

國立馬公高級中學 113 年 3 月份行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 3 月 5 日（星期二）下午 3 時 30 分

地點：第 1 會議室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告

國立馬公高級中學 113 年 1 月份行政會議列管案件執行情形報告表

113 年 3 月 5 日

案號	案由	成案日期	承辦單位	辦理情形	進度分析			備註
					已經完成	正在辦理	尚未辦理	
	無							

貳、主席致詞：體育署有一些計畫可以申請，可能規劃在工藝大樓旁那塊空地做一個打擊練習場，還有更新重量訓練室的設備，接下來業務報告。

參、各處室業務報告：

一、教務處

教學組

完成事項：

1. 排定 112-2 前 14 週課表。
2. 112-2 第一次各科教學研究會。
3. 結報 112 充實行政人力計劃經費。
4. 結報 112-1 行政及藝能調降基本鐘經費。
5. 申請 112-2 及 113-1 學習扶助計劃經費。
6. 製作 17-21 週兼代課及 112-1 學習扶助鐘點清冊，感謝主計室及出納組的協助鐘點費發放。
7. 修正本校學習扶助申請要點，已提請校務會議通過，並上傳公告。
8. 修正本校重補修學分要點修正，已提請校務會議通過，並上傳公告。
9. 填報 112-2 本土語課程教師及協同人員鐘點費申請。

預計辦理：

1. 3 月 15 日前完成 112-2 新增鐘點填報。
2. 規劃 113 學年課程各項選課作業。
3. 排定 112-2 第 15 週至期末之課表(高一體育預定上游泳課課程)。
4. 申請 113 學度高優計劃經費。
5. 辦理教師申請 112-2 學習扶助課程方案，並規劃圖書館夜間輔導課程。
6. 規劃數位學習發展核心小組計畫，並提請行政會報通過。
7. 完成各項兼課補助計劃之教師名單及 1-4 週教師兼代課鐘點清冊。
8. 結報 112-1 學習扶助計劃經費。

註冊組

完成事項：

1. 112 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫期中成果報告。
2. 112 學年度第 2 學期註冊人數：應註冊 1,026 人，至 113.03.01 止實註冊人數 1,022 人。

3. 113 學年度大學學科能力測驗成績處理作業。
4. 113 學年度大學繁星推薦、科技校院繁星校內推薦名單。

預定辦理：

1. 113 學年度大學升學管道報名期程：

繁星推薦 113 年 3 月 12 日(二)~113 年 3 月 13 日(三)

四技申請 113 年 3 月 18 日(一)~113 年 3 月 21 日(四)

個人申請 113 年 3 月 20 日(三)~113 年 3 月 22 日(五)

技職繁星 113 年 3 月 13 日(三)~113 年 3 月 20 日(三)。

2. 113 學年度師保選填校系。

3. 112 學年度第 2 學期全國高級中等學校助學補助系統造冊作業。

4. 112 學年度第 1 學期修課紀錄及幹部紀錄提交確認作業。

5. 112 學年度第 2 學期課程預檢作業。

6. 112 學年度第 2 學期學籍異動陳報作業。

7. 訂於 113 年 3 月 5 日(二)召開 112 學年度第 2 學期獎助學金審查會。

特教組

預計辦理

1. 於 3 月 11 日(星期一)至 15 日(星期五)音樂班專業課程辦理術科期初測驗。
2. 美術班第 30 屆畢業美展日期訂於 3 月 16 日(星期六)至 3 月 31 日(星期日)，展出地點：文化局中興畫廊。
3. 國立馬公高級中學 113 學年度音樂班術科測驗日期於 4 月 13 日(星期六)辦理。
4. 國立馬公高級中學 113 學年度舞蹈班術科測驗日期於 4 月 14 日(星期日)辦理。
5. 國立馬公高級中學 113 學年度美術術科測驗日期於 4 月 20 日(星期六)辦理。
6. 於 4 月 19 日(星期五)至 4 月 21 日(星期日)辦理全國鄉土歌謠比賽赴台事宜。

設備組

1. 本年度投影機、布幕等資訊用品均在採購中，將陸續調查各班使用狀況，並依情況陸續更換，請各班導師務必提醒同學愛惜使用；各班迷你

電腦已陸續有狀況產生，但今年申請更換計畫並未過關，請大家愛惜使用，避免無電腦可用...

2. 各科若有設備採購需求或是軟體使用需求，可統整後將電子檔寄給設備組備查，依序安排於各類計畫申請採購；本年度仍會持續購置電腦軟體，歡迎大家推薦!!!選購網址為：<https://www.sdc.org.tw/>(點選瀏覽分類的頁籤，裡面的軟體都能夠購買喔!!)
3. 因受限經費問題，教師個人桌上型電腦原早已無安排更新，若有需求使用，僅能提供汰換後堪用之電腦，惟數量不多，仍須等候，請同仁留意。
4. 場地借用系統自本學期起改為個人自行上線借用，請欲使用之教師(包含代課)務必於上課前完成借用申請，不再提供鑰匙及協助開門服務，若超過時限未借用場地，請返回班級教室上課；跨班跑班課程均於學期初有安排使用之教室，請務必於開學前三天或段考期間先行上線借用，此時段請其他有意使用教室之老師不要上網登記，若有發現，一律從系統直接刪除，不再通知；登記借用時，請務必填寫使用班級、課程名稱，以利管理。本說明已於各會議說明多次，於場地借用系統說明也有羅列，請所有老師務必注意。
5. 本學年科展比賽預定於 3/1 收取書面報告、3/8 收取科展海報、3/14 辦理校內評審，於 3/18~3/22 公開展示。
6. 112 學年度高級中等學校女校(生)科學教育巡訪計畫預定於 3/30 於本校辦理，歡迎有興趣的師生參加。

