

國立馬公高級中學 113 年 12 月份主管會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 12 月 3 日（星期二）下午 2 時

地點：第 1 會議室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告：無

貳、主席致詞：

昨日媒體報導的臺中市警察入校事件，請學務處這邊留意一下，若有發生類似情事，就依照流程來處理。114 年 1 月 20 日的行程大致是上午休業式、下午校務會議和晚上家長會的歲末聯歡會。跟大家報告一些好消息，學生課桌椅上級補助 300 萬，崇正堂冷氣上級也允諾補助，AI 實驗室也將成立，還有澎湖郵局明年也會贊助學校。接著各處室報告，請秘書室。

參、各處室業務報告：

一、秘書室

1. 持續協請各處室進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。檢核原則為當月檢核上一個月的工作事項，並於檢核時簽註檢核日期。
2. 112 年度之內部稽核作業：各受稽單位已完成「內控缺失事項追蹤改善」及「內控具體興革建議追蹤情形」之稽核作業，感謝各處室的協助。各項目之稽核資料已於 11 月 29 日陳校長核閱，業已解除列管。
3. 113 年度「風險管理評估及管理」及「殘餘風險圖像」：本月份將提供風險管理評估表件(表 1 及表 2)，協請各處室檢核 113 年度所屬各風險項目之風險狀況並評估風險值，於 114 年 1 月 3 日以前完成 113 年度之風險值評估表(表 1)之填寫、核章並送交秘書室。各處室須「新增風險對策」之風險項目，請於 114 年 1 月底以前完成殘餘風險值評估表(表 2)之填寫、核章並送交秘書室。114 年度本校風險管理專案小組會議預計 114 年 2 月召開，並召開內控小組會議進行內部稽核作業。
4. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3 個月內)更新密碼，以

符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。

5. 明(114)年「愛心捐款調查表」已於 11月27日 發放給校內同仁，欲參加捐款活動之同仁可填寫於 12月13日(五) 前擲交秘書室辦理。感謝同仁及校友、各界踴躍捐款補助高三清寒學生赴台面試、清寒學生赴台參加比賽、參訪、及參加國際教育旅行等，欲加入者亦可隨時與秘書室聯繫，捐款收支相關資訊可至學校首頁左側之「捐款芳名錄」查閱。
6. 113 年度校外捐款目前共累計 100 萬 6,055 元 整，明細如下(統計至 113 年 11 月 29 日)：唐州工業股份有限公司 捐贈 6 萬元整贊助本校設備更新經費。王明前學長 捐贈 2 萬元整贊助校務經費。財團法人昌盛教育基金會 捐贈 5 萬元整贊助校務經費。重光威靈殿 捐贈 1 萬 2000 元整贊助籃球隊經費。澎湖縣耕心慈善會 捐贈 3 萬元整贊助高三同學赴台面試經費。呂慧潔女士 捐贈 2 萬元整贊助男籃隊訓練經費。洪光遠學長 捐贈 1,200 元整贊助校務經費。藍凱元副議長 贊助 5 萬元補助女籃赴馬來西亞交流經費。清大羅浮群 贊助 1 萬元整補助校務經費。臺北市澎湖縣同鄉會 贊助 20 萬元整補助 113 年度 Penghu NEXT 汝勒命待！」計畫活動經費。王明前學長 贊助 2 萬元整補助校務經費。澎湖縣國際崇她社 贊助 2 萬元整補助高三赴台面試經費。王志堅學長 贊助 1 萬元整補助校務經費。第一金證券股份有限公司 贊助 5 萬元整補助女子籃球隊訓練經費。張心盈學姊 贊助 1 萬元整補助校務經費。王隆仁學長、洪建中學長、陳賢生學長、鄭禎祥學長 各贊助 1 萬元整補助校務經費。莫德政學長 贊助 5 萬元整補助校務經費。胡秀玲學姊 贊助 5 萬元整補助校務經費。高雄校友會 贊助 1 萬元整補助校慶活動經費。全國校友會 贊助 2 萬元整補助校慶活動經費。王明前學長 贊助 2 萬元整補助校慶活動經費。百佑營造有限公司 贊助 5 萬元整補助校務經費。陳昆池學長 贊助 8 萬 8 千元整補助創校 81 週年傑出校友獎座經費。新臺澎海產總匯(洪宇荃先生) 贊助 1 萬 3,150 元贊助羽球隊經費。顏德福學長 贊助 1 萬 2,300 元補助高三赴臺面試經費。澎湖區漁會(買魚頭的善心人士) 贊助 2 萬 6,205 元補助高三赴台面試經費。吳美瑤學姊(信興海產行) 贊助 1 萬元補助高三赴台面試經費。全國校友會 贊助 1 萬 9,490 元整補助學校增購設備經費。有無投資開發有限公司(張宗元學長) 捐贈

