

國立馬公高級中學 114 學年度第 2 學期行事曆

月份	星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處 (含教官室)	總務處 圖書館	實習處 輔導室	秘書室 人事室
			月	週	日	月	週	日					
2 月	寒 假	01	02	03	04	05	06	07	(1)02/02 轉學甄試報到 (2)02/08 114-1 學習成果上傳截止 (3)02/10 寒假結束、114-1 學習成果認證截止 (4)02/11-02/13 配合農曆春節，課程已提前至 01/21-01/23 (5)02/14-02/22 農曆春節連假 (6)02/23 114-2 實際開始上課日，註冊上課 (114-2 第 3 週) (7)02/26 繳交校內科展書面資料 (8)02/28 和平紀念日放假，02/27 補假	①1/21-1/23 體育組-參加本縣中小學聯運動會。 ②2/9-3/6 衛生組-通知辦理休學生加保事宜 (上學期)。 ③2/11-2/13 配合農曆春節，課程已提前至 1/21-1/23。 ④2/14-2/22 農曆春節連假。 ⑤2/23 114-2 實際開始上課日，註冊上課 (114-2 第 3 週)。 ⑥2/23 體育組-水上安全教育宣導救溺五步，防溺十招。 ⑦2/28 和平紀念日放假，2/27 補假。	1. 召開 2 月份行政會議。 2. 召開 2 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 辦理註冊統計事宜。 5. 消防安全設備缺失改善工程。 6. 勤毅樓新建工程。 7. 發放 114 年年終工作獎金。 1. 圖書清點與整架作業。 2. 辦理 115 年度圖書採購。 3. 3/3 高一自主學習計畫撰寫說明會。 4. 2/21 高二 114-2 自主學習計畫書收件。	1.02/26 115 學年度職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫申請截止 2.02/26 115-1 職業計畫上傳截止 3.02/28 114-1 職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫成果結報截止 1. 預計 2/24(二)第三節於第一會議室辦理一場優秀校友蔡佳惠(台大財金系/德國曼海姆大學攻讀商管碩士並於碩士期間獲得 ERASMUS 奖學金前往法國 EDHEC 商學院進行一學期的交換計畫)過年從德國回故鄉，返校與學弟妹們進行一場職涯講座求學工作經驗分享。 2. 預計 115 年 2 月 26 日(四)PM1630 於第一會議室辦理高三普通科繁星推薦說明會。 3. 輔導工作成果填報。	1. 處理 115 年傑出校友表揚及傑出校友獎座製作相關事宜。 2. 預計 2/25 召開 115 年風險管理及危機處理專案小組會議。 3. 預計 2/25 召開內控及內稽小組會議。 4. 處理每月份捐款事宜。 5. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。 1. 第 2 學期子女教育補助費申請。 2. 辦理教師介聘業務。 3. 資深優良教師資格初審及造冊。 4. 教師第一學期平時考核作業。 5. 職員委升薦訓練人員甄選。
	第 1 週	08	09	10	11	12	13	14					
	第 2 週	15	16	17	18	19	20	21					
	第 3 週	22	23	24	25	26	27	28					