試務組

1. 試務工作

辦理完成：

- (1) 2月18日(日)辦理 112 學年第 1 學期學期補考。
- (2) 2月22、23日辦理職業類科第 3 次統測模擬考。

預計辦理：

- (1) 3月12、13日辦理職業類科第 4 次統測模擬考。
- (2) 3月27、28、29日辦理第一次段考(全校)。

2. 國中教育會考

預計辦理：3月7(四)、8(五)、9(六)113年教育會考報名作業。

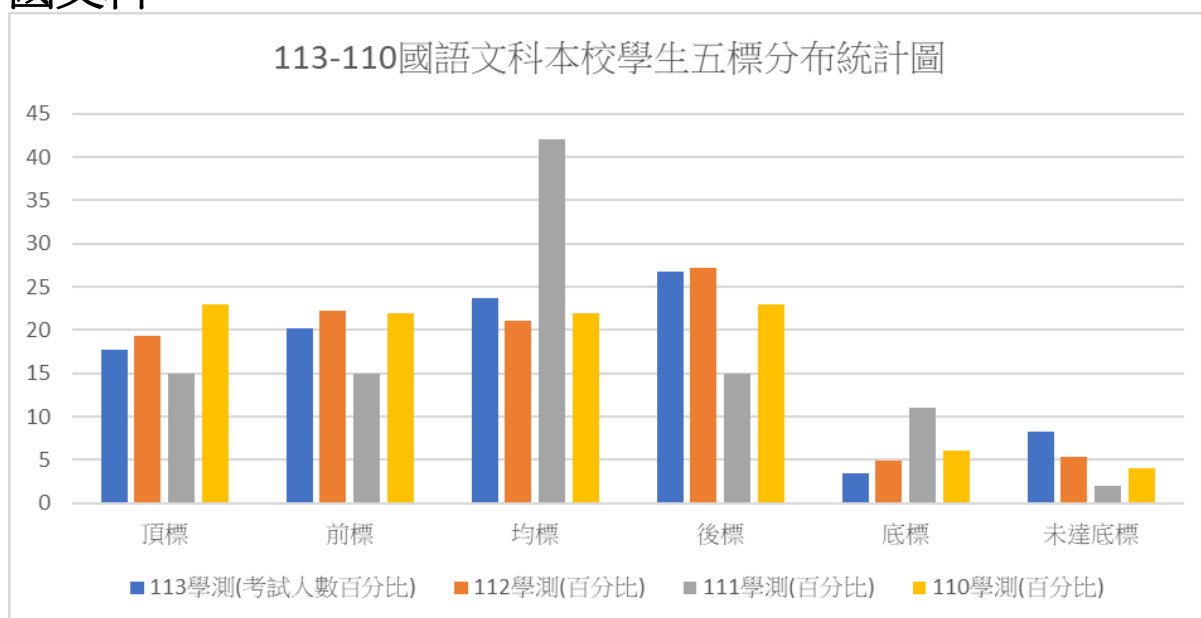
3. 外師計畫

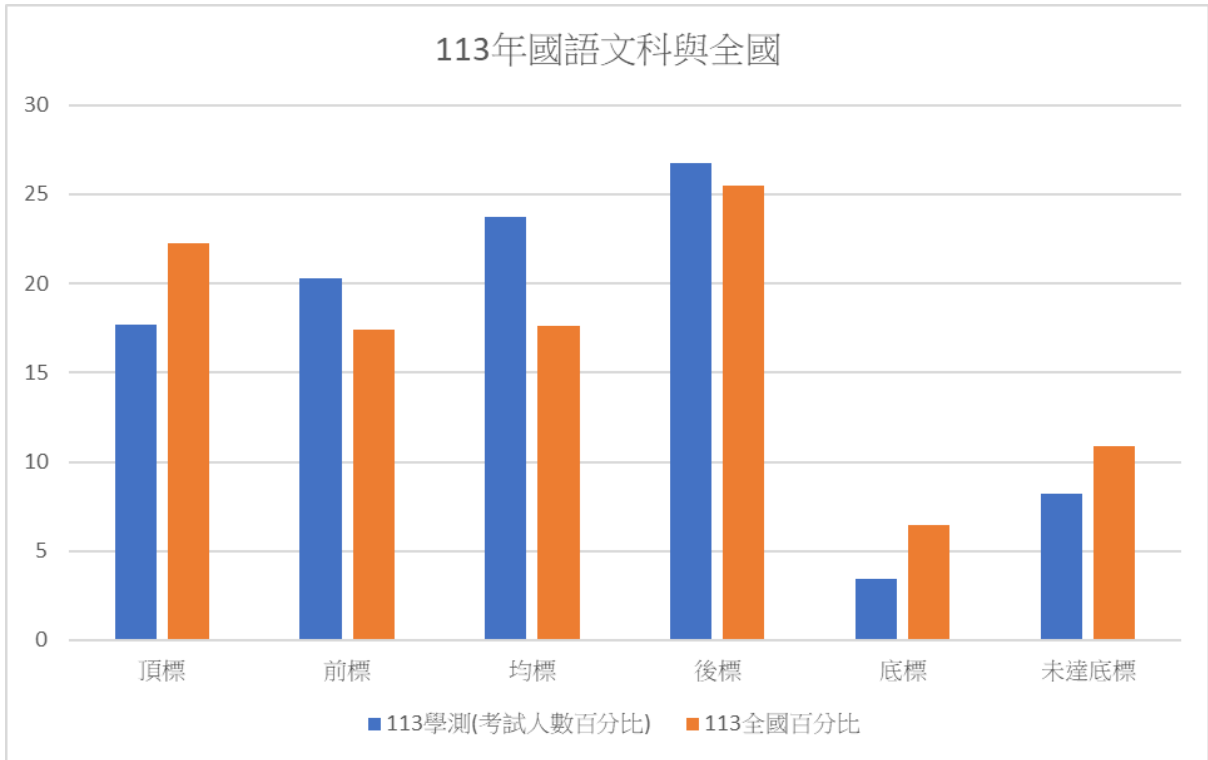
預計辦理：預計申請 113 學年外師計畫，3 月底前送計畫，感謝英文科黃馨如師及科內教師協助。

教務主任

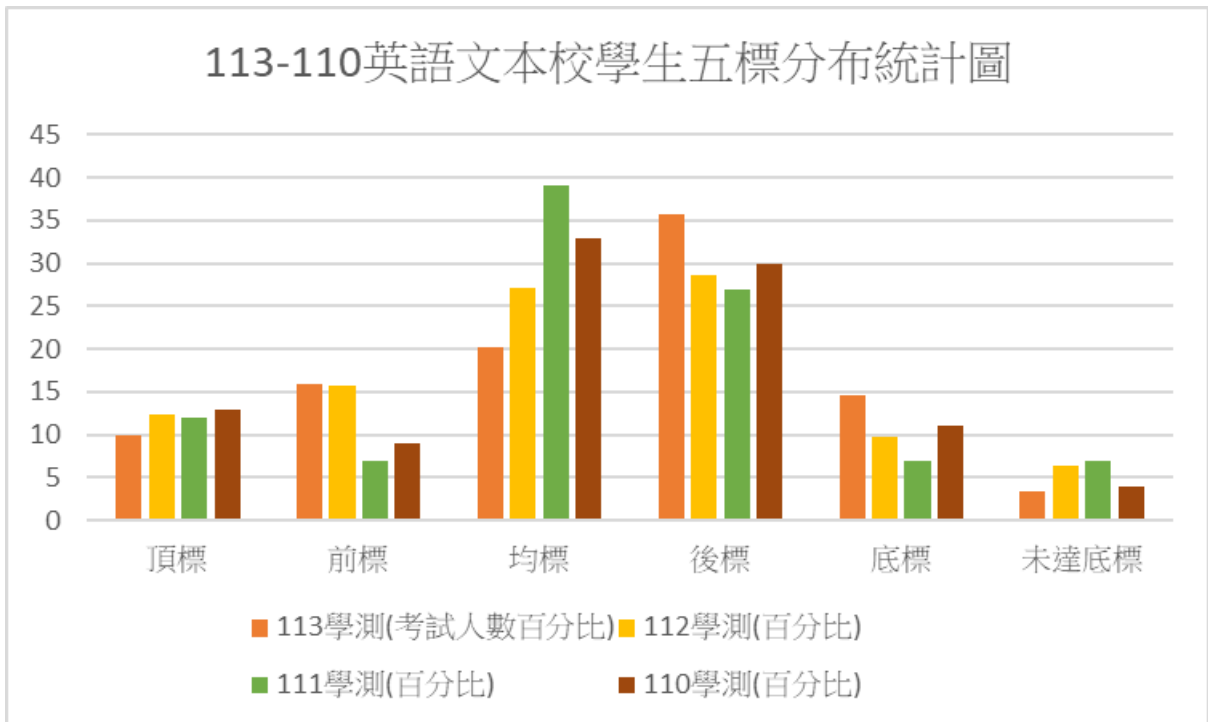
1. 請各科召集人／主任務必轉知教師同仁，於成績計算時，務必遵守高級中等學校學生學習評量辦法及本校之補充規定，以免衍生爭議。若教師認為本校之補充規定有不合時宜之處，請依會議程序提出議案由全校同仁共同討論議決。在未有任何修訂之前，請悉依規定辦理。
2. 請各科科討論議案時，請先研究相關法規，避免提出不合規章之建議，也請儘量通盤考量，站在整體立場規劃，以免衍生困擾。
3. 配合 3/29(五)高中優質化計劃諮詢輔導，當日上午 10:10-11:50 辦理全校教師研習，主題一課綱未來式，SEL。屆時請全校教師上全國教師進修網報名，當日中午會準備餐點。謝謝大家。
4. 本校 113 年學測各科五標統計圖

