

國家教育研究院校長在職專業研習班

線上同步視訊教學研習須知(線上課程)

一、線上報名：

(一)請至本院「研習活動及資訊網」完成線上報名。

(網址：<https://workshop.naer.edu.tw/NAWeb/Services/wFrmNews.aspx>)

(二)報名時，Email 需填寫 Google 的教育帳號或一般個人之 Gmail 帳號。

二、授課方式：

採用 Google Meet 遠端視訊軟體，承辦人於確定開課前一週，寄送 Google Meet 的會議連結至學員信箱，並進行課前連線測試。

三、線上課程注意事項：

- (一)準時上課：請於上課前 10 分鐘輸入會議代碼或連結進入會議室。
 - (二)視訊設備：準備有鏡頭及能收音的電腦設備，並確認網路連線狀況順暢。
 - (三)上課簽到：提供線上簽到連結，請學員上午、下午各簽到一次，簽到時間為課程開始前30分鐘~課程開始後30分鐘。不用簽退。
 - (四)進入會議室後，請開啟鏡頭並關閉麥克風。
-

以下為 google meet 操作手冊

Google meet 使用手冊

目錄

一、 登入 meet	3
二、 開啟會議	4
三、 關閉視訊	5
四、 Google meet 功能項目	6
1. 基本按鈕介紹	6
2. 查看目前在線人員	6
3. 查看留言訊息	7
五、 常用功能基本操作說明	8
1. 分享螢幕畫面	8
2. 傳送訊息	9

