

## 國立馬公高級中學 113 學年度第 2 學期行事曆

月份	星期 週次	日期	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處 (含教官室)	總務處 圖書館	實習處 輔導室	秘書室 人事室					
			日	一	二	三	四	五	六										
2月	寒假		26	27	28	29	30	31	01	(1)轉學甄試：02/04 報名，02/05 甄試，02/06 放榜，02/07 報到 (2)02/08 補行上班(補 01/27 農曆除夕前一日調整放假) (3)02/08 113-1 學期補考 (4)113-1 學習成果：02/09 上傳截止、02/11 認證截止 (5)02/10 寒假結束：開學準備日 (6)02/11 113-2 開學日，註冊上課 (7)02/17-02/18 高三職業類科第 3 次統測模擬考 (8)02/20 校內獎學金申請截止 (9)02/20 技職繁星校內報名截止	①1/21-1/23 參加本縣中小學聯合運動會。 ②2/08 補行上班(補 1/27 農曆除夕前一日調整放假)。 ③2/10 寒假結束：開學準備日。 ④2/11 113-2 開學日，註冊上課。 ⑤2/11 開學典禮。 ⑥2/11 水上安全教育宣導教誨五步，防溺十招。 ⑦2/11-2/17 友善校園週。 ⑧2/14 法治教育宣導暨校園安全宣導。 ⑨2/17 班級整潔比賽評分開始。 ⑩2/18 複合式防災演練(外人入侵與校園縱火)。 ⑪2/18 班級廁所整潔比賽評分開始。	1. 召開 2 月份行政會議。 2. 召開 2 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 辦理註冊統計事宜。 5. 消防安全設備缺失改善工程。  1. 圖書清點與整架作業。 2. 辦理 113 年度圖書採購。 3. 2/25 高一自主學習計畫撰寫說明會。 4. 2/12 高二 113-2 自主學習計畫書收件。	1. 2/27 114 學年度職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫申請截止。 2. 業師計畫線上填報截止。 3. 113 學年度職場參觀及校外實習、提升實習實作能力計畫申請截止。 4. 02/17 02/18 高三職業類科第 3 次統測模擬考。 5. 02/20 技職繁星校內報名截止。	1. 處理 114 年傑出校友表揚及傑出校友獎座製作相關事宜。 2. 預計 2/25 召開 114 年風險管理及危機處理專案小組會議。 3. 預計 2/25 召開內控及內稽小組會議。 4. 處理每月份捐款事宜。 5. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。  1. 第 2 學期子女教育補助費申請。 2. 辦理教師介聘業務。 3. 資深優良教師資格初審及造冊。 4. 教師第一學期平時考核作業。 5. 職員委升薦訓練人員甄選。					
	寒假	02	03	04	05	06	07	08											
	第 1 週	09	10	11	12	13	14	15											
	第 2 週	16	17	18	19	20	21	22											
3月	第 3 週	23	24	25	26	27	28	01	(1)02/27 繳交科展書面資料(中午 12:00 前) (2)02/28 和平紀念日放假 (3)03/07 繳交科展海報檔案 (4)03/11 大學繁星報名 03/12 技職繁星報名 (5)03/13-03/14 高三職業類科第 4 次統測模擬考 (6)03/14 科展評審 (7)03/17 四技申請報名 03/20 個人申請報名 (8)03/21-03/27 科展成果展出 (9)03/26-03/28 第 1 次段考	①2/25 召開體育委員會。 ②2/26 召開體育班發展委員會。 ③2/27 學生團體保險費繳交截止。 ④2/28 和平紀念日放假。 ⑤3 月份全國學生音樂比賽決賽。 ⑥3/2-3/9 參加 114 年全中運-羽球資格賽。 ⑦3/3-3/9 參加高中排球聯賽乙級南區複賽女生。 ⑧3/9-3/13 參加 113 年全中運-木球資格賽。 ⑨3/11 學務會議。 ⑩3/14-3/19 參加高中籃球聯賽乙級南區複賽男、女生。 ⑪3/21 教職員工健康檢查。 ⑫3/21 環境教育講座。 ⑬3/26-03/28 第 1 次段考。 ⑭3/28 第 1 次班級大掃除。	1. 召開 3 月份行政會議。 2. 召開 3 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 校園花草樹木修剪。 5. 召開勞資會議。 6. 消防安全設備缺失改善工程。 7. 發放主計人員 113 年度考核獎金。  1. 3/10 中學生網站閱讀心得寫作比賽截稿。 2. 3/15 中學生網站小論文寫作比賽截稿。	1. 實習場所第 1 次安全衛生檢核。 2. 3/7 實施職科 1, 2, 3 年級微課程。 