

國立馬公高級中學 114 年 11 月份主管會議紀錄

時間：中華民國 114 年 11 月 4 日（星期二）下午 3 時

地點：校長室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出（列）席人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告：無。

貳、主席致詞：

- 一、本學期及本年度業已進入尾聲，學期過了三分之一。感謝各處室同仁於各項業務推動上之努力與協助，致使校務運作順利。
- 二、請各處室檢視本年度經費執行情形，倘有執行延宕、需展延或補正之項目，應儘速提出報告或辦理相關手續，以利年底決算及核銷作業。
- 三、本校參與「澎湖縣數學宣講講師培訓」活動，訂於十一月二十日至二十一日辦理。今年名額分配與去年不同，請佩貞主任協助確認報名人員，確保參與無誤。
- 四、大同高中預定於十一月二十一日蒞校進行交流活動。因部分教師同時參與前揭培訓課程，請各處室妥為規劃接待及活動安排，以確保交流順利進行。
- 五、有關數學宣講講師名額配置，建議未來得酌予調整，國中端名額可適度減少，高中端可予增加，以提升宣講效益及整體推動成效。
- 六、年度僅餘不足兩個月，請各單位加速辦理期末及年度性業務，確實完成既定工作目標，以為新年度各項計畫奠定良好基礎。

參、各處室業務報告：

一、秘書室

1. 台北市立大同高中蒞校交流行程預定表

(1)日期：114/11/21(五)09:30~12:00

(2)行程：

序號	時 間	項 目	負責 人 主持 人	地 點	參加(協 助)人員	備 註

1.	09：30 10：00	相見歡 交流儀 式	校長	第一 會議室	一級主管	雙方師長介紹、學校介 紹影片、互贈紀念 品、
2.	10：00 10：10	大合影	校長	上善 若水	一級主管	
3.	10：10 11：30	校園參 觀	校長	校園	校長、秘 書、無 課務之 一級主 管	海洋文化教室、創客教 室、圖書館、校史 室、B1F 餐廳、綜合 球場高爾夫模擬教 室、玄風廣場
4.	11：30 12：00	意見交 流	校長	第一 會議室	校長、秘 書、無 課務之 一級主 管	
5.	12：00	賦歸				

(3)備註：

- a. 參加同仁請穿著藍色校運會 T 恤
 - b. 大同高中來訪人數：9 人
 - c. 請總務處協助當日中華路大門開放至中午
2. 持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。新學年度(114 學年度)的「處室工作進度控管及考核表」，也煩勞各處室主任(人事、主計除外)請所屬各組檢視並修訂新學年度之內容，於 9 月 1 日(一)前彙整印送一份擲交秘書室(格式請統一印成 A3)，並將電子檔寄至秘書公務信箱留存。

二、教務處

1. 115 年各招生考試(教育會考、藝才班和體育班獨招、完免入學-本校採多群多科入學管道)已陸續著手進行相關會議、簡章審定及準備工作，感謝各處室同仁協助。
2. 114 學年度國中學術領域探索計畫，日期：114 年 11 月 13 日(四)。

三、學務處

1. 建議校運會來賓台上座椅，放置學校面紙盒及小瓶水或運動飲料（風大飲料可以壓在面紙盒上）。
2. 會長提供每班兩箱運動飲料，等送來會請各班派人領取。
3. 校運會會後已不再聚餐，都改成期末聚餐摸彩活動與家長會授證儀式。

四、總務處

1. 崇正堂冷氣汰換工程標案(550 萬)已於 10 月 21 日決標，10 月 22 日起開始為期 90 天的工期(含例假日)。
2. 學生宿舍修繕工程計畫標案(1209 萬) 預計於 11 月 3 日通知廠商於 14 天內開工，11 月 6 日召開開工協調會。
3. 崇正堂防水整修工程(400 萬)預計 11 月 4 日辦理第二次上網公告招標。
4. 114 年新興工程-勤毅樓改建標案於 10 月 21 日至 10 月 27 日公告閱覽，預計 11 月 3 日辦理第一次上網公告招標。
5. 114 年充實教學及實習設備採購案 10 月 28 日第四次流標，因核結時間緊迫，故將桌椅分別以共契及採購方式分開處理。
6. 前瞻-學校智慧網路暨學術網路提升計畫採購案(174 萬)已於 10 月 13 日決標，後續進度交由實習處協助如期完成驗收。
7. 廢品變賣完成，學生課桌椅採購案(300 萬)預計 11 月底上網公告招標。
8. 午餐廚房設備採購案(199 萬)已於 10 月 3 日決標，後續進度將由學務處協助如期完成驗收。
9. 預計將地下停車場兩格汽車停車格規畫成機車停車格，更動的汽車停車格挪至餐廳旁的位置，以降低機車占用汽車停車格的爭議。

