國立馬公高級中學114年6月份主管會議紀錄

時間：中華民國114年6月24日（星期二）上午9時

地點：校長室

主席：石校長仲哲                           紀錄：張念勲

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告 ：無

貳、主席致詞：

感謝大家這1年對學校的支持，然後當然還有很多事情要完成，有關工程的部份，待會會報告，也請大家協助一下。目前比較重大的就是崇正堂冷氣汰換的部分，希望今天招標文件先簽出來，明天上網公告。然後崇正堂防水整修工程、學生宿舍修繕工程，勤毅樓發包則是最後的目標。勤毅樓如果暑假可以順利發包，在9月開學之前動工，是最好的情況，我們經過1年多的努力，終於完成規劃設計的部分，而且建照也申請下來了。再來是筆電和污水泵浦，如果不用招標，麻煩總務處請購出來。大概是這樣的情況，麻煩大家了，再來請秘書室報告。

參、各處室業務報告：

一、秘書室

1.持續協請各處室進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。檢核原則為當月檢核上一個月的工作事項，並於檢核時簽註檢核日期。

2.113年度內部稽核作業：依據114年2月25日(二)之內控小組會議決議，113年度之內稽項目共8項，已於3月27日簽請各受稽單位及稽核人員進行稽核作業。目前所有內稽委員已完成各處室內部稽核作業並完成紀錄表之填寫，感謝各處室及內稽委員們的協助。秘書室將針對檢核結果進行改善追蹤，屆時請受稽核處室協助填寫「內控缺失事項追蹤改善表」及「內控具體興革建議追蹤情形表」，填畢請送秘書室彙整後陳校長核閱，該項目並於校長核可後解除列管。

3.已於5月27日(二)下午召開校務發展委員會，針對110-117學年度中長期發展計畫檔案進行修訂，預計送交期末校務會議進行審議。

4.「全國高級中學資料填報整合系統與實名制管理系統」：校內帳號已全數開通，煩勞同仁們也務必定期(3個月內)更新密碼，以符合資安要求。若因業務填報需求須加開帳號或業務項目，也請通知秘書室。

5.捐款芳名錄：預計7月上旬公告累計至114上半年之捐款芳名錄，公開徵信。

6.114年度校外捐款目前共累計**186萬6253元**整，明細如下(統計至114年06月18日)：**馬公高級中學全國校友會**贊助13萬元補助各社團申請活動經費。**唐一弘學長及胡秀玲學姊**共同捐贈1萬元於家長會贊助觀光科畢業成果展經費。**台北市澎湖縣同鄉會**捐贈20萬元補助Python暑期科技營、社團參加競賽及活動等經費。**澎湖縣國際崇她社**捐贈2萬元補助高三赴台面試經費。**善心校友**捐贈10萬元贊助校務經費。**財團法人昌盛教育基金會**捐贈5萬元贊助校務經費。**大業寶石有限公司**捐贈1萬元贊助校務經費。**王明前學長**捐贈2萬元贊助校務經費。**善心校友**捐贈5萬元贊助校務經費。**張彩鳳女士及張麗娟女士**共同捐贈100萬元整補助崇正堂舞台整修工程經費。**買魚頭的善心人士(澎湖區漁會協助)**捐 贈6萬3053元補助高三赴台面試經費。**鄭得興學長**捐贈2萬元贊助校務經費。**卜繁聖學長**捐贈11萬2千元整贊助傑出校友獎座經費。**呂黃春金女士**捐贈6萬元整贊助模聯社活動經費。**洪光遠學長**捐贈1,200元整贊助校務經費。**吳美瑶學姐**捐贈2萬元整補助高三赴台面試經費。

7.**校友張彩鳳女士及張麗娟女士**於本年度共同捐贈100萬元打擊樂樂器，提供打擊樂社進行課程及訓練使用，並預計挹注50萬元成立「張文專先生獎助學金」，幫助母校獎勵品學兼優或家境清寒的學生可以安心求學，對母校學子的無私奉獻，特致上十二萬分的感謝。

8.感謝**全國校友會**致贈113學年度畢業同學每人一份畢業隨身碟，預計於畢業典禮當天致贈。

9.感謝**徐瓊強學長**致贈紀念品獎勵運動績優同學期許持續不懈繼續努力。今年度共致贈4名同學：籃球隊：陳淑盈、李又恬；田徑專長：陳睿妤、趙思穎。

10.**善心校友**於家長會專戶持續挹注「國立馬公高級中學校友捐贈清寒學生補助金及成績獎勵金」，提供家庭發生變故、清寒急須協助以及清寒成績優異之同學們申請，感謝善心校友的無私奉獻。

