

國立馬公高級中學 114 年 2 月份主管會議紀錄

時間：中華民國 114 年 2 月 12 日（星期三）上午 9 時

地點：校長室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出席（列席）人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告：無

貳、主席致詞：

以後學校的行事曆就由文書組彙整後，列入 1 月和 7 月行政會議的提案進行最後的討論，經決議後，會議紀錄陳核並公告即可。

參、各處室業務報告：

一、秘書室

1. 持續協請各處室進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。檢核原則為當月檢核上一個月的工作事項，並於檢核時簽註檢核日期。
2. 113 年度「風險管理評估及管理」及「殘餘風險圖像」：各處室已完成 113 年度所屬各風險項目之風險值及新增對策後之殘餘風險值評估作業(含表 1 及表 2)，感謝各處室的協助。114 年風險管理專案小組會議預計 114 年 2 月 25 日(二)下午 3:30 召開，討論本校 113 年度「殘餘風險圖像」，並一併召開 114 年內控小組會議進行內部稽核作業。
3. 「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3 個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。
4. 114 年度校外捐款目前共累計 **19 萬 3200 元**整，明細如下(統計至 114 年 02 月 12 日)：**卜繁聖學長**捐贈 11 萬 2 千元整贊助傑出校友獎座經費。**呂黃春金女士**捐贈 6 萬元整贊助模聯社活動經費。**洪光遠學長**捐贈 1,200 元整贊助校務經費。**吳美瑤學姐**捐贈 2 萬元整補助高三赴台面試經費。
5. **善心校友**於家長會專戶持續挹注「國立馬公高級中學校友捐贈清寒學生補助金及成績獎勵金」，提供家庭發生變故、清寒急須協助以及清寒成績優異之同學們申請，感謝善心校友的無私奉獻。

6. 華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時，在票種選擇「企業會員優惠」票，然後輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計 30 張即可贈送 2 張)。本優惠票享國內全航線全額票價 9 折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共 10 張(統計至 113 年 10 月 24 日止。)，使用方式與立榮航空贈票相同。

7. 神通資訊科技捐贈「AI 實驗室」計劃案預計進度修正及說明：

(1)114 年 2 月下旬：AI 主機及 AI 筆電設備安置於本校資訊中心及電腦教室四。

(2)114 年 2 月 10 日：辦理 AI 種子教師工作坊研習。(已辦理-教務處)

(3)114 年 4 月 1 日：配合校慶辦理捐贈儀式。(秘書室)

(4)114 年 5-6 月：協助資策會辦理澎湖高中 AI 體驗活動(資訊專題課程及多元選修課程的同學參加)

(5)114 年 7 月 15 日：預計辦理 AI 科學營活動。(學務處)

(6)114 學年度：預計辦理 AI 資訊專題課程。(教務處、資處科)

(7)115 年 7 月：預計辦理 AI 實驗室揭牌啟用儀式。(秘書室)

以上，感謝各相關處室協助辦理。

8. 因應新年度「國內出差旅費報支要點」之修正(平日 3,500 元、假日 4,500 元)，同仁們若運用本校合作之旅宿特約飯店，請務必事先洽電詢問確認價格後再進行訂房作業。

9. 114 年度(創校 82 週年)傑出校友之遴選，已於 114 年 1 月 20 日傑出校友遴選委員會選出今年度之傑出校友共 14 名，名單如下：
(同一領域依姓氏筆畫排列)

(1)學術類：

洪文俊：國家衛生研究院特聘研究員兼主任秘書

洪念民：中國文化大學副教務長

陳傳仁：國立臺灣師範大學物理系教授

蔡偉澎：輔仁大學金融與國際企業學系副教授

蕭正一：新北市立鶯歌工商圖書館主任

(2)政治類

鄭弘基：外交部亞東太平洋司專門委員

(3)經濟(商業)類

侯武昇：東和鋼鐵越南子公司總經理

葉慶榮：長榮海運部長

趙榮華：福誠營造工程有限公司負責人

(4)軍警類

薛先得：台北市政府警察局防治科警務正

(5)醫護(法律)類

許志堅：台北榮民總醫院眼科部住院醫師、總醫師、主治醫師

謝易澄：極觀國際法律事務所執業律師

(6)才藝(其他)類

王秋滿：擔任高雄校友會連續 13 屆理監事、高雄市模範母親

鄭國泰：兩岸燈謎名家。

10. 本年度之傑出校友獎座贊助人為本校 110 年度(創校 78 週年)傑出校友卜繁聖學長，另傑出校友吳見亨學長認捐 115 年度(創校 83 週年)傑出校友獎座經費，在此一併感謝。凡認捐獎座的校友將受邀返校參加校慶並與校長共同頒獎，凡認捐獎座的校友將受邀返校參加校慶並與校長共同頒獎，希望此認捐活動能成為馬高新的優良傳統，讓校友以關懷及付出、在各行各業上貢獻社會、為學弟妹建立典範為榮。同仁若有推薦人選或有認識的校友想認捐都歡迎與秘書室聯繫。

行政工作事項宣達：

1. 秘書室目前無可更換之電池可領用，請各處室於第一會議室召開會議時，自行攜帶可更換之 3 號電池備用，以備不時之需。
2. 各處室進行各項頒獎，請於每月一次之全校集會時進行，並事先將頒獎相關資訊提供學務處，以利安排。