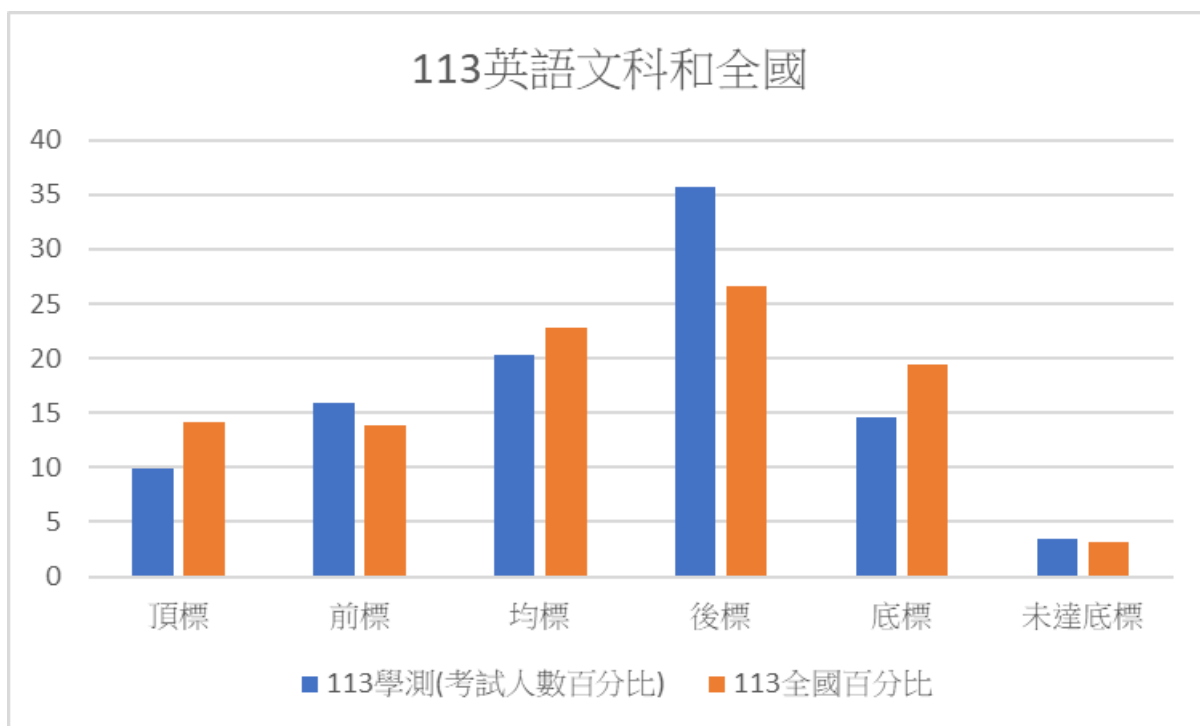
國文科



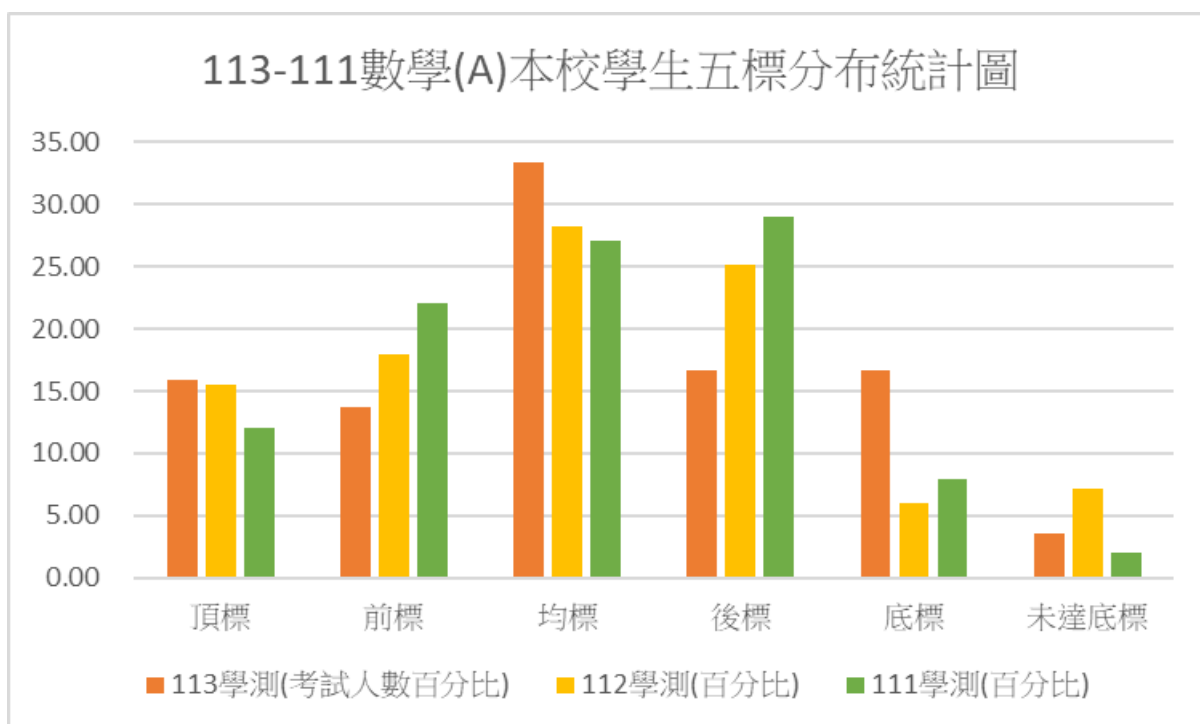


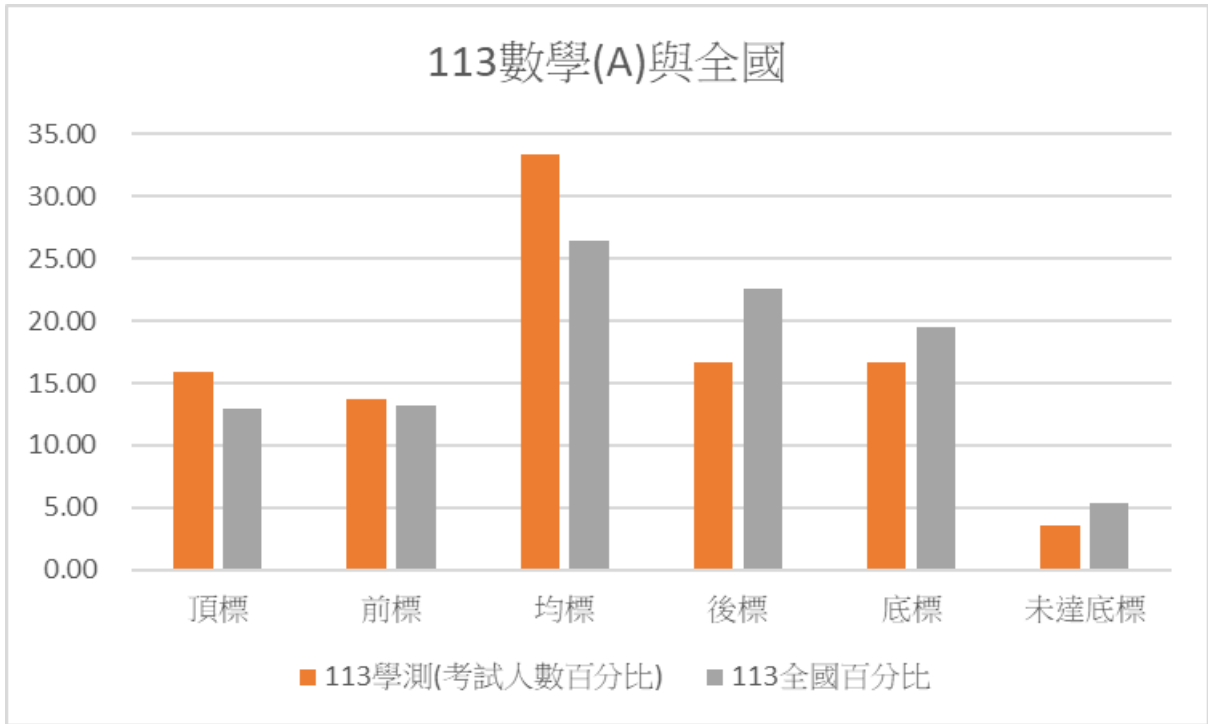
英語文科



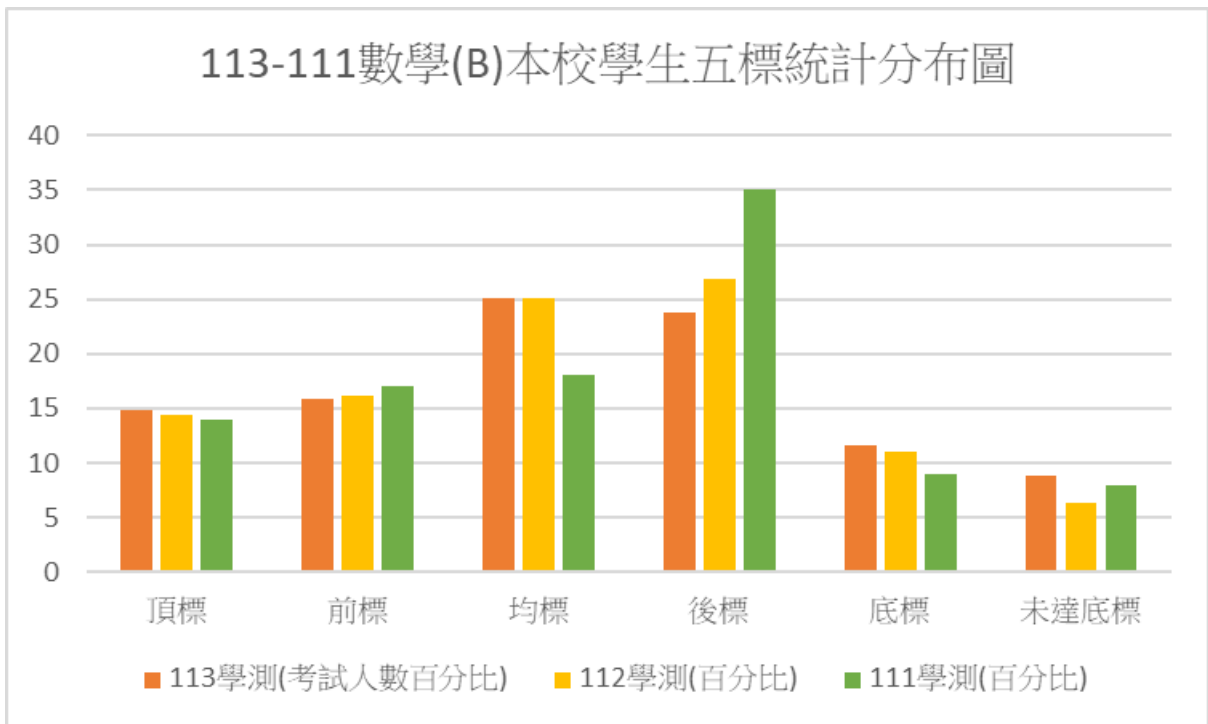


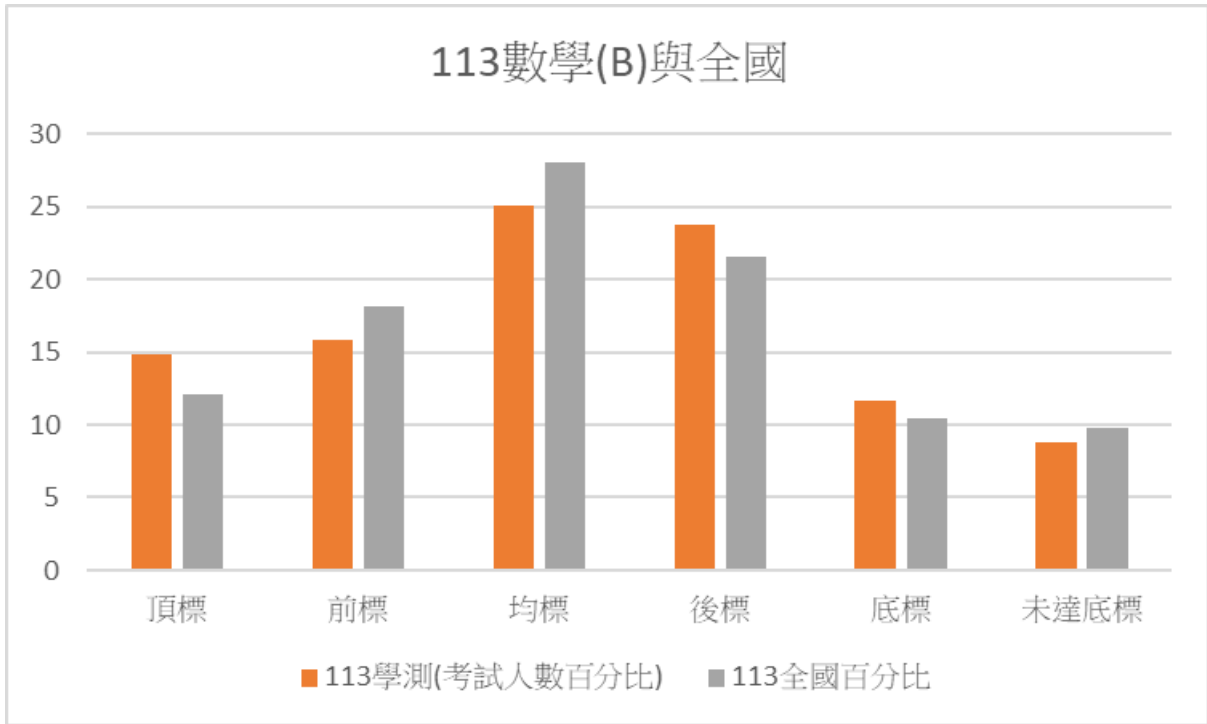
數學(A)科



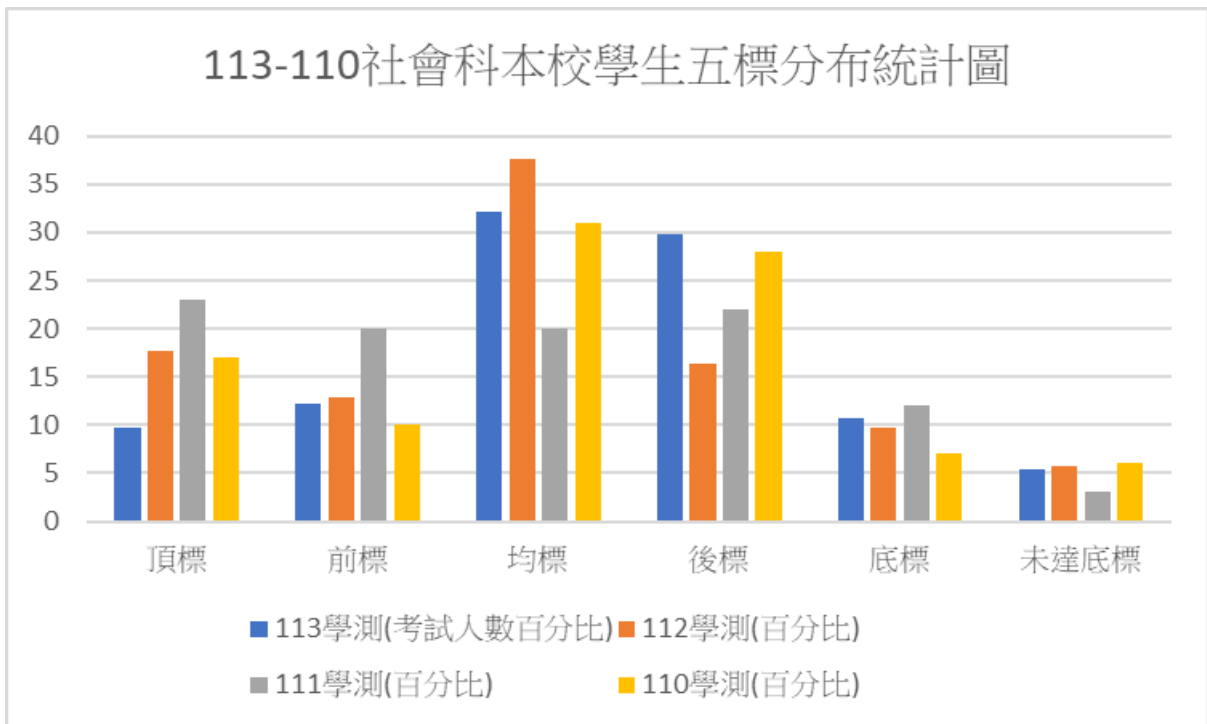


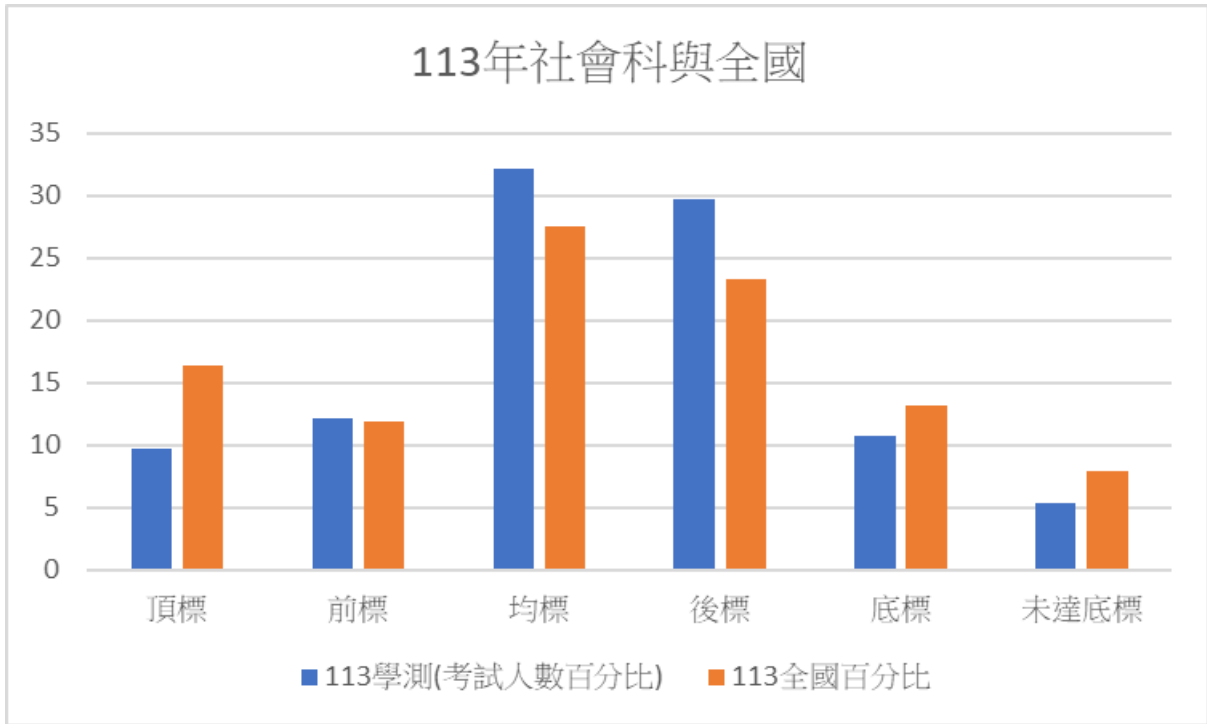
數學(B)科



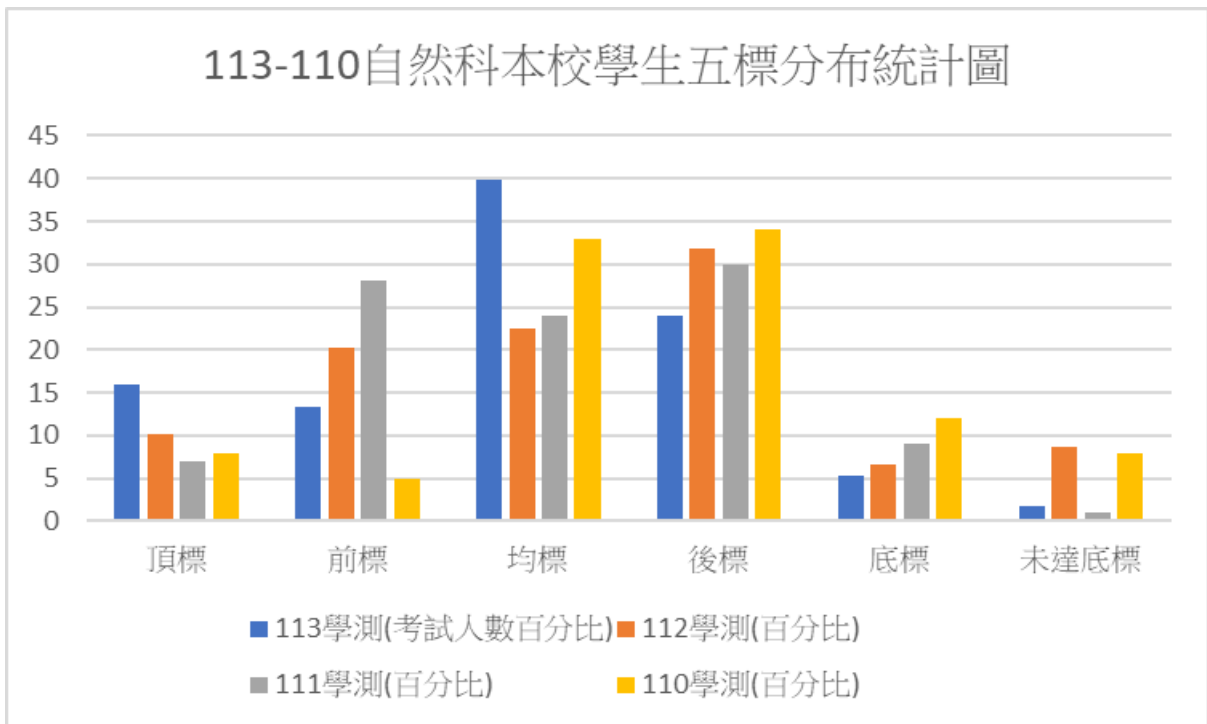


社會科

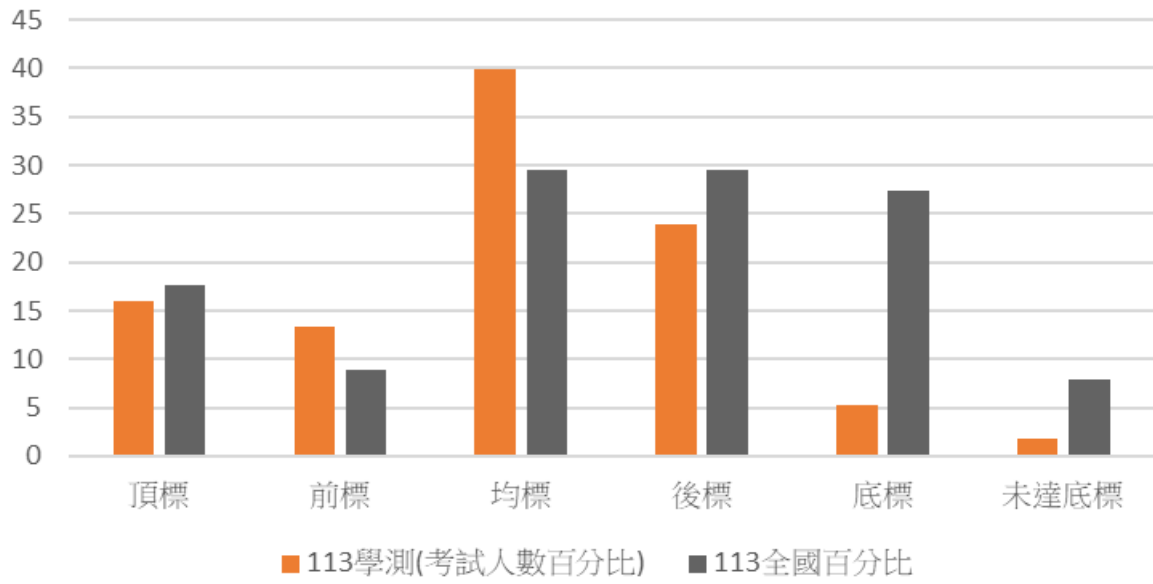




自然科



113自然科與全國



二、學務處

訓育組

已辦理完事項

1. 高二調查畢業旅行一案：經寒假前發放紙本調查單並於開學時收回，結果如下

	班級 人 數	參加 人 數	參加百 分 比	不參加 人 數	不參加百 分 比	未交 人 數	未交百 分 比
總人 數	345	111	32.17%	163	47.25%	71	20.58%

2. 3/1(五)回收高一司儀甄選報名表：目前報名人數較少，若各位同仁有發現高一學生口條儀態還不錯且對司儀有興趣者，可向訓育組推薦學生名單

3. 3/1(五)拍攝高三各班團體照

預計辦理事項

1. 3/6(三)1630：學務會議
2. 3/6(三)16530：校慶協調會
3. 3/11(一)：馬高文學獎收件完畢，後續再請國文科老師協助進行評審
4. 3/25(一)：高三畢業紀念冊第一次收件校稿

生輔組

已辦理活動及事項：

1. 2月22日(星期四)成立春暉小組並召開第一次會議。
2. 2月23日(星期五)辦理法治教育及校園安全宣導。
3. 2月27日(星期二)完成複合式防災演練。
4. 高三實彈射擊參加人員調查作業。

預計規劃執行事項：

1. 召開實彈射擊協調會。
2. 辦理國中教育會考相關聯繫事宜。
3. 辦理高三學生實彈射擊預習與實作。

衛生組

1. 因崇正堂施工，3/22環境教育講座改為在班級教室觀看環境教育影片。

體育組

1. 本校參加 113 年澎湖縣中小學聯合運動會，榮獲高中男子組田賽、徑賽第一名，高中女子組田賽第一名，感謝指導老師的協助。
2. 112 學年度高中籃球乙級聯賽南區複賽，男籃第 1 場比賽為 2/23(五)下午 2:00，女籃第 1 場比賽為 2/25(日)上午 10:00，於嘉義市民運動中心舉行。