11.華信航空贈票累積方式宣導：凡利用網路訂華信航班時，在票種選擇「企業會員優惠」票，然後輸入學校統編「96402805」，就會累積贈票張數(每季累計30張即可贈送2張)。本優惠票享國內全航線全額票價9折優惠(離島居民不適用，訂購時以華信官網公告之優惠為準)，若本人或親友戶籍不在澎湖，或是幫台灣來的講師訂機票，皆可善用本項優惠幫學校累積贈票，本校獲贈票後運用方式同於立榮贈票模式。目前華信航空贈票累計共10張(統計至113年10月24日止。)，使用方式與立榮航空贈票相同。

12.神通資訊科技捐贈「AI實驗室」計劃案預計進度修正及說明：

**(1)114年2-6月：6/25(三)13:30辦理AI種子教師工作坊研習最後場次。(辦理中-教務處)**

(2)114年3月起：AI主機及AI筆電設備安置於本校資訊中心及電腦教室四。(辦理中-實習處)

(3)114年4月1日：配合校慶辦理捐贈儀式。(秘書室、學務處，已辦理完畢)

(4)**114年6月28日：協助數位部辦理澎湖高中AI體驗活動(資訊專題課程及多元選修課程的同學)**

(5)**114月7日15-16日共1.5日：預計辦理澎湖縣國高中AI科學營活動。7/15(二)08:40-11:00另搭配辦理一場教師研習場次，研習代碼：研習代碼：5060340 ，可至全國教師在職進修往報名。(學務處)**

(6)114學年度：預計辦理AI資訊專題課程。(教務處、資處科)

(7)115年7月：預計辦理AI實驗室揭牌啟用儀式。(秘書室)

以上，感謝各相關處室協助辦理。

13.因應新年度「國內出差旅費報支要點」之修正(平日3,500元、假日4,500元)，同仁們若運用本校合作之旅宿特約飯店，請務必事先洽電詢問確認價格後再進行訂房作業。

14.已於3月7日(五)辦理傑出校友張宗元學長返校座談會，感謝輔導室、圖書館的協助。

15.114年度(創校82週年)傑出校友表揚，已於114年4月1日校慶日辦理完畢，感謝本年度之傑出校友獎座贊助人**卜繁聖學長**的經費挹注，另感謝傑出校友**吳見亨學長**認捐115年度(創校83週年)傑出校友獎座經費，在此一併感謝。凡認捐獎座的校友將受邀返校參加校慶並與校長共同頒獎，凡認捐獎座的校友將受邀返校參加校慶並與校長共同頒獎，希望此認捐活動能成為馬高新的優良傳統，讓校友以關懷及付出、在各行各業上貢獻社會、為學弟妹建立典範為榮。同仁若有推薦人選或有認識的校友想認捐都歡迎與秘書室聯繫。

16.113學年度下學期澎湖縣高級中等學校學生就學津貼補助案：4/17澎湖縣政府來函，提供本校同學進行申請，感謝導師同仁們協助督促同學填寫申請資料，註冊組已於4/30函送縣府，感謝註冊組的協助。本補助案於114年5月12日澎湖縣政府府教國字第1140909088號函核定，總共補助本校學生就學津貼894人，交通圖書卷96人，總計990人。為協助同學們順利領取就學津貼，於5/20(二)學務會議召開發放作業工作說明會，並已於5/23(五)班會時段進行發放，相關發放注意事項已上網公告。感謝所有協助的行政同仁及全體導師先生的鼎力幫忙。

行政工作事項宣達：

**宣達事項**

**1.**新學年，請同仁若調出舊檔案進行修改使用時，**注意將學年度、年度或人員異動**作修正。若對**簽陳、函稿格式及用詞有疑問，歡迎至秘書室一起討論。常見問題舉例於下：**

**簽陳**

主旨：**為辦理**本校某活動或某計畫名稱，如說明，**簽請核示**。

說明：

擬辦：

**函稿**

(1)上行－**發函給上級單位時(如：教育部或國教署、體育署等)**

  主旨：檢陳…，請鑒核。

  說明：

**一**、依鈞部或鈞署…號函辦理。

    二、…

(2)平行－**發函給校外平行單位時：**

主旨：檢送…1份，請查照。

說明：依據貴府或貴校…號函辦理。

(3)「附件」一欄可填：如主旨或如說明…。

**2.校長若代表各處室參與研習、會議等，經核定後請承辦單位提供簽核檔(紙本或電子皆可)、差旅費購案單(紙本)至秘書信箱及秘書室**，以利後續辦理校長請假及核銷事宜。

3.本校官網連結之「**馬高之友」**內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動FB」等連結，各處室可多利用此FB社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。