二、教務處

1. 3/27(四)為高優訪視，已先於寒假前請圖書館和輔導室主任協助提供簡報中與自主學習和學習檔案輔導的相關資料，煩請於本週五共編完成，以利呈鈞長過目後，上傳高優相關網站供諮輔委員檢視。

2. 3/28(五)為國語文學科中心至本校辦理課綱座談會，屆時由國語文科教學研究會全體教師及教務處同仁參與，邀請鈞長擔任與談人。
3. 3/11 (二)下午 2 點新北高中召開本校與南區聯招共用術科測驗試題討論以及暨南大學系統團隊電子加密技術教育訓練線上會議，請鈞長偕同本處相關同仁及資訊技士（或資訊教師）與會。
4. 本學期仍須辦理澎湖區國中會考及招生相關，仍請各處室主任帶領全校教職員工同仁協助，事先做好所有準備工作，務必使所有考招相關工作順利完成。

三、學務處

四、總務處

1. 公共藝術設置計劃書預計 5 月底送件，主管群要先有對設置地點、常設藝術品的想法，提供給公共藝術執行小組討論。提議地點：美術大樓停車場前的草地；常設藝術品的想法：懷舊系列...
2. 請已編列本(114)年度設備處室自行下載，並請於 2 月 18 日(星期二)前繕打簽呈併同設備規格及預算表陳核，如有同類項且預算合計為公告金額十分之一以上，則由庶務組長彙整後統一招標，若無同類項之單一設備優先由共契採購，共契若無該品項則逕洽廠商，另必須符合 114 年綠色採購的設備，請業務單位選擇有環保標章之機型設備。
3. 因庶務組長 3 月 3 日轉職，職務工作在新組長到任前由總務處同仁討論分配工作，另外會發函給國教署由勤毅樓工程管理費聘請一位專案助理。

五、實習處

1. 預計於 2 月 12 日下午 5 點~6 點 30 分，更換防火牆，更換期間，網路將斷線，請各位同仁包涵。

六、圖書館

1. 本學期高一高二學生自主學習發表會將安排於 6 月 6 日，屆時會邀請老師蒞臨參與。

2. 本學期高二自主學習資訊課程與澎科大合作，期待學生會有更多收穫和產出。

七、輔導室

已辦理事項

1. 寒假期間 1/22(三)辦理攜澎引盼學長姐返校升學經驗分享活動。並結合攜澎引盼辦理大學博覽會活動。活動辦理地點預定在階梯教室、一樓圖書館閱覽室、川廊及地下室餐廳。

待辦理事項

1. 預計 114 年 2 月 27 日(四)PM16:30 於第一會議室辦理高三普通科繁星推薦選填說明會。
2. 預計 114 年 2 月 28 日(五)AM8:30 於崇正堂，辦理 114 學年度大學甄選入學「繁星推薦」校內推薦作業。預計 2/27 下午三點場佈，請生輔組協助安排 150 張椅子，請設備組協助提供 11 張海報架以利總務處工友同仁協助布置。感謝大家協助，公文之後會簽。
3. 3/3(一)第二節於團輔室辦理藝才班 114 學年度大學甄選入學「繁星推薦」校內推薦作業。
4. 預計 114 年 3 月起分別辦理高一大學入學考試中心興趣量表測驗與高二大學學系探索測驗及後續結果解釋。
5. 預計 114 年 3 月 7 日(五) 1010-1200 在階梯教室辦理高一學習歷程檔案講座。
6. 預計 114 年 3 月 7 日(五)下午六節於專三教室協助秘書室辦理傑出校友張宗元學長返校生命經驗故事分享。
7. 預計 114 年 3 月 7 日(五)下午六七節於第一會議室邀請嘉藥社工系主任到校辦理高三普通科升學講座。
8. 預計 2025/03/15(六)邀請台中光流瑜珈診所楊紹民院長，蒞校於第一會議室及團輔室辦理「開悟力×韌性腦：突破壓力的心智進化指南」親師輔導知能小團體輔導活動。

八、人事室

九、主計室

1. 本校本年度校務基金預算截至 1 月 31 日止執行結果如下：
 - (1)經常門：總收入 5,034 萬 5,651 元，總成本費用 4,728 萬 1,857 元，賸餘 306 萬 3,794 元。(註加回:折舊折耗及攤銷 350 萬 8,853 元減遞延收入轉收入 11 萬 7,612 元實質賸餘 645 萬 5,035 元)
 - (2)資本門：實際執行數 5 萬 5,449 元，累計預算分配數 0 元係基本額度冷氣機、窗簾汰換尚未分配請撥，另佔全年度可支用預算數 1,740 萬 5,000 元之達成率為 0.32%。
2. 預算內基本額度及營運資金編列的資本門，請儘速完成請購程序俾利發包採購。

十、教官室

1. 國教署規劃於 114 學年度蒞校訪視交通安全教育，訪視時間為 113 年 8 月至 114 年 12 月，教官室依訪視表持續辦理相關業務，並提前彙整辦理成果，提早規劃受訪準備。
2. 近期發現疑似有校外人士於校內危樓居住情形，教官室將加強校內巡查，並於夜間偕同保全共同實施，維護校園安全。
3. 喪屍菸彈氾濫情形嚴重，規劃於本週五(2 月 14 日)週會期間邀請警政單位到校向全校師生宣導，並運用學務會議期間以簡報方式提醒導師共同注意。
4. 宿舍整修通知已轉達校內住宿生及家長，持續掌握日後工程進度，提早安排學生搬遷事宜。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：114 年 2 月 12 日上午 10 時 37 分。