

國立馬公高級中學 114 年 9 月份主管會議紀錄

時間：中華民國 114 年 9 月 9 日（星期二）上午 9 時

地點：校長室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出席（列席）人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告：無。

貳、主席致詞：

各位夥伴大家好，今天我們有幾個重要議題要來討論。首先是交通安全。這部分需要我們再一次檢討，也要持續做評估。畢竟校園安全是大家都非常關心的事，請各單位務必重視並提出改善建議。

第二個議題是經費與修繕需求。我們需要思考經費如何分配，有哪些地方需要優先修繕或改善。各處室、公共空間，甚至全校性範圍內，若有需要維修的部分，都請提出來。舉例來說，上次有主任提醒：停車場的消防設施、或平面的消防系統，都應該列入檢討。

第三是冷氣維修問題（最迫切）最近反應最多的就是冷氣問題。因為這段時間氣候最炎熱，即便已經是 9 月、10 月，白天依舊很熱。我去巡堂的時候看到，有些班級冷氣壞掉，學生只能一直搧風，那種情況讓我覺得很不好意思。其實這就像我們家裡的東西壞了，我們一定會立刻處理，因為沒冷氣真的很熱。如果是我們家，我們會趕快找人來修，學校也應該要有一樣的態度。而且，問題不只是「能不能上課」。有些班級冷氣壞掉，但隔壁班卻有冷氣，學生和老師會覺得不公平，這樣的落差其實影響很大。雖然沒有冷氣一樣能上課，但上課的品質與感受都會很痛苦。所以我特別拜託木村組長，要持續追蹤，盡快聯繫廠商維修。如果狀況真的非常緊急，我也可以協助直接聯繫處理。冷氣維修的優先順序，我認為應該以「安全性」與「教學需求」為主要考量。

今天總結幾個重點：

1. 校園交通安全需要持續檢討與改善。
2. 各處室要盤點修繕需求，妥善規劃經費。
3. 冷氣維修是近期最迫切的問題，必須立即處理。

謝謝大家的配合！

參、各處室業務報告：

一、秘書室

1. 已完成核銷 113 學年度第 2 學期「澎湖縣高級中等學校學生就學津貼」發放作業經費 1 案，待縣府將經費撥至本校。
2. 持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。新學年度(114 學年度)的「處室工作進度控管及考核表」，也煩勞各處室主任(人事、主計除外)請所屬各組檢視並修訂新學年度之內容，於 9 月 1 日(一)前彙整印送一份擲交秘書室(格式請統一印成 A3)，並將電子檔寄至秘書公務信箱留存。

二、教務處

1. 本學期正式課表已於上周五(9/5)發放完成。
2. 請全校教師假單申請，務必在三天前提出(不論有無課務排代，臨時突發狀況不在此限)，以利教學組處理相關事宜。
3. 截至上周五(9/5)，完成註冊人數為 939 人(尚有 21 人未繳費)。

三、學務處

1. 因流感疫苗去年施打率過低，衛生局疾病管制科科長林凱逸來電想於，114 年 9 月 21 日班親會到校做 5-10 分鐘的流感疫苗宣導，經訓育組協調將在 8:40~09:00 反毒知能講座完(協調提前)及 9:00 親職教育開始前約 5-10 分鐘安插宣導。

四、總務處

1. 崇正堂冷氣汰換工程標案(550 萬)因工期延長屬重大更動，故需要重新招標，預計 9 月 12 日前辦理上網公告招標。
2. 學生宿舍修繕工程計畫標案(1209 萬)已決標，等廠商繳交履約保證金後簽約。
3. 崇正堂防水整修工程(400 萬)預計 9 月 12 日前辦理第一次上網公告招標。
4. 114 年新興工程-勤毅樓改建標案預計 9 月底公告閱覽。
5. 114 年充實教學及實習設備採購案第二次流標，預計 9 月 12 日第三次上架。

6. 前瞻-學校智慧網路暨學術網路提升計畫採購案(174 萬)因工期延長屬重大更動，故需要重新招標，預計 9 月 9 日前辦理上網公告招標。
7. 學生課桌椅採購案，目前廢品變賣中。
8. 午餐廚房設備採購案(199 萬)預計 9 月 10 日前辦理第一次上網公告招標。

