

# 國立馬公高級中學學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作要點

中華民國 103 年 5 月 28 日修訂

103 年 6 月 20 日學生申訴評議委員會修訂

103 年 6 月 26 日校務會議討論通過

108 年 6 月 10 日學生申訴評議委員會修訂

108 年 6 月 28 日校務會議討論通過

108 年 12 月 31 日學生申訴評議委員會修訂

109 年 1 月 15 日校務會議討論通過

111 年 5 月 26 日學生申訴及再申訴評議委員會修訂

113 年 6 月 20 日學生申訴及再申訴評議委員會修訂

113 年 6 月 28 日校務會議討論通過

第一條 依高級中等教育法(以下簡稱本法)第五十四條第二項及教育部於中華民國 111 年 5 月 2 日以臺教授國部字第 1110049363A 號令規定訂定國立馬公高級中學學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作要點(以下簡稱本要點)。

第二條 本要點所指學生定義如下：

- 一、高級中等學校(以下簡稱學校)：指教育部主管之高級中等學校。
- 二、學生：本要點所指之學生係指依據教育部主管之高級中等學校在本校註冊在案，具有學籍之學生。

第三條 為處理申訴人申訴案件，學校應設學生申訴及再申訴評議委員會(以下簡稱申評會)。

申評會置委員七人至十五人，任期一年，均為無給職，由校長就學校行政人員代表、教師代表、家長會代表、學生代表聘(派)兼之；必要時，得遴聘法律、心理或輔導學者專家，擔任委員或諮詢顧問。申評申評會處理特殊教育學生申訴案件，並應增聘特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員，不受委員人數上限之限制。

前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

學校學生獎懲委員會委員，不得兼任同校申評會委員。

第四條 學生或學生自治組織(以下簡稱申訴人)對學校影響其權益之懲處、其他措施或決議不服者，得提起申訴。

前項學生之父母、監護人，得為學生之代理人提起申訴。

學生自治組織提起申訴時，應以該組織之名義為之。

第五條 申訴人提起申訴者，應自知悉或通知送達之次日起三十日內，以書面向學校為之。本校申訴專線 06-9263673；申訴信箱：mk0008@mksh.phc.edu.tw

申訴之提起，以學校收受申訴書之日期為準。

學校對於逾期之申訴案件，不予受理。但申訴人因不可抗力或不可歸責

於己之事由，並提出具體證明者，不在此限。

第六條 申訴人向學校提起申訴，同一案（事）件以一次為限。

申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同一案（事）件再提起申訴。

第七條 申評會委員會議，由校長召集，並於委員產生後第一次開會時，由委員互選一人擔任主席，主持會議。主席不克出席時，由委員互選一人代理之。

第八條 申評會委員會議，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

申評會委員會議應有全體委員三分之二以上出席，始得開會。申訴事件之評議決定，經出席委員三分之二以上同意，始得決議；其他決議，以出席委員過半數同意為之。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依第三條第二項規定補聘之；補聘委員之任期至原任期屆滿之日止。

第九條 申評會委員會議，以不公開及書面審理為原則。

申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。

申評會委員會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之。

申評會委員會議之評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

第十條 申訴之評議決定，應於收受申訴書之次日起三十日內為之，並應於評議決定之次日起十日內，作成學生申訴評議決定書（以下簡稱評議決定書）。

前項評議決定書，應載明下列事項：

- 一、申訴人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
- 二、法定代理人或監護人姓名、出生年月日、住（居）所及身分證明文件字號。
- 三、主文、事實及理由；其係不受理決定者，得不記載事實。
- 四、申評會主席署名。決定作成時主席因故不能執行職務者，由代理主席署名，並記載其事由。
- 五、不服評議決定之救濟方法。
- 六、評議決定書作成之年月日。

第十一條 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人或其代理人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

對於輔導轉學、休學或類此處分之申訴案，應於該評議決定書附記：申訴人如不服申評會之評議決定，得於評議決定書送達之次日起三十

日內，依法向教育部提起訴願。

第十二條 學校對受輔導轉學、休學或類此處分之學生，於申評會作成評議決定前，應以彈性輔導方式安排其繼續留校就讀，並以書面載明學籍相關之權利及義務。

第十三條 申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

第十四條 本要點經學生申訴及再申訴評議委員會修訂，提請校務會議討論，經校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國立馬公高級中學學生申訴及再申訴評議委員會申訴申請表

受理申訴之單位		國立馬公高中學生申訴及再申訴評議委員會					
申訴人	姓名	性別	男 <input type="checkbox"/>	與學生關係	<input type="checkbox"/> 家長、 <input type="checkbox"/> 監護人、 <input type="checkbox"/> 委託人(請說明)		
	可連絡之住址			聯絡電話 / 手機			
	申訴日期	年 月 日		接獲懲處通知日期	年 月 日		
	申訴學生姓名	班別	(科)	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		
		學號	年 班	出生	年 月 日		
原懲處單位之懲處決議							
申訴理由 (敘明案情及具體事實)	(註：理由或證據不足將不予以受理或駁回)						
期待申訴結果 (申訴人希望獲得之補救)							
原懲處(或致申訴人權益受損)單位意見							
申訴人：	(簽章)			申訴學生：	(簽章)		
主任委員核示	<input type="checkbox"/> 提交委員會 <input type="checkbox"/> 不提交委員會 理由：						
備註	<p>一、學生對於學校所為之管教或處置，認為違法或不當，致損害其個人權益者，得於懲處通知書送達之次日起三十日內向本校學生申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>二、申訴書：學生申訴書格式由學校製發，由申訴人填寫及署名，並應檢附相關文件，若無相關佐證料則免。</p> <p>三、若有資料填寫錯誤或不清，造成申訴評議書無法送達，後果由申訴人負責。</p> <p>四、請附申訴人身分證明文件影本。</p> <p>五、退件：申訴事件有下列情形之一者，學校應附不受理之理由，將申訴書退還申訴人：                      (一) 提起申訴逾法定期限者。                      (二) 同一案件提出後經撤回者。                      (三) 申訴事件已進入訴願或訴訟程序者。</p>						