3. 112 學年度高中排球乙級聯賽南區複賽，女排第 1 場比賽為 3/2(六)下午 2:00，於台南市學甲國中舉行。
4. 擬訂於 113 年 4 月 8-22 日辦理高一班際籃球賽；5 月 21-30 日辦理高二班際壘球賽；5 月 21 日-6 月 20 日辦理高一游泳課。

活動組

1. 112 學年度全國學生音樂比賽(團體組)依據賽程分別前往嘉義參賽，比賽日期如下：

- (1)絲竹樂(16 人)：3/3
- (2)國樂社(47 人)：3/13
- (3)合唱團(61 人)：3/9
- (4)管樂社(30 人)：3/5
- (5)打擊樂社(14 人)：3/12

共計 169 位學生前往嘉義參賽，感謝指導老師(陳冠宏組長、歐陽尹婷師、林佩貞師、張曼君師、王立中師、許勝文師、許筠喬師、洪昕麟師)，另由宋鴻輝組長、許芳偉組長陪同出團提供行政協助，相關補助款國教署已核定。

2. 112 學年全國學生音樂比賽-個人組共計 13 人參賽(3/18-3/27)，依據賽程分別前往彰化參賽，相關補助經費澎湖縣政府已核定。
3. 打擊樂社於 2/15 辦理 112-2 完免計畫「子計畫 A2-4 體樂營」之「聚擊-國高中校際擊樂營隊」。
4. 112-2 社團「彈性學習時間-競賽選手培訓計畫」完成送件。

學務主任

1. 本學期綜合活動分配表及學務處行事曆均已放置學校網站，請多加利用及參考。

三、總務處

庶務組

1. 113 年機關綠色採購「指定採購項目有 48 項」皆應購買有效之環保標章產品。
2. 有關承辦人員請購時如為「物品/財務」，請利用本處網頁所提供之「規格表」並確實填寫，以簡化行政流程。
3. 重申，總務處經費有限，不是任何報修皆於系統申報，故請報修時，確認管理單位，向管理單位提出，以爭取時效，維護教學品質。
4. 請「請購單位」日後提送招標案委由本（庶務）組辦理時，請於經費核銷截止日(含)前或履約執行 60 日曆天(含)前，逕送本處辦理，如造成無法成案，請「請購單位」自行負責；另外，書寫需求規格與計畫時，內容請先「本於權責」自行審慎評估可行性，以免造成後續履約的問題與紛爭。
5. 有關辦理活動等請購便當及茶水注意事項，爾後相關法令之適法性及執行方式有疑慮請詢問學務處衛生組，其簽呈請辦理活動單位加會「學務處/衛生組」加註意見，本組僅係依核准簽辦理，本案權責單位為「衛生組」。
6. 有關各處(室)購買物品寄(送)達後，本處將逕行通知前來領取，本處不做送貨服務，如有時效性及保存期限之物品，請自行負責、處理，切勿再交辦本處人員做先行處置作業；另請承辦人將所有物品確認後全數取回，本處不做分配與保管事宜；再之，請確認後無誤後，將送貨單逕送本處，以利回傳給出貨廠商，敬請配合辦理。