五、實習處

1. AI 實驗室（原電腦教室四）場地初步整理完畢，感謝資處科姚吟灝師的辛勞。9 月 3 日已進行第 1 次教學，14 部 AI 筆電已放置使用，因為機器價格昂貴，若有同仁需要使用此空間，敬請事先申請。
2. 116 學年度實用技能學程開班資料待彙整完畢後寄至高科大進行申辦。
3. 已完成 113 學年度國教署補助高級中等學校學生職場參觀、校外實習及充實教學實習設備計畫經費結算、成果報告。
4. 8/24 完成 114 全國技檢第二梯次補辦檢定，謝謝當日各工作人員及處室單位的協助。
5. 11/2(日)—114 年度全國技能檢定第三梯次測驗。
6. 11/9(日)—114 年度商教英檢測驗〔需視報名人數而定〕。
7. 寒假—114 年全國技術士技能檢定中餐烹調術科測驗（澎湖區）。
8. 已完成更換 5 樓化學實驗室旁故障交換器、4 樓高一 10 旁即將進行。

六、圖書館

1. 圖書館擬將申請 114 年度自主學習空間及設施改善計畫。

七、輔導室

(一)已完成

1. 113 學年推動辦理校園心理健康輔導方案成果報告與結案，感謝主計室與文書組的相關協助。

(二)待辦理

1. 預計 9/12(五)三四節邀約義大教務長，於崇正堂對高三學生進行升學輔導講座。講題：AI 世代：預見你的超能力。
2. 預計 9/21(日)0900-1030 於階梯教室辦理一場親師會專題講座，邀請明志科大薄榮薇教授蒞校講演。題目為"學習歷程與升學準備：面對未來的最佳策略"。

八、人事室

1. 依公職人員財產申報法第 3 條規定，協助新任總務主任到職三個月內申報財產、卸任總務主任二個月內申報卸職當日財產情形。
2. 114 學年度「職務代理順位一覽表」已簽核公告，請各處室同仁申請差假時依規定落實職務代理人制度。(路徑：馬高首頁—人事室—服務園地—職務代理順位)
3. 為製作本校 114 學年度教職員工通訊錄，同仁如有聯絡電話或手機有異動者，請至人事室辦理更正。
4. 為辦理各教育場域有無不適任人員查調作業，請各處室於每學年度初期提供權管人員之個人資訊(含姓名／身分證字號／出生西元年月日)送人事室辦理，另學期間有新進同仁，亦請務必即時提供，俾利查報正確無缺漏。
5. 114 年第二次平時考核，請同仁(公務人員，不含人事主計)於 9 月 10 下 5 時前至人事服務網填寫工作項，直屬長官自 9 月 11 日起至 16 日止、校長自 9 月 17 日起至 22 日止，上網考評。
6. 病假原則不能事先申請，除非事先約診需附預約單，請各主管批示假單時留意同仁請假狀況。
7. 同仁申請加班平日最多 4 小時、假日最多 8 小時，每月 59 小時，請主管覈實指派。
8. 請同仁簽辦公文時敘明假別及起迄時間(含路程假)。如研習時間 6 月 5 日上午 9 時至 16 時 30 分於台北舉辦，公文簽辦時，請註明「**研習時間 6 月 5 日，公假(具出差性質)自 6 月 4 日下午起至 6 月 6 日上午止，合計 2 日**」。

九、主計室

補助款進度落後如下：

- (一)113E2048 班級課桌椅更新(113 年底補助教學環境改善)(12 月 31 日執行截止)核定 3,000,000 元，實支 0 元，結餘 3,000,000