4.各處室安排會議時程時，在與校長確認之後，也務必通知秘書室，以利進行校長行事曆登錄。

5.各處室所送之公文書，若須校長核章頁面甚多時，協請使用索引貼提醒，以利翻閱及核章，感謝大家。

6.秘書室目前無可更換之電池可領用，請各處室於第一會議室召開會議時，自行攜帶可更換之3號電池備用，以備不時之需。

7.各處室進行各項頒獎，請於每月一次之全校集會時進行，並事先將頒獎相關資訊提供學務處，以利安排。

二、教務處

1.114學年新生完免報到統計如下表。後續尚有技優甄審、安置入學、藝才班報到、體育班及大免等入學管道之新生報到。請各獨招班別務必依時程辦理，避免衍生爭議。



2.考量地方學子學習需求並因應少子化，申請115學年各科班之招生名額，普科維持一班30人，專業群科一班則為27人，待國教署核定中。

3.目前已請各科開始填寫114學年配課計畫表，若有任何因素影響配課及招聘代理教師科別及員額，也請儘速底定，以利配排課。

4.依據〈教育部主管高級中等學校學生重修及補修學分補充規定〉「 教師授課鐘點費，每節課以公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表高級中等學校之支給數額至新臺幣五百五十元為原則，**按年度收支平衡原則訂定**。」本校重補修之教師鐘點費可能面臨困境，乃因今年轉校及轉科別之**補修**學生學分共計132筆，因屬必修科目，即使**補修**1人申請也要開班，上課節數為學分數Ｘ６(例：轉科學生1人若有30學分需**補修**開課，學生繳學分費7200元，鐘點費180節課最少為75,600)，若今年申請補修可能會使得重補修收入不足以支教師每節420元，是否依規定以總收入平均支給鐘點費，或可由校務基金支應不足金額，提請協助討論因應，以利於期末告知授課教師。

5.114學年第二學期開學因與春節太相近，引起各方討論，但教育部目前尚未函示因應方案，只能依正常狀況編寫，若各處室欲依教務行事曆訂定相關行事曆，還請預做備案。造成不便，敬請見諒。

6.114學年度完全免試資源挹注計畫書-複審結果通知-(需再修改)；高優計畫已送件，尚未通知審查結果。其餘各計畫均依規定送件審核中。

7.114年國中教育會考0人申訴，0人成績複查，預定於6/24(二)下午14:00 辦理檢討會，請委員撥冗出席。

8.推動中小學數位學習精進方案114 年教育部主管高級中等學校實施計畫之輔導教授—台南大學伍柏翰教授預定於6/25(三)10:00 入校諮輔。另於本計畫中因應學生數減少而未能使用之平板，於近日獲准移交，已包裝完成，待貨運公司取貨。

9.6/25(三)13:30辦理AI種子教師培訓最後一個階段的課程，因應本校環境設備及講師習慣，仍採教師與講師於電腦教室（一)實體研習＋講師開設雲端教室上傳授課資料的混成方式。

10.6/30(一)下午至7/11(五)上午為期十個工作天，辦理由徐武孝學長偕同銘傳大學教授團隊開設之程式寫作暨人工智慧營。預定於6/30(一)下午辦理開幕式，於7/11(五)上午辦理成果發表會暨結業式。

11.感謝各處室協助，使本學年各項業務得以順利推動。

三、學務處

(一)7/15(二)、7/16(三)「AI熱浪島‧夏日創新營」

1.活動時間：

(1)澎湖縣高中職生為114年7月15日(星期二)，澎湖縣國中學生為114年7月16日(星期三)

(2)澎湖縣國高中教師研習為114年7月15日(星期二)

(3)課程表請參閱附件活動簡章

2.活動地點：國立馬公高中。

3.報名時間：至114年7月8日(星期二)截止。

4.報名招收人數與費用：

(1)澎湖縣高中職生招收人數為70名，澎湖縣國中學生招收人數為50名

(2)澎湖縣國高中教師研習招收人數為20名

(3)參與者免費不須繳交活動費用。

5.報名方式：

(1)學生請於114年7月8日(星期二)報名截止前，完成線上報名，網址<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdbhnjWf-F9cs5yd0ZYoa91J4rG9bzZsu-XCOKu9ZfO0K_1rQ/viewform>

(2)教師研習代碼5060340，報名請上全國教師在職進修網

(二)地下室位於體育組對面社辦一(跆拳道社)，多年牆壁漏水導致社團課無法順利進行。

(三)新生始業活動時間預計114年8月14、15日(星期四、五)一天半，目前正徵選高二、畢業高三生來擔任本次新生輔導活動的輔導班長、榮譽班長，藉由高二及畢業高三生來協助新生了解校園大小事。詳細流程訓育組擇期分發協調會通知單。

