

教官室宣導

- 一、班級秩序由各班風紀股長管理，請同學務必配合。
- 二、上課請保持安靜，避免影響他人學習。
- 三、午休期間請同學於教室內安靜午休，未經導師允許不得使用手機，教官每日實施午休巡查，若有違規將依校規處置。
- 四、風紀股長午休期間於黑板寫上統計人數（應到人數、實到人數、未到座號），以利師長掌握班級狀況。
- 五、各班輔導教官如下：

115 學 年 度 第 1 學 期 各 班 輔 導 教 官 一 覽 表																
一年級(115學年入學)																
班級	一-1	一-2	一-3	一-4	一-5	一-6	一-7	一-8(美)	一-9(樂)	一-10(舞)	一-11(體)	一忠	一孝	一仁	一信	技一忠
人數																
輔導教官	劉啓正	劉啓正	劉啓正	陳淑靜	陳淑靜	陳淑靜	劉啓正	陳淑靜	陳淑靜	陳淑靜	劉啓正	劉啓正	劉啓正	陳淑靜	陳淑靜	劉啓正
二年級(114學年入學)																
班級	二-1	二-2	二-3	二-4	二-5	二-6	二-7	二-8(美)	二-9(樂)	二-10(舞)	二-11(體)	二忠	二孝	二仁	二信	技二忠
人數																
輔導教官	李月華	李月華	李月華	桑治強	桑治強	桑治強	桑治強	李月華	李月華	李月華	桑治強	桑治強	桑治強	李月華	李月華	桑治強
三年級(113學年入學)																
班級	三-1	三-2	三-3	三-4	三-5	三-6	三-7	三-8(美)	三-9(樂)	三-10(舞)	三-11(體)	三忠	三孝	三仁	三信	技三忠
人數																
輔導教官	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢	潘齊賢

- 六、請假流程一般規定：
- (一) 請假須先告知導師同意。
- (二) 中途離校請假者，告知導師同意後須至教官室登記，經教官確認導師與家長皆知悉，才可離校。未完成上述流程擅自離校者依校規處置。