- 3 萬 510 元整贊助校友會補助學校增購設備經費。陳永生先生捐贈 2,000 元整補助高三赴台面試經費。洪光遠學長捐贈 1,200 元整贊助校務經費。
7. 臺北市澎湖縣同鄉會本年度透過 113 年度 Penghu NEXT 汝勒命待！」經費補助計畫，核定補助本校 20 萬元幫助本校辦理科技營以及各項社團表演及比賽經費，在此特以感謝。
 8. 全國校友會捐贈本校 LED 字幕機設備 2 組，分別安裝於迎暉台及上善若水壁畫上方，已於 4 月 1 日校慶進行捐贈及揭幕儀式。感謝總務處文書組的協助。
 9. 感謝本校傑出校友王明前學長持續協助本校進行植栽的種植與養護工作。
 10. 華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時，在票種選擇「企業會員優惠」票，然後輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計 30 張即可贈送 2 張)。本優惠票享國內全航線全額票價 9 折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共 10 張(統計至 113 年 10 月 24 日止。)，使用方式與立榮航空贈票相同。
 11. 日本靜岡縣立吉原高校師生共 13 名(師 2 生 11)預計 12 月 25-28 日蒞校交流，並預計於 12 月 17 日中午進行線上見面會活動。
 12. 114 年度(創校 82 週年)傑出校友之遴選作業，目前已完成推薦相關作業，並預計 114 年 1 月 20 日(一)14:00 召開傑出校友遴選委員會。

二、教務處

1. 教學組和課諮師群已完成 113-2 課程說明和團體諮詢後，陸續進行選課、轉科班申請等作業，將召開相關委員會進行討論。
2. 學測在即，註冊組已完成所有相關作業，備極辛勞。謝謝學務處訓育組接續進行籌組考生服務隊。因學測第三天為休業式，註冊組會提供報考人員資料給生輔組，以利生輔組進行後續公假申請並提醒導師當日應注意之學生相關事項。
3. 設備組於 10 月和 11 月陸續完成目前教務處直屬的平板系統更新，也請各科將保管的平板進行更新。目前更新比率約近 6 成。

因學生人數減少，依規定申請移撥數量，目前已核可，等待後續來函指示。過程中謝謝實習處賴主任和資中羅鈺勳小姐於 wifi 通路的設定，本處同仁齊心更新數輛所屬平板車系統並回歸 MDM 管轄。目前仍持續請各科尚未更新的部分，儘快進行更新及回歸。網路部分，仍請實習處大力支持及協助，感謝。

4. 教務處所屬之各專科教室及實驗室等預計於本月完成冷氣收費讀卡機之安裝，未來各班於這些教室上課，可以使用班級冷氣卡吹冷氣。跨班選課之課程班級則請授課教師與學生討論是否使用冷氣，如需使用，請指定專人負責收費及向總務處申請冷氣卡等事宜。（程序與班級應為相同）
5. 特教組已完成 114 年三個藝才班招生簡章，等待核定。關於入學考試的新式命題，謝謝鈞長撥冗參與相關會議，待後續細節確認後，再召開相關工作協調會，請各相關單位協助招生考試事宜。
6. 12/6(五)北門農工入校訪視本校網路狀況，謝謝實習處賴主任及資中人員鈺勳小姐提供學校網路建置現況的資料和簡報協助，也謝謝所有即將參與的同仁。
7. 12/10(二)召開 114 年國中教育會考澎湖考區第一次委員會。預計 114 年 1 月上旬進行國中端試務報名作業說明會。
8. 12/19(四)新興科技計畫由台南大學伍柏翰教授入校第二次諮輔，同日由歷史科陳玉芳老師進行公開觀議課。
9. 輔大預計於本校開設之遠距拉丁文班報名人數過少，可能無法開班。目前仍在宣傳並鼓勵學生報名中。
10. 台北科大於 114.1.21-22 及 114.2.6-7 報理兩梯次的 3D 列印電機營，對象以本校學生及本縣國中生為主，每梯次 20 人。營隊結束後，會贈送 2 台桌上型 3D 列印機和 1 台沖洗機給學校。感謝秘書指導捐物步驟並提供資料，後續請總務處同仁協助相關作業，謝謝。
11. 113 年教學卓越獎本校團隊止步於金銀質獎的頒獎台之外，雖然有些遺憾，但過程中的收穫及結束後的回應漣漪，都是很棒的收穫。謝謝鈞長及所有同仁支持和鼓勵。
12. 國教署核定 114 學年本校各科(學術學群普通班和專業群科)各班招生名額為 30 人，同仁對外界詢問或到國中端宣導時，若有人詢問為何調降招生人數，請說明為上級單位考量少子化為全國現