元，尚未請購及發包請留意截止日為 12 月 31 日，務必預留驗收付款時間避免影響年度關帳。。

- (二)113E2049(經)崇正堂防水整修工程(113 年底補助教學環境改善)(12 月 31 日執行截止)核定 4,000,000 元，實支 0 元，結餘 4,000,000 元，已請購，請留意截止日為 12 月 31 日務必預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (三)113E2050(資)藝術與人文領域購買音樂教學器材(113 年底補助校務發展)(12 月 31 日執行截止)核定 1,400,000 元實支 0 元，結餘 1,400,000 元，已請購，請留意截止日為 12 月 31 日務必預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (四)113E2051(資)崇正堂冷氣整修工程(113 年底補助校務發展)(12 月 31 日執行截止)核定 5,500,000 元實支 0 元，結餘 5,500,000 元，已請購，請留意截止日為 12 月 31 日務必預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (五)113E9007 體育署-購置體育器材 750,000 元(8 月 1 日執行截止)已無法於 8 月 1 日核結且不符教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點原始憑證日期不在計畫執行期間。本案體育署 114 年 8 月 4 日臺教體署學(二)字第 1140026244 號函不同意展延核結期限，依規將無法於本計畫辦理付款，後續請承辦單位自行妥處。
- (六)114E2001 9/30 學生宿舍修繕工程計畫(9 月 30 日執行截止)核定 13,056,000 元已入庫 5,222,400 元，實支 0 元，已請購，工程已決標 11,560,000 元，計畫執行期程至 9 月 30 日止，請速申請展期，避免再次發生無法於本計畫辦理付款情事。
- (七)114E2023 12/31 體育署-114 年棒球培育計畫(12 月 31 日執行截止)核定 400,000 元，實支 0 元，結餘 400,000 元。尚未執行請速辦理，避免案件集中在年度關帳影響辦理決算期程。
- (八)114E2024 (8/22)體育署-女籃赴新加坡參訪交流核定 244,530 元(8 月 22 日執行截止)，實支 0 元，結餘 244,530 元。已逾執行期程不符教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點原始憑證日期不在計畫執行期間。請速期避免無法在本計畫付款。
- (九)114E8002-2 (資)(9/30)113-2 優質-管樂課程計畫(9 月 30 日執行截止)核定 260,000 元，實支 60,000 元。結餘 200,000 元。尚未辦理付款請於 9 月 20 日前提出付款。

- (十)114E8005 12/31(經)前瞻-學校智慧網路暨學術網路提核定 200,000 元 114E8006 12/31(資)前瞻-學校智慧網路暨學術網路提升核定 1,400,000 元(12 月 31 日執行截止)實支 0 元，結餘 1,600,000 元，已請購 1,600,000 元，尚未完成發包，請速辦理並預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (十一)114E8009 國教署補助(經)11/31 充實一般科目教學設備(11 月 30 日執行截止)377,145 元，實支 200,940 元，結餘 176,205 元。114 年 5 月 27 日請購折合式會議桌 175,440 元，本案業已申請展期，請在期程內辦理驗收付款，避免再次發生無法於本計畫辦理付款情事。
- (十二)114E9001(資)(12/31)午餐廚房設備改善(12 月 31 日執行截止) 1,794,901 元，實支 0 元，結餘 1,794,901 元。尚未辦理發包，請速辦理並預留驗收付款時間避免影響年度關帳。

分年計畫補助：

- 1.113B9001 多功能教學大樓(勤毅樓)拆除重建工程核定總計畫 124,000,000 元自籌 3,720,000 元補助 120,280,000 元已發包設計監造費 7,028,656 元，主工程尚未發包進度落後。

十、教官室

1. 國家防災日預演及宣導持續進行中，依演練結果持續加強宣導及練習。
2. 討論交通安全評鑑事宜，目前本校預定為 114 學年度交通安全受評單位，資料評鑑期程為 113 年 8 月至 114 年 12 月，目前資料尚在彙整階段，後續請各處室提供相關資料以利編輯，預計於 114 年 10 月中旬完成所有資料，後續召開會議請處室主管共同研討。
3. 目前已完成校運會會旗手遴選，校旗隊人員持續召集中。
4. 因學生宿舍動工，已調整舍監上班時段(0800-1200、1300-1700)，並每月完成住宿生賃居訪視及家長聯繫一次、生活輔導晤談兩次並紀錄備查。
5. 近期學生發生校內使用電子菸，以及特殊個案情事，持續追蹤輔導

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：114年9月9日上午10時35分。