(四)113-2 國立馬公高中高二升高三畢業旅行意願與遊程規劃調查表二畢業旅行意願與遊程規劃調查，說明如下(google表單內容)：(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScJ-YRb-NU-fYlMu1DMv5\_uzGWbrtwi5Bv3Z593ElcqGR-R-A/viewform)調查流程：第一次調查(取得同學們想要旅行的遊程內容、價格預算等) →資料統計與統合(取選取數較多的項次作為第一選擇，依序再統計出第二、第三、第四等....) → 將結果報知旅行社(與旅行社做些許微調/ 協商 + 得知最終價格) → 再次調查(將已確定的遊程、價格預算進行最後調查，了解人數參與多寡) → 回報給旅行社→準備進行招標

畢業旅行預定實施時間：**114-2一月份學測結束後**，活動期程為**四天三夜**。

四、總務處

1.114年新興工程--勤毅樓公共藝術執行小組第二次會議，於114年6月5日召開完成。

2.樂器採購案(160萬)於6月10日上網公告，預計6月23日(一 )開標。

3.114年新興工程-勤毅樓建照執照核發及領照日期為6月12日。

4.學生宿舍修繕工程，於6月17日工作小組確認細部設計規劃，著手後續發文及標案。

5.崇正堂冷氣汰換工程標案(550萬)預計6月20日上網公告，7月2日(二)開標。

6.崇正堂防水整修工程(400萬)及學生宿舍修繕工程計畫標案(1305.6萬)預計下週上網公告。

7.114年新興工程-勤毅樓改建標案預計7月初著手準備招標文件。

8.學生課桌椅採購案，因涉及財產報廢、上網標售等問題，預計7月底上網公告。

五、實習處

1. 7月6日星期日將辦理全國技術士第2梯次技能檢定。
2. 技職教育實務增能發展計畫之職場參觀、遴聘業界專家協同教學計畫已辦理完畢，目前進行核銷作業中，感謝主計室協助。
3. 充實專業群科基礎教學及實習設備刻正執行中。
4. 專業群科專任教師赴公民營機構研習，觀光科教師一正取、一備取。
5. 20部 AI 筆電已到校並放置於資訊中心，惟該批筆電不含還原系統，以每套$2,500元預估，約需5萬元經費，目前還在評估免費開源項目之可行性。
6. 觀光科水塔有漏水現象，預估費用為1萬元。
7. 資處科

(1)電1椅子損壞，感謝設備組支援應急椅子。

(2)電2升級費用：40顆x$700，預估費用為2萬8千元。

1. 商經科

(1)會計資訊軟體，移機安裝費用3萬5千元。

(2)商經科專業教室的電動布幕故障，估價約需3萬5百元。

10.資訊中心與電腦教室一前走廊，每逢強降雨必定積水導致淹水，經詢問水電，需要銑3、4洞，每一洞需$1,500。

六、圖書館

1.113學年度Ewant線上課程下載修課證明相關說明已公告學校網站，如果同學在下載修課證明電子檔有問題的歡迎洽詢圖書館，114年新年度課程將於8月公告。

2.圖書館利用暑期期間進行圖書整架與班級共讀圖書清點工作，更新櫃台借還書系統主機。

3.預計9月與10月進行本年度最後二次新書採訪，歡迎師生踴躍提供建議書單。

七、輔導室

1.6/6邀請東吳大學社工系呂俊宏老師(具諮商心理師資格)於團輔室辦理EQ祕密花園自我成長團體，有12位高一學生參加成長團體，反應正面良好。

2.高一各班優秀學習檔案比賽作品於6/9(一)中午1230收件，感謝各處室主任協助評比，成績已公告學校網頁。

3.暨大團隊於6/12(四)1430-1620在第一會議室辦理學習歷程講座。感謝相關班級師生的熱烈參與。

八、人事室

(一)近期教職員同仁異動情形﹕

1.退休：呂素貞幹事將於114年7月16日屆退，所遺職務由許雅雲管理員陞任，管理員職務辦理外補中、劉淳任教師將於114年8月1日退休。

2.離職：人事室組員歐禾太於114年6月9日調陞馬公國中人事室主任、代理教師李紋寧考取港務局將於114年7月28日離職。

(二)請同仁們注意自己的勤休狀況，公務人員經指派於法定辦公時數以外執行職務之加班時數，應於得補休事由發生後2年內補休完畢，請同仁們予以注意且定期檢視個人差勤系統內有無應到期之補休時數，妥為及早規劃加班補休假事宜，另請單位主管應視業務需要積極與當事人協調給予補休假，俾利於期限內請畢。