7. 請各單位承辦人，取得廠商掣製發票之後，立即逕送本(庶務)組辦理核銷事宜，以免造成撥款延宕，造成廠商困擾。
8. 請各單位提供「採購規格表」時，請依需求註明「供應商產地」(例如：不限制產地、除大陸外其餘不限等…)，俾利本組辦理採購案之填報與執行。
9. 各處室辦理活動，請購學生一般旅遊平安保險時，保險公司規定 20 歲以下 投保的話，都需填法定代理人資料。且需分別依下面年齡，要分別處理：
 - (1)15 歲以上(足 15 歲)。
 - (2)15 歲以下(不足 15 歲)。
10. 各業務需求單位已確定辦理日期之活動，請依行政程序如時提出。一般財物，如大量印刷品、宣導品則需 7 週(不含假日)前完成請購核

准，俾利廠商印製。向臺灣採購，於活動開始 2 週前完成請購程序。縣內採購(如：便當、保險)，於活動前 1 週(不含假日)完成請購程序，以配合採購人員購買時間及部分登購身心障礙公告採購、綠色採購。

11. 於請購時，請於品名加述明規格，例如請購 NPG-67 影印機紅色碳粉，品名請打上 NPG-67 影印機紅色碳粉，以利採購時詢問廠商正確物品。
12. 依衛生福利部 110 年 10 月 4 日衛授家字第 1100760047 號函說明二，各級政府機關、公立學校、公營事業機構及接受政府補助之機構、團體、私立學校(以下稱義務採購單位)未達本辦法第 3 條第 8 項所定法定比率(5%)者，應敘明理由並檢討改進；無正當理由者，依身心障礙者權益保障法第 102 條規定，公務員執行職務無正當理由違反第 69 條第 2 項規定者，應受懲處；接受政府補助之機構、團體、私立學校則由各目的事業主管機關處新臺幣(以下同)2 萬元以上 10 萬元以下罰鍰。
13. 借用場地之處室，若有開啟冷氣，使用完畢後起務必記得關冷氣，使用單槍遙控器、冷氣遙控器及麥克風等設備，完畢後請歸位，以利下一位使用者使用。
14. 為保障新進同仁權益，請用人單位承辦人協助新進同仁於到職當日前填寫加退保通知單以及勞工自願提繳退休金 個人自願提繳調查表以利加保，離職前請填寫加退保通知單繳交庶務組以利退保。
15. 為落實『環保、節能、愛地球』之環境保護及節能措施，請各教室或辦公室最後放學、下班的同學/同仁，請確實檢查所有電源及水龍頭是否關閉。

文書組

已辦理事項

1. 寄發本校 113 年新春團拜及教職員工摸彩餐會邀請卡及感謝函。

宣導事項

1. 橫式信封收件人應書寫於信封中間位置，由上而下依序為收件人郵遞區號、收件人地址、收件人單位名稱或姓名。寄件人書寫於信封左上角位置。
2. 上行文速別請勿因為送交期限迫近而使用「最速件」、「速件」。