象，因此署內所屬學校，班級核定招生人數都會調降，而非澎湖區獨有的狀況。

13. 113 年全國語文競賽結束，謝謝國文教師指導。縣府承辦人一再請梅能老師轉達本校同學不僅表現優秀，而且配合度很高又懂事哦。
14. 113 年南區數理及資訊學科能力競試已結束，謝謝數理科和資訊科教師指導。今年的成績優於去年，有三位同學進入全國決賽，12 月初赴台參賽。
15. 學生自發報名化學、生物、地科和數學奧林匹亞競試初試已結束，今年有一位同學進入複試。謝謝老師們的指導。
16. 南區英語文科各項競賽已結束，謝謝英語科老師指導。

三、學務處

1. 教官室於 11 月 7 日、8 日完成校運會期間安全維護工作，活動期間無危安事件發生，活動圓滿順利。
2. 近期發現畢業校友於上學期間擅自進入教學大樓與在校同學會面，教官室持續加強巡視與宣導。
3. 預劃 12 月 10 日召開服儀委員會，討論制服短褲施行事宜。
4. 12 月中旬召開校園霸凌防制委員會議，討論案件解除列管事宜。
5. 活動組辦理「2024 年日本姊妹校來訪交流」實施計畫於附件提供參考。

國立馬公高級中學辦理「2024 年日本姊妹校來訪交流」實施計畫

壹、依據

本校 113 年 6 月 19 日國際教育旅行暨日本姊妹校來訪交流第 1 次籌備會。

貳、目的

- 一、增加校內國際交流機會，讓無法前往國外參與國際教育旅行之學生也能體驗國際交流活動。
- 二、增加同學使用外語機會，利用外語介紹導覽本地文化。
- 三、建立雙邊互訪機制，加深交流深度。
- 四、學習接納異國文化差異，包容且尊重並和平共處

參、辦理單位

- 一、主辦單位：國立馬公高級中學

二、協辦單位：國立馬公高級中學家長會

肆、實施時間：113 年 12 月 25 日(三)至 12 月 28 日(六)，4 天 3 夜

伍、國際邀請對象

一、人數：師 2 人、學生 11 人

二、國別：日本

三、國際學生資格條件：曾與本校交流過之日方學校學生為主。

四、福利條件：落地招待：含島內交通、住宿、膳食、門票費用等。

陸、我國參與對象

一、人數：本校學生約 100 人左右。

二、資格條件：

(一)招募外國學生在台導生志工若干名：

1. 本校一、二年級學生。
2. 英語聽說讀寫佳、日文尚可、且頗能運用英日語與外國同學溝通者。
3. 品行端正、在學期間無任何小過乙次以上紀錄者。
4. 符合以上條件且能提供寄宿家庭之同學優先錄取。

(二)招募若干戶寄宿家庭志工：

1. 室內空間能提供外國學生單獨房間入住之家庭。
2. 家中環境乾淨整齊、且能提供完善之起居生活必備用品及衛浴設備之家庭。
3. 能自備交通工具，接送外國學生上、下學之家庭。(接送時間請參閱行程內容)
4. 能提供早餐(共三餐)、晚餐(共二餐)。

柒、辦理地點：澎湖群島

捌、規劃理念

一、本案規劃應考量以下因素：

- 學校特色需求：因地處偏僻，與國際交流不易，吸引國外交流對象前來，增加異文化體驗機會，提升學校國際化，建立與國外友人相互交流機制。
- 學校課程需求：課程間融入國際教育相關議題，以增加學習多元性，並且藉以宣揚在地文化特色，提升國家能見度。
- 學生發展需求：增加使用外語機會，建立自信心，培養國際觀，拓展國際視野。

玖、實施方式及內容

一、行前準備

(一)學校準備：

1. 發展學習環境：安排交流課程內容並請各科協助設計國際教育融入之課程，以利交流課程之進行。

2. 建立行政支援系統：尋找寄宿家庭，並進行行前訓練寄宿家庭之家庭成員相關國際素養培育之課程、安排交流活動行程與人員配置、整合各科教師進行課程融入教案之設計。
 3. 建立校際夥伴關係：邀請長期交流之吉原高校前來參訪，建立相互交流機制，雙方課程交流與體驗在地文化，加深夥伴情誼。
- (二)教師準備：融入課程設計、製造雙方學生合作機會。
- (三)學生準備：加強練習外語溝通能力以及導覽在地特色之外語能力，並且熟悉招待外賓之相關國際禮儀，以及儀態訓練等。

二、活動進行中：

- (一)融入課程：接待對方學校前來進行交流參訪、實地安排日方學生參與本校正規課程與本校同學共同上課體驗。
- (二)學習活動：帶領日方師生共同前往澎湖著名之名勝古蹟參訪以及進行傳統文化體驗，並由本校學生進行一對一導覽在地文化特色，加深對我國在地文化之了解。
- (三)國際交流活動：安排日方師生與本校學生家庭共同生活，體驗台灣在地家庭生活習慣，也讓本校同學有機會與外國訪客進行寄宿家庭共同生活體驗，增加國際素養與培養尊重異國文化之差異。