3. 3/10 實用技能學程學分採計申請截止。 4. 3/14 113-1 職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫成果結報止。 5. 3/16 全國技術士技能檢定第 1 梯次。 6. 業師協同教學。 7. 商業經營科電腦軟體應用技能競賽。 8. 實用技能學程職涯體驗。 9. 03/12 技職繁星報名。 10. 03/13 03/14 高三職業類科第 4 次統測模擬考  1. 3/3(一)第二節於團輔室辦理藝才班 114 學年度大學甄選入學「繁星推薦」校內推薦作業。 2. 預計 114 年 3 月起分別辦理高一入學考試中心興趣量表測驗與高二大學學系探索測驗及後續結果解釋。 3. 預計 114 年 3 月 7 日(五) 1010-1200 在階梯教室辦理高一學習歷程檔案講座。 4. 預計 114 年 3 月 7 日(五)下午六節於專三教室協助秘書室辦理傑出校友張宗元學長返校生命經驗故事分享。 5. 預計 114 年 3 月 7 日(五)下午六七節於第一會議室邀請嘉藥社工系主任到校辦理高三普通科升學講座。 6. 預計利用 3 月份星期五班會時段，高三輔導老師吳佳玲師會與職科導師協調，視需求入班進行職科升學管道簡介與常用網站介紹及簡章導讀。 7. 預計配合實習處提供本學年擬參加青儲方案名單，於 3 月中旬前召開 113-2 青年教育與就業儲蓄帳戶委員會審查會議，審核報名學生資料。 8. 預計三月於中午時段辦理性別教育成長小團體，團體帶領人吳佳玲老師。 9. 預計 2025/03/15(六)邀請台中光流瑜珈診所楊紹民院長，蒞校於第一會議室及團輔室辦理「開悟力x韌性腦：突破壓力的心智進化指南」親師輔導知能小團體輔導活動。 10. 輔導工作成果填報。	1. 上網公告本校 113 年度內控聲明書、風險評估及處理彙總表及殘餘風險圖像。 2. 處理每月份捐款事宜。 3. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。 4. 處理傑出校友表揚相關前置作業  1. 8 月份退休案件調查及審核。 2. 人事資訊系統登錄子女教育補助費資料及列印發放清冊。 3. 簽辦確認校慶典禮表揚本校資深同仁名單。						
	第 4 週	02	03	04	05	06	07	08											
	第 5 週	09	10	11	12	13	14	15											
	第 6 週	16	17	18	19	20	21	22											
	第 7 週	23	24	25	26	27	28	29											
	4月	第 8 週	30	31	01	02	03	04						05	(1)04/03-04/06 兒童節及民族掃墓節連假 (2)113-2 高三學術群學習歷程截止日期：04/06 上傳，04/08 認證，04/09 勾選 04/11 提交，04/17 確認 (3)04/08 高三普通類科第 1 次分科測驗模擬考(輪) (4)04/08-04/09 高三職業類科第 5 次統測模擬考 (5)04/11 選課說明 (6)第 9 週第一次作業抽查 (7)04/12 甄選入學音樂班術科測驗 (8)04/13 甄選入學舞蹈班術科測驗 (9)04/16-04/30 美術班畢業展 (10)04/18 課程團諮 (11)04/19 甄選入學美術班術科測驗	①4/1 創校 82 週年校慶。 ②4/03-4/06 兒童節及民族掃墓節連假。 ③4/07-4/21 高一班際籃球賽。 ④4/11 高三打靶人員射擊模擬演練。 ⑤4/17-4/24 參加 114 年全中運-跆拳道。 ⑥4/18 全民國防實彈射擊體驗活動。 ⑦4/19-4/23 參加 114 年全中運-滑輪溜冰。 ⑧4/20-4/24 參加 114 年全中運-田徑。 ⑨4/25 廁所整潔比賽第 1 次評分。 ⑩4/29 高三學生健康資料卡發還。	1. 召開 4 月份行政會議。 2. 召開 4 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 勤毅樓新建工程。 5. 發放人事組員 113 年度考核獎金。  1. 第一季圖書採購。 2. 4/8-5/27 高一班級讀書會/議題融入閱讀。 3. 4/8-5/27 高一微型自主學習計畫申請。	1. 實用技能學程證照抵免學分申請。 2. 實用技能學程職涯體驗。 3. 業師協同教學。 4. 職場體驗活動。 5. 觀光事業科校內遊程競賽。 6. 04/08 04/09 高三職業類科第 5 次統測模擬考。 7. 04/26 04/27 114 學年度四技二專統一入學測驗  1. 預計 114 年 4 月 11 日(五)辦理高三升學輔導紓壓講座-芳香療法與健康(第一會議室)。 2. 預計 4 月起由校長與各處室主管分別到國中進行適性才宣導，時間接洽中。 3. 預計在大學科系探索量表施測解釋後，於 4	1. 4/1 校慶(創校 82 周年)傑出校友表揚。 2. 4/1 辦理 AI 實驗室捐贈儀式 3. 處理每月份捐款事宜。 4. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。  1. 依國教署公布之教師介聘名單辦理相關作業。