3. 為避免公文逾期，請同仁留意公文系統內待處理之公文及時效，若逾期請辦理展延並儘速簽辦，辦畢之線上或紙本公文，請於期限內送存歸檔。
4. 需挾帶電子附件但未上傳之發文，請同仁送發文前查看函稿附件欄位是否出現擬傳送之附件名稱。
5. 發文受文者之交換方式，共有經中心電子交換、郵寄及人工交換三種，請承辦人於送繕發文前點選正確發文方式，勿將應「郵寄」之函文選成「經中心電子交換」。
6. 有關紙本來文，經文書組掃描為電子公文分文後，請各處室承辦人員以線上簽核為主，紙本將交由承辦人收執。
7. 紙本文及其附件需以正本歸檔，切勿以影本代替，若附件正本需寄送或留存，請影印該附件併紙本文送總收發，文面右上角使用正確的檔號及保存年限且務必繕打填寫，並於各頁底部以鉛筆編寫頁碼(第○頁共○頁)，空白頁不計，2 頁以上請勿以訂書針裝訂，可用迴紋針逕送本組。
8. 除不得不採用紙本方式外，請同仁盡量以線上方式處理公文。
9. 有關創稿紙本公文時，公文右下角務必印出公文條碼及條碼下方文號，俾利歸檔。
10. 有關掛號信及包裹，因存放空間有限，同仁如有接到本組通知，請儘速撥冗至總務處簽收。

出納組

1. 113 年 1 月 1 日起軍公教人員調薪 4%，1 月份調薪差額已補發完畢匯入各同仁帳戶。
2. 因調薪各同仁薪津均有提高，故自 113.3 月份起，健保費也已相對調高扣繳金額。
3. 112 年綜合所得稅扣繳憑單，為響應節能減紙，本組將於本(三月)底以 e-mail 方式傳送給各同仁，屆時請各同仁收看信箱，並請記得於 113 年 5 月份辦理所得稅申報。

總務主任

已辦理完成

1. 誠正樓 1、2 樓的洗手台已整修完工，希望大家好好愛惜使用。

2. 地下停車場進行坡道防滑工程，於 2 月 25 日完工，感謝王明前學長的協助。

預計辦理

1. 114 年新興工程-勤毅樓改建之建築師第二次遴選，目前有 2 家建築師事務所投標且符合資格，預計 3 月 8 日進行評選。
2. 校園路燈工程預計 3 月 16 日完成。
3. 113 年資本門的採購，請各處室於 113 年 6 月前執行完畢。
4. 113 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備，今年補助資本門 600 萬，預計進行行政教學大樓教室窗戶整修工程，目前進行重新估價。

補充說明

1. 有關今日 (3/5) 凌晨電力中斷事件，經研判為高壓受電室電力跳脫，已於凌晨 3 點完全搶修、復電及完成校安通報，感謝消防人員與李月華、桑治強兩位學創人員、保全人員才先生、本校水電維護廠商及台電搶修人員至校協助。
2. 國教署於 113.2.29 召開校園無障礙盤點聯繫會議，有關入校盤點時先召開盤點共識會議，並請學校準備投影片報告，內容包括盤點建築物（含用途說明及校園配置圖）、申請國教署校園無障礙改善獲補助情形、盤點路線規劃圖、問題提問，離島學校預計 6-7 月入校盤點。

四、實習處

實習組

1. 本學期實用技能學程職場學分採計作業開放申請至 3/15 止。
2. 已完成本學期實習課程巡堂紀錄表編製，自本週起實施。
3. 本學期校內實習僅商經科開放申請，因無人報名暫停辦理。
4. 112 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生校外職場參觀計畫(屬 113 會計年度)補助經費計 7 萬 9,035 元，請各科留意執行期程。
5. 113 年度高級中等學校專業群科專任教師赴公民營機構研習寒假梯次本校計 1 人參加，正回收研習心得中。
6. 113 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校學生職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫線上填報申請至 2/29 止，3/7 前將彙整計畫書核章送件。
7. 本學期第 1 次實習場所衛生安全檢核作業預計於 3 月進行。

技檢組

已完成

1. 112 年度全國檢定第 3 梯次中餐烹調-葷食(術科)檢定考試已於 1/22 至 1/23 辦理完畢，術科測試經費核銷已辦理完畢，繳回結餘款合計 698 元，已於 2/25 發文至勞動部勞動力發展署技能檢定中心。
2. 112 年度「即測即評電腦軟體應用丙級」、「網頁設計丙級」、「飲料調製丙級」補考學科准考證已發放完畢。
3. 112 學年度第 2 學期本校觀光科辦理「遴聘業界專家協同教學」計畫項目已請主計室建立，科主任已可執行。唯尚未收到匯款公文。
4. 113 學年度業師協同教學計畫申請作業，各科已完成鎖定，本組已列印成紙本陳核主計與校長，本組預計於 2/29 前將計畫書列印出逐級核章掛號寄至嘉義家職。謝謝各科主任的協助。
5. 飲料調製證照繳費單發放。

進行中

6. 113 年度全國技術士技能檢定第一梯次預計於 3/17(日)舉行，預計利用高三 1 至高三 6、高一 1 至高一 2 教室擔任試場及考生休息室，目前正進行試務工作安排。
7. 113 年度商教英檢會費匯款。

資處科

1. 112 學年度第 2 學期電腦教室排定完畢。
2. 新學年度「技職教育—實務增能發展計畫」之「遴聘業界專家協同教學」、「職場參觀及校外實習」計畫，刻正申請中，期盼能順利通過，造福本科學生。
3. 資處科學生即將於 3 月份參加丙級電腦軟體應用檢定、丙級網頁設計檢定，目前教學及練習使用之紙張、碳粉均足夠。
4. 正在規劃執行實用技能學程職涯體驗課程。
5. 新學期已補充新的電腦教室使用紀錄簿，請使用電腦教室的老師們協助：
 - (1) 請記得填寫使用紀錄簿，因應疫情關係，下方有一份消毒確認表，請老師們記得督促同學落實消毒。
 - (2) 電腦教室不能飲食、不能攜帶食物飲料進入，以免損害機器，請老師們協助宣導並督促學生。

觀光科

已辦理

1. 於 113 年 1 月 12 日辦理觀光科畢業成果展。
2. 於 113 年 1 月 19 日協助大仁科技大學辦理協同教學計畫。
3. 於 113 年 1 月 22 - 23 日辦理全國第三梯次中餐檢定。

預計辦理

1. 預計與理遊平湖島、百世多麗飯店及喜來登飯店簽定 113 年度暑假實習計畫。
2. 將與林經堯師傅以及原豆咖啡陳正忠師、880 咖啡黃郁修師等 3 人簽訂 113 學年業師協同教學計畫。
3. 112-2 技職再造計畫-協同教學計畫：預計 113 年 3-4 月辦理餐旅實習課程之協同教學活動。業界專家為：許志榮師、呂安妮師及葉美蓮師，上課日期：3 月 6 日至 4 月 24 日，共 7 次。
4. 112-2 校內遊程競賽暫定於 4/16(二)辦理，預計邀請二位澎湖科技大學教授及一位本校教師擔任評審工作。

商經科

1. 已完成教育部技職教育實務增能發展計畫：113 學年度學生校外實習、職場參觀及遴聘業界專家協同教學申請作業。

2. 113 年度專業群科基礎教學及實習設備需求已核定通過，商業經營科獲補助經費共計 9 萬 6 仟元整。
3. 門市經營實習教室搬遷作業規劃中，感謝總務處協助清空原教師休息室內物品。
4. 本學期持續辦理商業經營科動態教學活動。
5. 馬公高中商業經營科「會計記帳技能競賽」實施要點，已於科務會議討論通過，提交行政會議審查。

資訊技士

1. 海創教室與 2 樓靠近崇正堂儲藏室有線網路已修復。
2. 依本校「教職員請遵守資安規範」，Windows 密碼每三個月需更改一次，重要資料應自行定時備份、漏洞軟體移除或升級(WinRAR, 7-zip...)、防毒更新等等，請全校同仁參照網頁資安專區，確實執行。
- 3 預計於 3 月 5 日校務會議後，進行 113 年第 1 次資訊安全管理審查會議，請資安小組成員參與。

實習主任

1. 113 學年度入學之「技術型高中課程計畫書」與「實用技能學程課程計畫書」已經國教署審核通過，並已公告學校網站。
2. 3 月 8 日(星期五)開始實施本學期職科微課程。
3. 113 學年度開始職科自主學習課程排課順序為商經科、觀光科、資處科，請各科協調科內老師支援課程實施。
4. 職科各科校內實習、微課程、業師協同教學等教學活動於下週開始實施。
5. 3 月份職科參與的檢定活動：
 - (1) 3 月 17 日(星期日)辦理全國第一梯學術科測驗。
 - (2) 商經科一年級及資處科一、二年級參加電腦軟體應用丙級檢定及網頁設計丙級檢定學術科即測即評測驗。

五、圖書館

1. 本學期中學生網站閱讀心得寫作比賽分別為 3 月 10 日中午 12 點已經截止，小論文寫作比賽截稿日期 3 月 15 日中午 12 點，請老師們鼓勵同學踴躍報名參加。
2. Ewant 線上課程已經完成課程且成績及格的同學，隔日即可申請修課證明，申請流程已公告上網，如果有不清楚的地方歡迎洽詢圖書館。
3. 目前正進行 112 第一季的圖書採購，歡迎各處室與各科教學團隊踴躍推薦優質圖書，建議書單煩請上網填寫。
4. 112 學年度第 2 學期自主學習小組會議訂於 3 月 5 日行政會議後召開。