三、執行活動後：

- (一)學生活動紀錄：紀錄每天交流剪影，並製作學習日誌手冊，請學生每日於固定時間每日點滴與感想。
- (二)學習評量：結束後，請雙方交流學生填寫問卷、交流回饋單以及製作心得報告。

、計畫規劃及執行日程表(含活動前規劃工作及事後成果提報日程)

1. 工作進度甘特圖

時程	一	二	三	四	五	六	七	八	九
活動名稱	113 年 6 月	113 年 7 月	113 年 8 月	113 年 9 月	113 年 10 月	113 年 11 月	113 年 12 月	114 年 1 月	114 年 2 月
召開第一次籌備會	●								
聯絡日方確定交流日期	●	●							
募集導生及寄宿家庭	●	●	●	●	●				
籌劃交流課程與活動行程安排					●	●			

召開日本姐妹校交流活動工作籌辦會						●			
進行導生與寄宿家庭訓練課程						●	●		
進行實際交流課程與活動							●		
辦理檢討會								●	
提報成果報告、經費核銷工作								●	●

2. 工作執掌分配表

組織職掌	校內職稱	姓名	組織職掌	校內職稱	姓名
召集人	校長	石仲哲	執行顧問	輔導主任	賴俊生
副召集人	家長會會長	葉和鑫		圖書館主任	莊玉姝
	學務主任	高振哲		實習處主任	賴孟鐸
執行秘書	祕書	楊進興	活動規劃組	學務主任	高振哲
課程規劃組	教務主任	林麗芬		活動組組長	陳脩文
	授課教師	Bree Marks		訓育組組長	宋鴻輝
		洪昕麟		班聯會主席	蔡欣愛
		馬揚威	主計組	主計主任	郭秀芬
		鄭文雯	安全聯絡組	主任教官	陳鵬仁
		洪子涵		生活輔導組	潘齊賢
		呂依珊	事務組	總務主任	林佩貞

3. 行前訓練課程

日期	課程內容	課程場地	授課時間	準備器材	授課老師	參加人員	備註
10/31(四)、11/01(五)、12/06(五)	線上交流		6	電腦、講義	日文科歐千慈、楊進興	學生志工	與吉原高校學生線上交流
待訂	學生志工				社團活動組陳脩文	學生志工	

	訓練						
12/11(三)	寄宿家庭說明會		18:00 ~ 20:00	餐盒（每戶兩份）、感謝狀、服務證明、禮品（每戶一份）、補助金（每接待一位日本學生給 1500 元）	社團活動組陳脩文	寄宿家庭	

4. 第一天

日期	活動內容	活動場地	準備器材	工作事項	工作人員	備註
12 月 25 日 (三)	06:25-08:04 三島-羽田機場（新幹線、火車）	日本	護照、行李、個人隨身物品			
	10:25-13:25 羽田機場—台北松山機場（長榮航空 BR189）	日本				
	15:00-16:00 台北松山機場-澎湖機場（立榮航空 B7-8615）	臺灣				
	16:00-16:30 接機	馬公機場	歡迎布條*1條、名牌（日本副校長、日本學生、	寄宿家庭及馬高同仁至澎湖	校長、祕書、學務主任、社團活動組	

			本校參與歡迎會所有人員、導生)	機場接機、合影	長、寄宿家庭	
	16:30-20:00 歡迎會		車輛	寄宿家庭成員、馬高同仁、家長會長及委員、吉原高校帶隊老師及同學	校長、秘書 家長會長 全校一級主管 活動負責人 寄宿家庭每戶 2~3 名	餐廳訂位(日方 13 人+寄宿家庭 24 人+馬高教師與家長會約 11 人，共約 50 人)
	20:00 返回寄宿家庭住宿	寄宿家庭		日方帶隊老師前往飯店住宿、參加學生前往寄宿家庭住宿	寄宿家庭	23:30 以前就寢

5. 第二天

日期	活動內容	活動場地	準備器材	工作事項	工作人員	備註
12 月 26 日 (四)	07:50-08:00 上學				寄宿家庭	1. 不須室內鞋 2. 穿著吉原高校校服入校 3. 寄宿家庭同學將日方學生帶至第一會議室集合
	08:00-08:20 與導生同學相見歡	第一會議室	借用第一會議室		校長、秘書、學務主任、社團活動組長、志工學生	志工學生於 07:50 前至第一會議室集合