(三)兼行政職務教師，請記得刷滿當年度額度後（至多為自行運用額度8,000元加觀光旅遊額度8,000元，刷卡消費不限於休假日，惟執行職務期間仍不得刷卡），審視是否有請領差旅費或其他公款項目，先行註記勾選不核發後再行列印，避免觸犯貪污治罪條例之情形發生。（建議：因公支出的費用使用**非**國旅卡消費區分）

(四)兼行政職務教師113學年度強制休假10日，請於7月31日前休畢。

(五)本(114)年**公務人員**必須完成的最低學習時數及業務相關學習時數仍維持20小時，請聚焦於與業務相關之學習活動，完成數位或實體學習時數；其中10小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程（請於**7月31日**前完成）：

1.當前政府重大政策（1小時）。

2.環境教育（4小時）。

3.民主治理價值課程（5小時）：性別平等、廉政與服務倫理、人權教育、轉型正義、行政中立、多元族群文化、公民參與等。

4.其餘10小時為自行選讀與業務相關之課程。

5.另外依國教署3月24日來文，增加課程：AI知能課程(2小時，

課程代碼537)、性別平等(**2小時**)、人權教育(**2小時**)，其

中性別平等課程**包含教育人員**均須達學習時數2小時。

(六)同仁非上班時間申請公假參加活動，請承辦人員事後將簽到退表及准簽傳電子檔予參加人員，由同仁至差勤系統夾帶檔案申請公假含例假日可補休時間。

九、主計室

(一)本校本年度校務基金預算截至5月31日止執行結果如下：

1.經常門：總收入1億4,119萬8,351元，總成本費用1億3,545萬8,292元，賸餘574萬59元。(註加回:折舊折耗及攤銷1,693萬749元減遞延收入轉收入59萬2,441元實質賸餘2,207萬8,367元)

2.資本門：實際執行數268萬885元，累計預算分配數482萬4,000元之執行率為55.57％，另佔全年度可支用預算數1,740萬、5,000元之達成率為15.40％。執行率偏低。

(二)補助款進度落後如下：

1.113E2048 班級課桌椅更新113年底補助教學環境改善3,000,000元 (12月31日執行截止) 尚未發包。

2.113E2049 崇正堂防水整修工程113年底補助教學環境改善4,000,000元 (12月31日執行截止)尚未發包。

3.113E2050藝術與人文領域購買音樂教學器材113年底補助校務發展1,400,000元 (12月31日執行截止)辦理評分及格最低標相關程序中。

4.113E2051崇正堂冷氣整修工程113年底補助校務發展5,500,000元 (12月31日執行截止)尚未發包。

5.113E9005體育署-重訓室、海洋文化課程設備 (7月31日執行截止)3,900,000元計帆船660,000簽辦6月20日驗收中、摸高器...等1,800,000元暨水中推進器...等1,380,000元已驗收尚未送主計室辦理後續驗收付款請速辦理。

6.113E9007體育署-購置體育器材750,000元 (7月31日執行截止)尚未驗收付款。

7.114E2001學生宿舍修繕工程計畫13,056,000元 (9月30日執行截止)主工程尚未發包。

8.114E8005(經常門)前瞻-學校智慧網路暨學術網路提升200,000元(7月31日執行截止)尚未發包。

9.114E8006(資本門)前瞻-學校智慧網路暨學術網路提升1,400,000元(7月31日執行截止)尚未發包。

(三)分年計畫補助

1.113B9001多功能教學大樓(勤毅樓)拆除重建工程核定總計畫124,000,000元自籌3,720,000元補助120,280,000元已發包設計監造費7,028,656元，主工程尚未發包進度落後。

(四)基本額度尚未執行

總務處

1.筆記型電腦30,000元。

2.SUS污水(物)泵浦2hp 66,000元、SUS污水(物)泵浦3hp 70,000元、污水處理池鼓風泵浦28,000元計164,000元。

十、教官室

1.目前開始彙整暑假期間學生工讀資料，放假期間由教官前往訪

視，瞭解學生打工環境及各項安全。

2.學生宿舍預劃於暑假期間開工，現已完成學生物品搬移，以及大

型寢具集中等前置作業；目前住宿生7員，4員已找到住宿地點，剩下3員持續掌握動態。

3.暑假家長聯繫函已完成印製分發及網站公告，後續於休業式期間

加強宣導並掌握學生狀況。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：114年6月24日上午10時30分。