2 月 22 日辦理。

3. 本年度委任升薦任官等訓練，本校薦送圖書館蘇綉雯及總務處陳宣蓁等 2 名，俟國教署評分排序後，如獲參訓資格即依梯次參訓。

4. 自本(113)年1月1日起，公務人員記一大功獎勵令採電子化措施，各機關使用「人力資源管理資訊系統(WebHR)」核定獎勵令，將透過系統自動傳輸至各當事人之「公務人員個人資料服務網(MyData)」內，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證(自然人憑證、健保卡)或行動自然人憑證等身分驗證方式登入MyData(<https://gov.tw/uTH>)閱覽、查詢及列印電子獎勵令。請同仁(公務人員及教師)至MyData獎勵令查詢系統點選「同意」記一大功以下獎勵令以線上檢視。如有獎勵令經權責機關核定後，系統將自動寄發電子郵件通知，通知信之寄件者為「MYDATA@dgpa.gov.tw」，信件主旨為「(核定機關)(核定日期)個人獎勵令通知信(非社交工程演練)」，仍請勿忽略刪除。

5. 符合國旅卡休假補助費申請之同仁，請記得刷滿當年度額度後（至多為自行運用額度8,000元加觀光旅遊額度8,000元，刷卡消費不限於休假日，惟執行職務期間仍不得刷卡）即向人事室申請，避免刷卡筆數超過需再費時審視註記，也避免筆數過多有重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款而觸犯貪污治罪條例之情形發生。（建議：因公支出的費用使用非國旅卡消費區分）
6. 符合子女教助補助請領資格尚未申請之同仁，請於113年3月15日（五）下班前填妥申請表1份併同繳費收據等資料送人事室辦理。

#### 八、主計室：

1. 請各處室資本門儘速執行。

#### 九、秘書室

1. 感謝各處室持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。
2. 111年度內部稽核相關作業已全部完成，並於2月15日簽陳校長核閱，各稽核項目解除列管。
3. 112年度風險管理(含內控)評估作業：各處室已於113年1月17日前完成112年度各項風險項目及風險值評估，並於113年2月20日風險管理專案小組會議決議通過本校112年度「殘餘風險圖像」。
4. 112年度內部控制聲明書已於2月20日完成簽署、21日完成上傳並公開於本校官網。
5. 112年度內部稽核作業：依據113年2月20日(二)之內控小組會議決議，112年度之內稽項目共8項，已發放通知單協請各受稽單位及稽核人員進行稽核作業。煩請稽核人員若已完成稽核作業，請將「內部稽核紀錄表」經受稽單位確認核章後繳回秘書室，感謝大家的協助。
6. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：煩勞同仁們務必定期(3個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。
7. 校內同仁「愛心捐款」活動：參加113年度同仁愛心捐款選擇按月扣款的同仁，1月份之捐款會連同2月份於2月薪資內扣款，3月份以後則按月扣款，煩勞同仁們確認，感謝大家。
8. 113年度校外捐款目前共累計**6萬3200元**整，明細如下(統計至113年1月12日)：吳美瑤學姊(信興海產行)贊助1萬元補助高三赴台面試經費。全國校友會贊助1萬9490元整補助學校增購設備經費。有無投資開發有限公司(張宗元學長)捐贈3萬510元整贊助校友會補助學校增購設備經費。陳永生

先生捐贈 2000 元整補助高三赴台面試經費。洪光遠學長捐贈 1200 元整贊助校務經費。

9. 全國校友會預計捐贈本校 LED 字幕機設備 2 組，分別安裝於迎暉台及上善若水壁畫上方，預計 4 月 1 日校慶進行捐贈揭幕儀式。
10. 感謝本校傑出校友王明前學長持續協助地下停車場地面防滑改善及本校防漏等修繕事宜。
11. 新一季(112 年 10-12 月)的立榮贈票共獲贈 10 張，感謝本校教職員工生、家長、校友、各界於線上訂立榮航班時幫忙在企業專區輸入學校統編「96402805」。截至目前本校所獲立榮航空贈票共計 786 張(統計至 113 年 02 月 01 日止)，幫助許多師生赴台參加美術、科學、田徑、生活創意、全中運、遊程、公民營機構、新課綱等比賽、研習，另外贈票也會運用來邀請更多專業舞蹈老師到校指導舞蹈班學生，以補離島資源的不足。
12. 華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時在「企業專區」輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計 30 張及贈送 2 張)。華信訂票時享國內全航線全額票價 9 折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共 6 張(統計至 112 年 10 月 19 日止)，使用方式與立榮航空贈票相同。
13. 113 年度(創校 81 週年)傑出校友遴選作業：已於 113 年 01 月 19 日(五)下午 2:00 召開遴選委員會遴選本屆傑出校友共 11 名，名單如下：

(1)學術類：

王志堅：文藻外語大學吳甦樂教育中心副教授

王隆仁：國立屏東大學資訊工程學系特聘教授

洪建中：成功大學特聘教授

許清雲：中華詩學研究會理事長、東吳大學兼任教授

(2)政治類：陳毓仁：澎湖縣現任議員、澎湖縣議會第 20 屆議長

(3)經濟(商業)類：

胡秀玲：臺灣土地銀行復興分行副理

莫德政：富邦人壽業務主管

張心盈：日月潭晶園休閒度假村總經理

(4)軍警類：鄭禎祥：第七任憲兵指揮部中將指揮官

(5)醫護(法律)類：陳賢生：衛生福利部澎湖醫院心導管室主任

(6)才藝類：鮑恆毅：國內外知名合唱及管弦樂雙指揮家

預計 113 年 4 月 1 日(一)創校 81 週年校慶典禮頒發獎座表揚當選之傑出校友。本年度之傑出校友獎座贊助人為本校創校 72 週年傑出校友陳昆池學長，

凡認捐獎座的校友將受邀返校參加校慶並與校長共同頒獎，希望此認捐活動能成為馬高新的優良傳統，讓校友以關懷及付出、在各行各業上貢獻社會、為學弟妹建立典範為榮。同仁若有推薦人選或有認識的校友想認捐都歡迎與秘書室聯繫。

### **宣達事項**

1. 校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔(紙本或電子皆可)、差旅費購案單(紙本)至秘書信箱及秘書室，以利後續辦理校長請假及核銷事宜。
2. 本校官網連結之「馬高之友」內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動FB」等連結，各處室可多利用此FB社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。
3. 各處室安排會議時程時，在與校長確認之後，也協請通知秘書室，以利進行校長行事曆登錄。
4. 各處室所送之公文書，若須校長核章頁面甚多時，協請使用索引貼提醒，以利翻閱及核章，感謝大家。

### 十、教官室

#### 近期工作重點辦理事項

1. 1130201 號性平案件召開及調查事宜。
2. 成立春暉小組個案，追蹤列管人員。
3. 三年6班學生網路留言事件處置(查證來源及真實性，以及學生近期行蹤及出缺席狀況等等)。

#### 後續管制辦理事項

1. 國中教育會考聯繫與運卷事宜。
2. 高三實彈射擊意願調查及訓練整備作業。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：今天會議到此結束。

柒、散會：113年2月23日上午9時54分。