08：20- 08：50 校園巡 禮		麥 克 風	分組進行 校園導覽 介紹(英 文)	社團活動 組長、志 工學生	
09：00- 10：00 籃球比 賽觀賽			與導生同 學一同入 班上課	教務處、 各班教 師、志工 學生	課桌椅請總務處協助增 置
10:10- 11:00 課程體 驗 A-英 文課			與本校二 年級同學 一起上英 文課	Bree Marks	志工學生回原本班級上 課
11:10- 12:00 課程體 驗 B-音 樂課			與本校音 樂班同學 一起上音 樂課	洪昕麟老 師、馬揚 威老師、 鄭文雯老 師	志工學生回原本班級上 課
12：00- 12：40 學校午 餐團膳 體驗		餐 具	學生志工 協助日本 學生打菜 及用餐	員生社、 志工學生	1. 請寄宿家庭提供餐 具、餐袋，或是由 餐廳提供免洗餐具 2. 志工學生全程陪同 用餐 3. 用餐、碗盤清洗完 畢後前往第一會議 室休息。
12：40- 13：20 午休	第 一 會 議 室	借 用 第 一 會 議 室			
13：20- 13：30 集合分 組	第 一 會	借 用 第 一	至第一會 議室分組 並前往進	教務處、 各班教 師、志工 學生	

		議室	會議室	行實習課程		
	13:30-16:20 實作課程體驗			烹飪、烘焙課程體驗	洪子涵老師、志工學生	
	15:30-16:20 生活博物館參訪(暫定)	生活博物館		帶日本學生參訪生活博物館	社團活動組、志工學生	此為暫定活動，不一定會執行
	16:20- 放學、體驗台灣生活			寄宿家庭前往學校接日本師生前往用餐。用餐完畢，安排與日本師生一起進行一項夜間活動。	寄宿家庭、值班老師	1. 寄宿家庭於 18:30 至學校接送日本師生前往用餐。用餐地點可在家用餐或前往餐廳用餐皆可。 2. 非寄宿家庭導生也可陪同前往並與日本師生共同進行晚間活動。夜間活動宜選擇較安全之場所並於 22:00 以前結束，避免過晚耽誤休息時間。 3. 值班老師隨時注意各寄宿家庭活動狀況。 4. 23:30 以前就寢

6. 第三天

日期	活動內容	活動場地	準備器材	工作事項	工作人員	備註
12月27日(五)	07:50-	第一會	借用第一會議室		寄宿家庭	1. 不須室內鞋

08 : 00 上學	議室					2. 穿著便服，建議著褲裝 3. 第一會議室集合，導生迎接入班
08 : 00- 08 : 50 第一節			雷雕課程體驗	呂依珊老師、志工學生		
09 : 00- 09 : 50 <u>交流會</u>	崇正堂	交換禮物*1 份 小校旗*1 隻 司儀英文稿 致詞翻譯稿 攝影器材 歡迎布條*1	全校集合、吉原高校師生自我介紹、吉原高校介紹、交流紀念品交換、雙方同學交流問答互動、紀念合影	校長 全校師生班聯會 拍照人員*1 攝影人員*1 司儀*1 翻譯員*1		
10 : 10- 12 : 00 社團活動體驗	第一會議室	借用第一會議室	日方可參加之社團：模擬聯合國社、春暉康輔社、吉他社、視覺傳達社、桌遊社、熱舞社、鹹甜點心社、直排輪社、高爾夫球社	社團組、各社社長		各社團派人前來指引日方同學前往指定社團進行體驗
12 : 00- 13 : 00	第一會議室	借用第一會議室	日本學生的參加證明、學生志工的服務證明、寄宿家庭的感謝狀及學生服務證明	日方師生、馬高同仁、寄宿家庭學生及導生		全程陪同用餐。 用餐、碗盤清洗完畢後前往

	午餐會					第一會議事休息。 12:55 帶至北側門集合。
	13:00-18:30 澎湖在地古蹟巡禮(含手作體驗)		租賃遊覽車(大)*1 布條*1 攝影器材 飲用水*1 箱	路線一：西嶼線 鯨魚洞、二崁(含手作課程)、跨海大橋 路線二：湖西線 南寮(含手作課程)、摩西分海、奎壁山	校長、祕書、學務主任、社團活動組長、志工學生	1. 導生 2 對 1 方式陪同日本訪客，並負責各景點之英文解說導覽工作。 2. 路線由旅行社安排
	18:30-放學			與寄宿家庭同學一同返家	寄宿家庭、值班老師	23:30 以前就寢

7. 第四天

日期	活動內容	活動場地	準備器材	工作事項	工作人員	備註
12 月 28 日 (六)	10:00-10:50 澎湖機場國內線 check-in			寄宿家庭將日方學生送至機場 日方老師由同仁接送至機場	寄宿家庭	
	10:50-11:45 澎湖機場-松山機場(立榮航空 B7-8608)					
	11:45-14:25 ①：機場午餐 方案②：台北 101 大樓地下一樓鼎泰豐午餐			方案②：行李寄放松山機場、搭計程車前往 101 大樓，下午 2 點前再搭計程車返回松山機場。		
	14:25-16:25					

	辦理登機報到					
	6：25-20：15 松山機場-羽田 機場 (長榮航空 BR190 班次)					
	20：40-22：15 羽田機場-三島 (新幹線、火 車)					
	22：15- 三島-溫暖的家					

