

國立馬公高級中學 115 年 5 月份主管會議紀錄

時間：中華民國 115 年 5 月 26 日（星期二）上午 9 時

地點：校長室

主席：石校長仲哲

紀錄：張念勳

出席（列席）人員：（詳如簽到單）

壹、上次會報列管案件執行情形報告：無。

貳、主席致詞：

各位主任、各位主管同仁，大家好：

首先感謝各位這段時間對學校各項工作的投入與協助。今天召開本學期第一次主管會議，也藉這個機會，向各位報告近期校務推動情形，並請大家後續持續協助配合。

目前學校幾項重要工程與修繕作業正持續進行中，勤毅樓拆除工程已經開始，宿舍工程也接近完工，後續請相關單位儘速辦理驗收確認。另外，全校冷氣更新案已完成上架招標，防水工程部分也請持續掌握進度，尤其停車場上方漏水問題較為嚴重，務必要優先改善；誠正樓則先以局部防水補強方式處理。桌椅採購案雖因投標家數問題需延後辦理資格審查，但也希望能趕在新生入學前完成更新，提供學生更完善的學習環境。

另外，上次部長蒞校所提及的相關補助經費，也請各處室持續追蹤辦理。有些計畫與經費具有時效性，相關資料與修正內容請儘快完成，積極爭取各項資源。消防設備部分，也請總務單位盤點老舊設備，尤其滅火器更新應優先處理，同時評估相關補助申請機會。

在行政工作方面，我也想藉此提醒各位主管，無論是出差申請、公假案件或公文處理，各單位都應落實分層負責原則。承辦人、組長及主任應先做好基本判斷與意見整理。尤其公文辦理時，除了例行性案件外，如涉及派員參加、校務推動或需協調事項，各主管應主動提出具體意見與建議，作為後續決行的重要參考。

各位主管都是校務推動的重要幹部，也是校長行政團隊的重要成員。很多事情需要仰賴大家協助溝通、協調與把關，透過團隊合作，才能讓校務運作更加順利。

最後，再次感謝各位這段時間的辛勞與付出。學校目前還有許多工作同步推動中，無論是工程建設、設備改善、招生事務或行政

業務，都需要大家共同努力，也期待未來持續與各位攜手合作，讓校務穩定發展。謝謝大家。

參、各處室業務報告：

一、秘書室

1. 持續進行每月份各處室之工作進度控管及考核表之檢核工作。新學年度(114學年度)的「處室工作進度控管及考核表」。
2. 請各處室協助填寫 114 年度內部稽核項目紀錄表。
3. 傑出校友蔡偉澎學長，設置「菊澎韌真獎學金」，獎助應屆畢業生考取大專校院者，名額共 5 名，每名核發新臺幣貳萬元整。
4. 請各處室辦理會議或活動時，若需校長出席，請將訊息告知秘書室，以利於將活動訊息加註在校長行事曆中。
5. 本校官網連結之「馬高之友」內設有「全國校友會」及「馬公高中校園活動 FB」等連結，各處室可多利用此 FB 社團分享本校師生參加校內外活動、比賽之訊息、照片、影片，讓關心馬高的師生、校友、家長能多一項管道了解學校的近期活動，增加參與感。

二、教務處

1. 115 年完全免試現場撕榜作業及國中教育會考順利完成，感謝所有協助的老師及各處室的支持。
2. 高優計畫人文社會導論計畫計兩場講座，第一場預計 5/30(六)下午，邀請國立臺南藝術大學藝術史學系副教授黃猷欽先生，主講：威權象徵處置專題；第二場 6/13(六)上午，邀請國立臺灣大學心理學系副教授陳品豪先生，主講：社會心理學，地點都在本校專科教室 3，歡迎大家
3. 高優計畫數位學習課程研習，預計 6/29(一)下午，邀請沃克資訊有限公司 總編輯黃信愷先生，主講：Gemini Canvas 與 NotebookLM 簡報整合製作，屆時會發研習通知給予會人員。