六、輔導室

(一)寒假期間已辦理

1. 1/29 日至 1/31 日與臺灣關心關懷協會合作，於本校專一教室辦理三日「數位創造營」工作坊。共 26 位對活動議題有興趣的同學參加，全程免費。參加學員表示受益滿滿。
2. 02/02 協助辦理攜澎引盼學長姐返校升學經驗分享活動暨大學博覽會活動。08:00-16:00 辦理。活動辦理地點在階梯教室、一樓圖書館閱覽室、川廊及地下室社團周圍。感謝相關處室同仁援往例給予校友返校活動必要的協助與支持。
3. 3 月 1 日(五)上午第二節於團輔室先辦理藝才班(美樂舞)及體育班之繁星推薦說明會及校內公開選填作業，美術班有兩位同學參加選填作業。PM16:30 階梯教室辦理高三普通科繁星推薦選填說明會。
4. 3 月 2 日(六)AM8:30 階梯教室，辦理 113 學年度大學甄選入學「繁星推薦」校內推薦作業。感謝相關處室同仁的協助，讓選填作業順利辦理完成。

(二)預計辦理

1. 預計 3 月起分別辦理高一大學入學考試中心興趣量表測驗與高二大學學系探索測驗及後續結果解釋。
2. 預計 3 月 8 日(五)辦理高三普通科升學講座(高三普科含美樂舞體/階梯教室/輔導室)。邀請明志科大教授蒞校講演。
3. 預計 3 月 20 日(三)第三節結合主題融入教學，辦理高三職科升學講座(高三職科觀光科與資處科三班/階梯教室/輔導室)。邀請南應大吳媛媛教授蒞校講演。
4. 預計配合實習處提供本學年擬參加青儲方案名單，於 3 月中旬前召開 112-2 青年教育與就業儲蓄帳戶委員會審查會議，審核報名學生資料。
5. 112-2 國立馬公高中生涯適性探索/適性揚才優質宣導時程表如附表，感謝相關處室協助，大家一起致力宣傳本校。到時參與返國中母校宣導學生名單會一併協助請公假。

112-2 國立馬公高中生涯適性探索/適性揚才優質宣導時程表

序號	學校	日期/時間	對象	宣導人員/學生校友	備註
1.	七美國中	113/03/27(三) 12:30-13:15	九年級 7 人 全校 21 人	石仲哲校長、楊進興秘書、高振哲主任	許家苑主任 江淑芳校長
2.	西嶼國中	113/04/02(二) 13:15-14:00	九年級 15 人	賴俊生主任	許惠萍主任 夏才能校長

3.	文光 國中	113/04/02(二) 15:15-16:00	九年級 93 人	莊玉姝主任	陳銘羣組長 徐慧娟主任 仰瓊宜校長
4.	澎南 國中	113/04/03(三) 09:00-09:45	九年級 14 人	林佩貞主任	王姿翔主任 藍淞地校長
5.	吉貝 國中	113/04/08(一) 視船班而定	九年級 6 人 全校 20 人	林佩貞主任	許主任 吳憶如校長
6.	鎮海 國中	113/04/09(二) 15:00-15:45	九年級 6 人	賴孟鐸主任	鄭雅鈴主任 陳冠全校長
7.	將澳 國中	113/04/10(三) 11:00-11:45	九年級 4 人 全校 6 人	楊進興秘書	詹蕙瑗主任 夏德清校長
8.	望安 國中	113/04/10(三) 13:00-13:45	九年級 1 人 全校 4 人	楊進興秘書	雷孟珊主任 郝淑芳校長
9.	志清 國中	113/04/10(三) 14:25-15:10	九年級 6 人 全校 15 人	莊玉姝主任	伍志萍主任 王世桓校長
10.	白沙 國中	113/04/17(三) 15:55-16:40	九年級 16 人	林麗芬主任	潘姿延主任 葉天文校長
11.	中正 國中	113/04/19(五) 15:05-15:50	九年級 72 人	賴孟鐸主任	尤志仁主任 胡正孝校長
12.	湖西 國中	113/04/19(五) 14:05-14:50	九年級 29 人	賴俊生主任	黃倫文主任 鄭雅端校長
13.	烏嶼 國中	113/04/24(三) 13:20-14:05	九年級 3 人 全校 8 人	石仲哲校長、高振哲主任	蔡主任 鄭維傑校長
14.	馬公 國中	113/05/01(三) 15:20-16:05	九年級 292 人	石仲哲校長	蘇組長 呂啟明主任 黃銘廣校長

七、人事室

1. 近期教職員同仁異動情形：

- (1) 退伍：主任教官陳淑靜於 113 年 2 月 5 日退伍，所遺職務暫由教官陳鵬仁代理。
 - (2) 離職：教官陳智雄於 113 年 2 月 1 日調淡江大學。
 - (3) 新進：代理教師周富景於 113 年 2 月 16 日應聘(代許志鵬師延長病假所遺課務缺)。
2. 自 113 年 1 月 1 日起，按季致贈編制人同仁生日禮金 1,600 元整，第 1 季共 25 名，已於 2 月 22 日辦理。
 3. 請同仁們注意自己的勤休狀況，倘於系統有顯示差勤異常狀況，請立即處理。又因本校無編列加班費之預算，自 112 年 1 月 1 日起，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務之加班時數，應於得補休事由發生後 2 年內補休完畢，請同仁們予以注意且定期檢視個人差勤系統內有無應到期之補休時數，妥為及早規劃加班補休假事宜，另請單位主管應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，俾利於期限內請畢。
 4. 自本(113)年 1 月 1 日起，公務人員記一大功獎勵令採電子化措施，各機關使用「人力資源管理資訊系統 (WebHR)」核定獎勵令，將透過系統自動傳輸至各當事人之「公務人員個人資料服務網 (MyData)」內，並寄送電子郵件通知當事人以電子憑證 (自然人憑證、健保卡) 或行動自然人憑證等身分驗證方式登入 MyData(<https://gov.tw/uTH>) 閱覽、查詢及列印電子獎勵令。請同仁 (公務人員及教師) 至 MyData 獎勵令查詢系統點選「同意」記一大功以下獎勵令以線上檢視。如有獎勵令經權責機關核定後，系統將自動寄發電子郵件通知，通知信之寄件者為「MYDATA@dgpa.gov.tw」，信件主旨為「(核定機關) (核定日期) 個人獎勵令通知信 (非社交工程演練)」，仍請勿忽略刪除。
 5. 有關 112 年至 114 年「闔家安康」-全國公教員工團體保險 (以下簡稱本保險) 第 1 年度保險期間，將於 113 年 3 月 31 日屆期，113 年度投保方案及加入表各 1 份 (按：保險期間自 113 年 4 月 1 日 0 時起至 114 年 3 月 31 日 24 時止)，請逕至行政院人事行政總處全球資訊網 (<https://www.dgpa.gov.tw>) 最新消息、給與福利處「福利文康」區公務福利 e 化平台下載運用。
 6. 符合國旅卡休假補助費申請之同仁，請記得刷滿當年度額度後 (至多為自行運用額度 8,000 元加觀光旅遊額度 8,000 元，刷卡消費不限於休假日，惟執行職務期間仍不得刷卡) 即向人事室申請，避免刷卡筆數超過

需再費時審視註記，也避免筆數過多有重複請領差旅費、辦公費、業務費或其他公款而觸犯貪污治罪條例之情形發生。（建議：因公支出的費用使用非國旅卡消費區分）

7. 本(113)年公務人員必須完成的最低學習時數及業務相關學習時數仍維持 20 小時，請聚焦於與業務相關之學習活動，完成數位或實體學習時數；其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程（請於 7 月 31 日前完成）：
- (1) 當前政府重大政策（1 小時）。
 - (2) 環境教育（4 小時）。
 - (3) 民主治理價值課程（5 小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。
 - (4) 其餘 10 小時為自行選讀與業務相關之課程。

八、主計室

1. 本校 113 年度校務基金預算截至 1 月 31 日止執行結果如下：

- (1)經常門：總收入 4,477 萬 7,677 元，總成本費用 4,545 萬 9,248 元，短絀 68 萬 1,571 元，詳如收支餘絀表。(附件一) (註加回:折舊折耗及攤銷 341 萬 1,445 元減遞延收入轉收入 11 萬 2,227 元實質賸餘 261 萬 7,647 元)
- (2)資本門：實際執行數 14 萬 1,500 元，累計預算分配數 0 元，另佔全年度可支用預算數 1,072 萬 9,000 元之達成率為 1.32%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。(附件二)
2. 截至 113 年 2 月 25 日止各處室預算執行情形，詳部門預算執行狀況表。(附件三)
3. 截至 113 年 2 月 25 日止補助款執行情形，詳計畫執行明細表。(附件四)