		第 9 週	06	07	08	09	10	11						12					
第 10 週		13	14	15	16	17	18	19											

	第 11 週	㉔	21	22	23	24	25	㉖	(12)04/25 PISA 抽測(抽測對象：本校 2009 年出生之 39 位學生，施測日期另行通知) (13)04/21-04/28 校內各項語文競賽(暫訂) (14)04/25 音樂班畢業成果發表會 (15)04/26-04/27 114 學年度四技二專統一入學測驗			月下旬進行高二生澎保校系調查，屆時請普通科班導師從旁協助。 4. 預計 4 月起於高一生涯規劃課程進行學習歷程檔案製作重點說明，並於 5 月辦理高一學習歷程檔案製作比賽。 5. 輔導工作成果填報。	
5 月	第 12 週	㉗	28	29	30	01	02	㉓	(1)04/29-04/30 高三畢業考 (2)05/02 藝才班教學成果展演-五德國小 (3)05/02 高一升高二班群調查 (4)05/05 體育班甄選入學放榜 (5)05/07 高三普通類科第 2 次分科測驗模擬考(輪，若參加人數未達 30 人，則僅協助購買模擬試卷) (6)05/09 113 學年第 2 學期學期補考(高三) (7)113-2 高三專業群學習歷程截止日期：05/11 上傳，05/13 認證，05/14 勾選 05/16 提交，05/21 確認 (8)05/12-05/14 第 2 次段考(高一二) (9)05/15 完全免試入學撕榜作業(05/14 布置作業場地) (10)05/16 四技二專甄選入學第一階段報名 (11)05/16 普二轉班群申請 (12)05/16 下午國中教育會考考場布置 (13)05/17-05/18 國中教育會考 (14)05/23 大學分科測驗校內報名 (15)第 16 週第二次作業抽查 (16)05/30 端午節放假	①4/29-4/30 高三畢業考。 ②5 月份辦理 114 學年新任社團幹部訓練。 ③5 月份馬高青年出刊。 ④5/03 甄選入學體育班術科測驗。 ⑤5/6 學務會議。 ⑥5/12-5/14 第 2 次段考(高一二)。 ⑦5/14 第 2 次班級大掃除。 ⑧5/20-5/27 高二班際慢速壘球賽。 ⑨5/20-6/19 高一游泳教學。 ⑩5/30 端午節放假	1. 召開 5 月份行政會議。 2. 召開 5 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 勤毅樓新建工程。 5. 發放行政職員 113 年考績獎金。  1. 第一季新書編目建檔與展示。 2. 5/8 高三學生畢業前圖書催繳。 3. 5/30 高二自主學習優秀作品數位典藏計畫。 4. 5/19-23 高一繳交 114 學年度第 1 學期自主學習計畫書初稿。	1. 國中技藝教育成果嘉年華。 2. 實用技能學程職場學分採計審查。 3. 5/1 求職面試暨防騙講座。 4. 5/2 實施職科 1,2,3 年級微課程。 5. 5/24 在校商業類丙級專案技能檢定。 6. 商業經營科會計帳務技能競賽。 7. 職場體驗活動。 8. 實用技能學程職涯體驗。 9. 實施資料處理科 1,2,3 年級微課程。 10. 資料處理科送舊活動。 11. 資料處理科網頁設計比賽。 12. 5/24 觀光事業科畢業成果展。	1. 處理每月份捐款相關事宜。 2. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。  1. 職員 1 至 4 月份平時考核簽辦。 2. 準備續聘教師資料。 3. 籌劃教師甄選相關作業。
	第 13 週	㉙	05	06	07	08	09	㉚					
	第 14 週	㉛	12	13	14	15	16	17	㉜				
	第 15 週	㉝	19	20	21	22	23	24	㉞				
	第 16 週	㉟	26	27	28	29	30	31	㉟				
6 月	第 17 週	㊱	02	03	04	05	06	㊲	(1)06/02-06/05 高三課程重補修申請繳費 (2)06/11 舞蹈班期末術科會考 (3)06/13 音樂班期末術科會考 (4)06/16 完全免試入學及技優甄審入學報到 (5)06/25-06/27 期末考(高一二)	①6/2 畢業典禮。 ②6/2-6/13 社團靜態成果發表。 ③6/12 暑假工讀防詐騙宣導。 ④6/13 社團動態成果發表、社團評鑑。 ⑤6/16-6/20 週記調閱。 ⑥6/20 廁所整潔比賽第 2 次評分。 ⑦6/25-6/27 期末考(高一二)。 ⑧6/27 第 3 次班級大掃除。 ⑨6/30 休業典禮。	1. 召開 6 月份行政會議。 2. 召開 6 月份主管會議。 3. 召開 112 學年度第 2 學期期末校務會議。 4. 電梯定期維護保養。 5. 召開勞資會議。 