8. 經費概算

經費 項目	單價 (元)	數 量	總價	說明	支應方式
租車 費	7,000	1 輛	7,000	12月27日13：00-18：30，包車(含體 驗活動)	學務處業 務費
保險 費	50	22 人	1,100	12月27日下午本校學生保險費，22人	學務處業 務費
物品 費	519	1 組	519	名牌(九乘九文具行識別證袋50入250 元+識別證帶50入269元)	學務處業 務費
	400	1 條	400	布條	學務處業 務費
材料 費	200	33 份	6,600	校內體驗課程(烘焙、雷雕等)，日本學 生11人與本校學生22人，共33人，每 人200元	學務處業 務費
餐費	100	20 份	2,000	12月9日(三)18:00 寄宿家庭說明會餐 盒，寄宿家庭每戶2份*8戶+本校教師4 人=20份	學務處業 務費
	35,000	1 次	35,000	12月25日歡迎會餐費	家長會費
	100	13 人	1,300	日本師生12月26日午餐費用，每人100 元*13人*1餐	學務處業 務費
	250	40 人	10,000	12月27日中午午餐會餐費，每人250元 *日本與台灣師生40人*1餐	家長會費

住宿費	5,500	3晚	16,500	寄宿家庭費用，11人*500元*3晚	家長會費
	4,000	3晚	12,000	日本教師旅館費用，2人*2,000元*3晚	馬公校友及學校同仁等捐款
印刷費	200	20本	4,000	手冊，日本師生13位+本校教師7人	馬公校友及學校同仁等捐款
體驗活動費	18,000	1次	18,000	動態活動體驗費(例如南寮豆花體驗課程、二崁印章體驗課程等)，每人450元，40人，共18,000元	馬公校友及學校同仁等捐款
	200	13人	2,600	伴手禮、門票等活動費用，每人200元，13人，共2,600元	家長會費
內聘鐘點費	420	4節	1,680	12/26(四)第五、六、七節洪子涵 12/27(五)第一節呂依珊	馬公校友及學校同仁等捐款
總計			118,699		

費用由以下項目支應：

1. 家長會費共 64,100 元
2. 馬公校友及學校同仁等捐款-國際教育旅行暨交流補助【111D0001、112D0001、113D0001】共 35,680 元
3. 學務處業務費【113T0300-A】共 18,919 元

四、總務處

1. 113 年「行政教學大樓北面窗戶維修」，於 12 月 1 日完工，預計本周進行驗收，後續辦理結核，謝謝各處室協助，完成這次的計畫。
2. 國教署來文補助 113 年改善或充實計畫「課桌椅汰換」300 萬(更換 1,100 套)及「崇正堂防水整建工程」400 萬，執行期程 114 年 6 月 30 日。
3. 申請「114 年度補助偏遠地區及非山非市國立高級中等學校宿舍計畫」經費補助案，核定補助經費 1,305 萬 6,000 元，並規範 114 年 1 月 24 日前完成建築師遴選，4 月 30 日前通過審查，6 月 15 日前完成工程決標，7 月 1 日前開工，並於 9 月 30 日前竣工及完成驗收。

五、實習處

1. 113 學年度入學(職業科)跨群科選修實習科目課程修正已填報完畢。
2. 114 學年度技術型高中課程計畫(職科)及實用技能學程課程計畫已填報完畢。
3. 學校防火牆已接近滿載，為學校網路運行順暢，跟力麗科技借用一台增援防火牆於汰換前做使用，已於 11 月 20 日安裝於資訊中心，(借用期限:113 年 11 月至 114 年 2 月)。
4. 114 年前瞻基礎建設計畫已申請(修正)完畢，預計申請 160 萬元汰換各區機櫃、交換器及擴充無線基地台(AP)。
5. 教職員工每三年需完成安全衛生教育訓練 3 小時，新進員工與變更工作內容之在職員工須接受一般安全衛生教育訓練 3 小時，目前針對新進教職員工宣導並協助報名受訓。
6. 全國檢定第 3 梯次中餐烹調(術科)檢定，預計辦理日期為 114 年 1 月 21 日、1 月 22 日。
7. 觀光科三年級 30 位同學參加日文檢定暨參訪活動，參訪日期:113 年 11 月 30 日(六)至 12 月 4 日(三)共五日，地點:高雄、台南。
8. 目前正進行各科(觀光、資處、商經)學生校外職場參訪活動，預計 12 月 11 日前全數辦理完畢。
9. 觀光科餐服與房務教室天花板有小水泥塊掉落屋頂龜裂情形，請總務處能利用寒假期間請專業人員進行檢修，以維護學生上課安全。