3 月	第 4 週	01	02	03	04	05	06	07	(1)03/03-03/04 專業群科第 4 次統測模擬考 (2)03/04 校內獎學金申請截止、技職繁星校內報名截止 (3)03/11 大學繁星、技職繁星報名 (4)03/19 四技申請報名、03/23 個人申請報名 (5)03/28 校慶	①3 月份活動組-全國學生音樂比賽決賽。 ②3/2 衛生組-班級廁所整潔比賽開始。 ③3/5-3/9 體育組-高中籃球聯賽乙級南區複賽 (男生、女生)。 ④3/8-3/15 體育組-參加 115 年全中運-羽球資格賽。 ⑤3/10 生輔組-複合式防災演練。 ⑥3/10 體育組-召開體育委員會。 ⑦3/11 體育組-召開體育班發展委員會。 ⑧3/16-3/23 體育組-參加全中運-跆拳道。 ⑨3/20 衛生組-114 學年度第 2 學期環境教育講座。 ⑩3/27 體育組-【馬高甜甜圈跑賽】。 ⑪3/28 訓育組-創校 83 週年校慶。	1. 召開 3 月份行政會議。 2. 召開 3 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 校園花草樹木修剪。 5. 召開勞資會議。 6. 消防安全設備缺失改善工程。 7. 發放主計人員 114 年度考核獎金。 8. 勤毅樓新建工程。 1.3/10 中學生網站閱讀心得寫作比賽截稿。 2.3/15 中學生網站小論文寫作比賽截稿。	1.03/03-03/04 專業群科第 4 次統測模擬考 2.03/11 大學繁星、技職繁星報名 3.03/28 校慶 4. 實習場所第 1 次安全衛生檢核 5.03/20 實用技能學程學分採計申請截止 6. 實用技能學程職涯體驗 7. 觀光科業師協同教學 8.03/14 即測即評會計資訊項丙級學科測驗 9.03/15 115 年度第一梯次全國技能檢定學科測驗 10. 即測即評會計資訊項丙級術科測驗 (日期待定，約為學科後一周平日兩天)	1. 上網公告本校 114 年度內控聲明書、風險評估及處理彙總表及殘餘風險圖像。 2. 處理每月份捐款事宜。 3. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。 4. 處理傑出校友表揚相關前置作業。 5.3/28 校慶(創校 83 周年)傑出校友表揚。 6.3/28 辦理 AI 實驗室揭牌啟用儀式。 1.8 月份退休案件調查及審核。 2.人事資訊系統登錄子女教育補助費資料及列印發放清冊。 3.簽辦確認校慶典禮表揚本校資深同仁名單。
	第 5 週	08	09	10	11	12	13	14					
	第 6 週	15	16	17	18	19	20	21					
	第 7 週	22	23	24	25	26	27	28					
4 月	第 8 週	29	30	31	01	02	03	04	(1)03/30 校慶補假 (2)03/31-04/02 第一次期中考(全校) (3)04/03-04/06 兒童節及民族掃墓節連假 (4)114-2 高三學術群學習歷程截止日期： 04/06 上傳、04/08 認證、04/09 勾選、04/10 提交、04/16 確認 (5)04/25-04/26 115 學年度四技二專統一入學測驗 (6)04/07-04/08 專業群科第 5 次統測模擬考(原訂 03/30-03/31 考試，因校慶、第一次期中考延後辦理)。 (7)04/09 普通類科第 1 次分科測驗模擬考(翰)。 (8)04/11-05/3 美術班畢業展 (9)04/11 甄選入學音樂班術科測驗 (10)04/12 甄選入學舞蹈班術科測驗 (11)04/18 甄選入學美術班術科測驗 (12)04/24 音樂班畢業成果發表會 (13)04/17 課程團詣 (14)04/10 選課說明 (15)第 9 週第一次作業調閱(待確認)	①3/30 校慶補假。 ②3/31-4/2 第一次期中考(全校)。 ③4/2 衛生組-第 1 階段班級大掃除。 ④4/3-4/6 兒童節及民族掃墓節連假。 ⑤4/7 訓育組-學務會議。 ⑥4/7-4/21 體育組-高一班際籃球賽。 ⑦4/10 生輔組-高三打靶人員射擊模擬演練。 ⑧4/17 生輔組-全民國防實彈射擊體驗活動。 ⑨4/19 衛生組-保健救護志工特殊訓練暨聯繫會報。 ⑩4/19-4/23 體育組-參加全中運-田徑	1. 召開 4 月份行政會議。 2. 召開 4 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 勤毅樓新建工程。 