6. 勤毅樓新建工程。 7. 學生宿舍修繕工程。  1. 6/6 自主學習成果發表。 2. 班級共讀圖書歸還與整架。	1. 實習場所第 2 次安全衛生檢核。 2. 暑期公民營機構研習報名。 3. 暑假校外實習報名。 4. 6/6 實施職科 1,2 年級微課程。  1. 預計 2025/06/06(五)邀請專精遊戲治療呂俊宏心理師(博士)於國輔室辦理高一高二遊戲治療小團體輔導活動。 2. 搜集 114 大學個人申請面試學長姊經驗 3. 召開教評會審查教師續聘事宜。 4. 學年輔導個案類別統計。	1. 處理每月份捐款相關事宜。 2. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。 3. 校長暨各處室主管前往參加各國中華典之時程安排  1. 票選公務人員考績委員會委員(製作選票)。 2. 月退休金、遺屬年金及撫卹金依冊行文國教署辦理請款作業。 3. 召開教評會審查教師續聘事宜。 4. 校務會議中頒發續聘教師聘書。 5. 暑假減少到班審核登錄。
	第 18 週	㊳	09	10	11	12	13	14	㊴				
	第 19 週	㊵	16	17	18	19	20	21	㊶				
	第 20 週	㊷	23	24	25	26	27	28	㊸				
7 月	第 21 週	㊹	30	01	02	03	04	㊺	(1)06/30 休業式 (2)07/07 113 學年第 2 學期學期補考(高一二) (3)7 月初公告高一高二課程重補修申請 (4)07/09 藝才班新生報到 (5)07/10 新生報到 (6)07/11-12 114 學年度大學分科測驗 (7)113-2 高一高二學習成果截止日：07/20 上傳，07/22 認證	①7/11-12 114 學年度大學分科測驗	1. 召開 7 月份行政會議。 2. 召開 7 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 勤毅樓新建工程。 5. 學生宿舍修繕工程。  1. 第二季圖書採購。	1. 113-2 職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫經費結算。 2. 遵聘業師協同教學計畫成果填報。 3. 7/6 全國技術士技能檢定第 2 梯次。  1. 指考學生志願選填輔導 2. 彙整澎保校系調查名單。 3. 輔導工作成果填報。	1. 處理每月份捐款相關事宜。 2. 上半年校友捐款公開徵信 3. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。  1. 7/15 日前報送職務代理人名冊。 2. 統計教師請假日數。 3. 兼行政職務教師未休假加班費造冊請款作業。 4. 辦理代理教師甄選相關作業。
	暑假	㊻	07	08	09	10	11	12	㊻				
	暑假	㊼	14	15	16	17	18	19	㊼				
	暑假	㊽	21	22	23	24	25	26	㊽				
8 月	暑假	㊾	28	29	30	31	01	㊾	(1)開學日原應為 08/30，因適逢假日，俟國教署來函再另行公告開學日及開學準備日 (2)開學日原應為 8/30，因適逢假日，俟國教署來函再另行公告開學日及開學準備日	①8/19-8/20 新生輔導活動(暫定)。 ②開學日原應為 8/30，因適逢假日，俟國教署來函再另行公告開學日及開學準備日	1. 召開 8 月份行政會議。 2. 召開 8 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 勤毅樓新建工程。 5. 清洗水塔。 6. 發放兼行政教師 113 學年不休假加班費。 7. 製作學生 114 學年度第 1 學期註冊繳費單。 8. 召開 114 學年度第 1 學期期初校務會議。 9. 學生宿舍修繕工程。  1. 第二季新書編目建檔與展示。	1. 113-2 職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫成果報告。  1. 彙整 114 大學及科大學長姊經驗資料。 2. 輔導工作成果填報。	1. 處理每月份捐款相關事宜。 2. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。  1. 召開考核會辦理教師考核事宜。 2. 新進教師報到及辦理繳薪、保險事宜。 3. 辦理新進教師研習。 4. 教師評審委員會及考核會選舉作業。
	暑假	㊿	04	05	06	07	08	09	㊿				
	暑假	㊿	11	12	13	14	15	16	㊿				
	暑假	㊿	18	19	20	21	22	23	㊿				
	暑假	㊿	25	26	27	28	29	30	㊿				
9 月	暑假	㊿	01	02	03	04	05	㊿					

備註 ○放假日或停課    段考    高三畢業考／高三學期補考    普科分科測驗模擬考    職科統測模擬考    普科分科測驗及職科統測模擬考    學期補考