三、學務處

1. 學務處於本月線上調查導師積分，預計於 6 月進行導師遴選作業。
2. 預定 8 月 10、11 日辦理新生訓練。

四、總務處

目前相關採購執行進度如下：

1. 學生宿舍修繕工程標案(1209 萬)工期 150 天預計於 5 月 12 日完工，截至 4 月 30 日止工程實際進度 96.57%；經函報國教署同意展期至 7 月 31 日。
2. 崇正堂：
 - (1) 冷氣汰換工程標案(550 萬)於 1 月 19 日完工，冷氣機及水塔等契約項目於 2 月 13 日運轉試車完成，廠商另於 4 月 21 日完成冷氣周邊水管防觸碰裝置，將簽辦撥款事宜。
 - (2) 崇正堂防水整修工程(400 萬)於 2 月 1 日開工，工期預計於 5 月 11 日完工，截至 4 月 30 日止工程實際進度 77.41%，目前尚在進行 3 樓防水工程。
3. 勤毅樓新建工程標案於 1 月 8 日決標，1 月 21 日開工，工期預計於 116 年 11 月 11 日完工，截至 4 月 30 日止工程實際進度 2.155%，目前廠商進度已完成教室內設備拆除清運，預計於 5 月 18 日至 6 月 17 日進行建物拆除。
4. 學生課桌椅採購案(300 萬)已於 5 月 13 日上網公告招標，5 月 26 日開標，因投標家數不足流標，預定 6 月 3 日上午資格審查，下午審查會議。
5. 圖書館 114 年度充實學生自主學習及設施計畫招標採購案，5 月 12 日決標。
6. 班級教室、第一會議室、實習處及圖書館冷氣採購案，因變更採購規格內容，預計 5 月 21 日上網公告，6 月 2 日開標。
7. 除濕機採購案、藥品櫃採購案、窗簾採購案預計 5 月底前上網公告。

五、實習處

1. 電腦教室 2 目前硬體已到貨並更換完畢，最近記憶體大漲，此批電腦購買相當不容易，謝謝校長關注，主計室、總務處協助，終於趕上最後一班車順利購買，十分感謝。
2. 「115 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫—專業群科」核定補助資本門 33 萬 5,000 元，經常門 3 萬 9,000 元，合計 37 萬 4,000 元，補助比例 100%，執行

期程至 9/30 止；目前已進入採購程序，感謝主計室、總務處協助。

3. 承上，目前正進行資處科—廣播系統、還原系統等軟體以及商經科、觀光科申請採購流程。預計 6 月完成採購。

§ 補充說明：

現在還原系統皆已採用軟體方式，不用像以往需要和電腦主機綁在一起，如果電腦硬體淘汰而軟體版本可用的話，可以移植至新電腦，節省部份經費支出。購買方式採用「1 套多少台數授權」方式。

4. 職安衛相關事項。
5. 資安宣導：請各位同仁在發公告之前後檢查公告內是否有敏感資料或個人資料，若該資料非合理用途請將其遮罩或移除。

六、圖書館

1. 正在辦理 115 學年度第 1 學期普通科、藝才班與體育班學生自主學習計畫書初審，再麻煩高一導師多予協助指導。圖書館將於 6 月 3 日開始進行審理。
2. 請學科召集人於 6 月 5 日(星期五)前，提供 115 學年度高二自主學習輔導老師各學科建議名單。
3. 6 月 12 日第三、四節將於崇正堂辦理高一及高二自主學習發表會，靜態海報展也將展出，目前高一高二學生報名非常踴躍。
4. 本學期 Ewant 線上課程預計在 6 月 30 日結束，已經完成課程且成績及格的同學記得申請「通過課程證明」，還沒有完成課程的同學請把握時間。

七、輔導室

(一)已辦理、

1. 5/11(一)/1010-1200 於第一會議室辦理高三職科升學輔導講座，主題：你的第一份國際工作：從高中開始準備。副標：如何透過大學資源增加自身國際移動力。由屏科大休閒運動健康系陳敏弘主任主講。
2. 5/15(五)上午於第一會議室辦理職科科大校系模擬選填作業，一二節為商管學群，三四節為餐飲學群。屆時請實習處相關行政同仁及高三職科導師到場關心與協助指導職科同學選填狀況。

(二)待辦理

1. 目前正在調查高二 116 大學及科大保系校系調查，預計請高二同學 5/28 完成 google 表單填寫，5/29(五)中午調查表單繳回輔導室確認，彙整後交註冊組以利後續相關程序辦理。
2. 申請 115 學年度教育部國民及學前教育署補助教育部主管高級中等學校 辦理校園心理健康輔導方案，感謝主計室、文書組的協助。
3. 預計 6/25(四)期末考第一天上午 1030-1230 在第一會議室辦理教師輔導知能研習。感謝相關同仁的參與，公務同仁研習時數部分，煩請人事室協助登錄。

八、人事室

1. 116 年度文康活動費經費運用額度調高為每人 4,000 元整，擬修正本校文康活動實施要點俟行政會議通過後，在校務會議時宣達，如有異議再進行檢討修正。
2. 依公務員服務法及行政院與所屬中央及地方各機關（構）公務員服勤實施辦法規定，每日連同正常辦公時數，不得超過十二小時（當日請假 4 小時算在辦公時數），請依各處室業務及活動及早規劃替代人力；另為落實同仁健康權之保障及符合服勤辦法相關規定，仍請各處室主管適時檢討所屬人員加班時數之合理性及必要性。
3. 有關久任獎金預估 9 月份之後發放，請同仁耐心等待，本室會依國教署來文辦理。
4. 建議總務處對學校公務人員及兼行政職務教師辦理公文書書寫研習。
5. 性騷擾防治宣導