九、秘書室

1. 感謝各處室持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。
2. 111 年度內部稽核相關作業已全部完成，並於 2 月 15 日簽陳校長核閱，各稽核項目解除列管。
3. 112 年度風險管理(含內控)評估作業：各處室已於 113 年 1 月 17 日前完成 112 年度各項風險項目及風險值評估，並於 113 年 2 月 20 日風險管理專案小組會議決議通過本校 112 年度「殘餘風險圖像」。
4. 112 年度內部控制聲明書已於 2 月 20 日完成簽署、21 日完成上傳並公開於本校官網。
5. 112 年度內部稽核作業：依據 113 年 2 月 20 日(二)之內控小組會議決議，112 年度之內稽項目共 8 項，已發放通知單協請各受稽單位及稽核人員進行稽核作業。煩請稽核人員若已完成稽核作業，請將「內部稽核紀錄表」經受稽單位確認核章後繳回秘書室，感謝大家的協助。
6. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：煩勞同仁們務必定期(3 個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。
7. 校內同仁「愛心捐款」活動：參加 113 年度同仁愛心捐款選擇按月扣款的同仁，1 月份之捐款會連同 2 月份於 2 月薪資內扣款，3 月份以後則按月扣款，煩勞同仁們確認，感謝大家。
8. 113 年度校外捐款目前共累計 **11 萬 4,855 元**整，明細如下(統計至 113 年 2 月 29 日)：新臺澎海產總匯(洪宇荃先生)贊助 1 萬 3,150 元贊助羽球隊經費。顏德福學長贊助 1 萬 2,300 元補助高三赴臺面試經費。澎湖區漁會(買魚頭的善心人士)贊助 2 萬 6,205 元補助高三赴台面試經費。吳美瑤學姊(信興海產行)贊助 1 萬元補助高三赴台面試經費。全國校友會贊助 1 萬 9,490 元整補助學校增購設備經費。有無投資開發有限公司(張宗元學長)捐贈 3 萬 510 元整贊助校友會補助學校增購設備經費。陳永生先生捐贈 2,000 元整補助高三赴台面試經費。洪光遠學長捐贈 1,200 元整贊助校務經費。
9. 全國校友會預計捐贈本校 LED 字幕機設備 2 組，分別安裝於迎暉台及上善若水壁畫上方，預計 4 月 1 日校慶進行捐贈揭幕儀式。
10. 感謝本校傑出校友王明前學長持續協助地下停車場地面防滑改善及本校防漏等修繕事宜。

11. 新一季(112年10-12月)的立榮贈票共獲贈 10 張，感謝本校教職員工生、家長、校友、各界於線上訂立榮航班時幫忙在企業專區輸入學校統編「96402805」。截至目前本校所獲立榮航空贈票共計 786 張(統計至 113年02月01日止)，幫助許多師生赴台參加美術、科學、田徑、生活創意、全中運、遊程、公民營機構、新課綱等比賽、研習，另外贈票也會運用來邀請更多專業舞蹈老師到校指導舞蹈班學生，以補離島資源的不足。
12. 華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時在「企業專區」輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計 30 張及贈送 2 張)。華信訂票時享國內全航線全額票價 9 折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共 6 張(統計至 112年10月19日止)，使用方式與立榮航空贈票相同。
13. 113 年度(創校 81 週年)傑出校友遴選作業：已於 113 年 01 月 19 日(五)下午 2:00 召開遴選委員會遴選本屆傑出校友共 11 名，名單如下：
- (1)學術類：
- 王志堅：文藻外語大學吳甦樂教育中心副教授
王隆仁：國立屏東大學資訊工程學系特聘教授
洪建中：成功大學特聘教授
許清雲：中華詩學研究會理事長、東吳大學兼任教授
- (2)政治類：陳毓仁：澎湖縣現任議員、澎湖縣議會第 20 屆議長
- (3)經濟(商業)類：
- 胡秀玲：臺灣土地銀行復興分行副理
莫德政：富邦人壽業務主管
張心盈：日月潭晶園休閒度假村總經理
- (4)軍警類：鄭禎祥：第七任憲兵指揮部中將指揮官
- (5)醫護(法律)類：陳賢生：衛生福利部澎湖醫院心導管室主任
- (6)才藝類：鮑恆毅：國內外知名合唱及管弦樂雙指揮家
- 預計 113 年 4 月 1 日(一)創校 81 週年校慶典禮頒發獎座表揚當選之傑出校友。本年度之傑出校友獎座贊助人為本校創校 72 週年傑出校友陳昆池學長，凡認捐獎座的校友將受邀返校參加校慶並與校長共同頒獎，希望此認捐活動能成為馬高新的優良傳統，讓校友以關懷及付出、在各行各業上

貢獻社會、為學弟妹建立典範為榮。同仁若有推薦人選或有認識的校友想認捐都歡迎與秘書室聯繫。

宣達事項

1. 校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔(紙本或電子皆可)、差旅費購案單(紙本)至秘書信箱及秘書室，以利後續辦理校長請假及核銷事宜。
2. 本校官網連結之「馬高之友」內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動FB」等連結，各處室可多利用此FB社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。
3. 各處室安排會議時程時，在與校長確認之後，也協請通知秘書室，以利進行校長行事曆登錄。
4. 各處室所送之公文書，若須校長核章頁面甚多時，協請使用索引貼提醒，以利翻閱及核章，感謝大家。

肆、提案討論

案由一：提出本校數位學習發展核心小組計畫。(提案單位：教學組)

說明：因 113 學年度教育部高中優質化輔助方案計畫申請規定，需提出本校 D-2-1 數位學習核心小組計畫，教學組規劃如附件，請討論。

決議：照案通過。

D-2-1 數位學習發展核心小組計畫

小組名單

(1)召集人：校長

(2)行政人員：教務主任、實習處主任、圖書館主任、教學組長、設備組長、資訊技術士，共計 6 人。

(3)學科教師：由各學科召集人擔任，包括國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、藝能科(含體育、健護、國防通識)，每科 1 人，共計 6 人。

(4)專業群科教師：由各科之科主任(觀光科、資處科、商經科)擔任之，共計 3 人。

小組工作任務架構圖(如下附圖)

實施規劃與策略項目（全校性）

- 規劃學校數位轉型策略與具體工作項目
- 擇選合適數位學習平台供校內使用
- 學校行政及學科教師能發展數位學習成效評估及調整機制
- 協助規劃教師數位學習增能
- 訂定載具使用及借用規範
- 統一各班使用相同的數位科技管理平台，讓資訊組可以快速地回應並解決技術問題
- 成立技術支援小組，以解決教師和學生在科技使用上的問題和疑慮讓師生可以專注於教與學
- 妥善規劃混成教學計畫的時間與配套安排
- 協助教師定期維護與更新數位學習平台功能
- 暢通與家長的溝通管道可即時與家長溝通學生在數位學習上之學習狀況
- 定期召開會議，調整校內數位學習發展之狀況並定期檢視
- 其他_____

對於子計畫 D-2-2 的具體行政支持作為

- 1.學校基礎的數位設施：建置良好的數位環境對於線上學習之推動非常關鍵，然本校位居離島，居先天環境劣勢，行政單位每年編列相關經費汰換設備或維護資訊環境，以維護校園良好的數位環境。
- 2.數位學習管理平台(LMS)：選擇適合的數位學習管理平台，協助教師建置課程、建置教材、線上教學、互動工具及學習評量與分析等功能。
- 3.協助教師熟悉平台的操作與功能以進行教學安排：協助教師熟悉平台的操作與功能以達成混成學習的目標。
- 4.數位資源推行：蒐集與建置適合學生學習的數位資源，有助於學生在實施混成學習時，運用線上學習完成學習任務。學生亦可利用這些資源進行自學，以利適性學習。

預期效益（300字精簡）

A:課程與教學面

教師能透過運用平台的功能與資源協助學生學習，進行包含課前的預習、課堂中的學習以及課後的複習，讓學習打破時間與空間的限制。

B:學生學習面

- 1.學生運用平台進行學習任務，並能與同學相互交流及回饋，達成良好自學或互學之學習成效。
- 2.學生逐步養成主動的學習態度，能自我律定學習期程，積極使用平台，建立良好的學習習慣，並且承擔自己對課程期望與學習責任。

C:數位環境建置面

- 1.學校能逐步建置良好的數位環境，支持師生進行數位學習。
- 2.學校能選擇適合的數位平台，並協助教師熟悉平台的操作與功能。

整體效益

教師可以運用平台指派學生自學或評量任務，讓師生均可以因為數位工具導入，能運用更多樣化的學習及互動模式，讓學生可選擇適合個人之學習之模式，提升學習效能。

經費來源

- 使用 113 高優計畫補助(請注意受本案補助之項目請勿與其他計畫重複支用)
- 無使用 113 高優計畫補助



案由二：馬公高中商業經營科「會計記帳技能競賽」實施要點(如附件)，請討論。(提案單位：商業經營科)

說明：已於科務會議討論通過，提交行政會議審查。

決議：照案通過。

國立馬公高級中學商業經營科「會計記帳技能競賽」實施要點

113年3月1日科務會議通過

113年3月5日行政會議通過

一、實施目的：為提升學生會計記帳基礎能力，進而增加學習動機，舉辦會計記帳技能競賽，藉此表揚學習優秀學生。

二、實施對象：

- (一) 商業經營科一年級全體學生。
- (二) 資料處理科一年級學生自由報名參加。

三、實施時間：每學年第2學期。

四、測驗方式：

- (一) 比賽內容以會計事務—人工記帳丙級技能檢定測驗範圍為主。
- (二) 由該年段會計事務檢定課程指導教師負責命題及評分。
- (三) 學生需於指定時間內完成作答，比賽時不得任意進出試場或有干擾比賽進行之行為，違者依校規處理。

五、成績計算：滿分100分，60分為及格，依成績取第一名至第六名各1名，得分相同時，列為同名次。

六、獎勵方式：第一名記嘉獎兩支、第二名及第三名記嘉獎乙支，並頒發獎狀乙紙，第四名至第六名及成績優良者，頒發獎狀乙紙。

七、本要點經行政會議通過，陳校長核准後實施，修正時亦同。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：請同仁照顧好自己的身體，另外中央廚房及學生教學廚房油煙設備的更新及新增，已在進行，今天會議到此結束。

柒、散會：113年3月5日下午4時23分。