

	第 8 週	18	19	20	21	22	23	24		810/24 衛生組-保健救護志工專業訓練。 910/25-11/30 體育組-第12屆黑豹旗全國高中棒球大賽。 1010/25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假，10/26 補假。 1010/30 衛生組-班級廁所整潔比賽第1次評分。 1210/30 體育組-校運會預演。 1310/30 生輔組-校運會進場練習。	1.辦理優質化小論文寫作專題課程。 2.10/10 中學生網站「閱讀心得寫作比賽」截稿。 3.10/15 中學生網站「小論文寫作比賽」截稿。 4.高一彈性學習安排班級讀書會與重要議題融入閱讀活動。 5.新書採訪作業。	講座。 4.預計 10/21(三)-22(四)與縣內家庭教育中心合作辦理四場次情感教育主題融入教學活動~年輕世代情感教育（並融入 SEL 相關議題）。 5.第一次月考後利用周五班會時段，高一逐班辦理學生與校長有約活動。 6.輔導室公佈欄專欄製作。 7.輔導工作成果填報。	
11月	第 9 週	25	26	27	28	29	30	31	(1)10/25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假，10/26 補假 (2)11/13 115-2 課程團諮及課程說明 (3)11/20 轉科班申請	111/02 體育組-校運會 5000 公尺會前賽。 1211/03 體育組-校運會裁判會議。 1311/03-11/04 體育組-校運會三鐵會前賽。 1411/05-11/06 體育組-校運會。 1511/10-11/19 體育組-高三排球賽。 1611/24 體育組-校運檢討會。	1.召開 11 月份行政會議。 2.召開 11 月份主管會議。 3.建築物火災及地震保險續保。 4.電梯定期維護保養。 1.辦理二手好書交換活動。 2.高一彈性學習安排班級讀書會與重要議題融入閱讀活動。	(1)觀光科職場體驗活動 (2)11/8 全國技檢第三梯次檢定 (3)商教英語檢定(時間待訂) (4)116 年度充實教學及實習設備計畫申請(時程未訂) (5)商經科第 12~13 週職場體驗 1.協助有需求高三學生購買四技二專入學管道聯合招生簡章。 2.購買高一興趣量表測驗、高二學系探索測驗線上份數。 3.預計 11/6 辦理一場強化學生心理韌性自我成長團體工作坊。(講師待確認) 4.輔導室公佈欄專欄製作。 5.輔導工作成果填報。	1.分發處室工作進度控管及考核表。 2.持續辦理內部稽核作業。 3.處理每月份捐款事宜。 4.辦理 116 年度傑出校友遴選作業。 5.發放 116 年校內同仁愛心捐款調查表。 1.召開教評會是否委託辦理聯合教師甄選、參加教師介聘。
	第 10 週	01	02	03	04	05	06	07					
	第 11 週	08	09	10	11	12	13	14					
	第 12 週	15	16	17	18	19	20	21					
	第 13 週	22	23	24	25	26	27	28					
12月	第 14 週	29	30	01	02	03	04	05	(1)12/1-12/3 第 2 次段考 (2)12/8 數學轉修申請截止 (3)12/8-12/9 普通類科第 3 次學測模擬考(南) (4)12/15-12/16 職業類科統測第 2 次模擬考 (5)第 16 週作業抽查 (6)12/25 行憲紀念日放假 (7)12/28-12/29 普通類科第 4 次學測模擬考(文)	1衛生組-明年度教育部公費流感疫苗接種教職員工調查。 2活動組-12 月初全國學生音樂比賽初賽。 312/1-12/3 第 2 次段考。 412/3 衛生組-第 2 階段班級大掃除。 512/7-12/14 體育組-高二羽球賽。 612/18 訓育組-高一班際合唱競賽。 712/22-12/25 活動組-日本姐妹校來訪。 812/24 訓育組-第二節日本姐妹校歡迎會(12/24 第二三四節課與 1/8 第二三四節課對調)。 912/25 行憲紀念日放假。	1.召開 12 月份行政會議。 2.召開 12 月份主管會議。 3.電梯定期維護保養。 4.電氣設備定期檢測維護。 5.RO 飲水機定期保養。 1.116 年度期刊雜誌訂購。 2.高二學生繳交 114-2 自主學習計畫。 3.高一彈性學習安排閱讀心得與班級讀書會成果發表會。 4.新書編目與上架。	1) 觀光科、資處科聖誕聯歡會 (2)12/01-12/03 職業安全衛生暨道德教育比賽(排入第二次段考) (3)115-1 業師收支結算表 (4)實習場所安全衛生檢核(第 2 次) (5)實用技能學程職場學分採計審核 (6)實習機構簽約 (7)115-1 職場參觀及校外實習計畫暨提升實習實作能力計畫經費結算 1.預計 12/3(四)第二次月考第三天下午辦理一場高一學習歷程檔案專題講座。(暫定) 2.預計 12/04(五)辦理高三職科升學輔導專題講座。 3.歲末感恩小卡活動。 4.輔導室公佈欄專欄製作。 5.輔導工作成果填報。	1.分發處室工作進度控管及考核表。 2.持續辦理內部稽核作業。 3.處理每月份捐款事宜。 4.辦理 116 年度傑出校友遴選作業。 5.彙整 116 年度校內同仁愛心捐款明細。 6.辦理 115 年度各處室風險評估作業。 1.調查公務人員未休假加班日數及造冊請領。 2.公務人員年終考績電腦系統資料維護作業。 3.公務人員年終考核表各處室主管評分核章。 4.核定約僱計畫、考核及績僱案。