五、實習處

1. 資訊中心核心交換器故障事件摘要

項目	說明
發生時間	10/21 約 17:00
影響範圍	因核心交換器（非防火牆）硬體異常，全校網路中斷

故障原因	維護廠商檢測確認：硬體故障
設備資訊	106/04 購入，使用年限約 4 年（已過保）
保固狀態	部份模組（風扇模組）屬有限責任終身保固，可免費更換
維護合約型態	5x8 週一～週五，上班時間支援

處理狀況/進度

- 維護廠商雖非 7x24，但仍在 10/23 以空運方式緊急支援一部全新低階替代機
 - 已完成置換測試與配置
 - 目前行政單位、電腦教室以及多數無線網路已陸續恢復正常使用
2. 本月份商經、資處和觀光三科將進行「學生職場參觀計畫」。
 3. 本校產學合作機構目前共計 8 所，合約期限至 114 年底，目前正在檢討評估後續簽約。
 4. 本年度中餐檢定術科本校報名人數為 38 人，以辦理兩天為原則。
 5. 11/2 全國技能檢定第三梯次辦理完畢，感謝相關處室大力協助。
 6. 觀光科三年級兩班參與日文檢定暨大學參訪活動，人數未達旅行社最低招標人數，因此今年不辦理。
 7. 資安教育訓練：請尚未完成的老師同仁盡速完成本(114)年度教育訓練並回傳證書，謝謝。

六、圖書館

1. 高中優質化「B-2-3 小論文寫作課程計畫」預定於 12 月 6 日(星期六)辦理課程研習，報名訊息已公告於網路，歡迎有興趣的師生踴躍報名參加。
2. 114 學年度 1141010 梯全國高級中等學校閱讀心得及小論文寫作比賽，目前正在進行評審中。

七、輔導室

(一)已辦理

1. 10 月 17 日 1010-1200 於本校第一會議室。(高一六班、高一七班到場，其他班級線上收看)辦理一場生命教育講座。主講者：國立

空中大學特教資源中心主任、諮商心理師暨社會科學系楊馥榮教授。講題：EQ 比分數更重要？社會情緒與青春的學習旅程。

2. 10.22-1023 結合主題融入課程教學辦理四場次家庭教育講座。講演主題：青春期的社會情緒學習(SEL)。講師：林煜捷秘書長(台灣家庭教育推展協會)。

(二)預計辦理

1. 11/7(五)與縣內學輔中心合作辦理一場「青春讚歌－情緒管理工作坊」。有 14 位對主題有興趣或需求的同學報名參加(確認其都未參與運動會賽程)。
2. 10/30 中午起陸續辦理學生與校長午餐之約會。高二與高三同學分別提出以下幾個問題，再請各相關處室單位同仁協助回應與及時處理：

Q:便服日是否能改成每週一天執行?(高二 3 班)

Q:廁所馬桶不通有多次通報尚未維修(資三仁)

Q:建議體育組可否回復或新增舉辦桌球班際或個人比賽(301)

八、人事室

1. 近期教職員同仁異動情形：教務處管理員林倩玉於 114 年 11 月 1 日到職。
2. 同仁應準時上下班，並於到達或離開辦公處所時親自刷卡辦理到退手續。上午請假下午上班者，無彈性上班時間。因臨時狀況致逾規定開始上班時間到勤者，仍應於到達辦公處所時刷卡，並補辦請假手續。如有代刷卡情事，代人刷卡及託人刷卡者，視情節輕重議處。
3. 行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關（構）學校公務人員違法（規）赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關（構）學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，懲處最低額度有申誡 1 次至記 1 大過等，有關赴陸及港澳程序如下：(本校出國、赴陸港澳均須事先向校長報告)
 - (1)赴陸：差勤系統請假(出國申請單、赴大陸地區申請表)-至陸委會網站填寫國人赴陸港澳動態登錄後，列印乙份送人事室後-返臺 7 日內填寫通報表(於差勤系統填寫赴陸人員返臺通報表)。
 - (2)赴港澳：差勤系統請假(出國申請單)-至陸委會網站填寫國人赴陸港澳動態登錄後，列印乙份送人事室。赴港澳行前、會見或聯

繫特定身分人員或在港澳期間遭遇違常情事，均應辦理通報作業。

4. 依據「教育人員任用條例」第34條規定，專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職；「公立各級學校專任教師兼職處理原則」第15點規定，教師下班時間不得至校外從事補習、家教之教學活動。
5. 同仁申請加班事由請敘明辦理事項。會辦公文請各主管先審閱後在傳送會辦處室。