六、圖書館

1. 11 月 22 日已辦理完成小論文寫作教師社群增能研習，由陳庭芸老師及胡佩君老師分享各領域小論文指導心得。
2. 12 月 11 日上午將參加澎湖科技大學舉辦高教生專題成果發表會，本校有 4 組學生報名參加競賽活動，感謝指導老師協助指導。
3. 翰林雲端學院翰林雲端學院 TEAMS(含國英數物化生地科史地公民，約 5000 支教學影片)，供學生線上學習，詳細資訊請參見學校網站，歡迎教師同仁與學生多加利用。目前加入端學院題庫系統，提供老師線上出作業與學生自學練習使用。

4. 圖書館將於 114 年 1 月 3 日辦理高一自主學習成果發表，邀請學校師長參與指導。
5. 高中優質化預定於 12 月 7 日(星期六)辦理「小論文寫作課程計畫」學生課程研習，邀請澎湖科技大學王明輝教授擔任講座。

七、輔導室

1. 原定第二次月考第三天 11/29(五)下午(1330-1520)辦理學習歷程檔案講座，邀請 EDC 李可鈞執行長蒞校主講，主題：如何從高一開始精準制作學習歷程。因講座突然身體不適住院療養，擇期於下學期辦理，請諒察，感謝大家的協助。
2. 預計 12/13(五)三四節安排高三升學講座，邀請本校策略聯盟大學之一的南華大學就學服務處陸海芳教授蒞校講演選校選系停看聽(大學多元入學的眉角)。並於會後中午時段辦理南華大學教授與高三導師午餐交流活動。
3. 預計 12/20(五)三四節安排高三職科升學講座，邀請中臺科技大學副招生及國際合作長林榮芳教授與行銷管理系主任王耀毅教授蒞校講演。講演主題：升學十字路口。
4. 籌畫歲末感恩小卡活動，引導學生主動表達對他人的關懷，並懂得珍惜生命，傳達感恩的心情。
5. 預計 12 月利用課程融入尊重人權議題，推動高一同學參加國際特赦組織台灣分會所發起的人權馬拉松活動，協助學生建立尊重人權與捍衛天賦人權的信念與態度。國際特赦組織的「寫信馬拉松」活動於每年的 12 月 10 日——國際人權日前後進行，國際人權日的設立是為了紀念 1948 年所通過的《世界人權宣言》。寫信馬拉松的目的在於帶來改變；針對受苦於人權侵害、或是可能遭逢人權侵害的人們或社群，我們希望為這樣的生命帶來改變。
6. 與大學端校友總召聯繫，預定於 2025/1/22(三)辦理攜澎引盼學長姐返校升學經驗分享活動。並結合攜澎引盼辦理大學博覽會活動。活動辦理地點預定在階梯教室、一樓圖書館閱覽室、川廊及地下室餐廳。屆時請相關處室同仁援往例給予校友返校活動必要的協助與支持，感謝大家。

八、人事室

(一)宣導出勤事宜：

1. 上班時間：教職員工每日上班時數為 8 小時，每週工作總時數為 40 小時，中午休息時間不計入。
2. 上班時間：8 時至 12 時、13 時 20 分至 17 時 20 分；中午 12 時至 13 時 20 分為休息時間。因應處室人員特殊業務需求，無法依上列時間上下班者，需專案簽核。
3. 上班時間開始後到達者為遲到，上班時數未滿 8 小時即離開者為早退；遲到早退未辦理請假手續者，視為曠職。

(二)職場霸凌可以定義為在工作環境中，個人或團體對於上司、同事或下屬進行不合理的欺凌行為，包含言語、非言語、生理、心理上的虐待或羞辱，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重的身心壓力。此外，這種行為或情境具有 5 項特徵：

1. 經常發生且持續數週、數月以上之長期事件；
2. 至少有 1 位或 1 位以上加害者；
3. 對受害者進行語言或非語言的攻擊行為；
4. 對受害者產生負面的影響；
5. 受害者無力反擊或終止反抗行為。

人事室在此呼籲，看待同仁勿有先入為主或刻板印象的觀點，在處理公務上應就事論事，本誠意、善意的溝通化解歧見，在與同事互動過程切勿有職場霸凌情事發生，尤為主管人員更忌有權勢霸凌情事發生。請大家觀看防治職場霸凌宣導短片。