5. 發放人事組員 114 年度考核獎金。 1. 第一季圖書採購。 2.4/7-5/26 高一級班級讀書會/議題融入閱讀。 3.4/7-5/26 高一微型自主學習計畫申請。	1.03/30 校慶補假 2.04/25-04/26 115 學年度四技二專統一入學測驗 3.04/07-04/08 專業群科第 5 次統測模擬考 4. 實用技能學程職涯體驗 5. 觀光事業科校內遊戲競賽 6. 觀光科業師協同教學 7. 實用技能學程證照採計學分申請表件 8.04/24-05/05 115 年度第二梯次全國技能檢定校內團報(飲調丙級) 9. 商業經營科職場體驗活動	1. 處理每月份捐款事宜。 2. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。 1. 依國教署公布之教師介聘名單辦理相關作業。
	第 9 週	05	06	07	08	09	10	11					
	第 10 週	12	13	14	15	16	17	18					
	第 11 週	19	20	21	22	23	24	25					

5月	第 12 週	(26)	27	28	29	30	(01)	(02)	(1)04/28-04/29 高三畢業考 (2)05/01 勞動節放假 (3)05/04 高一升高二班群調查 (4)05/06 普通類科第 2 次分科測驗模擬考(繪, 僅協助購買試卷, 自行練習) (5)05/08 普二轉班群申請 (6)114-2 高三專業群學習歷程截止日期: 05/10 上傳、05/12 認證、05/13 勾選、05/14 提交、05/20 確認 (7)05/12 高三 114-2 學期補考 (8)05/13-05/15 第二次期中考(高一二) (9)05/14 完全免試入學撕榜作業(05/13 布置作業場地) (10)05/15 四技二專甄選入學第一階段報名 (11)05/15 下午會考考場布置 (12)05/16-17 國中教育會考 (13)05/19 藝才班教學成果聯合展演-文光國中 (14)05/20 大學分科測驗校內報名 (15)05/25 體育班甄選入學放榜 (16)第 16 週第二次作業抽查	(1)④/28-4/29 高三畢業考。 ②5/01 勞動節放假。 ③5/5 衛生組-班級廁所整潔比賽第 1 次評分。 ④5/11-5/18 體育組-高一高二班際慢速壘球賽。 ⑤5/13-5/15 第二次期中考(高一二)。 ⑥5/13-5/15 衛生組-三年級健康資料卡發還作業。 ⑦5/15 衛生組-第 2 階段班級大掃除。 ⑧5/16-5/17 國中教育會考。 ⑨5/20 衛生組-保健救護志工新學期新任幹部選舉。 ⑩5/23 體育組-甄選入學體育班術科測驗。 ⑪5/27 衛生組-辦理健康檢查招操作業。	1. 召開 5 月份行政會議。 2. 召開 5 月份主管會議。 3. 電梯定期維護保養。 4. 勤毅樓新建工程。 5. 發行政職員 114 年考績獎金。 1. 第一季新書編目建檔與展示。 2. 5/8 高三學生畢業前圖書催繳。 3. 5/29 高二自主學習優秀作品數位典藏計畫。 4. 5/19-29 高一繳交 115 學年度第 1 學期自主學習計畫書初稿。	1.04/28-04/29 高三畢業考 2. 國中技藝教育成果嘉年華 3. 實用技能學程職場學分採評審查 4. 實用技能學程職涯體驗 5. 資處科網頁設計比賽 6. 資料處理科送舊活動 7. 觀光科職場體驗活動 8. 05/07 YS 求職講座 10:10~12:00(階梯教室) 9. 05/23 在校生會計人工記帳丙級檢定 10. 即測即評電腦軟體應用丙級校內團報收件及送件 11. 商業經營科送舊活動 12. 商業經營科會計記帳技能競賽	1. 處理每月份捐款相關事宜。 2. 彙整各處室每月之內部控制檢核表。 1. 職員 1 至 4 月份平時考核簽辦。 2. 准備續聘教師資料。 3. 簽割教師甄選相關作業。

<tbl_r cells="8" ix="201" maxcspan="1" maxrspan="1" usedcols="