一、 登入 meet

1. 開啟 Google meet 網站 <https://apps.google.com/meet>

2. 登入帳戶



3. 輸入帳號及密碼

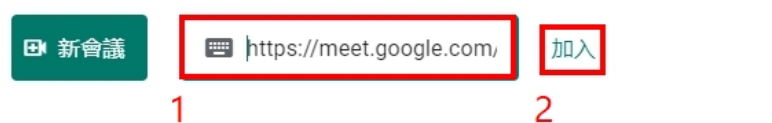


二、 開啟會議

1. 輸入連結代碼

進階視訊會議功能現已免費 開放給所有人使用。

我們重新打造了 Google Meet，讓所有人都能免費使用這項既安全又實用的商務會議服務。

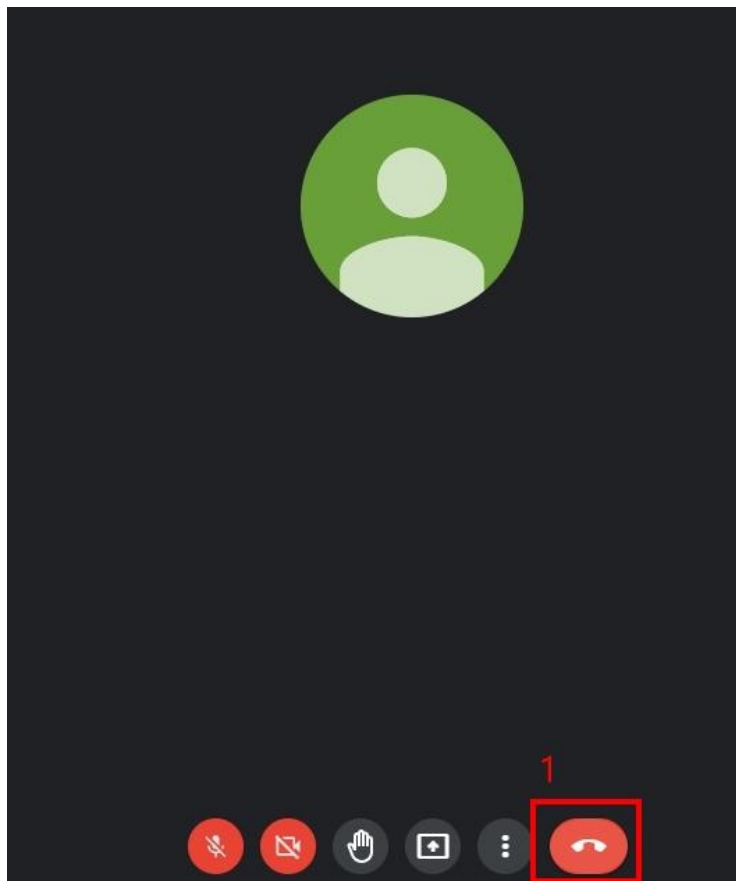


2. 按立即加入



三、 關閉視訊

1. 下方結束通話



你已結束整場會議

2



四、 Google meet 功能項目

1. 基本按鈕介紹

①開啟與關閉麥克風

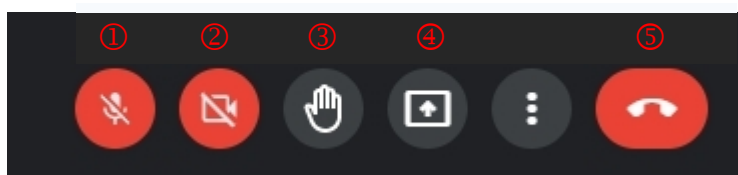