<https://youtu.be/Gm7einiugp4> 【菜鳥的戰爭】

同仁如有職場霸凌處遇與調適等諮詢需求，請向本室提出。
另提供員工協助方案資源表供運用

員工協助方案資源一覽表



	中央機關	地方政府	民間團體 / 其他
整合性資源	衛生福利部保護服務司/性騷擾防治 https://dps.mohw.gov.tw/DQPS/np-1208-105.html	1999服務熱線 透過單一管道提供被害人協助 澎湖縣政府社會處 https://www.penghu.gov.tw/society/home.jsp?id=145	
法律諮詢		澎湖縣政府 06-927-2404或06-927-4400轉323 澎湖縣馬公市公所 06-927-2173 澎湖縣望安七美社會福利服務中心 06-999-1085 澎湖縣望安七美社會福利服務中心七美據點 06-997-1370	財團法人法律扶助基金會 412-8518 (法扶全國專線) 市話直撥/手機加02 性別平權視訊法律諮詢專線 https://www.laf.org.tw/service-legal-advice/2 法扶：澎湖分會 06-927-9952
醫療資源	各縣市衛政資源網絡 https://dps.mohw.gov.tw/DQPS/cp-1230-6774-105.html		衛生福利部澎湖醫院 06-926-1151 三軍總醫院澎湖分院 06-921-1442
心理諮詢(商)	衛生福利部安心專線 1925 教育部教師諮商輔導支持中心 【諮詢專線】 02-2321-1785	澎湖縣社區心理衛生中心 https://www.phchb.gov.tw/home.jsp?id=142 	免費關懷專線 張老師1980 生命線1995 男性關懷專線 0800-013-999
社會福利	衛生福利部保護專線 113 衛生福利部社會安全網 https://ecare.mohw.gov.tw/	澎湖縣家庭暴力暨性侵害防治中心 06-927-4400 分機531、532、355 澎湖縣婦女福利服務中心 06-926-8680	勵馨基金會 諮詢專線：02-8911-8595 勵馨性騷擾諮詢專線 服務專線：04-2223-9595 現代婦女基金會 性騷擾防治/性別友善職場 諮詢專線：02-2351-2811 婦女新知基金會 諮詢專線：02-2502-8715 婦女救援基金會 諮詢專線：02-2555-8595

(三)有關性平三法(性別平等工作法、性騷擾防治法及性別平等教育法)修正並自 113 年 3 月 8 日生效施行，避免同仁誤觸法令，以下提供幾個避免自己對他人造成性騷擾的重要參考準則：

1. 尊重他人，檢視自己的性別刻板印象，建立平等的性別觀念。
2. 注意自己的言詞和態度，不要對任何性別有所貶抑、隨意講黃色笑話。
3. 尊重他人身體自主權，當你的行為讓他人覺得不舒服的時候，要立即停止。
4. 避免以輕薄的言行舉止調侃別人，或做出與性有關的騷擾行為，如傳播情色信件、隨意勾肩搭背等不當身體接觸。
5. 要敏感察覺自己與對方的關係是否存有權力差異（如師生、主管部屬之間），在上位者更應嚴守專業倫理。
6. 不確定自己的言行是否為對方所歡迎時，寧可先不要說或不要做。

7. 不要將對方的「友善」誤解為「性趣」、不要利用對方的「仰慕」遂行性騷擾。

九、主計室

(一)本校 113 年度校務基金預算截至 11 月 30 日止執行結果如下：

1. 經常門：總收入 2 億 4,429 萬 2,233 元，總成本費用 2 億 7,691 萬 8,305 元，短絀 3,262 萬 6,072 元，詳如收支餘絀表。(附件一)(註加回:折舊折耗及攤銷 3,732 萬 345 元減遞延收入轉收入 140 萬 2,691 元實質賸餘 329 萬 1,582 元)
2. 資本門：實際執行數 1,004 萬 160 元，佔累計預算分配數 950 萬 8,000 元之執行率為 105.60%，另佔全年度可支用預算數 1,072 萬 9,000 元之達成率為 93.58%，詳如購建固定資產計畫執行情形明細表。(附件二)

(二)截至 113 年 11 月 27 日止各處室預算執行情形，詳部門預算執行狀況表。(附件三)

(三)截至 113 年 11 月 27 日止補助款執行情形，詳計畫執行明細表。(附件四)

(四)有關新舊年度延續性合約如續約維護合約及重新辦理招標案件，請提早作業於 113 年度結束前簽辦及簽辦後務必追蹤達到完成招標及訂約。

(五)請購請於本年 12 月 05 日(星期四)下班前完成簽證，並將請購單送達主計室完成請購程序，於 12 月 13 日(星期五)前完成核銷事宜，113 年度網路請購系統將於 12 月 05 日 17 時關閉，請各承辦處室掌握請購時效。113 年度人事費(兼代課及社團鐘點費、休假補助費、不休假加班費、值勤費、加班費、保險等)必須支付款，請於 12 月 05 日前先行登打購案並於 12 月 13 日前送主計室出帳。114 年度網路請購系統開放日期，部門請購於 114 年 1 月 2 日，計畫請購於 114 年 1 月 6 日。

十、教官室

1. 11 月 7 日、8 日完成校運會期間安全維護工作，活動期間無危安事件發生，活動圓滿順利。
2. 近期發現畢業校友於上學期間擅自進入教學大樓與在校同學會面，教官室持續加強巡視與宣導。

3. 預劃 12 月 10 日召開服儀委員會，討論制服短褲施行事宜。
4. 12 月中旬召開校園霸凌防制委員會議，討論案件解除列管事宜。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：113 年 12 月 3 日下午 3 時。