	第 15 週	06	07	08	09	10	11	12					
	第 16 週	13	14	15	16	17	18	19					
	第 17 週	20	21	22	23	24	25	26					
116年1月	第 18 週	27	28	29	30	31	01	02	(1)01/01 開國紀念日放假 (2)第 18 週舞蹈班期末術科會考 (3)01/08 音樂班期末術科會考 (4)01/15、01/18、01/19 期末考 (5)01/20 休業式（暫訂，待向學務處確認） (6)01/21 寒假開始 (7)01/22-01/24 116 學年度學科能力測驗 (8)轉學甄試：01/28 報名，01/29 甄試，02/01 放榜，02/02 報到	101/1 開國紀念日放假。 211/11 衛生組-班級廁所整潔比賽第 2 次評分。 311/11 生輔組-寒假工讀座談。 411/15、1/18、1/19 期末考。 511/19 衛生組-第 3 階段班級大掃除。 611/20 休業式。 711/21 寒假開始。 811/22-1/24 116 學年度學科能力測驗。 911/23-1/28 活動組-日本國際教育旅行(長野縣)。 1011/27-2/19 衛生組-休學生加保學生平安保險時段。	1.召開 116 年 1 月份行政會議。 2.召開 115 學年度第 1 學期期末及第 2 學期期初校務會議。 3.召開 116 年 1 月份主管會議。 4.電梯定期維護保養。 5.發放 115 年度職員、工友不休假加班費。 6.統計 115 度教職員工所得稅資料並上傳申報至國稅局。 7.春節前 10 天發放教職員工 115 年年終工作獎金。 8.製作 115 學年度第 2 學期註冊繳費單。 1.班級共讀圖書歸還與整架。 2.推動寒假閱讀心得寫作計畫。	(1) 觀光科畢業成果展 (2)全國技檢第 1 梯次校內團報及收件 (3)澎南區在校生會計人工記帳丙級檢定校內團報及收件 (4)澎水即測即評及發證技能檢定(會計資訊丙級及其他學科)校內團報及收件 (5)115 年度第二梯次全國技術士技能檢定中餐烹調術科測驗 (6)115-1 職場參觀及校外實習計畫暨提升實習實作能力計畫成果報告 (7)116 學年度職場參觀及校外實習暨提升實習實作能力計畫申請 (8)寒假公民營機構研習報名 1.召開輔導工作、家庭教育推行委員會。 2.協助辦理攜澎引盼學長姐返校升學經驗分享活動。 3.結合攜澎引盼辦理大學博覽會活動。 4.輔導室公佈欄專欄製作。 5.輔導工作成果填報。 1.學生個案類型統計分析。 2.輔導工作成果填報。	1.分發處室工作進度控管及考核表。 2.持續辦理內部稽核作業。 3.處理每月份捐款事宜及公告捐款芳名錄 4.預計 01/20 下午 2 點辦理 116 年度傑出校友遴選委員會。 5.預計 01/29 前完成各處室 115 年度風險評估彙整作業。 1.召開職員考績委員會、報送國教署考績統計表。 2.發放在職人員年終工作獎金。
	第 19 週	03	04	05	06	07	08	09					
	第 20 週	10	11	12	13	14	15	16					
	第 21 週	17	18	19	20	21	22	23					
	寒 假	24	25	26	27	28	29	30					
2月	寒 假	31	01	02	03	04	05	06	(1)02/03 開學準備日 (2)02/04-02/10 農曆春節連假 (3)02/10 115-1 學習成果上傳截止 (4)02/11 開學日，註冊上課 (5)02/13 115-1 學期補考 (6)02/28 和平紀念日放假，03/01 補假	122/3 開學準備日。 222/4-2/10 農曆春節連假。 322/11 開學日，註冊上課。 422/28 和平紀念日放假，03/01 補假。	1.召開 116 年 2 月份行政會議。 2.召開 116 年 2 月份主管會議。 3.電梯定期維護保養。 4.115 學年度第 2 學期註冊費統計表。		1.分發處室工作進度控管及考核表。 2.處理每月份捐款事宜。 3.辦理 84 週年傑出校友表揚及傑出校友獎座製作相關事宜。 4.預計 2/23 召開 114 年度風險管理及危機處理專案小組會議。 5.預計 2/23 召開內控及內稽小組會議。 6.辦理 115 年度內部稽核作業。
	第 1 週	07	08	09	10	11	12	13					
	第 2 週	14	15	16	17	18	19	20					

	第 3 週	21	22	23	24	25	26	27						1. 第 2 學期子女教育補助費申請。 2. 辦理教師介聘業務。
備註	○ 放假日或停課 段考 普科學測模擬考 職科統測模擬考													