九、主計室

一、補助款進度落後如下：

- (一) 113E2048 班級課桌椅更新(113 年底補助教學環境改善) (12 月 31 日執行截止) 核定 3,000,000 元，實支 0 元，結餘 3,000,000 元，尚未請購及發包請留意截止日為 12 月 31 日，務必預留驗收付款時間避免影響年度關帳。。
- (二) 113E2049(經)崇正堂防水整修工程(113 年底補助教學環境改善) (12 月 31 日執行截止) 核定 4,000,000 元，實支 0 元，結餘 4,000,000 元，已請購但第 1 次發包流標，刻正辦理第 2 次發包中，請留意截止日為 12 月 31 日務必預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (三) 113E2051(資)崇正堂冷氣整修工程(113 年底補助校務發展) (12 月 31 日執行截止) 核定 5,500,000 元實支 0 元，結餘 5,500,000 元，已請購並完成發包，決標金額 5,362,750 元，履約期限 90 天，請追蹤履約進度並預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (四) 113E9007 體育署-購置體育器材 750,000 元 (8 月 1 日執行截止)已無法於 8 月 1 日核結且不符教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點原始憑證日期不在計畫執行期間。本案體育署 114 年 8 月 4 日臺教體署學(二)字第 1140026244 號函不同意展延核結期限，依規將無法於本計畫辦理付款，後續請承辦單位自行妥處。
- (五) 114E2001 115/4/30 學生宿舍修繕工程計畫(115 年 4 月 30 日執行截止) 核定 13,056,000 元已入庫 5,222,400 元，實支 0 元，已請購並工程已發包，決標金額 11,560,000 元，計畫執行期程展

期至 115 年 4 月 30 日止，請追蹤履約進度並於期程內完成辦理本計畫付款情事。

- (六) 114E2023 12/31 體育署-114 年棒球培育計畫(12 月 31 日執行截止)核定 400,000 元，實支 0 元，結餘 400,000 元。請追蹤履約進度避免案件集中在年底報支，影響辦理決算期程。
- (七) 114E8005 12/31(經)前瞻-學校智慧網路暨學術網路提核定 200,000 元 114E8006 12/31(資)前瞻-學校智慧網路暨學術網路提升核定 1,400,000 元(12 月 31 日執行截止)暨 114T0700-E 校務基金供電式網路交換器及無線網路基地台 122,500 元合計 1,722,500 元，實支 0 元，結餘 1,722,500 元。已請購並完成發包，決標金額 1,660,000 元，履約期限 50 天，請追蹤履約進度並預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (八) 114E8009 國教署補助(經)11/30 充實一般科目教學設備(11 月 30 日執行截止)377,145 元，實支 200,940 元，結餘 176,205 元。114 年 5 月 27 日請購折合式會議桌 175,440 元，本案業已申請展期但流標 4 次，擬辦理第 5 次招標，惟預計履約期限超過計畫執行期程 11 月 30 日，建請再次辦理展期後再行辦理發包等相關事宜。
- (九) 114E9001(資)(12/31)午餐廚房設備改善(12 月 31 日執行截止)補助 1,794,901 元配合款 199,434 元合計 1,994,335 元，實支 0 元，結餘 1,994,335 元。已完成發包，決標金額 1,950,000 元，履約期限 60 天，請追蹤履約進度並預留驗收付款時間避免影響年度關帳。
- (十) 114E2028-1 7/31 體育署-114 學年約用運動防護員(1)補助 999,956 元尚未入庫，本校已墊支 102,282 元，請速申請補助款撥入本校公庫。
- (十一) 114 學年度第 1 學期優質化計畫請留意計畫期程為 114 年 12 月 31 日止，該日為會計年度結束日，後續主計室必須辦理年度關帳及 114 會計年度決算。避免案件量集中年底，影響年度決算，請速辦理並將完成的憑證等送主計室審核及付款。

二、分年計畫補助：

- (一) 113B9001 多功能教學大樓(勤毅樓)拆除重建工程核定總計畫 124,000,000 元自籌 3,720,000 元補助 120,280,000 元已發包設計監造費 7,028,656 元，主工程尚未發包進度落後。

十、教官室

1. 運動會期間人員巡查已完成安排, 由教官跟學生服務隊共同執行, 並已發函請警察局協助校園周邊巡邏.
2. 交通安全評鑑資料已完成, 稍後進行提案討論, 再請各處室主管給予建議.

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：114 年 11 月 4 日下午 3 時 25 分。