性騷擾防治重點

1. 建立申訴與防治機制 <ul style="list-style-type: none"> 政府機關、學校、部隊、機構或僱用人，應於公共場所採取預防措施。  <ul style="list-style-type: none"> 10人以上 <ul style="list-style-type: none"> 須設置性騷擾申訴管道。 30人以上 <ul style="list-style-type: none"> 須訂定並公開性騷擾防治措施。 	2. 事件發生時應立即處理 <ul style="list-style-type: none"> 協助被害人提出申訴 保存相關證據 必要時通知警方 檢討及改善場所安全 	3. 落實教育訓練 <ul style="list-style-type: none"> 應定期辦理或鼓勵參與性騷擾防治教育訓練。 	4. 禁止報復或差別待遇 <ul style="list-style-type: none"> 不得因申訴、作證、協助調查等行為，對相關人員給予不利對待。 違反者須負損害賠償責任。 
---	--	--	---

被害人保護

1. 隱私保護 <ul style="list-style-type: none"> 不得公開被害人姓名或足以辨識身分資訊。 因工作或職務知悉個案者，應保密。 	2. 提供支持服務 <p>應主動提供或轉介：</p>  <p>諮詢協調 心理輔導 法律協助 社會福利資源 及其他必要服務</p>	3. 損害賠償責任 <ul style="list-style-type: none"> 性騷擾行為人須負賠償責任。 權勢性騷擾情節重大者，可加重賠償至 1~3 倍懲罰性賠償金。 
--	---	--

申訴與調查程序

1. 申訴期限 <ul style="list-style-type: none"> 一般性騷擾：知悉後 2 年內提出。 權勢性騷擾：知悉後 3 年內提出。 未成年被害人：成年後可再延後提出期限。 	2. 調查時程 <ul style="list-style-type: none"> 受理後 7 日內開始調查。 原則 2 個月內完成，必要時可延長 1 個月。 	3. 調查原則 <ul style="list-style-type: none"> 客觀、公正、專業。 給予雙方充分陳述機會。 避免重複詢問被害人。 
--	---	---

調解機制

非權勢性騷擾案件可申請調解。



調解成立後：

- 經法院核定具法律效力。
- 當事人不得再就同案提出申訴或訴訟。



九、主計室

- 請各主任轉知處室同仁，出差雖人事室核給公差，惟若會議有支領出席費、工作費…等津貼，則不得另報支雜費。
- 國內專題演講及授課分為外聘與內聘兩種，外聘國內專家學者每節上限為新台幣 2,000 元，與機關學校有隸屬關係者為 1,500 元，內聘人員為 1,000 元；授課時間每節為 50 分鐘，連續上課 2 節為 90 分鐘，未滿者減半支給；講座助理無分內外聘，按同一課程講座鐘點費 1/2 計列，課程如係單純演講及授

課，不宜另編講座助理，講座助理之編列非以場地為室內或室外為編列依據，而係視課程性質需要而定，講座鐘點對象為師生，授課鐘點對象為學生。

- (三)需過誤餐時間方可編列膳費，一般中午以 12 時 30 分為編列膳費依據，例如活動原安排 12:00 至 12:30 分為綜合座談，提前結束不影響膳費支出。
- (四)補充保費及本機關人員出差旅費等兩項購案單無須核章，旅費購案單係用以黏貼憑證。
- (五)113 年 7-12 月及 114 年 2-6 月逾限撥付停車費之逾期違約金已積欠超過一年，請財管人員積極處理。

十、教官室

近期辦理事項：

- 1. 高三畢業典禮安全維護安排及場地佈置。
- 2. 實彈射擊暫停辦理家屬聯繫函已完成初稿，請各主管協助審議是否需要修正。

國立馬公高級中學全民國防教育 學生實彈射擊體驗活動家長聯繫函

各位家長您好：

感謝您長期以來對本校各項教育活動的支持與配合。因應教育政策調整及軍訓教官制度之變革，本校原編制之軍訓教官已悉數離退，目前無相關專責人力負責學生實彈射擊活動之規劃與執行。考量學生安全、專業指導及活動品質等因素，在現階段人力與資源條件不足下，本校將自 115 學年度起暫停辦理學生實彈射擊活動。

對於期待參與此項活動的學生及家長，我們深表遺憾，但也請各位理解：學生的生命 safety 是學校最優先且絕不可妥協的底線。未

來將持續研擬以其他適當方式（如課程教學、模擬體驗等相關宣導活動）替代，讓學生仍能獲得相關知能，並兼顧安全與教育意義。如您對本項措施有任何疑問或建議，歡迎隨時與學校聯繫，我們將竭誠為您說明。

敬祝

闔家平安

馬公高中學務處敬啟

家長聯繫函回條

本人子女_____已確實清楚學校自115學年度起暫停辦理全民國防教育學生實彈射擊體驗活動。

班級：____年____班 座號_____ 學生姓名：_____

家長簽名：_____ 日期：115年____月____日

意見欄：

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：略。

柒、散會：115年5月26日上午10時35分。