【上課時未發言時請關閉，避免周遭環境收音】。

②開啟與關閉視訊鏡頭【上課請開啟鏡頭】。

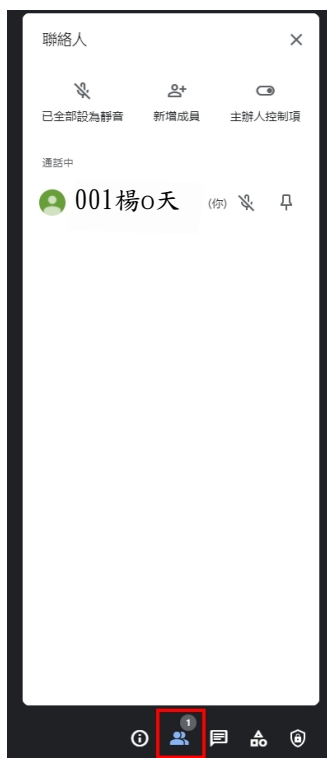
③舉手與放下舉手

④分享螢幕畫面

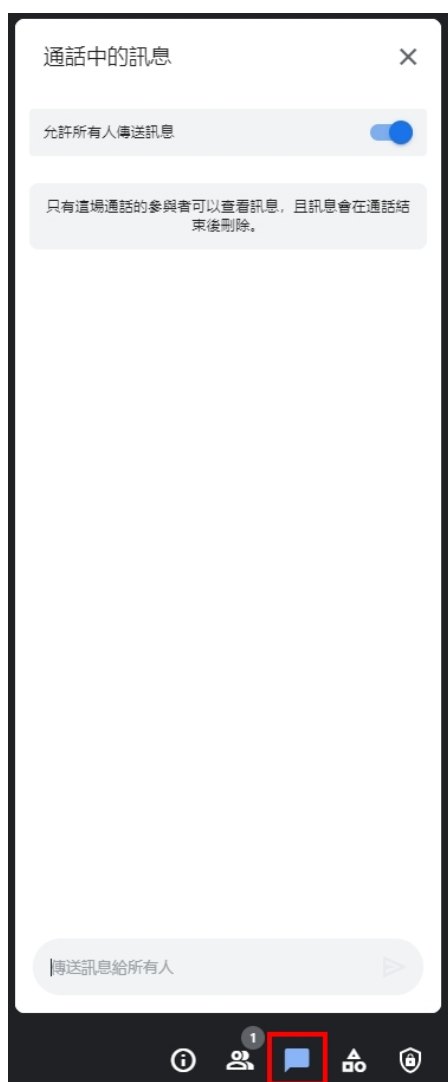
⑤結束通話



2. 查看目前在線人員

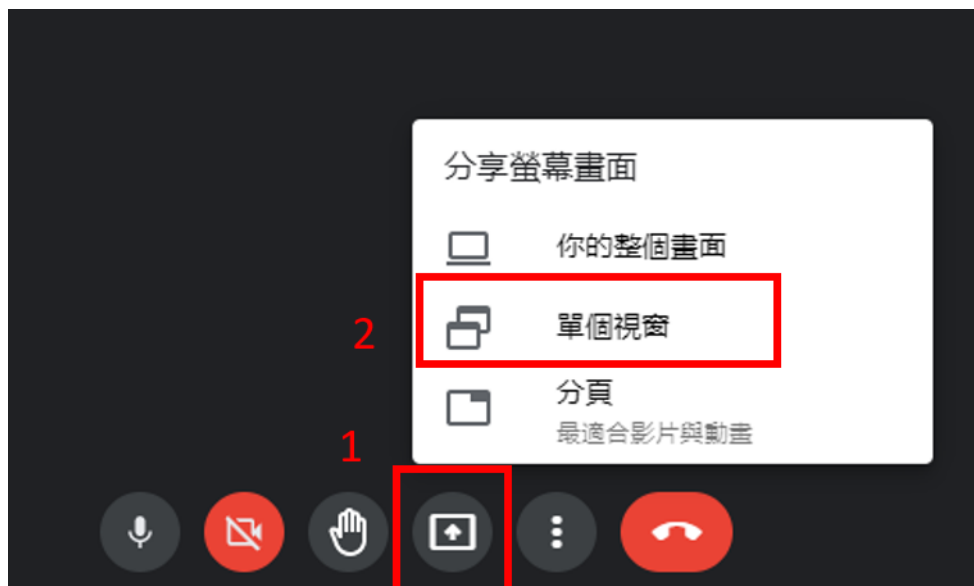


3. 查看留言訊息



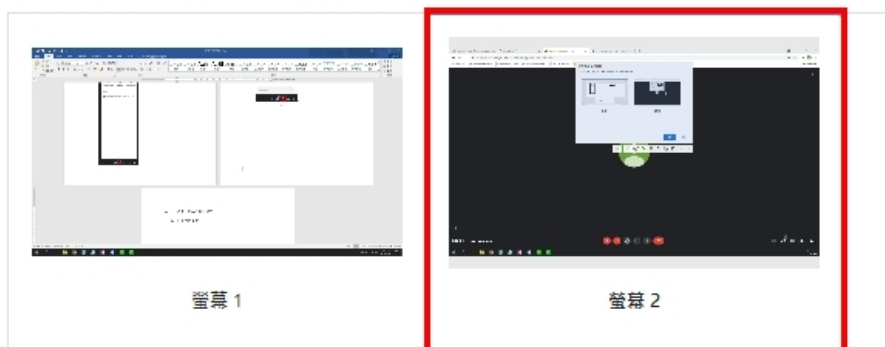
五、 常用功能基本操作說明

1. 分享螢幕畫面

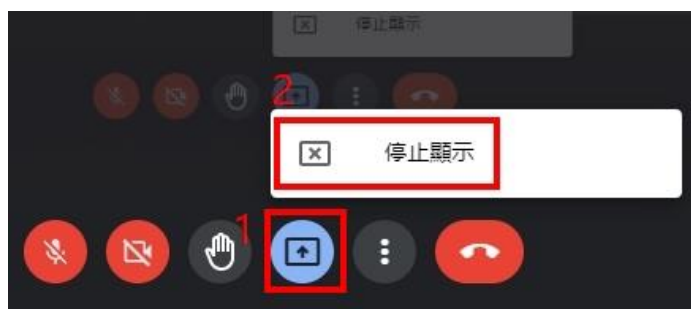


分享整個螢幕畫面

「Chrome」要求與 meet.google.com 分享螢幕內容。



停止螢幕分享畫面



2. 傳送訊息

